

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN

ABSTRAK

ABSTRACT

| | |
|---|-----|
| KATA PENGANTAR | i |
| DAFTAR ISI..... | iii |
| DAFTAR TABEL..... | vi |
| DAFTAR GAMBAR | vii |
| BAB I PENDAHULUAN..... | 1 |
| A. Latar Belakang Masalah..... | 1 |
| B. Identifikasi Masalah..... | 17 |
| C. Rumusan Masalah..... | 18 |
| D. Tujuan Penelitian..... | 18 |
| E. Kegunaan Penelitian..... | 19 |
| F. Kerangka Pemikiran | 19 |
| BAB II TINJAUAN PUSTAKA..... | 23 |
| A. Hasil-Hasil Penelitian Terdahulu..... | 23 |
| B. Tinjauan Administrasi Keuangan | 29 |
| 1. Pengertian Administrasi | 29 |
| 2. Pengertian Administrasi Keuangan | 30 |
| C. Tinjauan Keuangan Negara | 30 |
| D. Tinjauan Anggaran | 33 |

| | |
|---|-----------|
| 1. Pengertian Anggaran Sektor Publik..... | 33 |
| 2. Pengertian Anggaran..... | 34 |
| 3. Karakteristik Anggaran | 37 |
| 4. Klasifikasi Anggaran..... | 37 |
| 5. Prinsip-Prinsip Anggaran | 38 |
| 6. Tujuan dan Manfaat Anggaran..... | 39 |
| 7. Keuntungan Dan Kelemahan Anggaran..... | 41 |
| E. Belanja Barang dan Jasa | 46 |
| F. Fungsi Anggaran Sektor Publik..... | 47 |
| G. Fungsi Anggaran Sebagai Alat Perencanaan..... | 51 |
| H. Fungsi Anggaran Sebagai Alat Pengendalian | 52 |
| I. Fungsi Anggaran Dalam Perencanaan dan Pengendalian Belanja Barang dan Jasa..... | 52 |
| BAB III METODOLOGI PENELITIAN | 55 |
| A. Metode Penelitian | 55 |
| B. Fokus Penelitian | 56 |
| C. Sumber Data | 56 |
| D. Teknik Pengumpulan Data | 57 |
| 1. Observasi | 57 |
| 2. Wawancara | 57 |
| 3. Studi Kepustakaan atau Dokumentasi | 58 |
| E. Instrumen Penelitian | 58 |
| F. Pemilihan Informan | 59 |

| | |
|---|-----------|
| G. Analisis Data | 59 |
| 1. Data Reduction (Reduksi Data)..... | 60 |
| 2. Data Display (Penyajian Data) | 60 |
| 3. ConclusionDrawing/verifikation (Pendarikan Kesimpulan). .. | 60 |
| H. Tempat dan Jadwal Penelitian | 61 |
| 1. Tempat Penelitian..... | 61 |
| 2. Jadwal Penelitian..... | 62 |
| BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN..... | 63 |
| A. Gambaran Umum Lokasi Penelitian..... | 63 |
| 1. Sejarah Instansi Tempat Penelitian..... | 63 |
| 2. Visi dan Misi | 68 |
| 3. Dasar Hukum | 72 |
| 4. Tugas Pokok, Fungsi Dan Uraian Tugas..... | 73 |
| 5. Struktur Organisasi | 76 |
| 6. Sumber Daya Manusia | 80 |
| B. Pelaksanaan Fungsi Anggaran Sebagai Alat Perencanaan Belanja Barang dan Jasa Di Skretariat Daerah Kabupaten Pangandaran..... | 83 |
| C. Pelaksaan Fungsi Anggaran Sebagai Alat Pengendalian Belanja Barang dan Jasa Di Sekretariat Daerah Kabupaten Pangandaran..... | 89 |

| | |
|---|----|
| D. Faktor Penghambat Dan Pendukung Dalam Pelaksanaan Fungsi Anggaran Sebagai Alat Perencanaan Dan Pengendalian Belanja Barang Dan Jasa di Sekrtariat Daerah Kabupaten Pangandaran | 93 |
| BAB V KESIMPULAN DAN SARAN | 95 |
| A. Kesimpulan | 95 |
| B. Saran | 96 |
| DAFTAR PUSTAKA | |
| LAMPIRAN | |



DAFTAR TABEL

| | |
|---|----|
| Tabel 1.1 Daftar Nominatif Pegawai Negeri Sipil Sekretariat Daerah Kabupaten Pangandaran Bulan Desember 2017..... | 9 |
| Tabel 1.2 Daftar Pegawai Negeri Sipil Sekretariat Daerah Yang Tidak Sesuai dengan Pendidikannya | 14 |
| Tabel 1.3 Laporan Realisasi Anggaran s.d November 2017 | 16 |
| Tabel 2.1 Penelitian Terdahulu | 25 |
| Tabel 1.3 Jadwal Penelitian | 62 |
| Tabel 4.1 Tujuan, Sasaran dan Indikator Sasaran..... | 68 |
| Tabel 4.2 Keadaan pegawai berdasarkan Tingkat Eselon | 80 |
| Tabel 4.3 Keadaan Pegawai Berdasarkan Pendidikan Formal | 81 |
| Tabel 4.4 Rekapitulasi Barang/Ast Milik Skrtariat Daerah Kabupaten Pangandaran Tahun 2017..... | 81 |

DAFTAR GAMBAR

| | | |
|------------|--------------------------------------|----|
| Gambar 1.1 | Kerangka Pemikiran | 22 |
| Gambar 3.1 | Analisis data Model Interaktif | 61 |
| Gambar 4.1 | Struktur Organisasi | 79 |
| Gambar 4.2 | Alur Perencanaan..... | 85 |
| Gambar 4.3 | Alur Perencanaan – Penganggaran..... | 89 |

