

DAFTAR ISI

ABSTRAK.....	i
ABSTRACT.....	i
LEMBAR PERSETUJUAN.....	iii
LEMBAR PERNYATAAN.....	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR GAMBAR.....	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
RIWAYAT HIDUP	xv
MOTTO HIDUP	xvi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Penelitian.....	1
1.2 Fokus Penelitian	7
1.3 Tujuan Penelitian.....	8
1.4 Kegunaan Penelitian.....	9
1.4.1 Kegunaan Akademis.....	9
1.4.2 Kegunaan Praktis.....	9
1.5 Landasan Penelitian.....	10
1.5.1 Landasan Teoritis	10
1.5.2 Landasan Konseptual	13
1.6 Langkah – Langkah Penelitian	15
1.6.1 Lokasi Penelitian	15
1.6.2 Paradigma dan Pendekatan.....	15
1.6.3 Metode Penelitian.....	17
1.6.4 Jenis Data dan Sumber Data.....	18
1.7 Teknik Pemilihan Informan.....	19
1.8 Teknik Pengumpulan Data	20
1.9 Teknik Analisis Data	22
1.10 Rencana Jadwal Penelitian	24

<u>BAB II KAJIAN PUSTAKA</u>	26
<u>2.1 Tinjauan Penelitian Terdahulu</u>	26
<u>2.2 Kajian Konseptual</u>	38
<u>2.2.1 Strategi</u>	38
<u>2.2.2 <i>Employee Relations</i></u>	38
<u>2.3 Kajian Teori</u>	55
<u>2.3.1 Konsep Strategi <i>Employee Relations</i></u>	55
<u>BAB III HASIL DAN PEMBAHASAN</u>	67
<u>3.1 Gambaran Umum Objek Penelitian</u>	67
<u>3.1.1 Sejarah Badan Pendapatan Daerah Jabar</u>	67
<u>3.1.2 Visi dan Misi Badan Pendapatan Daerah Jabar</u>	70
<u>3.1.3 Tugas Pokok dan Fungsi Badan Pendapatan Daerah Jabar</u>	70
<u>3.1.4 Makna Logo Badan Pendapatan Daerah Jabar</u>	71
<u>3.1.5 Struktur Badan Pendapatan Daerah Jabar</u>	73
<u>3.2 Profile Informan</u>	78
<u>3.3 Hasil Temuan Penelitian</u>	80
<u>3.3.1 Mendorong Budaya Kerjasama yang Kooperatif</u>	81
<u>3.3.2 Komunikasi yang tepat waktu, logis, dan relevan</u>	96
<u>3.3.3 Pengakuan dan Penghargaan atas Pekerjaan</u>	109
<u>3.3.4 Kebijakan untuk Mengurangi Konflik</u>	123
<u>3.3.5 Menawarkan Kesempatan Pengembangan Karier</u>	130
<u>3.3.6 Merayakan Hari Libur dan Acara Ditempat Kerja</u>	142
<u>3.4 Hasil Pembahasan Penelitian</u>	153
<u>3.4.1 Mendorong Budaya Kerjasama yang Kooperatif</u>	155
<u>3.4.2 Komunikasi yang Tepat Waktu, Logis dan Relevan</u>	162
<u>3.4.3 Pengakuan dan Penghargaan Atas Pekerjaan</u>	169
<u>3.4.4 Kebijakan untuk Mengurangi Konflik</u>	174
<u>3.4.5 Menawarkan Kesempatan Pengembangan Karier</u>	177
<u>3.4.6 Merayakan Hari Libur dan Acara Ditempat Kerja</u>	183
<u>BAB IV SIMPULAN DAN SARAN</u>	195
<u>4.1 Simpulan</u>	195
<u>4.2 Saran</u>	196
<u>4.2.1 Saran Akademis</u>	197
<u>4.2.2 Saran Praktis</u>	197

DAFTAR PUSTAKA.....	198
LAMPIRAN.....	203