

## DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN

LEMBAR PERSETUJUAN

ABSTRAK

ABSTRACT

KATA PENGANTAR.....i

DAFTAR ISI.....v

DAFTAR TABEL .....viii

DAFTAR GAMBAR.....ix

BAB I PENDAHULUAN.....1

A. Latar Belakang Penelitian .....1

B. Identifikasi Masalah .....6

C. Rumusan Masalah .....6

D. Tujuan Penelitian .....6

E. Kegunaan Penelitian.....7

F. Kerangka Pemikiran.....8

BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....11

A. Penelitian Terdahulu .....11

B. Kajian Teoritis.....14

1. Kebijakan Publik.....14

a. Pengertian Kebijakan Publik.....14

b. Proses Kebijakan Publik .....18

2.	Implementasi Kebijakan Publik .....	22
a.	Pengertian Implementasi Kebijakan Publik .....	22
b.	Model Implementasi Kebijakan Publik.....	26
c.	Faktor-faktor yang Mempengaruhi Implementasi Kebijakan Publik .....	38
3.	Kebijakan Perizinan Minimarket .....	40
a.	Pengertian Kebijakan Perizinan Minimarket .....	40
b.	Fungsi dan Tujuan Pemberian Izin .....	41
c.	Prosedur Pemberian Izin .....	43
d.	Persyaratan Izin Usaha Toko Modern.....	45
4.	Ketentuan Hukum yang Mengatur Perizinan Usaha Toko Modern (Minimarket) .....	47
<b>BAB III METODOLOGI PENELITIAN .....</b>		<b>48</b>
A.	Metode Penelitian.....	48
B.	Jenis Data dan Sumber Data .....	50
C.	Teknik Pengumpulan Data.....	50
D.	Teknik Analisis Data.....	55
E.	Jadwal dan Tempat Penelitian.....	57
<b>BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....</b>		<b>58</b>
A.	Gambaran Umum Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Cimahi.....	58
1.	Sejarah Singkat.....	58
2.	Visi dan Misi .....	59
3.	Tugas Pokok dan Fungsi DPMPTSP .....	60
4.	Tugas pokok dan Uraian Tugas Bidang Perizinan Perekonomian.....	61
5.	Sturktur Organisasi.....	62
B.	Gambaran Umum Minimarket Di Kota Cimahi .....	63

C. Implementasi Kebijakan Perizinan Minimarket di Kota Cimahi.....	64
1. Komunikasi .....	65
1) Pelaksana mengetahui apa yang harus dilakukan (Transmisi) .....	65
2) Komunikasi harus jelas dan dimengerti para pelaksana (Kejelasan) .	
.....	67
3) Konsisten dalam pemberian perintah .....	69
2. Sumber Daya .....	71
1) Sumber daya aparat yang berkualitas yang dilihat dari jenjang pendidikan .....	71
2) Keahlian sesuai dengan kewenangan bidangnya.....	72
3) Fasilitas-fasilitas penunjang operasional kebijakan .....	74
3. Disposisi.....	75
1) Kondisi dan sikap birokrat dalam menjalankan kebijakan.....	75
2) Intensifitas para pelaksana kebijakan .....	77
4. Struktur Birokrasi.....	79
<b>BAB V PENUTUP.....</b>	<b>80</b>
A. Kesimpulan .....	80
B. Saran .....	83
C. Untuk peneliti selanjutnya .....	85

## DAFTAR PUSTAKA

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

  
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
 SUNAN GUNUNG DJATI  
 BANDUNG