

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN KARYA ILMIAH.....	i
LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
ABSTRAK	v
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Rumusan Masalah	5
C. Tujuan Penelitian.....	6
D. Manfaat Penelitian	6
E. Kerangka Pemikiran.....	7
F. Hipotesis Penelitian.....	9
G. Hasil Penelitian Terdahulu	10
BAB II.....	16
TINJAUAN PUSTAKA.....	16
A. Pengelolaan Kearsipan	16
1. Pengertian Pengelolaan Kearsipan	16
2. Fungsi dan Peranan Arsip	18
3. Tujuan Pengelolaan Kearsipan.....	20
4. Kegunaan Kearsipan Sekolah	21
5. Indikator Pengelolaan Kearsipan	22
B. Kualitas Pelayanan Administrasi.....	25
1. Pengertian Kualitas Pelayanan Administrasi	25
2. Karakteristik Kualitas Pelayanan Administrasi.....	28
3. Faktor Pendukung Kualitas Pelayanan Administrasi	29

4. Indikator Kualitas Pelayanan Administrasi	31
C. Hubungan Pengelolaan Kearsipan dengan Kualitas Pelayanan Administrasi	35
BAB III	38
METODOLOGI PENELITIAN	38
A. Pendekatan dan Metode Penelitian	38
B. Jenis dan Sumber Data	39
1. Jenis Data Penelitian	39
2. Sumber Data Penelitian	39
C. Teknik Pengumpulan Data	41
1. Angket	41
2. Dokumentasi	42
D. Teknik Analisis Data	42
1. Uji Instrumen Penelitian	42
2. Analisis Statistik Deskriptif	46
3. Uji Asumsi Klasik	47
4. Uji Hipotesis	48
BAB IV	51
HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	51
A. Deskripsi Data	51
B. Pengujian Hipotesis Penelitian	59
C. Pembahasan Hasil Penelitian	69
BAB V	77
PENUTUP	77
A. Kesimpulan	77
B. Saran	78
DAFTAR PUSTAKA	80
LAMPIRAN	84
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	105