

INSTRUKSI KERJA LAPORAN ANTARA PENELITIAN

Oleh: Wahyudin Darmalaksana

Pusat Penelitian Dan Penerbitan, LP2M Uin Sunan Gunung Djati Bandung
yudi_darma@uinsgd.ac.id

Abstrak

Penelitian ini bertujuan menyusun instruksi kerja laporan antara atau laporan progres penelitian. Penelitian ini menggunakan desk studi melalui literatur revidu terhadap kebijakan dan pedoman, dan dilakukan pula studi lapangan melalui focus group discussion bersama stake holder reviewer penelitian. Topik utama pembahasan meliputi ketentuan revidu laporan antara, instrument penilaian, dan berkas laporan antara. Penelitian ini menyimpulkan, laporan antara merupakan proses monitoring dan evaluasi terhadap perjalanan pekerjaan penelitian untuk menilai kemajuan pelaksanaan penelitian sesuai proposal, kontrak dan komitmen keluaran, dan inventarisasi kendala-kedala lapangan sekaligus pemecahan masalah terhadap kendala-kendala tersebut agar kinerja penelitian berlangsung secara transparan, akuntable, objektif, efektif, efisien, tepat sasaran, tepat guna, dan tepat waktu.

Kata kunci: laporan, penelitian, penilaian, progres

Pendahuluan

Pelaksanaan penelitian membutuhkan pengendalian untuk memastikan target pencapaian. Pengendalian penelitian dilaksanakan dalam bentuk kegiatan Revidu Laporan. Revidu dilaksanakan oleh *reviewer* dengan memberikan penilaian terhadap berkas laporan.

Target pencapaian penelitian meliputi laporan *output* dan tagihan *outcome*. Laporan *output* tercantum dalam Kontrak Penelitian meliputi *log book* (catatn harian) penelitian, laporan keuangan, sertifikat HKI (Hak Kekayaan Intelektual), buku hasil penelitian, dan draft artikel/paper hasil penelitian. Laporan *output* dapat berupa potensi luaran lainnya, seperti bahan ajar, modul, model, TTG (Teknologi Tepat Guna), poster, kebijakan, rekayasa sosial (partisipasi masyarakat), *prototype*, dan lain-lain. Adapun tagihan *outcome* berupa publikasi paper hasil penelitian pada jurnal ilmiah, baik nasional maupun internasional. Sebagai ukuran produktivitas, *outcome* dapat diperluas mencakup buku ISBN, prosiding konferensi internasional index reputasi global, paten dan sebagainya.

Reviu laporan dibagi dua, yakni reviu laporan antara dan reviu laporan akhir. Reviu laporan antara berperan sebagai monitoring dan evaluasi (*monev*) dalam menilai kemajuan (*progress*) penelitian, inventarisasi kendala-kendala lapangan, dan antisipasi atau pengendalian penelitian sesuai jadwal dan target capaian. *Reviewer* akan memberikan *feed back* (saran, masukan, rekomendasi) terkait kelangsungan penelitian sesuai ketentuan dalam Kontrak Penelitian. Laporan akhir berfungsi sebagai penilaian dan penerimaan barang atau berkas laporan yang mencakup *output* dan *outcome*.

Secara umum, reviu laporan penelitian mencakup penilaian kinerja dan administrasi keuangan. Hal ini dilaksanakan agar penelitian terlaksana secara akuntabel, transparan, rasional, objektif, efektif, efisien, tepat guna, tepat sasaran, dan tepat waktu.

Dasar Hukum

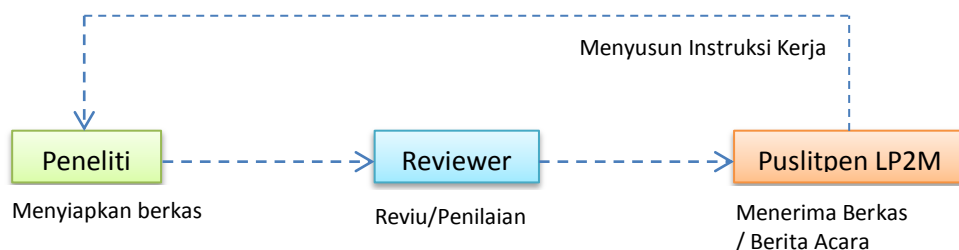
1. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 7211 Tahun 2017 tentang Petunjuk Teknis Penggunaan Dana Bantuan Penelitian Pada Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Negeri Tahun 2018;
2. Keputusan Senat UIN Sunan Gunung Djati Bandung Nomor Un.05/Snp./Kp.07.6/018 Tahun 2016 tentang Pedoman Penelitian dan Publikasi Ilmiah;
3. Keputusan Rektor UIN Sunan Gunung Djati Bandung Nomor 004/Un.05./V.2/Kp.02.3/01/2017 tentang Pedoman Penelitian dan Publikasi Ilmiah;
4. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 37/PMK.02/2018 tentang Perubahan Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2018.

Tujuan

1. Monitoring dan evaluasi serta rekomendasi pelaksanaan penelitian;
2. Penilaian laporan kemajuan (*progress*) pelaksanaan penelitian;
3. Pengendalian dan audit mutu kinerja penelitian.

Alur Laporan Antara

Proses laporan antara menempuh alur sebagai berikut:



Gambar 1. Alur Laporan Antara

Alat Verifikasi

Alat verifikasi laporan antara sebagai berikut:

1. Instruksi kerja laporan antara;
2. Surat Keputusan;
3. Jadwal dan daftar pelaksanaan revidu;
4. Spanduk;
5. Daftar *Reviewer*;
6. Form penilaian
7. Daftar Hadir Peserta.

Penerima Manfaat

Penerima manfaat pelaksanaan laporan antara sebagai berikut:

1. Kelompok peneliti Litapdimas Tahun 2018;
2. Pengelola jurnal persiapan akreditasi;
3. *Reviewer* penelitian Litapdimas;
4. Lembaga pengelola penelitian BOPTN Tahun 2018.

Output Kegiatan

Output kegiatan laporan antara sebagai berikut:

1. Berkas laporan antara;
2. Dokumentasi;
3. Rekam proses;
4. Berita acara laporan antara;
5. Nilai laporan antara.

Ketentuan Umum

Ketentuan umum pelaksanaan laporan antara sebagai berikut:

1. Peserta merupakan individu peneliti dan kelompok peneliti penerima bantuan penelitian Litapdimas Tahun 2018;
2. Peneliti menyiapkan berkas laporan antara penelitian;
3. Laporan antara penelitian direvidu oleh *reviewer*;
4. *Reviewer* penelitian lolos verifikasi Litapdimas;
5. Peneliti mengajukan *reviewer* kepada pengelola penelitian;
6. Pengelola penelitian menetapkan *reviewer* dan daftar revidu;
7. Revidu laporan antara dilaksanakan secara tatap muka antara peneliti dan *reviewer* untuk memperoleh *feed back* secara langsung;
8. Pelaksanaan revidu laporan antara minimal berlangsung 15 menit.

Ketentuan Peserta Revidu

Ketentuan peserta revidu laporan antara sebagai berikut:

1. Individu dan kelompok peneliti penerima dana penelitian BOPTN Litapdimas Tahun Anggaran 2018;
2. Peneliti memiliki Email afiliasi lembaga uinsgd.ac.id, akun Google Scholar dan akun Sinta;
3. Peneliti menyerahkan laporan antara berserta berkas kelengkapannya.

Tugas Reviewer

Tugas *reviewer* sebagai berikut:

1. Melaksanakan revidi laporan antara penelitian;
2. Mengevaluasi pelaksanaan penelitian lapangan dan realisasi anggaran penelitian;
3. Memberikan penilaian terhadap kemajuan pelaksanaan penelitian;
4. Memberikan *feed back* dan/atau saran serta rekomendasi efektifitas pelaksanaan penelitian untuk sasaran capaian *output* dan *outcome* penelitian;
5. Menyampaikan berita acara pelaksanaan revidi laporan antara ke LP2M.

Kewenangan Pengelola Penelitian

Kewenangan pengelola penelitian sebagai berikut:

1. Menyusun aturan teknis (instruksi kerja) pelaksanaan laporan antara;
2. Menetapkan daftar *reviewer* untuk pelaksanaan revidi laporan antara;
3. Membuat jadwal pelaksanaan revidi laporan antara;
4. Menyampaikan kisi-kisi revidi laporan antara;
5. Membuat berita acara pelaksanaan revidi laporan antara;
6. Mengumumkan nilai hasil revidi laporan antara.

Berkas Laporan Antara

Berkas laporan antara berupa dokumen ukuran kertas A4 atau Legal tidak boleh dijilid cukup dijepit menggunakan Paper Fastener dengan terlebih dahulu dibolongi memakai Perforator untuk kemudian terakhir dihimpun ke dalam Ordner. Berkas laporan antara penelitian sebagai berikut:

1. *Log Book* Penelitian

Log book penelitian merupakan catatan harian penelitian secara komprehensif dan terintegrasi yang menggambarkan (a) jadwal kegiatan penelitian, (b) pelaksanaan penelitian lapangan dan (c) realisasi anggaran penelitian. Format *log book* penelitian menampilkan (a) waktu pelaksanaan, (b) kegiatan yang dilaksanakan, (c) kemajuan yang dicapai, dan (d) kendala-kendala yang terjadi di lapangan. Untuk fungsi penunjang administrasi, *log book* penelitian disertai dengan lampiran kelengkapan berkas hasil tahapan penelitian, seperti *progress* akademik, *release* kegiatan, dokumentasi, dan sebagainya. *Log book* penelitian ditandatangani oleh ketua dan anggota peneliti. Tata cara penyusunan *log book* penelitian lihat link <http://digilib.uinsgd.ac.id/9873/>

2. Laporan Keuangan

Laporan keuangan berupa *cash flow* realisasi anggaran 60% sesuai standar biaya masukan (SBM) Tahun 2018. Laporan keuangan disertai dengan lampiran kelengkapan berkas, seperti Surat Izin, SPPD, nominatif, kwitansi (*invoice*), dan lain-lain. Sekaligus juga peneliti agar menyampaikan

rancangan estimasi realisasi anggaran penelitian 40%. Format penyusunan laporan keuangan lihat Pedoman Pengelolaan Keuangan Penelitian LP2M UIN Sunan Gunung Djati Bandung pada link

<http://lp2m.uinsgd.ac.id/index.php/download/category/3-dokumen-pusat-penelitian-dan-penerbitan>

3. Sertifikat HKI

Permohonan sertifikat HKI (Hak Kekayaan Intelektual) diajukan ke Puslitpen LP2M UIN Sunan Gunung Djati Bandung untuk diusulkan ke Dirjen KI Kemenkumham RI. Laporan HKI dibuktikan dengan sertifikat yang secara resmi dikeluarkan oleh Kemenkumham RI. Pengusulan Sertifikat HKI klik link <http://s.id/formhki>

Rubrik Reviu/Penilaian Laporan Antara

Rubrik penilaian/reviu laporan antara dibagi menjadi tiga komponen utama sebagai berikut:

1. Komitmen Penelitian

Peneliti mesti memiliki email afiliasi lembaga, akun Google Scholar (GS), dan akun Sinta.

2. Kesesuaian Pelaksanaan Kegiatan

- a. Pelaksanaan penelitian sesuai agenda atau jadwal penelitian meliputi *organizing/coding, reducing, displaying, analizing* dan *concluding*. Untuk dua hal yang disebutkan terakhir, yakni *analizing* dan *concluding*, terutama bagi laporan akhir penelitian;
- b. Rencana dan realisasi anggaran menyangkut efektivitas anggaran secara fokus pada *output* penelitian dan sesuai Standar Biaya Masukan (SBM).

3. Kelayakan Data dan Publikasi Penelitian

- a. Kelayakan publikasi jurnal ilmiah sesuai kluster penelitian dalam *extended abstract*;
- b. Jenis dan tahapan publikasi penelitian meliputi konferensi atau jurnal reguler dan tahap progres *outcome* mencakup *submit, review, accepted* dan *publish*.

Bobot Penilaian Laporan Antara

Bobot penilaian laporan antara sebagai berikut:

No.	Komponen Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
Komitment Penelitian				
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Memiliki email institusi • Memiliki akun GS • Memiliki akun Sinta 	0.05		
Kesesuaian Pelaksanaan Kegiatan				
2.	Agenda atau jadwal penelitian: <ul style="list-style-type: none"> • Organizing/coding • Reducing • Displaying • Analizing+ • Concluding+ 	0.45		
3.	Rencana & realisasi anggaran <ul style="list-style-type: none"> • Efektivitas anggaran (fokus ke output penelitian) • Sesuai Standar Biaya Masukan (SBM) 	0.20		
Kelayakan Data dan Publikasi Penelitian				
4.	Kelayakan publikasi jurnal ilmiah sesuai kluster penelitian dalam <i>extended abstract</i>	0.15		
5.	Jenis dan tahapan publikasi penelitian <ul style="list-style-type: none"> • Konferensi atau jurnal reguler • Tahap submit/review/publish 	0.15		
Nilai Total				

Skor: 1 (buruk), 2 (kurang), 3 (cukup), 4 (baik), 5 (sangat baik)

Nilai = Skor x Bobot.

Rekomendasi Reviewer untuk Pencairan Sisa Dana (40%):

Ditunda (Nilai ≤ 2.5)	Dipertimbangkan ($2.5 \leq \text{Nilai} \leq 3$)	Dicairkan (Nilai ≥ 3)
-----------------------------	--	-----------------------------

Penjelasan Rubrik Penilaian

Penjelasan rubrik penilaian laporan antara sebagai berikut:

No.	Komponen Penilaian	Skore
1.	<ul style="list-style-type: none"> •Memiliki email institusi •Memiliki akun GS •Memiliki akun Sinta (Bertujuan untuk mendorong dosen memiliki akun email institusi dan akun GS)	<ul style="list-style-type: none"> •Memiliki email institusi (1 poin) •Memiliki akun GS (1 poin) •Memiliki akun Sinta (3 poin)

2.	<p>Capaian agenda atau jadwal penelitian:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizing/coding (Persiapan alat pengumpul data, perijinan, dll) • Reducing (Tahap eksperimen, simulasi dan optimasi pengambilan data) • Displaying (Tahap pengolahan data pengukuran/validasi data) • Analizing (Tahap analisis dan pembaasan) • Concluding (Tahap penarikan kesimpulan) 	<ul style="list-style-type: none"> • Organizing/coding (1 poin) • Reducing (2 poin) • Displaying (2 poin) <p>Jika penelitian telah sampai di,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analizing = dan diskusi • Concluding = penarikan kesimpulan <p>Maka peneliti berhak mendapatkan apresiasi dan didorong untuk segera menuliskannya menjadi outcome penelitian.</p>	
3.	<p>Rencana & realisasi anggaran untuk outcomes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Efektivitas anggaran (fokus ke output penelitian) • Sesuai Standar Biaya Masukan (SBM) 	<p>Memeriksa realisasi anggaran penelitian.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peneliti mencantumkan anggaran untuk kegiatan Academic Research Workshop: <ul style="list-style-type: none"> - Writing workshop - Funding report workshop - Translasi bahasa - Proopreading (4 poin) • Menilai dan memberikan masukan agar peneliti mengikuti SBM terbaru . • Tidak mencantumkan dana untuk kegiatan sosialisasi penelitian non-akademik (1 poin). 	
4.	<p>Kelayakan hasil penelitian untuk publikasi jurnal ilmiah sesuai kluster penelitian dalam <i>extended abstract</i></p>	<p>Konfrensi Data layak sesuai kluster (3) Cakupan sesuai tujuan penelitian (2)</p>	<p>Jurnal Reguler Data layak sesuai kluster (3) Cakupan sesuai tujuan penelitian (2)</p>

5.	<p>Rencana, jenis dan tahapan publikasi penelitian</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tahap penulisan • Tahap submit/ review/publish 	<ul style="list-style-type: none"> • Peneliti telah menulis manuskrip makalah sampai metoda (1 poin) • Peneliti telah menulis manuskrip makalah sampai kesimpulan (1 poin) • Peneliti submit manuskrip makalah (1 poin) • Naskah dalam tahap review (1 poin) • Peneliti publish makalah (1 poin)
----	---	---

Kriteria Audit

Penilaian laporan penelitian merupakan bagian dari audit, baik kinerja maupun keuangan.

1. Audit Kinerja

Audit kinerja mencakup proses dan hasil. Audit proses apakah pelaksana penelitian telah bekerja dengan cara yang benar. Audit hasil apakah pelaksana penelitian telah mencapai hasil yang benar. Adapun kriteria audit kinerja sebagai berikut:

- a. Dapat dipercaya;
- b. Objektif;
- c. Berguna;
- d. Dapat dimengerti;
- e. Dapat diperbandingkan;
- f. Kelengkapan; dan
- g. Dapat diterima.

2. Audit Keuangan

Kriteria audit keuangan sebagai berikut:

- a. Kesesuaian dengan standar akuntansi pemerintahan;
- b. Kecukupan pengungkapan;
- c. Kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan; dan
- d. Efektivitas sistem pengendalian intern.

Waktu dan Tempat

Reviu laporan antara dilaksanakan pada hari Selasa 03 Juli 2018 Pukul 08.30-17.00 WIB. bertempat di Aula Mini LP2M Gedung Lecture Hall Lantai 1 UIN Sunan Gunung Djati Bandung.

Penutup

Ketentuan lain yang belum diatur dalam juknis ditetapkan kemudian.

Bandung, 28 Juni 2018

Pusat Penelitian dan Penerbitan

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Kepala,

Ttd.

Wahyudin Darmalaksana

NIP. 197108271998031007

Lampiran 1**COVER LOG BOOK PENELITIAN****LOG BOOK
PENELITIAN DASAR INTERDISIPLINER**

Judul Penelitian :
GENERASI MILENIAL BERBASIS HOME SCHOOLING ISLAM

Kelompok Peneliti

Ketua :
Hamdan Sugilar : ID 041109810208034

Anggota :
Herny Yuniarti Suhendi : ID 201406890108188
Ferli Septi Irwansyah : ID 201509870108342

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN GUNUNG DJATI BANDUNG
TAHUN 2018**

Lampiran 2**COVER LAPORAN KEUANGAN****LAPORAN KEUANGAN
PENELITIAN DASAR INTERDISIPLINER**

Judul Penelitian :
GENERASI MILENIAL BERBASIS HOME SCHOOLING ISLAM

Kelompok Peneliti

Ketua :
Hamdan Sugilar : ID 041109810208034

Anggota :
Herny Yuniarti Suhendi : ID 201406890108188
Ferli Septi Irwansyah : ID 201509870108342

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN GUNUNG DJATI BANDUNG
TAHUN 2018**

Lampiran 3

PENILAIAN LAPORAN ANTARA PENELITIAN

Judul :
 Kluster :
 Ketua :
 Anggota :

Anggaran Biaya :

No.	Komponen Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
Komitment Penelitian				
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Memiliki email institusi • Memiliki akun GS • Memiliki akun Sinta 	0.05		
Kesesuaian Pelaksanaan Kegiatan				
2.	Agenda atau jadwal penelitian: <ul style="list-style-type: none"> • Organizing/coding • Reducing • Displaying • Analizing⁺ • Concluding⁺ 	0.45		
3.	Rencana & realisasi anggaran <ul style="list-style-type: none"> • Efektivitas anggaran (fokus ke output penelitian) • Sesuai Standar Biaya Masukan (SBM) 	0.20		
Kelayakan Data dan Publikasi Penelitian				
4.	Kelayakan publikasi jurnal ilmiah sesuai kluster penelitian dalam <i>extended abstract</i>	0.15		
5.	Jenis dan tahapan publikasi penelitian <ul style="list-style-type: none"> • Konferensi atau jurnal reguler • Tahap submit/review/publish 	0.15		
Nilai Total				

Skor: 1 (buruk), 2 (kurang), 3 (cukup), 4 (baik), 5 (sangat baik)

Nilai = Skor x Bobot.

Rekomendasi Reviewer untuk Pencairan Sisa Dana (40%):

Ditunda (Nilai ≤ 2.5)	Dipertimbangkan (2.5 ≤ Nilai ≤ 3)	Dicairkan (Nilai ≥ 3)
-----------------------	-----------------------------------	-----------------------

Komentar Reviewer:

.....

Bandung, 3 Juli 2018
 Reviewer,
 ttd
 (Nama Jelas)

Lampiran 4

**PUSAT PENELITIAN DAN PENERBITAN
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UIN SUNAN GUNUNG DJATI BANDUNG**

BERITA ACARA LAPORAN ANTARA

Pada Hari ini Tanggal Bulan Tahun 2018 PukulWIB.
bertempat di
telah dilaksanakan Reviu Laporan Antara Penelitian atas nama
peneliti/kelompok penelitian:

Nama Ketua/Peneliti :

Anggota : 1.
2.
3.

Kluster Penelitian

dengan Judul Penelitian

.....

Adapun berkas laporan antara berupa:

- 1) *Log Book* Penelitian;
- 2) Laporan Keuangan; dan
- 3) Sertifikat HKI (Hak Kekayaan Intelektual).

Berkas laporan antara tersebut telah telah diterima, diperiksa dan diberikan penilaian. Berita acara ini dibuat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, 03 Juni 2018

Reviewer,

Ttd.

Nama Lengkap
NIP.

Daftar Pustaka

- Darmalaksana, Wahyudin. Analisis Kultur Penelitian dan Publikasi UIN Sunan Gunung Djati Bandung. Research Report. Bandung: Jurnal Informasi Riset dan Inovasi, 2017.
- . “Analysis of Research Policy at Islamic Higher Education in Indonesia.” The Social Sciences (2017): 1428-132.
 - . Apresiasi Penelitian UIN Sunan Gunung Djati Bandung. Research Report. Bandung: Jurnal Informasi Riset dan Inovasi, 2017.
 - . “Arah Penelitian Indonesia Tahun 2020 .” Pusat Penelitian dan Penerbitan UIN Sunan Gunung Djati Bandung (2018): 1-5.
 - . Co-Authoring a Paper with Professor (CAPP) UIN Sunan Gunung Djati Bandung. Research Report. Bandung: Jurnal Riset dan Inovasi, 2017.
 - . Correspondence on Scientific Publications. Bandung: Digital Library UIN Sunan Gunung Djati, 2018.
- Darmalaksana, Wahyudin dan Yaya Suryana. “Korespondensi Dalam Publikasi Ilmiah.” Jurnal Perspektif (2018): 1-8.
- Darmalaksana, Wahyudin. Instruksi Kerja Penelitian Litapdimas Tahun Anggaran 2018. Bandung: Digital Library UIN Sunan Gunung Djati, 2018.
- . Instruksi Kerja Penilaian Proposal Penelitian Litapdimas. Bandung: Digital Library UIN Sunan Gunung Djati, 2018.
 - . Lomba Poster Ilmiah Pada Expo Hasil Penelitian UIN Sunan Gunung Djati Bandung. Research Report. Bandung: Jurnal Informasi Riset dan Inovasi, 2017.
 - . “Mekanisme Pembentukan Komite Reviewer Dan Tata Cara Penilaian Usulan Dana Bantuan Penelitian Dan Publikasi Ilmiah.” Pusat Penelitian dan Penerbitan UIN Sunan Gunung Djati Bandung (2018): 1-11.
 - . Membudayakan Group Penulisan Artikel untuk Percepatan Publikasi Ilmiah. Research Report. Bandung: Jurnal Informasi Riset dan Inovasi, 2017.
 - . Nomenklatur Penelitian Unggulan: Bidang Fokus Sosial-Humanora, Sosial-Budaya dan Pendidikan. Research Report. Bandung: Jurnal Informasi Riset dan Inovasi, 2017.
 - . Outlook Penelitian Dosen: Studi atas Penelitian Dosen UIN Sunan Gunung Djati Bandung Tahun 2010-2015. Research Report. Bandung: Jurnal Informasi Riset dan Inovasi, 2016.
 - . Panduan Publikasi Ilmiah : Perangkat Aplikasi, Standar Penulisan dan Etika Kepengarangan. Bandung: Pusat Penelitian dan Penerbitan UIN Sunan Gunung Djati, 2017.
 - . Penelitian Kompetitif Berbasis Hasil Publikasi Artikel Jurnal: Telaah Rencana Kinerja Pusat Penelitian dan Penerbitan. Research Report. Bandung: Jurnal Riset dan Inovasi, 2017.

- . Penelitian Litapdimas: Percepatan, Proposal Standar dan Keunggulan. Research Report. Bandung: Jurnal Informasi Riset dan Inovasi , 2017.
 - . Penyesuaian Regulasi Penelitian Dosen PTKI: Upaya Memenuhi Kapasitas PMK 06/2016 tentang SBK Tahun 2017. Research Report. Bandung: Jurnal Riset dan Inovasi, 2017.
 - . Permohonan Hak Cipta Atas Kekayaan Intelektual Berbasis Elektronik. Research Report. Bandung: Jurnal Riset dan Inovasi, 2017.
 - . Riset Berbasis Outcome: Perencanaan, Pelaksanaan dan Pelaporan. Bandung: Jurnal Riset dan Inovasi, 2017.
 - . Sekilas Tugas Komite Reviewer Penelitian UIN Sunan Gunung Djati Bandung. Research Report. Bandung: Media Informasi Riset dan Inovasi, 2017.
 - . Sistem Informasi Monev Penelitian (SIMONEP) UIN Sunan Gunung Djati Bandung. Research Report. Bandung : Media Informasi Riset dan Inovasi, 2017.
 - . Urgensi Klinik Proposal: Persiapan Pengusulan Penelitian Standar Litapdimas. Research Report. Bandung: Jurnal Informasi Riset dan Inovasi, 2017.
- Darmalaksana, Wahyudin, et al. "Analisis Ranking Produktivitas Publikasi Ilmiah Berbasis h-Index Google Scholar." Pusat Penelitian dan Penerbitan UIN Sunan Gunung Djati Bandung (2018): 1-11.