

ABSTRAK

Asep Nurmubarak. 2220060004, 2024. Manajemen Pendidikan dalam Peningkatan Kecakapan Vokasional di Madrasah Aliyah Negeri 2 Kabupaten Bandung.

Madrasah Aliyah Negeri 2 Kabupaten Bandung, meskipun berstatus sebagai madrasah reguler, mempunyai program kerja tahunan yang tidak hanya fokus pada peningkatan mutu akademis, tetapi juga pengembangan kecakapan vokasional siswa. Namun, madrasah menghadapi tantangan signifikan dalam mengoptimalkan pengelolaan dan pelaksanaan program vokasional, terutama karena keterbatasan fasilitas dan sumber daya yang tersedia. Madrasah berkomitmen agar lulusan memiliki kompetensi yang relevan dengan kebutuhan dunia kerja sekaligus seimbang dengan nilai-nilai keagamaan yang menjadi landasan pendidikan

Penelitian ini bertujuan untuk membahas empat aspek, yaitu: 1) Perencanaan Program Pendidikan dalam Peningkatan Kecakapan Vokasional di Madrasah Aliyah Negeri 2 Kabupaten Bandung ; 2) Pengorganisasian Program Pendidikan dalam Peningkatan Kecakapan Vokasional di Madrasah Aliyah Negeri 2 Kabupaten Bandung; 3) Pengkoordinasian Program Pendidikan dalam Peningkatan Kecakapan Vokasional di Madrasah Aliyah Negeri 2 Kabupaten Bandung; dan 4) Pengawasan Program Pendidikan dalam Peningkatan Kecakapan Vokasional di Madrasah Aliyah Negeri 2 Kabupaten Bandung.

Pendekatan teoritis menggunakan konsep manajemen dari Henri Fayol (1916) yang meliputi fungsi perencanaan, pengorganisasian, pengkoordinasian, dan pengawasan.

Penelitian menggunakan pendekatan kualitatif dengan Metode deskriptif. Teknik pengumpulan data melalui observasi, wawancara, dan analisis dokumen. Sumber data terdiri dari Kepala Sekolah, Wakil Kepala Kurikulum, Operator, Hubungan Masyarakat, Guru, Tenaga Kependidikan, Alumni, dokumen dan arsip Sekolah

Hasil penelitian menunjukkan bahwa: 1) Perencanaan vokasional di Madrasah Aliyah Negeri 2 Kabupaten Bandung terstruktur dengan tujuan jelas, dan program praktis seperti robotik, tata busana, bahasa Jepang, dan IT untuk menghadapi tantangan abad ke-21; 2) Pengorganisasian melibatkan pembagian tugas antar pimpinan, guru, dan staf, agar pembelajaran vokasional berjalan efektif dan efisien. Setiap guru memiliki peran aktif dalam mengembangkan materi dan pembelajaran sesuai bidang keahlian masing-masing; 3) Pengkoordinasian dilakukan intensif antara pimpinan, guru, staf, dan mitra eksternal, dengan komunikasi melalui rapat formal dan informal, serta pengawasan rutin untuk mendukung pencapaian tujuan pendidikan vokasional; 4) Pengawasan di Madrasah Aliyah Negeri 2 Kabupaten Bandung dilakukan rutin oleh kepala madrasah dan wakil kurikulum melalui monitoring, identifikasi masalah, tindakan korektif, dan evaluasi berkelanjutan guna meningkatkan mutu pendidikan vokasional dan kesiapan lulusan.

الملخص

عاصب نور مبارك. 2220060004، 2024. الإدارة التعليمية في تحسين المهارات المهنية في

المدرسة العالية الحكومية ٢ باندونغ

بالرغم من أن المدرسة الثانوية الإسلامية رقم 2 في مقاطعة باندونغ تُعتبر مدرسة عادية، إلا أنها تمتلك برنامج عمل سنوي لا يركز فقط على رفع جودة التعليم الأكاديمي، بل يشمل أيضاً تطوير مهارات الطلاب المهنية بشكل شامل. تواجه المدرسة تحديات كبيرة في تحسين إدارة وتنفيذ البرامج المهنية، خاصة بسبب محدودية الموارد والإمكانات المتاحة. كما تلتزم المدرسة بأن يكون للخريجين كفاءات تتناسب مع متطلبات سوق العمل مع المحافظة على القيم الدينية كأساس للتعليم.

تهدف هذه الدراسة إلى مناقشة أربعة محاور رئيسية، وهي: (1) تخطيط برنامج التعليم في تطوير المهارات المهنية في المدرسة الثانوية الإسلامية رقم 2 في مقاطعة باندونغ؛ (2) تنظيم برنامج التعليم في تطوير المهارات المهنية في نفس المدرسة؛ (3) تنسيق برنامج التعليم في تطوير المهارات المهنية؛ و(4) الرقابة على برنامج التعليم في تطوير المهارات المهنية.

تعتمد الدراسة على الإطار النظري لمفهوم الإدارة لهينري فايول (1916) الذي يشمل وظائف التخطيط والتنظيم والتنسيق والرقابة.

تُجرى الدراسة باستخدام المنهج النوعي مع طريقة وصفية. تم جمع البيانات من خلال الملاحظة، والمقابلات، وتحليل الوثائق. وتشمل مصادر البيانات مدير المدرسة، ونائب مدير المنهج، والمشغل، والعلاقات العامة، والمعلمون، والعاملون في المدرسة، والخريجون، بالإضافة إلى الوثائق والأرشيف المدرسي.

أظهرت نتائج الدراسة ما يلي: (1) التخطيط المهني في المدرسة منظم جيداً مع أهداف واضحة، ويشمل برامج عملية مثل الروبوتات، وتصميم الأزياء، واللغة اليابانية، وتكنولوجيا المعلومات لمواجهة تحديات القرن الحادي والعشرين؛ (2) التنظيم يتضمن توزيع المهام بين الإدارة والمعلمين والموظفين لضمان سير التعليم المهني بفعالية وكفاءة، مع دور نشط لكل معلم في تطوير المواد التعليمية حسب تخصصه؛ (3) التنسيق يتم بشكل مكثف بين الإدارة، والمعلمين، والموظفين، والشركاء الخارجيين من خلال اجتماعات رسمية وغير رسمية، مع رقابة دورية لدعم تحقيق أهداف التعليم المهني؛ (4) الرقابة تُمارس بانتظام من قبل مدير المدرسة ونائب مدير المنهج عبر متابعة الأداء، وتحديد المشكلات، واتخاذ الإجراءات التصحيحية، والتقييم المستمر لتعزيز جودة التعليم المهني واستعداد الخريجين.

ABSTRACT

Asep Nurmubarok. 2220060004, 2024. *Educational Management in Enhancing Vocational Skills at Madrasah Aliyah Negeri 2 Kabupaten Bandung*.

Madrasah Aliyah Negeri 2 Kabupaten Bandung, although categorized as a regular madrasah, has an annual work program that not only focuses on improving academic quality but also on developing students' vocational skills. However, the madrasah faces significant challenges in optimizing the management and implementation of vocational programs, primarily due to limited facilities and available resources. The madrasah is committed to ensuring that graduates possess competencies relevant to the demands of the workforce while maintaining a balance with the religious values that underpin its educational foundation.

This study aims to discuss four aspects: 1) Educational Program Planning for the Improvement of Vocational Skills at Madrasah Aliyah Negeri 2 Kabupaten Bandung; 2) Educational Program Organization for the Improvement of Vocational Skills at Madrasah Aliyah Negeri 2 Kabupaten Bandung; 3) Educational Program Coordination for the Improvement of Vocational Skills at Madrasah Aliyah Negeri 2 Kabupaten Bandung; and 4) Educational Program Supervision for the Improvement of Vocational Skills at Madrasah Aliyah Negeri 2 Kabupaten Bandung.

The theoretical approach uses the management concepts of Henri Fayol (1916), which include the functions of planning, organizing, coordinating, and supervising.

The study employs a qualitative descriptive approach. Data collection techniques include observation, interviews, and document analysis. Data sources consist of the Principal, Vice Principal of Curriculum, Operator, Public Relations Officer, Teachers, Educational Staff, Alumni, as well as school documents and archives.

The results indicate that: 1) Vocational planning at Madrasah Aliyah Negeri 2 Kabupaten Bandung is structured with clear objectives and practical programs such as robotics, fashion design, Japanese language, and IT to face 21st-century challenges; 2) Organization involves task distribution among leaders, teachers, and staff to ensure effective and efficient vocational learning. Each teacher actively contributes to developing materials and teaching according to their expertise; 3) Coordination is conducted intensively among leaders, teachers, staff, and external partners, with communication facilitated through formal and informal meetings, alongside routine supervision to support achieving vocational education goals; 4) Supervision at Madrasah Aliyah Negeri 2 Kabupaten Bandung is carried out regularly by the principal and curriculum vice principal through monitoring, problem identification, corrective actions, and continuous evaluation to improve the quality of vocational education and graduate readiness.