

DAFTAR ISI

ABSTRAK	i
HALAMAN PERNYATAAN BEBAS PLAGIASI	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN PENGESAHAN	v
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah	1
B. Identifikasi Masalah	4
C. Rumusan Masalah	5
D. Tujuan Penelitian	5
E. Kegunaan Hasil Penelitian	5
F. Kerangka Berpikir	6
G. Hipotesis	9

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

A. Hasil Penelitian Terdahulu	10
B. Teori Administrasi Publik	15
C. Teori Manajemen Publik	17
D. Teori Pengelolaan Kearsipan	18
E. Teori Produktivitas Kerja	22
F. Pengaruh Pengelolaan Kearsipan Terhadap Produktivitas Kerja	26

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

A. Objek Penelitian	27
B. Pendekatan dan Metode Penelitian	28

C. Jenis dan Sumber Data Penelitian.....	31
D. Teknik Pengumpulan Data.....	33
E. Populasi dan Sampel	37
F. Operasionalisasi Variabel Penelitian.....	38
G. Analisis Uji Instrumen	40
H. Analisis Hasil Penelitian	42
I. Tempat dan Waktu Penelitian	46

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

A. Kondisi Objektif Lokasi Penelitian.....	50
B. Pengujian Hipotesis Penelitian.....	49
C. Pembahasan Hasil Penelitian	74

BAB V PENUTUP

A. Simpulan	83
B. Saran.....	84

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

RIWAYAT HIDUP

