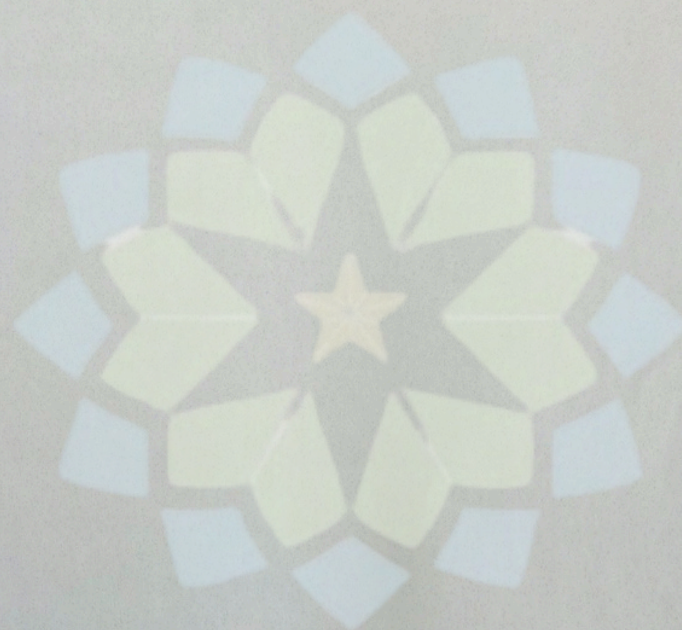


DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL SKRIPSI	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
SURAT PERNYATAAN	ii
ABSTRAKS	iv
ABSTRACT	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Penelitian	1
B. Rumusan Masalah Penelitian	2
C. Tujuan Penelitian	10
D. Manfaat Hasil Penelitian	3
E. Kerangka Pemikiran	4
F. Hasil Penelitian yang Relevan	8
BAB II KAJIAN PUSTAKA	10
A. Konsep Dasar Manajemen	10
1. Pengertian Manajemen	10

2. Urgensi Manajemen.....	20
3. Tujuan Manajemen.....	11
4. Fungsi Manajemen	12
B. Konsep Sistem Informasi Manajemen.....	16
C. Manajemen Perpustakaan Madrasah	17
1. Pengertian Manajemen Perpustakaan Madrasah.....	17
2. Ruang Lingkup Kegiatan Perpustakaan Madrasah.....	21
3. Fungsi, Tujuan dan Manfaat Perpustakaan Madrasah.....	21
D. Sistem Informasi Manajemen Perpustakaan Madrasah.....	23
1. Penerapan Teknologi Informasi di Perpustakaan.....	23
2. Automasi Perpustakaan	24
BAB III METODE PENELITIAN.....	26
A. Pendekatan dan Metode Penelitian.....	26
B. Jenis dan Sumber Penelitian.....	27
C. Tempat dan Waktu Penelitian.....	28
D. Teknik Pengumpulan Data Penelitian	29
E. Teknik Analisis Data Penelitian	31
F. Uji Keabsahan Data Penelitian.....	32
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	35
A. Kebijakan Sistem Informasi Manajemen di MAN 2 Bandung.....	35
B. Profil Perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Bandung.....	36
C. Prosedur Penggunaan SIM di Perpustakaan MAN 2 Bandung	38
D. Penghambat Dan Penunjang Di Perpustakaan MAN 2 Bandung.....	48

BAB V PENUTUP	49
A. Simpulan.....	49
B. Saran	50
DAFTAR PUSTAKA.....	xiii
RIWAYAT HIDUP	xiv
LAMPIRAN-LAMPIRAN	xv



UIN

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUNAN GUNUNG DJATI
BANDUNG

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Tempat dan Waktu Penelitian	29
Tabel 3.2 Koding Dalam Teknik Analisis Data Penelitian	32
Tabel 4.1 Identitas Perpustakaan Madrasah	36
Tabel 4.2 Pengurus Perpustakaan	36
Tabel 4.3 Anggota Perpustakaan	36
Tabel 4.4 Aset Perpustakaan	37
Gambar 4.7 Pengolahan Hasil Pengolahan	31
Gambar 4.8 Pengolahan Hasil Pengolahan	31
Gambar 4.9 Pengolahan Bahan Pustaka	42
Gambar 4.10 Pengolahan Bahan Pustaka	42
Gambar 4.11 Pengolahan Bahan Pustaka	43
Gambar 4.12 Layaran Keanggotaan	43
Gambar 4.13 Layanan Keanggotaan	44
Gambar 4.14 Menu Tipe Anggota	44
Gambar 4.15 Pembuatan Kartu Anggota Perpustakaan	45
Gambar 4.16 Print Kartu Anggota	45
Gambar 4.17 Layanan Sirkulasi Dan Keanggotaan	46
Gambar 4.18 Mencatat Peminjaman	46
Gambar 4.19 Melihat Peminjaman	46
Gambar 4.20 Laporan-Laporan	47

DAFTAR GAMBAR

Gambar 4.1 Cara mengakses aplikasi SliMS	38
Gambar 4.2 adresbar	39
Gambar 4.3 Pengolahan Bahan Pustaka	39
Gambar 4.4 Pengolahan Bahan Pustaka 1	40
Gambar 4.5 Pengolahan Bahan Pustaka 2	40
Gambar 4.6 Pengolahan Bahan Pustaka 3	41
Gambar 4.7 Pengolahan Bahan Pustaka 4	41
Gambar 4.8 Pengolahan Bahan Pustaka 5	41
Gambar 4.9 Pengolahan Bahan Pustaka 6	42
Gambar 4.10 Pengolahan Bahan Pustaka 7	42
Gambar 4.11 Pengolahan Bahan Pustaka 8	43
Gambar 4.12 Layanan Keanggotaan	43
Gambar 4.13 Layanan Keanggotaan 2	44
Gambar 4.14 Menu Tipe Anggota	44
Gambar 4.15 Pembuatan Kartu Anggota Perpustakaan	45
Gambar 4.16 Print Kartu Anggota	45
Gambar 4.17 Layanan Sirkulasi Dan Reservasi	46
Gambar 4.18 Mencatat Peminjaman	46
Gambar 4.19 Melihat Peminjaman Saat Ini	46
Gambar 4.20 Laporan-Laporan	47