



LAMPIRAN

uin

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUNAN GUNUNG DJATI
BANDUNG

11. Komunikator/Pembina Apel Pagi menyampaikan materi dengan tema pesan yang sesuai dengan kebutuhan.					
12. Komunikator/Pembina Apel Pagi menyampaikan materi dengan tema pesan yang sesuai dengan situasi dan kondisi.					
13. Komunikator/Pembina Apel Pagi menyampaikan materi dengan tema pesan yang kontemporer.					
14. Komunikator/Pembina Apel Pagi menyampaikan materi dengan menggunakan kata-kata yang jelas dan mudah dimengerti.					
15. Komunikator/Pembina Apel Pagi menyampaikan pesan dengan menggunakan variasi kata.					
16. Komunikator/Pembina Apel Pagi menggunakan bahasa yang mudah dimengerti dalam menyampaikan informasi.					
Sub Variabel (X ₃) Intensitas Kegiatan Apel Pagi					
17. Para pegawai Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat secara rutin melaksanakan kegiatan Apel Pagi.					
18. Para pegawai Dinas Provinsi Jawa Barat selalu melaksanakan kegiatan Apel Pagi dengan tepat waktu.					
19. Durasi waktu pelaksanaan kegiatan Apel Pagi sudah cukup.					
20. Para pegawai Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat selalu melaksanakan kegiatan Apel Pagi sampai selesai.					

KETERANGAN ALTERNATIF JAWABAN

SS = Sangat Setuju

S = Setuju

R = Ragu

TS = Tidak Setuju

STS = Sangat Tidak Setuju

Variabel (Y) Motivasi Kerja Pegawai	Alternatif Jawaban				
Sub Variabel (Y ₁)	SS	S	R	TS	STS
Kebutuhan Sosial/Rasa Kasih Sayang	5	4	3	2	1
21. Pelaksanaan kegiatan Apel Pagi dapat menciptakan rasa kasih sayang diantara pegawai.					
22. Pelaksanaan kegiatan Apel Pagi dapat menciptakan hubungan yang baik antara atasan dan bawahan.					
23. Pelaksanaan kegiatan Apel Pagi dapat menciptakan hubungan yang baik antara sesama pegawai.					
24. Bapak/Ibu/Saudara/isebagai pegawai Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat selalu bekerja sama dengan pegawai lainnya dalam menjalankan pekerjaan.					
25. Bapak/Ibu/Saudara/isebagai pegawai Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat selalu mengikuti kegiatan Internal yang diadakan oleh perusahaan.					
26. Bapak/Ibu/Saudara/i sebagai pegawai Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat memberikan saran/ masukan terhadap permasalahan yang timbul di perusahaan					

Sub Variabel (Y ₂)					
Kebutuhan Prestasi					
27. Bapak/Ibu/Saudara/isebagai pegawai Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat dapat menyelesaikan tugas tepat waktu.					
28. Bapak/Ibu/Saudara/i sebagai pegawai Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat mendapatkan hasil kerja yang maksimal.					
29. Bapak/Ibu/Saudara/isebagai pegawai Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat selalu berlomba untuk mendapatkan penghargaan atas hasil kerja.					
30. Bapak/Ibu/Saudara/i sebagai pegawai Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat mendapatkan motivasi dari tingkat kedudukan/Jabatan.					
Sub Variabel (Y ₃)					
Kebutuhan Aktualisasi Diri					
31. Bapak/Ibu/Saudara/isebagai pegawai Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat dapat menyalurkan hobi di dalam perusahaan.					
32. Bapak/Ibu/Saudara/isebagai pegawai Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat dapat menyalurkan bakat yang dimiliki di dalam perusahaan.					
33. Bapak/Ibu/Saudara/isebagai pegawai Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat menggunakan kreativitas untuk mencapai prestasi kerja.					
34. Bapak/Ibu/Saudara/isebagai pegawai Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat selalu ingin mengikuti pelatihan untuk meningkatkan jenjang karier.					

Hal : Permohonan Pengisian Angket Responden

Kepada Yth.

Bapak/Ibu/Saudara/i Pegawai Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat

Di tempat

Assalamu'alaikum wr.wb

Dalam rangka menyelesaikan studi pada jurusan Ilmu Komunikasi Humas Fakultas Dakwah dan Komunikasi, Universitas Islam Negeri Sunan Gunung Djati Bandung, saya bermaksud mengadakan penelitian untuk menyusun skripsi dengan judul **"Pengaruh Kegiatan Apel Pagi terhadap Motivasi Kerja Pegawai"**.

Bapak/Ibu/Saudara/i merupakan perwakilan yang terpilih yang mendapat kehormatan sebagai responden. Oleh karena itu, mohon kesediaan Bapak/Ibu/Saudara/i untuk dapat mengisi kuesioner yang saya ajukan. Saya berharap Bapak/Ibu/Saudara/i bersedia mengisinya sesuai dengan apa yang Bapak/Ibu/Saudara/i rasakan saat ini. Semua keterangan dan informasi semata-mata hanya untuk kepentingan dalam penyusunan skripsi ini.

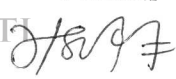
Atas segala perhatian dan bantuannya saya ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. wb



Hormat saya,

Peneliti


Risca Nur Fitriani

NIM. 1210406047

ANGKET PENELITIAN
PENGARUH KEGIATAN APEL PAGI TERHADAP MOTIVASI KERJA PEGAWAI

No. Responden

12

PETUNJUK PENGISIAN

1. Berilah tanda silang (X) pada jawaban Bapak/Ibu/Saudara/i yang dianggap paling sesuai dengan pandangan Bapak/Ibu/Saudara/i.
2. Bacalah dengan seksama pernyataan atau pertanyaan beserta seluruh pilihan jawaban yang telah tersedia.
3. Dimohon untuk mengisi semua pernyataan atau pertanyaan yang tersedia tanpa terkecuali.
4. Kotak nomor responden tidak perlu diisi.

IDENTITAS RESPONDEN

1. Jenis Kelamin : ☐ Pria ☒ Wanita
2. Usia : ☐ < 20 tahun ☐ 20-30 tahun
☒ 31-50 tahun ☐ > 50 tahun
3. Pendidikan : ☐ SD - sederajat ☐ SLTP - sederajat
☒ SLTA - sederajat ☐ Diploma - sederajat
☐ Sarjana (S1) - sederajat ☐ Pasca Sarjana (S2/S3) - sederajat
☐ Lain-lain.....
4. Status Pegawai : ☒ PNS ☐ CPNS
☐ Honorer ☐ Tenaga Kera Kontrak
☐ Pegawai harian
5. Jabatan : ☐ Kepala Dinas ☐ Sekretaris
☐ Kepala Sub-Bagian ☒ Staff/anggota Sub-Bagian
☐ Kepala Bidang ☐ Staff/anggota Bidang
☐ Kepala Seksi ☐ Staff/anggota Seksi
☐ Lain-lain.....
6. Pangkat
(Berdasarkan golongan) : ☐ Golongan IV
☐ Golongan III
☒ Golongan II
☐ Golongan I
☐ Tidak Ada

KETERANGAN ALTERNATIF JAWABAN

SS = Sangat Setuju

S = Setuju

R = Ragu

TS = Tidak Setuju

STS = Sangat Tidak Setuju

Variabel (X) Kegiatan Apel Pagi	Alternatif Jawaban				
	SS	S	R	TS	STS
Sub Variabel (X ₁)					
Komunikator Apel Pagi	5	4	3	2	1
1. Komunikator/Pembina Apel Pagi mampu melaksanakan tugasnya dengan baik.		✓			
2. Komunikator/Pembina Apel Pagi menyampaikan materi secara lugas dan lancar.		✓			
3. Komunikator/Pembina Apel Pagi berpengalaman dalam memimpin Apel Pagi.		✓			
4. Komunikator/Pembina Apel Pagi konsisten terhadap apa yang disampaikan.		✓			
5. Komunikator/Pembina Apel Pagi berpakaian yang rapih saat membina Apel Pagi		✓			
6. Komunikator/Pembina Apel Pagi bersikap ramah kepada peserta Apel Pagi.		✓			
7. Komunikator/Pembina Apel Pagi pandai menyelipkan kata-kata humor disela penyampaian materi.		✓			
Sub Variabel (X ₂)					
Pesan Kegiatan Apel Pagi					
8. Komunikator/Pembina Apel Pagi menyampaikan pesan secara lengkap.		✓			
9. Komunikator/Pembina Apel Pagi menyampaikan pesan secara sistematis.			✓		
10. Komunikator/Pembina Apel Pagi mengulang kembali Informasi yang dianggap penting.		✓			

11. Komunikator/Pembina Apel Pagi menyampaikan materi dengan tema pesan yang sesuai dengan kebutuhan.		✓			
12. Komunikator/Pembina Apel Pagi menyampaikan materi dengan tema pesan yang sesuai dengan situasi dan kondisi.		✓			
13. Komunikator/Pembina Apel Pagi menyampaikan materi dengan tema pesan yang kontemporer.		✓			
14. Komunikator/Pembina Apel Pagi menyampaikan materi dengan menggunakan kata-kata yang jelas dan mudah dimengerti.		✓			
15. Komunikator/Pembina Apel Pagi menyampaikan pesan dengan menggunakan variasi kata.		✓			
16. Komunikator/Pembina Apel Pagi menggunakan bahasa yang mudah dimengerti dalam menyampaikan informasi.		✓			
Sub Variabel (X ₃) Intensitas Kegiatan Apel Pagi					
17. Para pegawai Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat secara rutin melaksanakan kegiatan Apel Pagi.		✓			
18. Para pegawai Dinas Provinsi Jawa Barat selalu melaksanakan kegiatan Apel Pagi dengan tepat waktu.		✓			
19. Durasi waktu pelaksanaan kegiatan Apel Pagi sudah cukup.		✓			
20. Para pegawai Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat selalu melaksanakan kegiatan Apel Pagi sampai selesai.		✓			

KETERANGAN ALTERNATIF JAWABAN

SS = Sangat Setuju

S = Setuju

R = Ragu

TS = Tidak Setuju

STS = Sangat Tidak Setuju

Variabel (Y) Motivasi Kerja Pegawai	Alternatif Jawaban				
Sub Variabel (Y ₁)	SS	S	R	TS	STS
Kebutuhan Sosial/Rasa Kasih Sayang	5	4	3	2	1
21. Pelaksanaan kegiatan Apel Pagi dapat menciptakan rasa kasih sayang diantara pegawai.		✓			
22. Pelaksanaan kegiatan Apel Pagi dapat menciptakan hubungan yang baik antara atasan dan bawahan.		✓			
23. Pelaksanaan kegiatan Apel Pagi dapat menciptakan hubungan yang baik antara sesama pegawai.		✓			
24. Bapak/Ibu/Saudara/i sebagai pegawai Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat selalu bekerja sama dengan pegawai lainnya dalam menjalankan pekerjaan.		✓			
25. Bapak/Ibu/Saudara/i sebagai pegawai Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat selalu mengikuti kegiatan Internal yang diadakan oleh perusahaan.		✓			
26. Bapak/Ibu/Saudara/i sebagai pegawai Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat memberikan saran/ masukan terhadap permasalahan yang timbul di perusahaan		✓			

Sub Variabel (Y ₂)					
Kebutuhan Prestasi					
27. Bapak/Ibu/Saudara/i sebagai pegawai Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat dapat menyelesaikan tugas tepat waktu.		✓			
28. Bapak/Ibu/Saudara/i sebagai pegawai Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat mendapatkan hasil kerja yang maksimal.		✓			
29. Bapak/Ibu/Saudara/i sebagai pegawai Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat selalu berlomba untuk mendapatkan penghargaan atas hasil kerja.			✓		
30. Bapak/Ibu/Saudara/i sebagai pegawai Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat mendapatkan motivasi dari tingkat kedudukan/Jabatan.			✓		
Sub Variabel (Y ₃)					
Kebutuhan Aktualisasi Diri					
31. Bapak/Ibu/Saudara/i sebagai pegawai Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat dapat menyalurkan hobi di dalam perusahaan.		✓			
32. Bapak/Ibu/Saudara/i sebagai pegawai Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat dapat menyalurkan bakat yang dimiliki di dalam perusahaan.					
33. Bapak/Ibu/Saudara/i sebagai pegawai Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat menggunakan kreativitas untuk mencapai prestasi kerja.		✓			
34. Bapak/Ibu/Saudara/i sebagai pegawai Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat selalu ingin mengikuti pelatihan untuk meningkatkan jengjang karier.		✓			

Hal : Permohonan Pengisian Angket Responden

Kepada Yth.

Bapak/Ibu/Saudara/i Pegawai Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat

Di tempat

Assalamu'alaikum wr.wb

Dalam rangka menyelesaikan studi pada jurusan Ilmu Komunikasi Humas Fakultas Dakwah dan Komunikasi, Universitas Islam Negeri Sunan Gunung Djati Bandung, saya bermaksud mengadakan penelitian untuk menyusun skripsi dengan judul **"Pengaruh Kegiatan Apel Pagi terhadap Motivasi Kerja Pegawai"**.

Bapak/Ibu/Saudara/i merupakan perwakilan yang terpilih yang mendapat kehormatan sebagai responden. Oleh karena itu, mohon kesediaan Bapak/Ibu/Saudara/i untuk dapat mengisi kuesioner yang saya ajukan. Saya berharap Bapak/Ibu/Saudara/i bersedia mengisinya sesuai dengan apa yang Bapak/Ibu/Saudara/i rasakan saat ini. Semua keterangan dan informasi semata-mata hanya untuk kepentingan dalam penyusunan skripsi ini.

Atas segala perhatian dan bantuannya saya ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. wb



Hormat saya,

Peneliti


Risca Nur Fitriani

NIM. 1210406047

ANGKET PENELITIAN
PENGARUH KEGIATAN APEL PAGI TERHADAP MOTIVASI KERJA PEGAWAI

No. Responden

13

PETUNJUK PENGISIAN

1. Berilah tanda silang (X) pada jawaban Bapak/Ibu/Saudara/i yang dianggap paling sesuai dengan pandangan Bapak/Ibu/Saudara/i.
2. Bacalah dengan seksama pernyataan atau pertanyaan beserta seluruh pilihan jawaban yang telah tersedia.
3. Dimohon untuk mengisi semua pernyataan atau pertanyaan yang tersedia tanpa terkecuali.
4. Kotak nomor responden tidak perlu diisi.

IDENTITAS RESPONDEN

1. Jenis Kelamin : ☒ Pria ☐ Wanita
2. Usia : ☐ < 20 tahun ☒ 20-30 tahun
☐ 31-50 tahun ☐ > 50 tahun
3. Pendidikan : ☐ SD - sederajat ☐ SLTP - sederajat
☐ SLTA - sederajat ☐ Diploma – sederajat
☒ Sarjana (S1) – sederajat ☐ Pasca Sarjana (S2/S3) – sederajat
☐ Lain-lain.....
4. Status Pegawai : ☒ PNS ☐ CPNS
☐ Honorer ☐ Tenaga Kera Kontrak
☐ Pegawai harian
5. Jabatan : ☐ Kepala Dinas ☐ Sekretaris
☐ Kepala Sub-Bagian ☒ Staff/anggota Sub-Bagian
☐ Kepala Bidang ☐ Staff/anggota Bidang
☐ Kepala Seksi ☐ Staff/anggota Seksi
☐ Lain-lain.....
6. Pangkat
(Berdasarkan golongan) : ☐ Golongan IV
☒ Golongan III
☐ Golongan II
☐ Golongan I
☐ Tidak Ada

KETERANGAN ALTERNATIF JAWABAN

SS = Sangat Setuju

S = Setuju

R = Ragu

TS = Tidak Setuju

STS = Sangat Tidak Setuju

Variabel (X) Kegiatan Apel Pagi	Alternatif Jawaban				
	SS	S	R	TS	STS
Sub Variabel (X ₁) Komunikator Apel Pagi	5	4	3	2	1
1. Komunikator/Pembina Apel Pagi mampu melaksanakan tugasnya dengan baik.		✓			
2. Komunikator/Pembina Apel Pagi menyampaikan materi secara lugas dan lancar.		✓			
3. Komunikator/Pembina Apel Pagi berpengalaman dalam memimpin Apel Pagi.		✓			
4. Komunikator/Pembina Apel Pagi konsisten terhadap apa yang disampaikan.		✓			
5. Komunikator/Pembina Apel Pagi berpakaian yang rapih saat membina Apel Pagi		✓			
6. Komunikator/Pembina Apel Pagi bersikap ramah kepada peserta Apel Pagi.		✓			
7. Komunikator/Pembina Apel Pagi pandai menyelipkan kata-kata humor disela penyampaian materi.		✓			
Sub Variabel (X ₂) Pesan Kegiatan Apel Pagi					
8. Komunikator/Pembina Apel Pagi menyampaikan pesan secara lengkap.		✓			
9. Komunikator/Pembina Apel Pagi menyampaikan pesan secara sistematis.		✓			
10. Komunikator/Pembina Apel Pagi mengulang kembali Informasi yang dianggap penting.		✓			

11. Komunikator/Pembina Apel Pagi menyampaikan materi dengan tema pesan yang sesuai dengan kebutuhan.		✓			
12. Komunikator/Pembina Apel Pagi menyampaikan materi dengan tema pesan yang sesuai dengan situasi dan kondisi.		✓			
13. Komunikator/Pembina Apel Pagi menyampaikan materi dengan tema pesan yang kontemporer.		✓			
14. Komunikator/Pembina Apel Pagi menyampaikan materi dengan menggunakan kata-kata yang jelas dan mudah dimengerti.		✓			
15. Komunikator/Pembina Apel Pagi menyampaikan pesan dengan menggunakan variasi kata.		✓			
16. Komunikator/Pembina Apel Pagi menggunakan bahasa yang mudah dimengerti dalam menyampaikan informasi.		✓			
Sub Variabel (X ₃) Intensitas Kegiatan Apel Pagi					
17. Para pegawai Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat secara rutin melaksanakan kegiatan Apel Pagi.		✓			
18. Para pegawai Dinas Provinsi Jawa Barat selalu melaksanakan kegiatan Apel Pagi dengan tepat waktu.		✓			
19. Durasi waktu pelaksanaan kegiatan Apel Pagi sudah cukup.		✓			
20. Para pegawai Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat selalu melaksanakan kegiatan Apel Pagi sampai selesai.		✓			

KETERANGAN ALTERNATIF JAWABAN

SS = Sangat Setuju

S = Setuju

R = Ragu

TS = Tidak Setuju

STS = Sangat Tidak Setuju

Variabel (Y) Motivasi Kerja Pegawai	Alternatif Jawaban				
Sub Variabel (Y ₁)	SS	S	R	TS	STS
Kebutuhan Sosial/Rasa Kasih Sayang	5	4	3	2	1
21. Pelaksanaan kegiatan Apel Pagi dapat menciptakan rasa kasih sayang diantara pegawai.		✓			
22. Pelaksanaan kegiatan Apel Pagi dapat menciptakan hubungan yang baik antara atasan dan bawahan.		✓			
23. Pelaksanaan kegiatan Apel Pagi dapat menciptakan hubungan yang baik antara sesama pegawai.		✓			
24. Bapak/Ibu/Saudara/i sebagai pegawai Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat selalu bekerja sama dengan pegawai lainnya dalam menjalankan pekerjaan.		✓			
25. Bapak/Ibu/Saudara/i sebagai pegawai Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat selalu mengikuti kegiatan Internal yang diadakan oleh perusahaan.		✓			
26. Bapak/Ibu/Saudara/i sebagai pegawai Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat memberikan saran/ masukan terhadap permasalahan yang timbul di perusahaan		✓			

Sub Variabel (Y ₂) Kebutuhan Prestasi					
27. Bapak/Ibu/Saudara/i sebagai pegawai Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat dapat menyelesaikan tugas tepat waktu.		✓			
28. Bapak/Ibu/Saudara/i sebagai pegawai Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat mendapatkan hasil kerja yang maksimal.		✓			
29. Bapak/Ibu/Saudara/i sebagai pegawai Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat selalu berlomba untuk mendapatkan penghargaan atas hasil kerja.		✓			
30. Bapak/Ibu/Saudara/i sebagai pegawai Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat mendapatkan motivasi dari tingkat kedudukan/Jabatan.		✓			
Sub Variabel (Y ₃) Kebutuhan Aktualisasi Diri		✓			
31. Bapak/Ibu/Saudara/i sebagai pegawai Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat dapat menyalurkan hobi di dalam perusahaan.		✓			
32. Bapak/Ibu/Saudara/i sebagai pegawai Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat dapat menyalurkan bakat yang dimiliki di dalam perusahaan.		✓			
33. Bapak/Ibu/Saudara/i sebagai pegawai Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat menggunakan kreativitas untuk mencapai prestasi kerja.		✓			
34. Bapak/Ibu/Saudara/i sebagai pegawai Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat selalu ingin mengikuti pelatihan untuk meningkatkan jengjang karier.		✓			

Hal : Permohonan Pengisian Angket Responden

Kepada Yth.

Bapak/Ibu/Saudara/i Pegawai Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat

Di tempat

Assalamu'alaikum wr.wb

Dalam rangka menyelesaikan studi pada jurusan Ilmu Komunikasi Humas Fakultas Dakwah dan Komunikasi, Universitas Islam Negeri Sunan Gunung Djati Bandung, saya bermaksud mengadakan penelitian untuk menyusun skripsi dengan judul "**Pengaruh Kegiatan Apel Pagi terhadap Motivasi Kerja Pegawai**".

Bapak/Ibu/Saudara/i merupakan perwakilan yang terpilih yang mendapat kehormatan sebagai responden. Oleh karena itu, mohon kesediaan Bapak/Ibu/Saudara/i untuk dapat mengisi kuesioner yang saya ajukan. Saya berharap Bapak/Ibu/Saudara/i bersedia mengisinya sesuai dengan apa yang Bapak/Ibu/Saudara/i rasakan saat ini. Semua keterangan dan informasi semata-mata hanya untuk kepentingan dalam penyusunan skripsi ini.

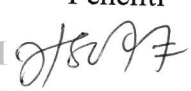
Atas segala perhatian dan bantuannya saya ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. wb



Hormat saya,

Peneliti


Risca Nur Fitriani

NIM. 1210406047

ANGKET PENELITIAN

PENGARUH KEGIATAN APEL PAGI TERHADAP MOTIVASI KERJA PEGAWAI

No. Responden

14

PETUNJUK PENGISIAN

1. Berilah tanda silang (X) pada jawaban Bapak/Ibu/Saudara/i yang dianggap paling sesuai dengan pandangan Bapak/Ibu/Saudara/i.
2. Bacalah dengan seksama pernyataan atau pertanyaan beserta seluruh pilihan jawaban yang telah tersedia.
3. Dimohon untuk mengisi semua pernyataan atau pertanyaan yang tersedia tanpa terkecuali.
4. Kotak nomor responden tidak perlu diisi.

IDENTITAS RESPONDEN

1. Jenis Kelamin : ☒ Pria ☐ Wanita
2. Usia : ☐ < 20 tahun ☐ 20-30 tahun
☒ 31-50 tahun ☐ > 50 tahun
3. Pendidikan : ☐ SD - sederajat ☐ SLTP - sederajat
☐ SLTA - sederajat ☐ Diploma - sederajat
☒ Sarjana (S1) - sederajat ☐ Pasca Sarjana (S2/S3) - sederajat
☐ Lain-lain.....
4. Status Pegawai : ☒ PNS ☐ CPNS
☐ Honorer ☐ Tenaga Kera Kontrak
☐ Pegawai harian
5. Jabatan : ☐ Kepala Dinas ☐ Sekretaris
☐ Kepala Sub-Bagian ☒ Staff/anggota Sub-Bagian
☐ Kepala Bidang ☐ Staff/anggota Bidang
☐ Kepala Seksi ☐ Staff/anggota Seksi
☐ Lain-lain.....
6. Pangkat
(Berdasarkan golongan) : ☐ Golongan IV
☒ Golongan III
☐ Golongan II
☐ Golongan I
☐ Tidak Ada

KETERANGAN ALTERNATIF JAWABAN

SS = Sangat Setuju

S = Setuju

R = Ragu

TS = Tidak Setuju

STS = Sangat Tidak Setuju

Variabel (X) Kegiatan Apel Pagi	Alternatif Jawaban				
Sub Variabel (X ₁)	SS	S	R	TS	STS
Komunikator Apel Pagi	5	4	3	2	1
1. Komunikator/Pembina Apel Pagi mampu melaksanakan tugasnya dengan baik.	X				
2. Komunikator/Pembina Apel Pagi menyampaikan materi secara lugas dan lancar.		X			
3. Komunikator/Pembina Apel Pagi berpengalaman dalam memimpin Apel Pagi.		X			
4. Komunikator/Pembina Apel Pagi konsisten terhadap apa yang disampaikan.		X			
5. Komunikator/Pembina Apel Pagi berpakaian yang rapih saat membina Apel Pagi	X				
6. Komunikator/Pembina Apel Pagi bersikap ramah kepada peserta Apel Pagi.	X				
7. Komunikator/Pembina Apel Pagi pandai menyelipkan kata-kata humor disela penyampaian materi.			X		
Sub Variabel (X ₂)					
Pesan Kegiatan Apel Pagi					
8. Komunikator/Pembina Apel Pagi menyampaikan pesan secara lengkap.		X			
9. Komunikator/Pembina Apel Pagi menyampaikan pesan secara sistematis.		X			
10. Komunikator/Pembina Apel Pagi mengulang kembali Informasi yang dianggap penting.	X				

11. Komunikator/Pembina Apel Pagi menyampaikan materi dengan tema pesan yang sesuai dengan kebutuhan.			X		
12. Komunikator/Pembina Apel Pagi menyampaikan materi dengan tema pesan yang sesuai dengan situasi dan kondisi.	X				
13. Komunikator/Pembina Apel Pagi menyampaikan materi dengan tema pesan yang kontemporer.		X			
14. Komunikator/Pembina Apel Pagi menyampaikan materi dengan menggunakan kata-kata yang jelas dan mudah dimengerti.		X			
15. Komunikator/Pembina Apel Pagi menyampaikan pesan dengan menggunakan variasi kata.		X			
16. Komunikator/Pembina Apel Pagi menggunakan bahasa yang mudah dimengerti dalam menyampaikan informasi.		X			
Sub Variabel (X ₃) Intensitas Kegiatan Apel Pagi					
17. Para pegawai Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat secara rutin melaksanakan kegiatan Apel Pagi.	X				
18. Para pegawai Dinas Provinsi Jawa Barat selalu melaksanakan kegiatan Apel Pagi dengan tepat waktu.	X				
19. Durasi waktu pelaksanaan kegiatan Apel Pagi sudah cukup.		X			
20. Para pegawai Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat selalu melaksanakan kegiatan Apel Pagi sampai selesai.		X			

KETERANGAN ALTERNATIF JAWABAN

SS = Sangat Setuju

S = Setuju

R = Ragu

TS = Tidak Setuju

STS = Sangat Tidak Setuju

Variabel (Y) Motivasi Kerja Pegawai	Alternatif Jawaban				
Sub Variabel (Y ₁)	SS	S	R	TS	STS
Kebutuhan Sosial/Rasa Kasih Sayang	5	4	3	2	1
21. Pelaksanaan kegiatan Apel Pagi dapat menciptakan rasa kasih sayang diantara pegawai.			X		
22. Pelaksanaan kegiatan Apel Pagi dapat menciptakan hubungan yang baik antara atasan dan bawahan.		X			
23. Pelaksanaan kegiatan Apel Pagi dapat menciptakan hubungan yang baik antara sesama pegawai.	X				
24. Bapak/Ibu/Saudara/i sebagai pegawai Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat selalu bekerja sama dengan pegawai lainnya dalam menjalankan pekerjaan.	X				
25. Bapak/Ibu/Saudara/i sebagai pegawai Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat selalu mengikuti kegiatan Internal yang diadakan oleh perusahaan.		X			
26. Bapak/Ibu/Saudara/i sebagai pegawai Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat memberikan saran/ masukan terhadap permasalahan yang timbul di perusahaan		X			

Sub Variabel (Y ₂)					
Kebutuhan Prestasi					
27. Bapak/Ibu/Saudara/i sebagai pegawai Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat dapat menyelesaikan tugas tepat waktu.		X			
28. Bapak/Ibu/Saudara/i sebagai pegawai Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat mendapatkan hasil kerja yang maksimal.		X			
29. Bapak/Ibu/Saudara/i sebagai pegawai Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat selalu berlomba untuk mendapatkan penghargaan atas hasil kerja.			X		
30. Bapak/Ibu/Saudara/i sebagai pegawai Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat mendapatkan motivasi dari tingkat kedudukan/Jabatan.		X			
Sub Variabel (Y ₃)					
Kebutuhan Aktualisasi Diri					
31. Bapak/Ibu/Saudara/i sebagai pegawai Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat dapat menyalurkan hobi di dalam perusahaan.		X			
32. Bapak/Ibu/Saudara/i sebagai pegawai Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat dapat menyalurkan bakat yang dimiliki di dalam perusahaan.			X		
33. Bapak/Ibu/Saudara/i sebagai pegawai Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat menggunakan kreativitas untuk mencapai prestasi kerja.			X		
34. Bapak/Ibu/Saudara/i sebagai pegawai Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat selalu ingin mengikuti pelatihan untuk meningkatkan jengjang karier.			X		

Hal : Permohonan Pengisian Angket Responden

Kepada Yth.

Bapak/Ibu/Saudara/i Pegawai Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat

Di tempat

Assalamu'alaikum wr.wb

Dalam rangka menyelesaikan studi pada jurusan Ilmu Komunikasi Humas Fakultas Dakwah dan Komunikasi, Universitas Islam Negeri Sunan Gunung Djati Bandung, saya bermaksud mengadakan penelitian untuk menyusun skripsi dengan judul **“Pengaruh Kegiatan Apel Pagi terhadap Motivasi Kerja Pegawai”**.

Bapak/Ibu/Saudara/i merupakan perwakilan yang terpilih yang mendapat kehormatan sebagai responden. Oleh karena itu, mohon kesediaan Bapak/Ibu/Saudara/i untuk dapat mengisi kuesioner yang saya ajukan. Saya berharap Bapak/Ibu/Saudara/i bersedia mengisinya sesuai dengan apa yang Bapak/Ibu/Saudara/i rasakan saat ini. Semua keterangan dan informasi semata-mata hanya untuk kepentingan dalam penyusunan skripsi ini.

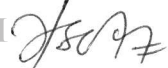
Atas segala perhatian dan bantuannya saya ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. wb



Hormat saya,

Peneliti


Risca Nur Fitriani

NIM. 1210406047

ANGKET PENELITIAN

PENGARUH KEGIATAN APEL PAGI TERHADAP MOTIVASI KERJA PEGAWAI

No. Responden

15

PETUNJUK PENGISIAN

1. Berilah tanda silang (X) pada jawaban Bapak/Ibu/Saudara/i yang dianggap paling sesuai dengan pandangan Bapak/Ibu/Saudara/i.
2. Bacalah dengan seksama pernyataan atau pertanyaan beserta seluruh pilihan jawaban yang telah tersedia.
3. Dimohon untuk mengisi semua pernyataan atau pertanyaan yang tersedia tanpa terkecuali.
4. Kotak nomor responden tidak perlu diisi.

IDENTITAS RESPONDEN

1. Jenis Kelamin : ☒ Pria ☐ Wanita
2. Usia : ☐ < 20 tahun ☐ 20-30 tahun
☐ 31-50 tahun ☒ > 50 tahun
3. Pendidikan : ☐ SD - sederajat ☐ SLTP - sederajat
☐ SLTA - sederajat ☐ Diploma - sederajat
☐ Sarjana (S1) - sederajat ☒ Pasca Sarjana (S2/S3) - sederajat
☐ Lain-lain.....
4. Status Pegawai : ☒ PNS ☐ CPNS
☐ Honorer ☐ Tenaga Kera Kontrak
☐ Pegawai harian
5. Jabatan : ☐ Kepala Dinas ☐ Sekretaris
☒ Kepala Sub-Bagian ☐ Staff/anggota Sub-Bagian
☐ Kepala Bidang ☐ Staff/anggota Bidang
☐ Kepala Seksi ☐ Staff/anggota Seksi
☐ Lain-lain.....
6. Pangkat
(Berdasarkan golongan) : ☐ Golongan IV
☒ Golongan III
☐ Golongan II
☐ Golongan I
☐ Tidak Ada

KETERANGAN ALTERNATIF JAWABAN

SS = Sangat Setuju

S = Setuju

R = Ragu

TS = Tidak Setuju

STS = Sangat Tidak Setuju

Variabel (X) Kegiatan Apel Pagi	Alternatif Jawaban				
Sub Variabel (X ₁)	SS	S	R	TS	STS
Komunikator Apel Pagi	5	4	3	2	1
1. Komunikator/Pembina Apel Pagi mampu melaksanakan tugasnya dengan baik.		✓			
2. Komunikator/Pembina Apel Pagi menyampaikan materi secara lugas dan lancar.			✓		
3. Komunikator/Pembina Apel Pagi berpengalaman dalam memimpin Apel Pagi.			✓		
4. Komunikator/Pembina Apel Pagi konsisten terhadap apa yang disampaikan.			✓		
5. Komunikator/Pembina Apel Pagi berpakaian yang rapih saat membina Apel Pagi		✓			
6. Komunikator/Pembina Apel Pagi bersikap ramah kepada peserta Apel Pagi.		✓			
7. Komunikator/Pembina Apel Pagi pandai menyelipkan kata-kata humor disela penyampaian materi.			✓		
Sub Variabel (X ₂)					
Pesan Kegiatan Apel Pagi					
8. Komunikator/Pembina Apel Pagi menyampaikan pesan secara lengkap.			✓		
9. Komunikator/Pembina Apel Pagi menyampaikan pesan secara sistematis.			✓		
10. Komunikator/Pembina Apel Pagi mengulang kembali Informasi yang dianggap penting.		✓			

11. Komunikator/Pembina Apel Pagi menyampaikan materi dengan tema pesan yang sesuai dengan kebutuhan.			✓		
12. Komunikator/Pembina Apel Pagi menyampaikan materi dengan tema pesan yang sesuai dengan situasi dan kondisi.			✓		
13. Komunikator/Pembina Apel Pagi menyampaikan materi dengan tema pesan yang kontemporer.			✓		
14. Komunikator/Pembina Apel Pagi menyampaikan materi dengan menggunakan kata-kata yang jelas dan mudah dimengerti.			✓		
15. Komunikator/Pembina Apel Pagi menyampaikan pesan dengan menggunakan variasi kata.			✓		
16. Komunikator/Pembina Apel Pagi menggunakan bahasa yang mudah dimengerti dalam menyampaikan informasi.			✓		
Sub Variabel (X ₃) Intensitas Kegiatan Apel Pagi					
17. Para pegawai Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat secara rutin melaksanakan kegiatan Apel Pagi.			✓		
18. Para pegawai Dinas Provinsi Jawa Barat selalu melaksanakan kegiatan Apel Pagi dengan tepat waktu.			✓		
19. Durasi waktu pelaksanaan kegiatan Apel Pagi sudah cukup.			✓		
20. Para pegawai Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat selalu melaksanakan kegiatan Apel Pagi sampai selesai.			✓		

KETERANGAN ALTERNATIF JAWABAN

SS = Sangat Setuju

S = Setuju

R = Ragu

TS = Tidak Setuju

STS = Sangat Tidak Setuju

Variabel (Y) Motivasi Kerja Pegawai	Alternatif Jawaban				
Sub Variabel (Y ₁)	SS	S	R	TS	STS
Kebutuhan Sosial/Rasa Kasih Sayang	5	4	3	2	1
21. Pelaksanaan kegiatan Apel Pagi dapat menciptakan rasa kasih sayang diantara pegawai.			✓		
22. Pelaksanaan kegiatan Apel Pagi dapat menciptakan hubungan yang baik antara atasan dan bawahan.			✓		
23. Pelaksanaan kegiatan Apel Pagi dapat menciptakan hubungan yang baik antara sesama pegawai.			✓		
24. Bapak/Ibu/Saudara/i sebagai pegawai Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat selalu bekerja sama dengan pegawai lainnya dalam menjalankan pekerjaan.			✓		
25. Bapak/Ibu/Saudara/i sebagai pegawai Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat selalu mengikuti kegiatan Internal yang diadakan oleh perusahaan.			✓		
26. Bapak/Ibu/Saudara/i sebagai pegawai Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat memberikan saran/ masukan terhadap permasalahan yang timbul di perusahaan			✓		

Sub Variabel (Y ₂)					
Kebutuhan Prestasi					
27. Bapak/Ibu/Saudara/i sebagai pegawai Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat dapat menyelesaikan tugas tepat waktu.			✓		
28. Bapak/Ibu/Saudara/i sebagai pegawai Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat mendapatkan hasil kerja yang maksimal.			✓		
29. Bapak/Ibu/Saudara/i sebagai pegawai Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat selalu berlomba untuk mendapatkan penghargaan atas hasil kerja.			✓		
30. Bapak/Ibu/Saudara/i sebagai pegawai Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat mendapatkan motivasi dari tingkat kedudukan/Jabatan.			✓		
Sub Variabel (Y ₃)					
Kebutuhan Aktualisasi Diri					
31. Bapak/Ibu/Saudara/i sebagai pegawai Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat dapat menyalurkan hobi di dalam perusahaan.			✓		
32. Bapak/Ibu/Saudara/i sebagai pegawai Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat dapat menyalurkan bakat yang dimiliki di dalam perusahaan.			✓		
33. Bapak/Ibu/Saudara/i sebagai pegawai Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat menggunakan kreativitas untuk mencapai prestasi kerja.			✓		
34. Bapak/Ibu/Saudara/i sebagai pegawai Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat selalu ingin mengikuti pelatihan untuk meningkatkan jengjang karier.			✓		

Hal : Permohonan Pengisian Angket Responden

Kepada Yth.

Bapak/Ibu/Saudara/i Pegawai Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat

Di tempat

Assalamu'alaikum wr.wb

Dalam rangka menyelesaikan studi pada jurusan Ilmu Komunikasi Humas Fakultas Dakwah dan Komunikasi, Universitas Islam Negeri Sunan Gunung Djati Bandung, saya bermaksud mengadakan penelitian untuk menyusun skripsi dengan judul "**Pengaruh Kegiatan Apel Pagi terhadap Motivasi Kerja Pegawai**".

Bapak/Ibu/Saudara/i merupakan perwakilan yang terpilih yang mendapat kehormatan sebagai responden. Oleh karena itu, mohon kesediaan Bapak/Ibu/Saudara/i untuk dapat mengisi kuesioner yang saya ajukan. Saya berharap Bapak/Ibu/Saudara/i bersedia mengisinya sesuai dengan apa yang Bapak/Ibu/Saudara/i rasakan saat ini. Semua keterangan dan informasi semata-mata hanya untuk kepentingan dalam penyusunan skripsi ini.

Atas segala perhatian dan bantuannya saya ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. wb



Hormat saya,

Peneliti

Risca Nur Fitriani

NIM. 1210406047

ANGKET PENELITIAN

PENGARUH KEGIATAN APEL PAGI TERHADAP MOTIVASI KERJA PEGAWAI

No. Responden

16

PETUNJUK PENGISIAN

1. Berilah tanda silang (X) pada jawaban Bapak/Ibu/Saudara/i yang dianggap paling sesuai dengan pandangan Bapak/Ibu/Saudara/i.
2. Bacalah dengan seksama pernyataan atau pertanyaan beserta seluruh pilihan jawaban yang telah tersedia.
3. Dimohon untuk mengisi semua pernyataan atau pertanyaan yang tersedia tanpa terkecuali.
4. Kotak nomor responden tidak perlu diisi.

IDENTITAS RESPONDEN

1. Jenis Kelamin : ☒ Pria ☐ Wanita
2. Usia : ☐ < 20 tahun ☐ 20-30 tahun
☐ 31-50 tahun ☒ > 50 tahun
3. Pendidikan : ☐ SD - sederajat ☐ SLTP - sederajat
☐ SLTA - sederajat ☐ Diploma - sederajat
☒ Sarjana (S1) - sederajat ☐ Pasca Sarjana (S2/S3) - sederajat
☐ Lain-lain.....
4. Status Pegawai : ☒ PNS ☐ CPNS
☐ Honorer ☐ Tenaga Kera Kontrak
☐ Pegawai harian
5. Jabatan : ☐ Kepala Dinas ☐ Sekretaris
☐ Kepala Sub-Bagian ☐ Staff/anggota Sub-Bagian
☐ Kepala Bidang ☐ Staff/anggota Bidang
☒ Kepala Seksi ☐ Staff/anggota Seksi
☐ Lain-lain.....
6. Pangkat
(Berdasarkan golongan) : ☐ Golongan IV
☒ Golongan III
☐ Golongan II
☐ Golongan I
☐ Tidak Ada

KETERANGAN ALTERNATIF JAWABAN

SS = Sangat Setuju

S = Setuju

R = Ragu

TS = Tidak Setuju

STS = Sangat Tidak Setuju

Variabel (X) Kegiatan Apel Pagi	Alternatif Jawaban				
	SS	S	R	TS	STS
Sub Variabel (X ₁) Komunikator Apel Pagi	5	4	3	2	1
1. Komunikator/Pembina Apel Pagi mampu melaksanakan tugasnya dengan baik.		✓			
2. Komunikator/Pembina Apel Pagi menyampaikan materi secara lugas dan lancar.		✓			
3. Komunikator/Pembina Apel Pagi berpengalaman dalam memimpin Apel Pagi.		✓			
4. Komunikator/Pembina Apel Pagi konsisten terhadap apa yang disampaikan.		✓			
5. Komunikator/Pembina Apel Pagi berpakaian yang rapih saat membina Apel Pagi		✓			
6. Komunikator/Pembina Apel Pagi bersikap ramah kepada peserta Apel Pagi.		✓			
7. Komunikator/Pembina Apel Pagi pandai menyelipkan kata-kata humor disela penyampaian materi.		✓			
Sub Variabel (X ₂) Pesan Kegiatan Apel Pagi					
8. Komunikator/Pembina Apel Pagi menyampaikan pesan secara lengkap.		✓			
9. Komunikator/Pembina Apel Pagi menyampaikan pesan secara sistematis.		✓			
10. Komunikator/Pembina Apel Pagi mengulang kembali Informasi yang dianggap penting.	✓				

11. Komunikator/Pembina Apel Pagi menyampaikan materi dengan tema pesan yang sesuai dengan kebutuhan.		✓			
12. Komunikator/Pembina Apel Pagi menyampaikan materi dengan tema pesan yang sesuai dengan situasi dan kondisi.		✓			
13. Komunikator/Pembina Apel Pagi menyampaikan materi dengan tema pesan yang kontemporer.		✓			
14. Komunikator/Pembina Apel Pagi menyampaikan materi dengan menggunakan kata-kata yang jelas dan mudah dimengerti.		✓			
15. Komunikator/Pembina Apel Pagi menyampaikan pesan dengan menggunakan variasi kata.		✓			
16. Komunikator/Pembina Apel Pagi menggunakan bahasa yang mudah dimengerti dalam menyampaikan informasi.		✓			
Sub Variabel (X ₃) Intensitas Kegiatan Apel Pagi					
17. Para pegawai Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat secara rutin melaksanakan kegiatan Apel Pagi.		✓			
18. Para pegawai Dinas Provinsi Jawa Barat selalu melaksanakan kegiatan Apel Pagi dengan tepat waktu.			✓		
19. Durasi waktu pelaksanaan kegiatan Apel Pagi sudah cukup.		✓			
20. Para pegawai Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat selalu melaksanakan kegiatan Apel Pagi sampai selesai.		✓			

KETERANGAN ALTERNATIF JAWABAN

SS = Sangat Setuju

S = Setuju

R = Ragu

TS = Tidak Setuju

STS = Sangat Tidak Setuju

Variabel (Y) Motivasi Kerja Pegawai	Alternatif Jawaban				
Sub Variabel (Y ₁)	SS	S	R	TS	STS
Kebutuhan Sosial/Rasa Kasih Sayang	5	4	3	2	1
21. Pelaksanaan kegiatan Apel Pagi dapat menciptakan rasa kasih sayang diantara pegawai.	✓				
22. Pelaksanaan kegiatan Apel Pagi dapat menciptakan hubungan yang baik antara atasan dan bawahan.		✓			
23. Pelaksanaan kegiatan Apel Pagi dapat menciptakan hubungan yang baik antara sesama pegawai.		✓			
24. Bapak/Ibu/Saudara/i sebagai pegawai Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat selalu bekerja sama dengan pegawai lainnya dalam menjalankan pekerjaan.		✓			
25. Bapak/Ibu/Saudara/i sebagai pegawai Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat selalu mengikuti kegiatan Internal yang diadakan oleh perusahaan.	✓				
26. Bapak/Ibu/Saudara/i sebagai pegawai Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat memberikan saran/ masukan terhadap permasalahan yang timbul di perusahaan	✓				

Sub Variabel (Y ₂)					
Kebutuhan Prestasi					
27. Bapak/Ibu/Saudara/i sebagai pegawai Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat dapat menyelesaikan tugas tepat waktu.	✓				
28. Bapak/Ibu/Saudara/i sebagai pegawai Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat mendapatkan hasil kerja yang maksimal.	✓				
29. Bapak/Ibu/Saudara/i sebagai pegawai Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat selalu berlomba untuk mendapatkan penghargaan atas hasil kerja.	✓				
30. Bapak/Ibu/Saudara/i sebagai pegawai Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat mendapatkan motivasi dari tingkat kedudukan/Jabatan.	✓				
Sub Variabel (Y ₃)					
Kebutuhan Aktualisasi Diri					
31. Bapak/Ibu/Saudara/i sebagai pegawai Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat dapat menyalurkan hobi di dalam perusahaan.	✓				
32. Bapak/Ibu/Saudara/i sebagai pegawai Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat dapat menyalurkan bakat yang dimiliki di dalam perusahaan.	✓				
33. Bapak/Ibu/Saudara/i sebagai pegawai Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat menggunakan kreativitas untuk mencapai prestasi kerja.	✓				
34. Bapak/Ibu/Saudara/i sebagai pegawai Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat selalu ingin mengikuti pelatihan untuk meningkatkan jengjang karier.	✓				

[illegible]

Hasil Olahaan SPSS 15.0

Reliability Variabel Kegiatan Apel Pagi

```

/VARIABLES=ap1 ap2 ap3 ap4 ap5 ap6 ap7 ap8 ap9 ap10 ap11 ap12 ap13 ap14
ap15 ap16 ap17 ap18 ap19 ap20
/SCALE('ALL VARIABLES') ALL/MODEL=ALPHA
/STATISTICS=DESCRIPTIVE CORR
/SUMMARY=TOTAL .
  
```

Reliability

[DataSet0]

Scale: ALL VARIABLES

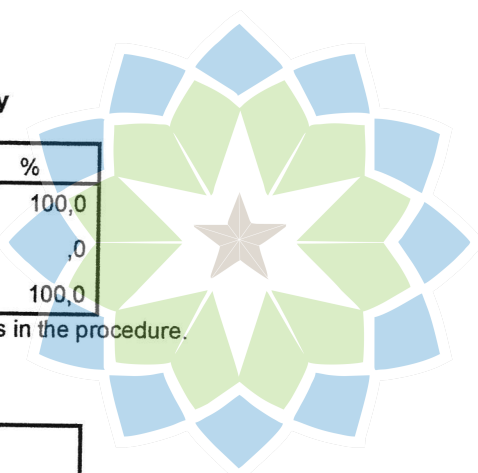
Case Processing Summary

		N	%
Cases	Valid	58	100,0
	Excluded(a)	0	,0
	Total	58	100,0

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

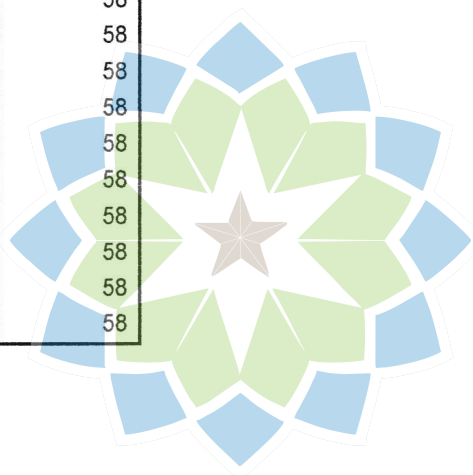
Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	Cronbach's Alpha Based on Standardized Items	N of Items
,877	,888	20


 uin
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
 SUNAN GUNUNG DJATI
 BANDUNG

Item Statistics

	Mean	Std. Deviation	N
ap1	4,2759	,52292	58
ap2	4,1897	,51151	58
ap3	4,0690	,55763	58
ap4	3,8276	,62514	58
ap5	4,2414	,43166	58
ap6	4,1897	,51151	58
ap7	3,5690	,86068	58
ap8	3,9138	,60072	58
ap9	3,7414	,66386	58
ap10	3,8966	,64044	58
ap11	3,9828	,54584	58
ap12	4,0862	,50556	58
ap13	3,8103	,63403	58
ap14	4,0862	,50556	58
ap15	3,5690	,77487	58
ap16	4,1207	,49833	58
ap17	3,9655	,77154	58
ap18	4,0000	,67538	58
ap19	4,0690	,45353	58
ap20	3,9483	,68627	58



uin

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUNAN GUNUNG DJATI
BANDUNG

Item-Total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Squared Multiple Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
ap1	75,2759	41,045	,474	.	,872
ap2	75,3621	40,375	,594	.	,868
ap3	75,4828	41,131	,427	.	,873
ap4	75,7241	39,116	,638	.	,866
ap5	75,3103	41,130	,575	.	,870
ap6	75,3621	40,516	,571	.	,869
ap7	75,9828	39,456	,398	.	,877
ap8	75,6379	39,989	,546	.	,869
ap9	75,8103	39,770	,512	.	,870
ap10	75,6552	40,756	,407	.	,874
ap11	75,5690	41,583	,372	.	,875
ap12	75,4655	39,972	,668	.	,866
ap13	75,7414	39,949	,517	.	,870
ap14	75,4655	40,043	,656	.	,867
ap15	75,9828	39,666	,433	.	,874
ap16	75,4310	40,320	,621	.	,868
ap17	75,5862	40,843	,310	.	,879
ap18	75,5517	39,831	,494	.	,871
ap19	75,4828	41,763	,431	.	,873
ap20	75,6034	41,121	,330	.	,877

Hasil Olahaan SPSS 15.0

Reliability Variabel Motivasi Kerja

```

/VARIABLES=mk1 mk2 mk3 mk4 mk5 mk6 mk7 mk8 mk9 mk10 mk11 mk12 mk13 mk14
/SCALE('ALL VARIABLES') ALL/MODEL=ALPHA
/STATISTICS=DESCRIPTIVE CORR
/SUMMARY=TOTAL .
  
```

Reliability

[DataSet0]

Scale: ALL VARIABLES

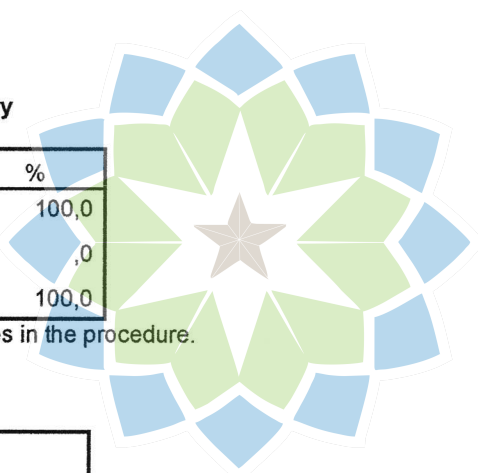
Case Processing Summary

		N	%
Cases	Valid	58	100,0
	Excluded(a)	0	,0
	Total	58	100,0

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	Cronbach's Alpha Based on Standardized Items	N of Items
,862	,867	14


 uin
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
 SUNAN GUNUNG DJATI
 BANDUNG

Item Statistics

	Mean	Std. Deviation	N
mk1	3,7931	,74360	58
mk2	3,9655	,64795	58
mk3	4,0862	,68273	58
mk4	4,1552	,64350	58
mk5	3,7759	,72652	58
mk6	3,9483	,57499	58
mk7	3,9483	,54362	58
mk8	3,9310	,55763	58
mk9	3,5172	,80003	58
mk10	3,6379	,76544	58
mk11	3,5345	,75430	58
mk12	3,5517	,72963	58
mk13	3,9483	,54362	58
mk14	4,0517	,68627	58

Item-Total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Squared Multiple Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
mk1	50,0517	26,927	,603	,573	,848
mk2	49,8793	28,003	,541	,828	,852
mk3	49,7586	28,327	,460	,789	,856
mk4	49,6897	29,025	,389	,546	,859
mk5	50,0690	28,732	,369	,478	,861
mk6	49,8966	29,603	,352	,353	,861
mk7	49,8966	27,779	,708	,677	,845
mk8	49,9138	27,799	,684	,639	,846
mk9	50,3276	26,821	,564	,494	,850
mk10	50,2069	27,851	,458	,453	,857
mk11	50,3103	27,130	,564	,906	,850
mk12	50,2931	27,018	,604	,914	,848
mk13	49,8966	28,726	,534	,469	,853
mk14	49,7931	28,272	,465	,399	,856

Hasil Olahaan SPSS 15.0 Regresi X terhadap Y1

```
REGRESSION
  /MISSING LISTWISE
  /STATISTICS COEFF OUTS R ANOVA
  /CRITERIA=PIN(.05) POUT(.10)
  /NOORIGIN
  /DEPENDENT kebutuhan_sosial_rasa_kasih_sayang
  /METHOD=ENTER apel_pagi .
```

Regression

[DataSet0]

Descriptive Statistics

	Mean	Std. Deviation	N
Kebutuhan_sosial_rasa_kasih_sayang	23,7241	2,67407	58
Apel_Pagi	79,5517	6,67063	58

Correlations

		Kebutuhan_sosial_rasa_kasih_sayang	Apel_Pagi
Pearson Correlation	Kebutuhan_sosial_rasa_kasih_sayang	1,000	,488
	Apel_Pagi	,488	1,000
Sig. (1-tailed)	Kebutuhan_sosial_rasa_kasih_sayang	,000	,000
	Apel_Pagi	,000	,000
N	Kebutuhan_sosial_rasa_kasih_sayang	58	58
	Apel_Pagi	58	58

Variables Entered/Removed(b)

Model	Variables Entered	Variables Removed	Method
1	apel_pagi(a)	.	Enter

a All requested variables entered.

b Dependent Variable: kebutuhan_sosial_rasa_kasih_sayang

Model Summary

Model	R	R Square	Adjusted R Square	Std. Error of the Estimate
1	,821(a)	,674	,669	1,53958

a Predictors: (Constant), apel_pagi

ANOVA(b)

Model		Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
1	Regression	274,849	1	274,849	115,955	,000(a)
	Residual	132,737	56	2,370		
	Total	407,586	57			

a Predictors: (Constant), apel_pagi

b Dependent Variable: kebutuhan_sosial_rasa_kasih_sayang

Coefficients(a)

Model		Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	t	Sig.
		B	Std. Error	Beta		
1	(Constant)	2,866	1,948		1,472	,147
	apel_pagi	,387	,036	,821	10,768	,000

a Dependent Variable: kebutuhan_sosial_rasa_kasih_sayang

Hasil Olahaan SPSS 15.0 Regresi X terhadap Y2

```
REGRESSION
  /MISSING LISTWISE
  /STATISTICS COEFF OUTS R ANOVA
  /CRITERIA=PIN(.05) POUT(.10)
  /NOORIGIN
  /DEPENDENT Kebutuhan_Prestasi
  /METHOD=ENTER Apel_Pagi .
```

Regression

[DataSet1]

Descriptive Statistics

	Mean	Std. Deviation	N
Kebutuhan_Prestasi	15,0345	2,05166	58
Apel_Pagi	79,5517	6,67063	58

Correlations

		Kebutuhan_Prestasi	Apel_Pagi
Pearson Correlation	Kebutuhan_Prestasi	1,000	,545
	Apel_Pagi	,545	1,000
Sig. (1-tailed)	Kebutuhan_Prestasi		,000
	Apel_Pagi	,000	
N	Kebutuhan_Prestasi	58	58
	Apel_Pagi	58	58

Variables Entered/Removed(b)

Model	Variables Entered	Variables Removed	Method
1	Apel_Pagi(a)		Enter

a All requested variables entered.

b Dependent Variable: Kebutuhan_Prestasi

Model Summary

Model	R	R Square	Adjusted R Square	Std. Error of the Estimate
1	,545(a)	,297	,284	1,73592

a Predictors: (Constant), Apel_Pagi

ANOVA(b)

Model		Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
1	Regression	71,180	1	71,180	23,621	,000(a)
	Residual	168,751	56	3,013		
	Total	239,931	57			

a Predictors: (Constant), Apel_Pagi

b Dependent Variable: Kebutuhan_Prestasi

Coefficients(a)

Model		Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	T	Sig.
		B	Std. Error	Beta	B	Std. Error
1	(Constant)	1,708	2,752		,621	,537
	Apel_Pagi	,168	,034	,545	4,860	,000

a Dependent Variable: Kebutuhan_Prestasi

Hasil Olahaan SPSS 15.0 Regresi X terhadap Y3

```

REGRESSION
  /MISSING LISTWISE
  /STATISTICS COEFF OUTS R ANOVA
  /CRITERIA=PIN(.05) POUT(.10)
  /NOORIGIN
  /DEPENDENT Kebutuhan_Aktualisasi_Diri
  /METHOD=ENTER Apel_Pagi .
  
```

Regression

[DataSet0]

Descriptive Statistics

	Mean	Std. Deviation	N
Kebutuhan_Aktualisasi_Diri	15,0862	2,07140	58
Apel_Pagi	79,5517	6,67063	58

Correlations

		Kebutuhan_Aktualisasi_Diri	Apel_Pagi
Pearson Correlation	Kebutuhan_Aktualisasi_Diri	1,000	,433
	Apel_Pagi	,433	1,000
Sig. (1-tailed)	Kebutuhan_Aktualisasi_Diri	,000	,000
	Apel_Pagi	,000	,000
N	Kebutuhan_Aktualisasi_Diri	58	58
	Apel_Pagi	58	58

Variables Entered/Removed(b)

Model	Variables Entered	Variables Removed	Method
1	Apel_Pagi(a)		Enter

a. All requested variables entered.

b. Dependent Variable: Kebutuhan_Aktualisasi_Diri

Model Summary

Model	R	R Square	Adjusted R Square	Std. Error of the Estimate
1	,433(a)	,188	,173	1,88347

a Predictors: (Constant), Apel_Pagi

ANOVA(b)

Model		Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
1	Regression	45,911	1	45,911	12,942	,001(a)
	Residual	198,658	56	3,547		
	Total	244,569	57			

a Predictors: (Constant), Apel_Pagi

b Dependent Variable: Kebutuhan_Aktualisasi_Diri

Coefficients(a)

Model		Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	t		Sig.
		B	Std. Error	Beta	B	Std. Error	
1	(Constant)	4,383	2,985		1,468	,148	
	Apel_Pagi	,135	,037	,433	3,597	,001	

a Dependent Variable: Kebutuhan_Aktualisasi_Diri

Tabel r (Koefisien Korelasi Sederhana)
 $df = 1 - 200$



uin
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUNAN GUNUNG DJATI
BANDUNG

Tabel r untuk df = 1 - 50

df = (N-2)	Tingkat signifikansi untuk uji satu arah				
	0.05	0.025	0.01	0.005	0.0005
	Tingkat signifikansi untuk uji dua arah				
	0.1	0.05	0.02	0.01	0.001
1	0.9877	0.9969	0.9995	0.9999	1.0000
2	0.9000	0.9500	0.9800	0.9900	0.9990
3	0.8054	0.8783	0.9343	0.9587	0.9911
4	0.7293	0.8114	0.8822	0.9172	0.9741
5	0.6694	0.7545	0.8329	0.8745	0.9509
6	0.6215	0.7067	0.7887	0.8343	0.9249
7	0.5822	0.6664	0.7498	0.7977	0.8983
8	0.5494	0.6319	0.7155	0.7646	0.8721
9	0.5214	0.6021	0.6851	0.7348	0.8470
10	0.4973	0.5760	0.6581	0.7079	0.8233
11	0.4762	0.5529	0.6339	0.6835	0.8010
12	0.4575	0.5324	0.6120	0.6614	0.7800
13	0.4409	0.5140	0.5923	0.6411	0.7604
14	0.4259	0.4973	0.5742	0.6226	0.7419
15	0.4124	0.4821	0.5577	0.6055	0.7247
16	0.4000	0.4683	0.5425	0.5897	0.7084
17	0.3887	0.4555	0.5285	0.5751	0.6932
18	0.3783	0.4438	0.5155	0.5614	0.6788
19	0.3687	0.4329	0.5034	0.5487	0.6652
20	0.3598	0.4227	0.4921	0.5368	0.6524
21	0.3515	0.4132	0.4815	0.5256	0.6402
22	0.3438	0.4044	0.4716	0.5151	0.6287
23	0.3365	0.3961	0.4622	0.5052	0.6178
24	0.3297	0.3882	0.4534	0.4958	0.6074
25	0.3233	0.3809	0.4451	0.4869	0.5974
26	0.3172	0.3739	0.4372	0.4785	0.5880
27	0.3115	0.3673	0.4297	0.4705	0.5790
28	0.3061	0.3610	0.4226	0.4629	0.5703
29	0.3009	0.3550	0.4158	0.4556	0.5620
30	0.2960	0.3494	0.4093	0.4487	0.5541
31	0.2913	0.3440	0.4032	0.4421	0.5465
32	0.2869	0.3388	0.3972	0.4357	0.5392
33	0.2826	0.3338	0.3916	0.4296	0.5322
34	0.2785	0.3291	0.3862	0.4238	0.5254
35	0.2746	0.3246	0.3810	0.4182	0.5189
36	0.2709	0.3202	0.3760	0.4128	0.5126
37	0.2673	0.3160	0.3712	0.4076	0.5066
38	0.2638	0.3120	0.3665	0.4026	0.5007
39	0.2605	0.3081	0.3621	0.3978	0.4950
40	0.2573	0.3044	0.3578	0.3932	0.4896
41	0.2542	0.3008	0.3536	0.3887	0.4843
42	0.2512	0.2973	0.3496	0.3843	0.4791
43	0.2483	0.2940	0.3457	0.3801	0.4742
44	0.2455	0.2907	0.3420	0.3761	0.4694
45	0.2429	0.2876	0.3384	0.3721	0.4647
46	0.2403	0.2845	0.3348	0.3683	0.4601
47	0.2377	0.2816	0.3314	0.3646	0.4557
48	0.2353	0.2787	0.3281	0.3610	0.4514
49	0.2329	0.2759	0.3249	0.3575	0.4473
50	0.2306	0.2732	0.3218	0.3542	0.4432

Tabel r untuk df = 51 - 100

df = (N-2)	Tingkat signifikansi untuk uji satu arah				
	0.05	0.025	0.01	0.005	0.0005
	Tingkat signifikansi untuk uji dua arah				
	0.1	0.05	0.02	0.01	0.001
51	0.2284	0.2706	0.3188	0.3509	0.4393
52	0.2262	0.2681	0.3158	0.3477	0.4354
53	0.2241	0.2656	0.3129	0.3445	0.4317
54	0.2221	0.2632	0.3102	0.3415	0.4280
55	0.2201	0.2609	0.3074	0.3385	0.4244
56	0.2181	0.2586	0.3048	0.3357	0.4210
57	0.2162	0.2564	0.3022	0.3328	0.4176
58	0.2144	0.2542	0.2997	0.3301	0.4143
59	0.2126	0.2521	0.2972	0.3274	0.4110
60	0.2108	0.2500	0.2948	0.3248	0.4079
61	0.2091	0.2480	0.2925	0.3223	0.4048
62	0.2075	0.2461	0.2902	0.3198	0.4018
63	0.2058	0.2441	0.2880	0.3173	0.3988
64	0.2042	0.2423	0.2858	0.3150	0.3959
65	0.2027	0.2404	0.2837	0.3126	0.3931
66	0.2012	0.2387	0.2816	0.3104	0.3903
67	0.1997	0.2369	0.2796	0.3081	0.3876
68	0.1982	0.2352	0.2776	0.3060	0.3850
69	0.1968	0.2335	0.2756	0.3038	0.3823
70	0.1954	0.2319	0.2737	0.3017	0.3798
71	0.1940	0.2303	0.2718	0.2997	0.3773
72	0.1927	0.2287	0.2700	0.2977	0.3748
73	0.1914	0.2272	0.2682	0.2957	0.3724
74	0.1901	0.2257	0.2664	0.2938	0.3701
75	0.1888	0.2242	0.2647	0.2919	0.3678
76	0.1876	0.2227	0.2630	0.2900	0.3655
77	0.1864	0.2213	0.2613	0.2882	0.3633
78	0.1852	0.2199	0.2597	0.2864	0.3611
79	0.1841	0.2185	0.2581	0.2847	0.3589
80	0.1829	0.2172	0.2565	0.2830	0.3568
81	0.1818	0.2159	0.2550	0.2813	0.3547
82	0.1807	0.2146	0.2535	0.2796	0.3527
83	0.1796	0.2133	0.2520	0.2780	0.3507
84	0.1786	0.2120	0.2505	0.2764	0.3487
85	0.1775	0.2108	0.2491	0.2748	0.3468
86	0.1765	0.2096	0.2477	0.2732	0.3449
87	0.1755	0.2084	0.2463	0.2717	0.3430
88	0.1745	0.2072	0.2449	0.2702	0.3412
89	0.1735	0.2061	0.2435	0.2687	0.3393
90	0.1726	0.2050	0.2422	0.2673	0.3375
91	0.1716	0.2039	0.2409	0.2659	0.3358
92	0.1707	0.2028	0.2396	0.2645	0.3341
93	0.1698	0.2017	0.2384	0.2631	0.3323
94	0.1689	0.2006	0.2371	0.2617	0.3307
95	0.1680	0.1996	0.2359	0.2604	0.3290
96	0.1671	0.1986	0.2347	0.2591	0.3274
97	0.1663	0.1975	0.2335	0.2578	0.3258
98	0.1654	0.1966	0.2324	0.2565	0.3242
99	0.1646	0.1956	0.2312	0.2552	0.3226
100	0.1638	0.1946	0.2301	0.2540	0.3211

Tabel r untuk df = 101 - 150

df = (N-2)	Tingkat signifikansi untuk uji satu arah				
	0.05	0.025	0.01	0.005	0.0005
	Tingkat signifikansi untuk uji dua arah				
	0.1	0.05	0.02	0.01	0.001
101	0.1630	0.1937	0.2290	0.2528	0.3196
102	0.1622	0.1927	0.2279	0.2515	0.3181
103	0.1614	0.1918	0.2268	0.2504	0.3166
104	0.1606	0.1909	0.2257	0.2492	0.3152
105	0.1599	0.1900	0.2247	0.2480	0.3137
106	0.1591	0.1891	0.2236	0.2469	0.3123
107	0.1584	0.1882	0.2226	0.2458	0.3109
108	0.1576	0.1874	0.2216	0.2446	0.3095
109	0.1569	0.1865	0.2206	0.2436	0.3082
110	0.1562	0.1857	0.2196	0.2425	0.3068
111	0.1555	0.1848	0.2186	0.2414	0.3055
112	0.1548	0.1840	0.2177	0.2403	0.3042
113	0.1541	0.1832	0.2167	0.2393	0.3029
114	0.1535	0.1824	0.2158	0.2383	0.3016
115	0.1528	0.1816	0.2149	0.2373	0.3004
116	0.1522	0.1809	0.2139	0.2363	0.2991
117	0.1515	0.1801	0.2131	0.2353	0.2979
118	0.1509	0.1793	0.2122	0.2343	0.2967
119	0.1502	0.1786	0.2113	0.2333	0.2955
120	0.1496	0.1779	0.2104	0.2324	0.2943
121	0.1490	0.1771	0.2096	0.2315	0.2931
122	0.1484	0.1764	0.2087	0.2305	0.2920
123	0.1478	0.1757	0.2079	0.2296	0.2908
124	0.1472	0.1750	0.2071	0.2287	0.2897
125	0.1466	0.1743	0.2062	0.2278	0.2886
126	0.1460	0.1736	0.2054	0.2269	0.2875
127	0.1455	0.1729	0.2046	0.2260	0.2864
128	0.1449	0.1723	0.2039	0.2252	0.2853
129	0.1443	0.1716	0.2031	0.2243	0.2843
130	0.1438	0.1710	0.2023	0.2235	0.2832
131	0.1432	0.1703	0.2015	0.2226	0.2822
132	0.1427	0.1697	0.2008	0.2218	0.2811
133	0.1422	0.1690	0.2001	0.2210	0.2801
134	0.1416	0.1684	0.1993	0.2202	0.2791
135	0.1411	0.1678	0.1986	0.2194	0.2781
136	0.1406	0.1672	0.1979	0.2186	0.2771
137	0.1401	0.1666	0.1972	0.2178	0.2761
138	0.1396	0.1660	0.1965	0.2170	0.2752
139	0.1391	0.1654	0.1958	0.2163	0.2742
140	0.1386	0.1648	0.1951	0.2155	0.2733
141	0.1381	0.1642	0.1944	0.2148	0.2723
142	0.1376	0.1637	0.1937	0.2140	0.2714
143	0.1371	0.1631	0.1930	0.2133	0.2705
144	0.1367	0.1625	0.1924	0.2126	0.2696
145	0.1362	0.1620	0.1917	0.2118	0.2687
146	0.1357	0.1614	0.1911	0.2111	0.2678
147	0.1353	0.1609	0.1904	0.2104	0.2669
148	0.1348	0.1603	0.1898	0.2097	0.2660
149	0.1344	0.1598	0.1892	0.2090	0.2652
150	0.1339	0.1593	0.1886	0.2083	0.2643

Tabel r untuk df = 151 - 200

df = (N-2)	Tingkat signifikansi untuk uji satu arah				
	0.05	0.025	0.01	0.005	0.0005
	Tingkat signifikansi untuk uji dua arah				
	0.1	0.05	0.02	0.01	0.001
151	0.1335	0.1587	0.1879	0.2077	0.2635
152	0.1330	0.1582	0.1873	0.2070	0.2626
153	0.1326	0.1577	0.1867	0.2063	0.2618
154	0.1322	0.1572	0.1861	0.2057	0.2610
155	0.1318	0.1567	0.1855	0.2050	0.2602
156	0.1313	0.1562	0.1849	0.2044	0.2593
157	0.1309	0.1557	0.1844	0.2037	0.2585
158	0.1305	0.1552	0.1838	0.2031	0.2578
159	0.1301	0.1547	0.1832	0.2025	0.2570
160	0.1297	0.1543	0.1826	0.2019	0.2562
161	0.1293	0.1538	0.1821	0.2012	0.2554
162	0.1289	0.1533	0.1815	0.2006	0.2546
163	0.1285	0.1528	0.1810	0.2000	0.2539
164	0.1281	0.1524	0.1804	0.1994	0.2531
165	0.1277	0.1519	0.1799	0.1988	0.2524
166	0.1273	0.1515	0.1794	0.1982	0.2517
167	0.1270	0.1510	0.1788	0.1976	0.2509
168	0.1266	0.1506	0.1783	0.1971	0.2502
169	0.1262	0.1501	0.1778	0.1965	0.2495
170	0.1258	0.1497	0.1773	0.1959	0.2488
171	0.1255	0.1493	0.1768	0.1954	0.2481
172	0.1251	0.1488	0.1762	0.1948	0.2473
173	0.1247	0.1484	0.1757	0.1942	0.2467
174	0.1244	0.1480	0.1752	0.1937	0.2460
175	0.1240	0.1476	0.1747	0.1932	0.2453
176	0.1237	0.1471	0.1743	0.1926	0.2446
177	0.1233	0.1467	0.1738	0.1921	0.2439
178	0.1230	0.1463	0.1733	0.1915	0.2433
179	0.1226	0.1459	0.1728	0.1910	0.2426
180	0.1223	0.1455	0.1723	0.1905	0.2419
181	0.1220	0.1451	0.1719	0.1900	0.2413
182	0.1216	0.1447	0.1714	0.1895	0.2406
183	0.1213	0.1443	0.1709	0.1890	0.2400
184	0.1210	0.1439	0.1705	0.1884	0.2394
185	0.1207	0.1435	0.1700	0.1879	0.2387
186	0.1203	0.1432	0.1696	0.1874	0.2381
187	0.1200	0.1428	0.1691	0.1869	0.2375
188	0.1197	0.1424	0.1687	0.1865	0.2369
189	0.1194	0.1420	0.1682	0.1860	0.2363
190	0.1191	0.1417	0.1678	0.1855	0.2357
191	0.1188	0.1413	0.1674	0.1850	0.2351
192	0.1184	0.1409	0.1669	0.1845	0.2345
193	0.1181	0.1406	0.1665	0.1841	0.2339
194	0.1178	0.1402	0.1661	0.1836	0.2333
195	0.1175	0.1398	0.1657	0.1831	0.2327
196	0.1172	0.1395	0.1652	0.1827	0.2321
197	0.1169	0.1391	0.1648	0.1822	0.2315
198	0.1166	0.1388	0.1644	0.1818	0.2310
199	0.1164	0.1384	0.1640	0.1813	0.2304
200	0.1161	0.1381	0.1636	0.1809	0.2298

Table

cum. prob	$t_{.50}$	$t_{.75}$	$t_{.80}$	$t_{.85}$	$t_{.90}$	$t_{.95}$	$t_{.975}$	$t_{.99}$	$t_{.995}$	$t_{.999}$	$t_{.9995}$
one-tail	0.50	0.25	0.20	0.15	0.10	0.05	0.025	0.01	0.005	0.001	0.0005
two-tails	1.00	0.50	0.40	0.30	0.20	0.10	0.05	0.02	0.01	0.002	0.001
df											
1	0.000	1.000	1.376	1.963	3.078	6.314	12.71	31.82	63.66	318.31	636.62
2	0.000	0.816	1.061	1.386	1.886	2.920	4.303	6.965	9.925	22.327	31.599
3	0.000	0.765	0.978	1.250	1.638	2.353	3.182	4.541	5.841	10.215	12.924
4	0.000	0.741	0.941	1.190	1.533	2.132	2.776	3.747	4.604	7.173	8.610
5	0.000	0.727	0.920	1.156	1.476	2.015	2.571	3.365	4.032	5.893	6.869
6	0.000	0.718	0.906	1.134	1.440	1.943	2.447	3.143	3.707	5.208	5.959
7	0.000	0.711	0.896	1.119	1.415	1.895	2.365	2.998	3.499	4.785	5.408
8	0.000	0.706	0.889	1.108	1.397	1.860	2.306	2.896	3.355	4.501	5.041
9	0.000	0.703	0.883	1.100	1.383	1.833	2.262	2.821	3.250	4.297	4.781
10	0.000	0.700	0.879	1.093	1.372	1.812	2.228	2.764	3.169	4.144	4.587
11	0.000	0.697	0.876	1.088	1.363	1.796	2.201	2.718	3.106	4.025	4.437
12	0.000	0.695	0.873	1.083	1.356	1.782	2.179	2.681	3.055	3.930	4.318
13	0.000	0.694	0.870	1.079	1.350	1.771	2.160	2.650	3.012	3.852	4.221
14	0.000	0.692	0.868	1.076	1.345	1.761	2.145	2.624	2.977	3.787	4.140
15	0.000	0.691	0.866	1.074	1.341	1.753	2.131	2.602	2.947	3.733	4.073
16	0.000	0.690	0.865	1.071	1.337	1.746	2.120	2.583	2.921	3.686	4.015
17	0.000	0.689	0.863	1.069	1.333	1.740	2.110	2.567	2.898	3.646	3.965
18	0.000	0.688	0.862	1.067	1.330	1.734	2.101	2.552	2.878	3.610	3.922
19	0.000	0.688	0.861	1.066	1.328	1.729	2.093	2.539	2.861	3.579	3.883
20	0.000	0.687	0.860	1.064	1.325	1.725	2.086	2.528	2.845	3.552	3.850
21	0.000	0.686	0.859	1.063	1.323	1.721	2.080	2.518	2.831	3.527	3.819
22	0.000	0.686	0.858	1.061	1.321	1.717	2.074	2.508	2.819	3.505	3.792
23	0.000	0.685	0.858	1.060	1.319	1.714	2.069	2.500	2.807	3.485	3.768
24	0.000	0.685	0.857	1.059	1.318	1.711	2.064	2.492	2.797	3.467	3.745
25	0.000	0.684	0.856	1.058	1.316	1.708	2.060	2.485	2.787	3.450	3.725
26	0.000	0.684	0.856	1.058	1.315	1.706	2.056	2.479	2.779	3.435	3.707
27	0.000	0.684	0.855	1.057	1.314	1.703	2.052	2.473	2.771	3.421	3.690
28	0.000	0.683	0.855	1.056	1.313	1.701	2.048	2.467	2.763	3.408	3.674
29	0.000	0.683	0.854	1.055	1.311	1.699	2.045	2.462	2.756	3.396	3.659
30	0.000	0.683	0.854	1.055	1.310	1.697	2.042	2.457	2.750	3.385	3.646
40	0.000	0.681	0.851	1.050	1.303	1.684	2.021	2.423	2.704	3.307	3.551
60	0.000	0.679	0.848	1.045	1.296	1.671	2.000	2.390	2.660	3.232	3.460
80	0.000	0.678	0.846	1.043	1.292	1.664	1.990	2.374	2.639	3.195	3.416
100	0.000	0.677	0.845	1.042	1.290	1.660	1.984	2.364	2.626	3.174	3.390
1000	0.000	0.675	0.842	1.037	1.282	1.646	1.962	2.330	2.581	3.098	3.300
Z	0.000	0.674	0.842	1.036	1.282	1.645	1.960	2.326	2.576	3.090	3.291
	0%	50%	60%	70%	80%	90%	95%	98%	99%	99.8%	99.9%
	Confidence Level										

Perhitungan r_{tabel}

$$C = C_0 + \frac{(C_1 - C_0)}{(B_1 - B_0)} \cdot (B - B_0)$$

$$C = 1,684 + \frac{(1,671 - 1,684)}{(60 - 40)} \cdot (56 - 40)$$

$$C = 1,674$$

Keterangan:

B = Nilai dk yang dicari

B_0 = Nilai dk pada nilai awal yang sudah ada

B_1 = Nilai dk pada nilai akhir yang sudah ada

C = Nilai t_{table} yang dicari

C_0 = Nilai t_{table} pada awal nilai yang sudah ada

C_1 = Nilai t_{table} pada akhir nilai yang sudah ada

Jadi, nilai t_{table} 56 adalah 1,674



**DAFTAR : NOMINATIF PEGAWAI TAHUN 2014
DI LINGKUNGAN DINAS PERKEBUNAN PROVINSI JAWA BARAT**

NO	N A M A TEMPAT TGL LAHIR	N I P	PANGKAT GOL TMT	JABATAN TMT	PENDIDIKAN		DIKLAT TEKNIS		TMT MENJADI PEGAWAI NEGERI
					NAMA	LULUS	NAMA	TAHUN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Hal 1

1 H. Arief Santosa, SE., M.Sc Yogyakarta, 16 - 5 - 1958	195805161986031003	IV/b 1-4-2010	Kepala Dinas 29-8-2013	S2 UNIV. OF THE PHILIPINE AT	1992	DIKLATPIM	1999	1-3-1986
--	--------------------	------------------	---------------------------	--	------	-----------	------	----------

SEKRETARIAT

1 Drs. Karyono, M.Si Bandung, 15 - 9 - 1960	196009151981031007	IV/b 1-4-2011	Sekretaris 25-7-2013	S2 UNPAS	2004	DIKLATPIM	2012	1-3-1981
--	--------------------	------------------	-------------------------	-------------	------	-----------	------	----------

2 Dr. Ir. H. S.Ginandjar, MM, M.Kom
Pandeglang, 6 - 7 - 1957

**Masa Persiapan
Pensiun**

SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN PROGRAM

1 Ir. Agus Sutirman, MP Tasikmalaya, 14 - 8 - 1963	196308141989031012	III/d 1-4-2011	Kasubag Perencanaan dan Program 28-8-2012	S2 UNSIL	2006	DIKLATPIM	1998	1-3-1989
2 Ir. Tatang Burhanugraha Sumedang, 4 - 8 - 1965	196508041992031009	III/d 1-4-2004	Pengadministrasi Umum	S1 UNPAD	1990	-	-	1-3-1992
3 Hj. R. Nia Kurnianingsih Sumedang, 6 - 11 - 1959	195911061982022006	III/b 1-4-2002	Pengolah Data Base Program	SMEA	1971	-	-	1-2-1982
4 Beny Badruzaman, SP Bandung, 3 - 5 - 1979	197905032005011009	III/b 1-4-2012	Operator Perencana SIKPD-OPD	S1 Pertanian Unbar	2001	-	-	1-1-2005
5 R. Agus Sulaeman, SH Bandung, 29 - 8 - 1975	197508292005011001	III/b 1-4-2012	Perencana	S1 UNPAD	2004	-	-	1-1-2005
6 Mochamad Sopian Ansori, SP Bandung, 28 - 9 - 1981	198109282010011009	III/a 1-8-2011	Pengelola Perencana	S1 Pertanian Hama dan Penyakit Tumbuhan	2005	-	-	1-1-2010
7 Dadi Gun Gun Cahyadi, SP Garut, 6 Mei 1983	198305062011011003	III/a 1-1-2011	Pengadministrasi Perencanaan (Pengolah Data Statistik)	S1 Pertanian Hama dan Penyakit Tumbuhan	2006	-	-	1-1-2011
8 Irma Susanti Medan, 9 - 6 - 1980	198006092010012001	II/a 1-8-2011	Bendahara Pengeluaran Pembantu	SMA	2000	-	-	1-1-2010

Pendidikan

S3 = 1
S2 = 3

S1 = 5
SLTA = 2

Golongan

IV/c = 1
IV/b = 2
III/d = 2
III/b = 3
III/a = 2
II/a = 1

Jenis Kelamin

Laki-laki = 9
Perempuan = 2

REKAPITULASI

PENDIDIKAN

SD = 3
SLTP = 3
SLTA = 56
D1 = 6
D2 = 0
D3 = 8
S1 = 41
S2 = 24
S3 = 1
Jml = 140

IV/c = 1
IV/b = 10
IV/a = 9
III/d = 22
III/c = 13
III/b = 22
III/a = 8
II/d = 5
II/c = 3
II/b = 36
II/a = 9
I/d = 1
I/c = 0
I/b = 0
I/a = 1

GOL

IV = 20
III = 65
II = 53
I = 2
Jml = 140

JENIS KELAMIN

Laki-laki = 101
Wanita = 39
Jumlah = 140

SUB BAG KEPEGAWAIAN DAN UMUM

Kelompok Struktural

1 Anita Ratnaningsih Supriyo, S.STP., MA Bandung, 15 - 5 - 1980	198005151998102002	III/c 1-10-2010	Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Umum STIE Pasundan 17-1-2013	S2	2012	ADUM	2002	1-10-1998
2 Sudarno, BA Sragen, 6 - 7 - 1958	195807061983031018	III/c 1-4-2003	Pengelola Perpustakaan	D3 UPN	1982	-	-	1-3-1983
3 Uden Hamdan Jalil, B.Sc Bandung, 25 - 10 - 1964	196410251991031008	III/c 1-10-2009	Analisis Jabatan Dinas Perkebunan	D3 APT	1986	-	-	1-3-1991
4 Yana Hadiyana, SE Bandung, 24 - 2 - 1970	197002241994031005	III/b 1-4-2013	Pengurus Barang OPD	S1 STIE GWB	2006	-	-	1-3-1994
5 Novie Yulia Savitri, SP., MM Bandung, 13 Juli 1979	19790713201101200	III/a 1-1-2011	Koordinator TU Pimpinan	S2 STMB Telkom	2007	-	-	1-1-2011
6 Ibnu Edi Setiadi Bandung, 7 - 10 - 1970	19701007200501100	II/c 1-4-2013	Penyimpan Barang OPD	SPP-SPMA	1989	-	-	1-1-2005
7 Ali Kadarusman Bandung, 26 - 6 - 1970	197006262007011005	II/b 1-4-2011	Penyimpan Barang Pembantu	SMA - IPS	1990	-	-	1-1-2007
8 Nandang Teja Sukmana Jakarta, 16 - 4 - 1961	196104162007011001	II/b 1-4-2011	Pengelola Administrasi Jabatan Fungsional Tertentu (Angka	SMT Grafika	1981	-	-	1-1-2007
9 Iwan Setiawan Bandung, 27 - 9 - 1970	197009272007011001	II/b 1-4-2011	Analisis Jabatan Dinas Perkebunan	SMA	1989	-	-	1-1-2007
10 Dayat Suryadarma Bandung, 11 Oktober 1974	197410112007011007	II/b 1-4-2011	Pengadministrasi Umum	STM PU Bangunan	1994	-	-	1-1-2007
11 Tedi Supriadi Bandung, 29 Maret 1976	197603292009011001	II/b 1-4-2013	Bendahara Pengeluaran Pembantu	SMA	1995	-	-	1-1-2009
12 Iding Bandung, 8 - 10 - 1958	195810081997031001	II/a 1-4-2013	Pengadministrasi Umum	SD	1975	-	-	1-3-1997
13 Mamay Rahman Bandung, 2 - 5 - 1979	197905022010011002	II/a 1-8-2011	Pengelola Administrasi Kepegawaian	SMA	1998	-	-	1-1-2010

Pendidikan

S2 = 2
S1 = 1
D3 = 2
SLTA = 7
SD = 1

Golongan

III/c = 3
III/b = 1
III/a = 1

II/c = 1
II/b = 5
II/a = 2

Jenis Kelamin

Laki-laki = 11
Perempuan = 2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Kelompok Jabatan Fungsional

14 Cepi Supriatna, S.AP Garut, 29 - 9 - 1970	197009291999031004	II/c 1-4-2007	Kepegawaian Pelaksana	S1 UT	2012	-	-	1-3-1999
---	--------------------	------------------	--------------------------	-------	------	---	---	----------

Pendidikan

S1 = 1

Golongan

II/c = 1

Jenis Kelamin

Laki-laki = 1



uin

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUNAN GUNUNG DJATI
BANDUNG

1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---

SUB BAGIAN KEUANGAN

1 Drs. H. Dudung Ahmad Suganda, M.S196405161986031006 Tasikmalaya, 16 - 5 -1964	195806101981022003	IV/a 1-4-2012	Kepala Sub Bagian Keuangan 26-1-2012	S2 STIA LAN RI	2005	ADUM	1997
2 Hj. Yuni Rachmayati, SE Bandung, 10 Juni 1958	195806101981022003	III/d 1-4-2010	Pelaksana Verifikatur OPD	S1 STIE GWB	2006	ADUM	1999
3 Hj. Ety Suhaeti Bandung, 30 - 9 - 1960	196009301986032002	III/b 1-4-2006	Pelaksana Verifikatur OPD	SMA	1979	-	-
4 Doddy Hendriana Bandung, 25 - 12 - 1962	196212251992031003	III/b 1-4-2012	Administrasi Agency SIPKD-SKPD dan SAI	SMA	1982	-	-
5 Iwan Kurniawan, SE Medan, 27 Januari 1969	196901272007011003	III/b 1-4-2011	Pelaksana Penata Dokumen Keuangan	S1 Ekonomi Manajemen	1995	-	-
6 Sunandar Wahyudi, SE, Ak. Bandung, 22 Oktober 1985	19851022201101100	III/a 1-1-2011	Bendahara Gaji OPD	S1 Ekonomi Universitas Widyatama	2009	-	-
7 Farid Mulyana, A.Md Bandung, 30 - 3 - 1973	197303302007011006	II/d 1-4-2011	Bendahara Pengeluaran SKPD	D III MIPA	2004	-	-
8 Acep Sugiman, A.Md Garut, 27 Desember 1972	197212272009011001	II/d 1-4-2013	Pelaksana Pembukuan / Akutansi / Pelaporan SKPD	D3 Akuntansi STIE YPT Garut	1996	-	-
9 Elis Lisye Komarudin Garut, 3 Agustus 1969	196908302009012001	II/b 1-4-2013	Pelaksana Verifikatur OPD	SMA	1988	-	-

Pendidikan

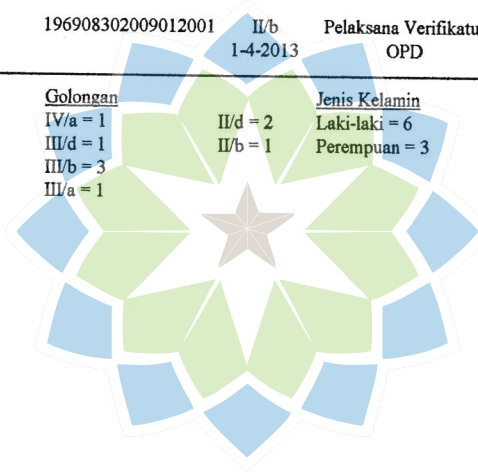
S2 = 1
S1 = 3
D3 = 2
SLTA = 3

Golongan

IV/a = 1
III/d = 1
III/b = 3
III/a = 1

Jenis Kelamin

Laki-laki = 6
Perempuan = 3



uin

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUNAN GUNUNG DJATI
BANDUNG

NO	NAMA TEMPAT TGL LAHIR	NIP	PANGKAT/ GOL. TMT	JABATAN TMT	PENDIDIKAN		DIKLAT TEKNIS	
					NAMA	LULUS	NAMA	TAHUN
1	2	3	4	5	6	7	8	9

BIDANG PRODUKSI PERKEBUNAN

1	Ir. H. Yayan C. Permana, MM Sumedang, 8 April 1965	196504081993031006	IV/b 1-4-2013	Kepala Bidang Produksi Perkebunan 30-9-2013	S2 UNWIM	2002	DIKLAT PIM III	2012
2	Ir. H. Dede Juadi Sumedang, 1-3-1957	195703011986031005	IV/b 1-4-2007	Fungsional Penyuluh Pertanian Madya	S1 UGM	1983	-	-
3	Ir. Hj. Raminah Setiawati, M.S Bandung, 5-6-1958	195806051985032007	IV/a 1-4-2007	Kasi Tanaman Semusim 21-4-2011	S2 STIA MI	2006	DIKLAT PIM IV	2012
4	Ir. Hj. Semiana Semaun Bandung, 5-1-1958	195801051987032002	III/d 1-4-1999	Kasi Sarana Produksi 14-3-2011	S1 UNPAD	1983	DIKLAT PIM IV	2008
5	H. Dede A. Ruskilah, SE., MM Bandung, 28-4-1960	196004281983031005	III/d 1-4-2010	Kasi Tanaman Tahunan 30-9-2013	S2 STIE ABI	2006	Diklat PIM IV	2013
6	Rina Kusrina, B.Sc Subang, 12-9-1966	196609121991032006	III/c 1-4-2010	Pengelola Kegiatan Teknis TANJUNGSARI	D3 STP	1989	-	-
7	Yadi Sunaryadi, SE Bandung, 25-1-1963	19630125200112100	III/c 1-10-2012	Bendahara Pengeluaran APBN	S1	1992	-	-
8	Nandang Juhaeni Permana, SP Garut, 31 Januari 1968	196801312008011002	III/b 1-4-2012	Pengelola Kegiatan Teknis UNWIM	S.1 Pertanian	1993	-	-
9	Hanny Andrians Bandung, 14-5-1971	197105141993031004	III/a 1-10-2010	Pengelola Bidang Administrasi	SMA	1991	-	-
10	Taruna Barya Cimahi, 10-11-1959	195911101997031003	III/a 1-4-2012	Pengelola Administrasi Keuangan	D1 UNPAD	1988	-	-
11	Sri Komalasari, A.Md Subang, 15 Mei 1968	196805152007012016	II/d 1-4-2011	Pengelola Administrasi Umum	D III UT	2004	-	-
12	Andi Sujani, A.Md Bandung, 17-10-1972	197210172007011001	II/d 1-4-2011	Bendahara Pengeluaran Pembantu	D3 UNPAD	1996	-	-
13	Ape Hidayat Ciamis, 2 Februari 1975	197502022008011002	II/b 1-4-2012	Pengelola Administrasi Umum	SPMA	1993	-	-
14	Ahmad Fatoni Pandeglang, 14-10-1975	197510142010011001	II/a 1-8-2011	Perencana Kegiatan	SMA	1995	-	-

Pendidikan

S2 = 3
S1 = 4
D3 = 3
D1 = 1
SLTA = 3

Golongan

IV/b = 2
IV/a = 1
III/d = 2
III/c = 2

Jenis Kelamin

Laki-laki = 10
Perempuan = 4

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUNAN GUNUNG DJATI
BANDUNG

NO	N A M A TEMPAT TGL LAHIR	N I P	PANGKAT/ GOL. TMT	JABATAN TMT	PENDIDIKAN		DIKLAT TEKNIS	
					NAMA	LULUS	NAMA	TAHUN
1	2	3	4	5	6	7	8	9

BIDANG PENGOLAHAN, PEMASARAN DAN USAHA PERKEBUNAN

1	Ir. H. Setra Yuhana, MM Bandung, 14-10-1961	196110141987091001	IV/b 1-10-2007	Kepala Bidang Pengolahan, Pemasaran dan Usaha Perkebunan 14-3-2011	S2 UNWIM	2012	Diklat PIM II	2008
2	Ir. Siti Pumama, MP Panyambungan, 13-7-1963	196307131993032002	IV/a 1-4-2009	Kasi Pemasaran Hasil Tanaman Perkebunan 21-4-2011	S2 UNPAD	2006	ADUM	1997
3	Ir. Elly Suliantini, M.EP. Bandung, 6 - 1 - 1961	196101061991102001	IV/a 1-4-2003	Kepala Seksi Bina Usaha Perkebunan 26-1-2012	S2 UNPAD	2012	Diklat PIM IV	2005
4	H. Dede Satari, SE Bandung, 21 - 9 - 1960	196009211986111001	III/d 1-10-2009	Kasi Pengolahan Hasil Perkebunan 28-8-2012	S1 STIE GWB	2008	ADUM	1999
5	Nur Endah Diantini, SP Ciamis, 11 - 5 - 1977	197705112005012012	III/a 1-4-2010	Pengolah dan Analisis Data Bina Usaha Perkebunan	S1 UNPAD Sosek	2008	-	-
6	Ruhiat Bandung, 14 - 4 - 1970	197004142003121001	II/c 1-10-2013	Bendahara Pengeluaran Pembantu	SMA	1991	-	-
7	Deden Kustiawan Cimahi, 11 Agustus 1973	197308112007011008	II/b 1-4-2011	Pengadministrasi Umum	SMA - IPS	1992	-	-
8	Ade Rosdiana Bandung, 26 Januari 1971	197101262007011003	II/b 1-4-2011	Bendahara Pengeluaran APBN	SMA - IPA	1990	-	-
9	Jajang Yadi Garut, 5 April 1972	197204052008011003	II/b 1-4-2012	Pengadministrasi Umum	SMA A.3 / IPS	1992	-	-
10	Aceng Tosim Majalengka, 6 September 1968	196809062009011001	II/b 1-4-2013	Pengadministrasi Umum	SMA	1988	-	-

Pendidikan
S2 = 3
S1 = 2
SLTA = 5

Golongan
IV/b = 1
IV/a = 2
III/d = 1
III/a = 1
II/c = 1
II/b = 4

Jenis Kelamin
Laki-laki = 7
Perempuan = 3

u
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUNAN GUNUNG DJATI
BANDUNG

NO	N A M A TEMPAT TGL LAHIR	N I P	PANGKAT/ GOL. TMT	JABATAN TMT	PENDIDIKAN		DIKLAT TEKNIS		TMT MENJADI PEGAWAI NEGERI
					NAMA	LULUS	NAMA	TAHUN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Hal 7

BIDANG PENGEMBANGAN SDM, KELEMBAGAAN DAN PERMODALAN

1	Drs. H. Sofwan Sutisna, MM Bandung, 15 - 12 - 1958	195812151982031012	IV/b 1-4-2011	Kepala Bidang Pengembangan SDM, Kelembagaan dan Permodalan 6-10-2011	S2 STIMA "TMMI"	2004	DIK. PIM III	2003	1-3-1982
2	Ir. Dewi Widaningrum, M.Sc Bandung, 25 - 12 - 1959	195912251985032007	IV/a 1-4-2006	Kasi Pengembangan SDM Perkebunan 13-1-2009	S2 UNIVERSITY OF KARSLRUHE JERMAN	1996	DIKLAT PIM IV	2007	1-3-1985
3	Bagja Suparan, SP Pangalengan, 1 - 1 - 1959	195901011980031016	III/d 1-4-2009	Kasi Kelembagaan Perkebunan 28-8-2012	S1 UNBAR	1998	DIKLAT PIM IV	2012	1-3-1980
4	Lussy Rosalinda, SP Indramayu, 10 - 10 - 1969	196910101999032004	III/d 1-4-2011	Kasi Permodalan 28-8-2012	S1 UNINUS	1993	DIKLAT PIM IV	2005	1-3-1999
5	Rd. Agus Hanafi Bandung, 26 - 2 - 1961	196102261986031003	III/b 1-4-2006	Pengelola Bidang Kearsipan	SMA	1981	-	-	1-3-1986
6	Nurman, SP Tasikmalaya, 11 - 2 - 1974	197402112007011012	III/b 1-4-2011	Pengelola Kegiatan Teknis	S1 Pertanian Agronomi UNIGA	2004	-	-	1-1-2007
7	Entin Supriatin Bandung, 2 - 10 - 1961	196110021993112001	III/a 1-4-2010	Pengelola Administrasi	D1 Pertanian UNPAD	1994	-	-	1-11-1993
8	Cecep Herawan Bogor, 17 September 1969	196909172007011010	II/b 1-4-2011	Pengelola Kegiatan Teknis	SPP SPMA	1988	-	-	1-1-2007
9	Iman Sembada Bandung, 10 Februari 1972	197202102007011007	II/b 1-4-2011	Bendahara Pengeluaran Pembantu	SMA - IPA	1991	-	-	1-1-2007
10	Rinawati Garut, 5 Juli 1975	197507052008012006	II/b 1-4-2012	Pengelola Administrasi	SPMA	1994	-	-	1-1-2008

Pendidikan

S2 = 2
S1 = 3
D1 = 1
SLTA = 4

Golongan

IV/b = 1
IV/a = 1
III/d = 2
III/b = 2

III/a = 1
II/b = 3

Jenis Kelamin

Laki-laki = 6
Perempuan = 4

NO	N A M A TEMPAT TGL LAHIR	N I P	PANGKAT/ GOL TMT	JABATAN TMT	PENDIDIKAN		DIKLAT TEKNIS	
					NAMA	LULUS	NAMA	TAHUN
1	2	3	4	5	6	7	8	9

BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENGENDALIAN PERKEBUNAN

1	Ir. Hj. Beben Tresna Chandra, MM Cirebon, 4 - 2 - 1958	195802041989032001	IV/b 1-4-2009	Kepala Bidang Pengembangan dan Pengendalian Perkebunan 14-3-2011	S2 UNWIM	2004	DIKLAT PIM III	2000
2	Ir. H. Mas Saepudin, MAP Bandung, 17 - 2 - 1960	196002171987111001	IV/a 1-4-2012	Kasi Pengendalian Perkebunan 31-5-2010	S2 UNWIM	2011	DIKLAT PIM III	2003
3	Hj. Neni Sutiana, SE, MM Tasikmalaya, 5 - 3 - 1959	195903051983032005	IV/a 1-4-2012	Kepala Seksi Penataan Lahan Perkebunan 28-8-2012	S2 UNWIM		ADUM	1999
4	Dra. Ida Marleni Bandung, 5 - 4 - 1960	196004051985032001	III/d 1-10-2000	Kepala Seksi Prasarana Perkebunan 28-8-2012	S1 UNPAS	1986	ADUMLA	1999
5	Hj. Yuyu Yulianti, SE Majalengka, 14 - 7 - 1961	196107141983032007	III/d 1-4-2010	Pengelola Kegiatan Administrasi	S1 STIE DA	2005	-	-
6	Hj. Iis Sa'adah Garut, 2 - 5 - 1960	196005021982032008	III/b 1-4-2001	APBN	SMA	1979	-	-
7	Cecep Cahya Bandung, 1 - 7 - 1958	195807011985031021	III/b 1-4-2005	Bendahara Pengeluaran Pembantu	SMA	1977	-	-
8	Ai Juariah Bandung, 13 - 1 - 1967	196701131990032003	III/b 1-4-2010	Pengadministrasi Umum	SMA	1987	-	-
9	Iwan Nirwana Bagianto, SP Majalengka, 15 Maret 1973	197303152008011002	III/b 1-4-2012	Pengelola Kegiatan Teknis	S1 Pertanian UNBAR	1996	-	-
10	Ipan Sopandi Bandung, 1 - 1 - 1975	197501012007011019	II/b 1-4-2011	Pengelola Kegiatan Teknis	SMA - IPA	1993	-	-
11	Saan Masjayuda Bandung, 8 - 3 - 1979	197903082007011010	II/b 1-10-2011	Pengelola Administrasi Umum	SMA	1997	-	-

Pendidikan
S2 = 3
S1 = 3
SLTA = 5

Golongan
IV/b = 1
IV/a = 2
III/d = 2
III/b = 4
II/b = 2

Jenis Kelamin
Laki-laki = 5
Perempuan = 6

u
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUNAN GUNUNG DJATI
BANDUNG

NO	NAMA TEMPAT TGL LAHIR	NIP	PANGKAT/ GOL. TMT	JABATAN TMT	PENDIDIKAN		DIKLAT TEKNIS	
					NAMA	LULUS	NAMA	TAHUN
1	2	3	4	5	6	7	8	9

UPTD BALAI PROTEKSI TANAMAN PERKEBUNAN

Kelompok Struktural

1	Dede Wahyu, SP., MP Jakarta, 5 - 4 - 1961	196104051989031007	IV/a 1-10-2013	Kepala Balai 17-1-2013	S2 UNWIM	2007	Diklat PIM III	2013
2	H. Rudi Irawan, SP Tasikmalaya, 13 - 9 - 1958	195809131982021004	III/d 1-10-2004	Kasi Sarana Teknologi Pengendalian Hama Terpadu 17-1-2013	S1 UNWIM	1993	Diklat PIM IV	2008
3	Ir. Imam Sardjono Bandung, 16 - 1 - 1965	196501161996031001	III/d 1-4-2008	Kasi Pengembangan Teknologi Pengendalian Hama Terpadu 28-8-2012	S1 UNPAD	1990	DIKLAT PIM IV	2005
4	H. Uus Rohman, SE Bandung, 7 - 5 - 1962	196205071989081001	III/o 1-4-2013	Kepala Sub Bagian Tata Usaha 30-9-2013	S 1 STIE DA	2004	-	-
5	Dra. Riyati Garut, 3 - 3 - 1965	196503031985032002	III/d 1-4-2005	Pengelola Data Informasi, Kepegawaian dan Keuangan	S1 STIA	1992	-	-
6	Ir. Taswianingsih Garut, 3 - 2 - 1962	196202031992032004	III/d 1-4-2004	Koordinator Sub Unit pada UPTD BPTP	S1 UNBAR	1989	-	-
7	Lucky Widiastuti, SP Bandung, 17 - 12 - 1983	198312172009022002	III/b 1-4-2013	Pengelola Kegiatan Teknis	S1 UNPAD	2007	-	-
8	Rosyani, A.Md Bandung, 13 - 4 - 1981	198104132010012002	II/o 1-8-2011	Bendahara Pengeluaran Pembantu	D-III Ekonomi Akuntansi	2002	-	-
9	Iwan Setiawan Bandung, 9 - 10 - 1970	197010092007011009	II/b 1-4-2011	Pengelola Administrasi Umum	SMA - IPS	1991	-	-
10	Iwan Hendrawan Majalengka, 29 - 12 - 1968	196812292007011007	II/b 1-4-2011	Bendahara Penerimaan Pembantu	SMA - IPS	1986	-	-
11	Gunadi Bandung, 10 November 1963	196311102009011001	II/b 1-4-2013	Pengurus Barang Pembantu SKPD	SMA	1987	-	-
12	Suhanda Garut, 24 - 7 - 1969	196907242007011002	I/d 1-4-2011	Pengelola Administrasi Umum	SMP	1987	-	-

Pendidikan

S2 = 1
S1 = 6
D3 = 1
SLTA = 3
SMP = 1

Golongan

IV/a = 1
III/d = 4
III/o = 1
III/b = 1

Jenis Kelamin

Laki-laki = 8
Perempuan = 4

UNIVERSITAS SUMATRA NEGERI
SUNAN GUNUNG DJATI
BANDUNG

1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Sub Unit Pelayanan

13	Dedi Setiadi Sumedang, 6 - 7 - 1961	196107061989031006	III/b 1-10-2011	Koordinator Sub Unit pada UPTD BPTP	SMA	1983	-	-
----	--	--------------------	--------------------	--	-----	------	---	---

14	Edi Juwandi Subang, 26 - 10 - 1962	196210262007011003	II/b 1-4-2011	Pelaksana Teknis Perlindungan Kab. Purwakarta	SPMA	1983	-	-
15	Tien Hendarsah Purwakarta, 14 - 11 - 1969	196911142007012005	II/b 1-4-2011	Pelaksana Teknis Perlindungan Kab. Sukabumi	SMA - IPA	1989	-	-
16	Lili Suhaeli Sukabumi, 23 - 1 - 1966	196601232007011009	II/b 1-4-2011	Pelaksana Teknis Perlindungan Kab. Cianjur	SMA A.3 / IPS	1987	-	-
17	Dedi Hidayat Tasikmalaya, 10 - 6 - 1966	196606102008011003	II/b 1-4-2012	Pengelola data Sub Unit Pelayanan Perlindungan Kab. Sukabumi	SPMA	1986	-	-
18	Suntana Saepudin Bandung, 2 - 4 - 1970	197004022009011001	II/b 1-4-2013	Pelaksana Teknis Perlindungan Kab. Garut	SMA	1989	-	-

Kelompok Jabatan Fungsional

19	Ir. Maria Wulan Purwidji P. Malang, 25 - 9 - 1963	196309251989032002	IV/b 1-10-2011	Fungsional Pengendali OPT Madya	S1 IPB	1987	DIKLAT PIM IV	2004
20	H. Dadang Sadar G. Garut, 27 - 5 - 1958	195805271982021006	III/d 1-10-2010	Fungsional Pengendali OPT Penyelia	STM Pertanian	1977	-	-
21	Arsa Suhendi Garut, 19 - 9 - 1958	195809191989031006	III/d 1-4-2013	Fungsional Pengendali OPT Penyelia	D1 Pertanian UNPAD	1988	-	-
22	Agus Ridwan Bandung, 18 - 3 - 1961	196103181990021001	III/d 1-4-2013	Fungsional Pengendali OPT Penyelia	D1 IPB	1986	-	-
23	Benyamin Pohan Bandung, 12 - 9 - 1958	195809121981031008	III/c 1-10-2007	Fungsional Pengendali OPT Penyelia	SPMA	1977	-	-
24	Diah Ayu Sithoresmi S., SP Yogyakarta, 14 - 2 - 1974	197402142005012006	III/c 1-4-2012	Fungsional Pengendali OPT Muda	S 1 Pertanian UGM	1998	-	-
25	Ida Farida, SP Majalengka, 19 - 5 - 1963	196305191992032002	III/c 1-4-2012	Fungsional Pengendali OPT Penyelia	S1 UNBAR	2006	-	-
26	Hj. Lilis Komariah Garut, 8 - 8 - 1961	196108081992032002	III/c 1-10-2012	Fungsional Pengendali OPT Penyelia	D1 Pertanian UNPAD	1989	-	-
27	Nani Suryani Bandung, 6 - 10 - 1959	195910061991022001	III/c 1-10-2012	Fungsional Pengendali OPT Penyelia	D1 Pertanian UNPAD	1983	-	-

Pendidikan

S1 = 3
SLTA = 8
D1 = 4

Golongan

IV/b = 1
III/d = 3
III/c = 5
III/b = 1

Jenis Kelamin
Laki-laki = 9
Perempuan = 6

uin

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUNAN GUNUNG DJATI
BANDUNG

NO	NAMA TEMPAT TGL LAHIR	NIP	PANGKAT/ GOL. TMT	JABATAN TMT	PENDIDIKAN		DIKLAT TEKNIS	
					NAMA	LULUS	NAMA	TAHUN
1	2	3	4	5	6	7	8	9

UPTD BALAI PENGEMBANGAN BENIH TANAMAN PERKEBUNAN

Kelompok Struktural

1 Ir. Hj. Susilawati, MS Bandung, 21 - 8 - 1960	196008211985032003	IV/b 1-4-2005	Kepala Balai 20 - 11 - 2013	S2 IPB Bogor	1989	DIKLAT PIM II	2009
2 R. Denny Munajat, S.Sos Bandung, 25 - 12 - 1960	196012251986031006	III/d 1-10-2010	Kepala Sub Bagian Tata Usaha 26-1-2012	S1 STISIP GARUT	1997	ADUM	1998
3 Tini Sumartini, STP, MM Bandung, 19 - 1 - 1960	196001191992032002	III/d 1-10-2010	Kasi Pengembangan Benih 17-1-2013	S2 STIMA "IMMI"	2006	DIKLAT PIM IV	2012
4 H. Endang Kusmayadi, SE Bandung, 28 - 4 - 1960	196004281985031003	III/d 1-10-2013	Kepala Seksi Pemasaran Benih 17-1-2013	S 1 STIE DA	2004	-	-
5 Dani Dayawiguna, SP Ciamis, 24 Juni 1968	196806242007011001	III/b 1-4-2011	Pranata Laboratorium	S1 PERTANIAN UNWIM	1993	-	-
6 Deni Setia Permana Ciamis, 11 - 6 - 1972	197206111999021001	II/d 1-4-2011	Pengadministrasi UPTD / Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS)	SMA	1991	-	-
7 Roni Bunyamin Subang, 17 Mei 1971	197105172007011005	II/b 1-4-2011	Bendahara Pengeluaran Pembantu	SMA - IPS	1990	-	-
8 Sumardianto Cimahi, 20 Oktober 1969	196910202007011010	II/b 1-4-2011	Petugas Kebun Dinas Lengkong Kab. Sukabumi	SMA - IPS	1988	-	-
9 Cucu Sukron Subang, 1 Maret 1962	196203012007011003	II/b 1-4-2011	Petugas Kebun Dinas Kab. Purwakarta dan Karawang	SMT Pertanian	1983	-	-
10 Ace Kusnandar Sumedang, 14 Juni 1970	197006142007011004	II/b 1-4-2011	Petugas Kebun Dinas Cimungkal dan Sukajadi Kab. Sumedang	SMA - IPS	1990	-	-
11 Deni Suwandi Sumedang, 10 Oktober 1976	197610102008011005	II/b 1-4-2012	Petugas Kebun Dinas Gekbrong Kab. Cianjur	STM Otomotif	1996	-	-
12 A. Saefudin Garut, 11 - 10 - 1963	196310111993031003	II/a 1-10-2009	Pengadministrasi Umum	SD	1974	-	-
13 Wawan Kartiwan Tasikmalaya, 18 - 4 - 1972	197204182010011002	II/a 1-8-2011	Petugas Kebun Dinas Ciheulang dan Cisarungga Kab. Garut	SMA Paket C	2005	-	-
14 Sopian Bandung, 9 - 6 - 1976	197606092010011004	II/a 1-4-2013	Petugas Kebun Dinas Sukahurip Kab. Ciamis	SMA Paket C	-	-	-
15 Gugun Gunawan Bandung, 22 - 10 - 1982	198210222010011004	II/a 1-4-2013	Bendahara Penerimaan Pembantu UPTD BPBTP	SMA Paket C	-	-	-
16 Didi Ahmadi Majalengka, 10 - 7 - 1973	197307102010011001	I/a 1-8-2011	Pengelola Administrasi Umum	SD	1988	-	-

Pendidikan

S2 = 2
S1 = 3

SLTA = 9
SD = 2

Golongan

IV/b = 1
III/d = 3
III/b = 1
II/d = 1
II/b = 5
II/a = 4
I/a = 1

Jenis Kelamin

Laki-laki = 14
Perempuan = 2

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUNAN GUNUNG DJATI
BANDUNG

1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Sub Unit Pelayanan

17 Anton Nurholis, SP Garut, 13 Oktober 1976	197610132009011001	III/b 1-4-2013	Koordinator Sub Unit Pelayanan Perbenihan Kab. Majalengka	S1 UNIB Bengkulu	2002	-	-
18 Tatan Sutaamijaya, S.Sos Garut, 2 - 8 - 1969	196908022009011003	III/b 1-4-2013	Koordinator Sub Unit Pelayanan Perbenihan Kab. Garut	S1 Adm. Negara STISIP Garut	1993	-	-
19 Ade Hidayat Bandung, 6 September 1971	197109062007011010	II/b 1-4-2011	Petugas Kebun Dinas Kab. Subang dan Sindanglaya	SPP SPMA	1991	-	-

Pendidikan

S1 = 2

SLTA = 2

Golongan

III/b = 2

II/b = 2

Jenis Kelamin

Laki-laki = 4

Perempuan = 0



uin

NO	N A M A TEMPAT TGL LAHIR	N I P	PANGKAT/ GOL. TMT	JABATAN TMT	PENDIDIKAN		DIKLAT TEKNIS	
					NAMA	LULUS	NAMA	TAHUN
1	2	3	4	5	6	7	8	9

'TD BALAI PENGAWASAN DAN PENGUJIAN MUTU BENIH TANAMAN PERKEBUN

Kelompok Struktural

1 Ir. Hermin Karlina, MP Bandung, 1 - 12 - 1963	196312011992032004	IV/b 1-4-2012	Kepala Balai 21-4-2011	S2 UNPAD	2006	ADUMLA	2000
2 Ir. Hj. Suryani, MM Bukit Tinggi, 1 - 1 - 1961	196101011988032006	IV/a 1-4-2007	Kasi Pengawasan Benih 17-1-2013	S2 STIMA IMMI	2006	DIKLAT PIM IV	2012
3 Agus Sonjaya, SE, MM Bandung, 21 - 5 - 1960	196005211982031007	III/d 1-4-2010	Kepala Sub Bagian Tata Usaha 28-8-2012	S 2 STIE ABI	2006	ADUM	1999
4 Ir. R. Hery Damana	196307121997031004	III/d	Kasi Pengujian Mutu Benih	S1	1991	-	-

Purwakarta, 12 - 7 - 1963		1-10-2012	28-8-2012	UNINUS			
5 Acep Munandar, SP, MP Garut, 28 - 3 - 1971	197103282002121001	III/c 1-10-2012	Pengelola Kegiatan Teknis	S2 UNWIM	2011	-	-
6 Amani Palembang, 12 - 3 - 1960	196003121991031006	III/b 1-4-2011	Bendahara Pengeluaran Pembantu	SMA	1980	-	-
7 Hidayat Tasikmalaya, 9 April 1970	197004092007011012	II/b 1-4-2011	Pelaksana Teknis Penguji Mutu Benih	SPP SPMA	1991	-	-
8 Tedi Supriadi Tasikmalaya, 13 Maret 1975	197503132008011006	II/b 1-4-2012	Pengelola Administrasi Umum	SPMA	1994	-	-
9 Nana Rudiana Kuningan, 12 - 9 - 1969	196909122009011001	II/b 1-4-2013	Bendahara Penerimaan Pembantu	SMA	1989	-	-
10 Pupung Purbasari, SH Cianjur, 8 Pebruari 1979	197902082009012001	II/b 1-4-2013	Penyimpan Barang Pembantu OPD	S1 STH Pasundan Sukabumi	2009	-	-
11 Iwan Ridwan Bandung, 20 - 6 - 1964	196406202010011001	II/a 1-8-2011	Pengadministrasi Umum	SMA	1984	-	-

Pendidikan

S2 = 4
S1 = 2
SLTA = 5

Golongan

IV/b = 1
IV/a = 1
III/d = 2
III/c = 1
III/b = 1

Jenis Kelamin

Laki-laki = 8
Perempuan = 3



1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Kelompok Jabatan Fungsional

12 Yayat Rohdiyat, SP Bandung, 15 - 5 - 1962	196205151993031003	III/c 1-4-2012	Fungsional Pengawas Benih Tanaman Penyelia	S1		-	-
13 Asep Sobari, SP Sukabumi, 3 - 9 - 1963	196309031991031004	III/b 1-10-2010	Fungsional Pengawas Benih Tanaman Pertama	S1 UNBAR	2007	-	-
14 Ir. Wawan Tasikmalaya, 26 April 1963	196304262007011001	III/b 1-10-2012	Fungsional Pengawas	S1 PERTANIAN UNSIL	1988	-	-

Pendidikan

S1 = 3

Golongan

III/c = 1
III/b = 2

Jenis Kelamin

Laki-laki = 3
Perempuan = 0

Bandung, Desember 2013
Kepala Sub Bagian
Kepegawaian dan Umum

**REKAPITULASI PNS BERDASARKAN PENDIDIKAN (TEKNIS DAN NON TEKNIS) DAN USIA
DILINGKUNGAN DINAS PERKEBUNAN PROVINSI JAWA BARAT**

No.	Usia (tahun)	PENDIDIKAN		JENIS KELAMIN	
		TEKNIS	ADMINISTRASI	LAKI-LAKI	PEREMPUAN
1	20 - 25	-	-	-	-
2	26 - 30	2	2	3	1
3	31 - 35	4	6	4	6
4	36 - 40	11	10	18	3
5	41 - 45	11	23	30	4
6	46 - 50	15	9	17	7
7	51 - 55	26	20	28	18
8	56 - 60	2	-	2	-
	Jumlah	71	70	102	39

**REKAPITULASI PNS BERDASARKAN PENDIDIKAN (TEKNIS DAN NON TEKNIS)
DILINGKUNGAN DINAS PERKEBUNAN PROVINSI JAWA BARAT**

KEADAAN : AGUSTUS 2013

No.	Unit Kerja	Jml PNS	PENDIDIKAN		KET.
			TEKNIS	ADMINISTRASI	
1	Sekretariat	33	12	21	
2	Bidang Pengembangan SDM, Kelembagaan dan Permodalan	10	7	3	
3	Bidang Produksi Perkebunan	12	7	5	
4	Bidang Pengolahan, Pemasaran dan Usaha Perkebunan	10	4	6	
5	Bidang Pengembangan dan Pengendalian Perkebunan	11	3	8	
6	Balai Proteksi Tanaman Perkebunan	19	7	12	
7	Balai Pengembangan Benih Tanaman Perkebunan	21	9	12	
8	Balai Pengawasan dan Pengujian Mutu Benih	11	5	6	
9	Kel. Jabatan Fungsional	14	13	1	

		74	
	67		
141			
Jumlah			



uin

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUNAN GUNUNG DJATI
BANDUNG

REKAPITULASI PNS BERDASARKAN USIA
DILINGKUNGAN DINAS PERKEBUNAN PROVINSI JAWA BARAT
KEADAAN : AGUSTUS 2013

No.	Unit Kerja	Jml PNS	USIA									KET.
			17-25	26-30	31-35	36-40	41-45	46-50	51-55	56-60	61-66	
1	Sekretariat	33	-	1	6	5	8	5	7	1	-	
2	Bidang Pengembangan SDM, Kelembagaan dan Permodalan	10	-	-	-	2	3	-	5	-	-	
3	Bidang Produksi Perkebunan	12	-	-	-	2	4	2	4	-	-	
4	Bidang Pengolahan, Pemasaran dan Usaha Perkebunan	10	-	-	-	2	4	1	3	-	-	
5	Bidang Pengembangan dan Pengendalian Perkebunan	11	-	-	1	2	-	1	7	-	-	
6	Balai Proteksi Tanaman Perkebunan	19	-	1	1	-	5	6	6	-	-	
7	Balai Pengembangan Benih Tanaman Perkebunan	21	-	-	2	4	9	2	4	-	-	
8	Balai Pengawasan dan Pengujian Mutu Benih	11	-	-	1	1	3	3	3	-	-	
9	Kel. Jabatan Fungsional	14	-	-	-	1	1	4	7	1	-	

REKAPITULASI PNS BERDASARKAN JENIS KELAMIN
DILINGKUNGAN DINAS PERKEBUNAN PROVINSI JAWA BARAT
KEADAAN : AGUSTUS 2013

No.	Unit Kerja	Jml PNS	JENIS KELAMIN		KET.
			LAKI-LAKI	PEREMPUAN	
1	Sekretariat	33	26	7	
2	Bidang Pengembangan SDM, Kelembagaan dan Permodalan	10	6	4	
3	Bidang Produksi Perkebunan	12	8	4	
4	Bidang Pengolahan, Pemasaran dan Usaha Perkebunan	10	7	3	
5	Bidang Pengembangan dan Pengendalian Perkebunan	11	5	6	
6	Balai Proteksi Tanaman Perkebunan	19	14	5	
7	Balai Pengembangan Benih Tanaman Perkebunan	21	19	2	
8	Balai Pengawasan dan Pengujian Mutu Benih	11	8	3	
9	Kel. Jabatan Fungsional	14	9	5	

	Jumlah	141	102
			39



uin

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUNAN GUNUNG DJATI
BANDUNG

**REKAPITULASI PNS BERDASARKAN PENDIDIKAN
DILINGKUNGAN DINAS PERKEBUNAN PROVINSI JAWA BARAT
KEADAAN : AGUSTUS 2013**

No.	Unit Kerja	Jml PNS	PENDIDIKAN									KET.
			SD	SMP	SLTA	D1	D2	D3	S1	S2	S3	
1	Sekretariat	33	1	-	12	-	-	4	11	4	1	
2	Bidang Pengembangan SDM, Kelembagaan dan Permodalan	10	-	-	4	1	-	-	3	2	-	
3	Bidang Produksi Perkebunan	12	-	-	3	1	-	3	3	2	-	
4	Bidang Pengolahan, Pemasaran dan Usaha Perkebunan	10	-	-	4	-	-	-	3	3	-	
5	Bidang Pengembangan dan Pengendalian Perkebunan	11	-	-	5	-	-	-	3	3	-	
6	Balai Proteksi Tanaman Perkebunan	19	-	1	10	-	-	1	5	2	-	
7	Balai Pengembangan Benih Tanaman Perkebunan	21	2	2	9	-	-	-	5	3	-	
8	Balai Pengawasan dan Pengujian Mutu Benih	11	-	-	5	-	-	-	3	3	-	
9	Kel. Jabatan Fungsional	14	-	-	3	4	-	-	7	-	-	

PEMERINTAH PROVINSI JAWA BARAT
REKAPITULASI PNS BERDASARKAN GOLONGAN
DILINGKUNGAN DINAS PERKEBUNAN PROVINSI JAWA BARAT
KEADAAN : APRIL 2012

No.	Unit Kerja	Jml PNS	Golongan IV					Golongan III					Golongan II					Golongan I					KET.
			a	b	c	d	e	Jml	a	b	c	d	Jml	a	b	c	d	Jml	a	b	c	d	
1	Sekretariat	39	-	1	1	-	-	2	7	6	4	5	22	6	6	1	1	14	-	-	-	1	1
2	Bidang Pengembangan SDM, Kelembagaan dan Permodalan	10	2	1	-	-	-	3	1	2	-	1	4	1	2	-	-	3	-	-	-	-	-
3	Bidang Produksi Perkebunan	13	1	1	-	-	-	2	2	1	2	1	6	2	-	-	3	5	-	-	-	-	-
4	Bidang Pengolahan, Pemasaran dan Usaha Perkebunan	12	1	1	-	-	-	2	2	3	-	1	6	1	3	-	-	4	-	-	-	-	-
5	Bidang Pengembangan dan Pengendalian Perkebunan	11	-	1	-	-	-	1	-	3	1	4	8	-	2	-	-	2	-	-	-	-	-
6	Balai Proteksi Tanaman Perkebunan	20	1	1	-	-	-	2	1	2	-	4	7	4	4	2	-	10	-	-	-	1	1
7	Balai Pengembangan Benih Tanaman Perkebunan	23	1	-	-	-	-	1	-	2	2	3	7	5	6	-	1	12	1	-	2	-	3
8	Balai Pengawasan dan Pengujian Mutu Benih Tanaman Perkebunan	13	1	-	-	-	-	1	1	2	1	3	7	4	1	-	-	5	-	-	-	-	-
9	Kelompok Jabatan Fungsional	15	-	2	-	-	-	2	1	6	4	1	12	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-
	Jumlah	156	7	8	1	0	0	16	15	27	14	23	79	23	24	4	5	56	1	-	2	2	5

Catatan :
Dari jumlah pegawai 156 orang termasuk di dalamnya CPNS sebanyak 3 orang

DAFTAR PEGAWAI YANG TIDAK MASUK KERJA

DINAS PERKEBUNAN PROVINSI JAWA BARAT

NO		TIDAK HADIR						
REKAPITULASI HARIAN		SAKIT	DINAS LUAR	CUTI	IJIN	TANPA ALASAN	LAIN-LAIN	
1	Tgl. 1 Bln. April 2014	- R. Agus Sulaeman, SH (Sekretariat)	-	-	- Ir. Taswianingsih (Bidang Pengembangan SDM, Kelembagaan dan Entin Supriatin (Bidang Pengembangan SDM, Kelembagaan dan	-	- Dr. Ir. H. S.Ginandjar, MM,	
2	Tgl. 2 Bln. April 2014	-	- H. Arief Santosa, SE., M.Sc (Kepala Dinas) - Ir. Agus Sutirman, MP (Sekretariat) - Dadi Gun Gun Cahyadi, SP	-	- Irma Susanti	-	- Dr. Ir. H. S.Ginandjar, MM,	
3	Tgl. 3 Bln. April 2014	-	- H. Arief Santosa, SE., M.Sc (Kepala Dinas) - Ir. Agus Sutirman, MP (Sekretariat) - Anita Ratnaningsih Supriyo, S.STP - Dayat Suryadarma (Sekretariat) - Gunadi (Sekretariat) - Mamay Rahman (Sekretariat)	-	-	-	- Dr. Ir. H. S.Ginandjar, MM,	
4	Tgl. 4 Bln. April 2014	-	- H. Arief Santosa, SE., M.Sc (Kepala Dinas) - Ir. Agus Sutirman, MP (Sekretariat) - Anita Ratnaningsih	-	- Cepi Supriatna, S.AP (Sekretariat)	-	- Dr. Ir. H. S.Ginandjar, MM,	

NO	REKAPITULASI HARIAN	TIDAK HADIR					
		SAKIT	DINAS LUAR	CUTI	IJIN	TANPA ALASAN	LAIN-LAIN
			Supriyo, S.STP - Yana Hadiyana, SE (Sekretariat)				



TIDAK HADIR							
NO	REKAPITULASI HARIAN	SAKIT	DINAS LUAR	CUTI	IJIN	TANPA ALASAN	LAIN-LAIN
			- Dayat Suryadarma (Sekretariat) - Gunadi (Sekretariat) - Mamay Rahman (Sekretariat)				
5	Tgl. 7 Bln. April 2014	- Ir. H. Mas Saepudin, MAP (Bidang Pengembangan dan	-	-	-	-	- Dr. Ir. H. S. Ginandjar, MM,
6	Tgl. 8 Bln. April 2014	-	- Ir. Beben Tresna Chandra, MM (Bidang Pengembangan dan Pengendalian - Ir. H. Mas Saepudin, MAP (Bidang Pengembangan dan - Hj. Yuyu Yulianti, SE (Bidang Pengembangan dan - Iwan Nirwana Bagianto, SP (Bidang Pengolahan, Pemasaran dan Usaha	-	-	-	- Dr. Ir. H. S. Ginandjar, MM,
7	Tgl. 10 Bln. April 2014	-	-	-	-	-	- Dr. Ir. H. S. Ginandjar, MM,
8	Tgl. 11 Bln. April 2014	-	- Ir. Dewi Widaningrum, M.Sc (Bidang Pengembangan SDM,	-	-	-	- Dr. Ir. H. S. Ginandjar, MM,
9	Tgl. 14 Bln. April 2014	-	- Drs. Karyono, M.Si (Sekretariat) - Ir. Beben Tresna	- Hj. Yuni Rachmayati, SE (Sekretariat) - Hj. Elty Suhaeti	-	-	- Dr. Ir. H. S. Ginandjar, MM,

NO	REKAPITULASI HARIAN	TIDAK HADIR					
		SAKIT	DINAS LUAR	CUTI	IJIN	TANPA ALASAN	LAIN-LAIN
			Chandra, MM (Bidang Pengembangan dan Pengendalian)	- Hj. Yuyu Yulianti, SE (Bidang Pengembangan dan Pengendalian)			
			- Ruhiat (Bidang Pengembangan dan Pengendalian)	- Hj. Iis Sa'adah (Bidang Pengembangan dan Pengendalian)			
			- Ipan Sopandi (Bidang Pengembangan dan Pengendalian)				
10	Tgl. 15 Bln. April 2014	-	- Ir. Agus Sutirman, MP (Sekretariat)	- Hj. Yuni Rachmayati, SE (Sekretariat)	-	-	- Dr. Ir. H. S. Ginandjar, MM,
			- Dadi Gun Gun Cahyadi, SP	- Hj. Ety Suhaeti			
			- Anita Ratnaningsih Supriyo, S.STP	- Hj. Yuyu Yulianti, SE (Bidang Pengembangan dan Pengendalian)			
			- Iwan Setiawan	- Hj. Iis Sa'adah (Bidang Pengembangan dan Pengendalian)			
			- Dayat Suryadarma (Sekretariat)				
			- Pupung Purbasari (Sekretariat)				
			- Lussy Rosalinda, SP (Bidang Pengembangan SDM, Kelembagaan dan				
11	Tgl. 16 Bln. April 2014	-	- H. Arief Santosa, SE., M.Sc (Kepala Dinas)	- Hj. Yuni Rachmayati, SE (Sekretariat)	-	-	- Dr. Ir. H. S. Ginandjar, MM,
			- Ir. Agus Sutirman, MP (Sekretariat)	- Hj. Ety Suhaeti			
			- Dadi Gun Gun Cahyadi, SP	- Hj. Yuyu Yulianti, SE (Bidang Pengembangan dan Pengendalian)			
			- Anita Ratnaningsih Supriyo, S.STP	- Hj. Iis Sa'adah (Bidang Pengembangan dan Pengendalian)			
			- Cepi Supriatna, S.AP				

TIDAK HADIR							
NO	REKAPITULASI HARIAN	SAKIT	DINAS LUAR	CUTI	IJIN	TANPA ALASAN	LAIN-LAIN
			(Sekretariat) - Iwan Setiawan - Dayat Suryadarma (Sekretariat) - Pupung Purbasari, SH (Sekretariat) - Gunadi (Sekretariat)				
12	Tgl. 17 Bln. April 2014	-	- Ir. Agus Sutirman, MP (Sekretariat) - Dadi Gun Gun Cahyadi, SP - Anita Ratnaningsih Supriyo, S.STP - Cepi Supriatna, S.AP (Sekretariat) - Iwan Setiawan - Dayat Suryadarma (Sekretariat) - Pupung Purbasari, SH (Sekretariat) - Gunadi (Sekretariat) - Ir. H. Dede Juadi (Bidang Produksi)	- Hj. Yuni Rachmayati, SE (Sekretariat) - Hj. Ety Suhaeti - Hj. Yuyu Yulianti, SE (Bidang Pengembangan dan Pengembangan dan - Hj. Iis Sa'adah (Bidang Pengembangan dan Pengembangan dan	-	-	- Dr. Ir. H. S.Ginandjar, MM,
13	Tgl. 21 Bln. April 2014	- Tedi Supriadi	- Ir. Agus Sutirman, MP (Sekretariat) - Drs Karyono M.Si (Sekretariat)	- Hj. Yuni Rachmayati, SE (Sekretariat) - Hj. Ety Suhaeti - Hj. Yuyu Yulianti, SE (Bidang Pengembangan dan Pengembangan dan - Hj. Iis Sa'adah (Bidang Pengembangan dan Pengembangan dan	-	-	- Dr. Ir. H. S.Ginandjar, MM,

NO	REKAPITULASI HARIAN	TIDAK HADIR					
		SAKIT	DINAS LUAR	CUTI	IJIN	TANPA ALASAN	LAIN-LAIN
14	Tgl. 22 Bln. April 2014	- Tedi Supriadi	- Farid Mulyana, A.Md (sekretariat) - Elis Lisyie Komarudin (Sekretariat) - Ir. Yeyep Sudrajat, MM (Bidang Pengolahan Pemasaran dan Usaha)	- Hj. Yuni Rachmayati, SE (Sekretariat) - Hj. Ety Suhaeti - Hj. Yuyu Yulianti, SE (Bidang Pengembangan dan - Hj. Iis Sa'adah (Bidang Pengembangan dan	-	-	- Dr. Ir. H. S. Ginandjar, MM,
15	Tgl. 23 Bln. April 2014	- Tedi Supriadi	- Ir. Agus Sutirman, MP (Sekretariat) - Yana Hadyana, SE (Sekretariat) - Farid Mulyana, A.Md (sekretariat) - Elis Lisyie Komarudin (Sekretariat) - Hj. Semiana Semaun (Bidang Produksi Perkebunan) - H. Dede A. Ruskilah, SE., MM (Bidang Produksi Perkebunan)	- Hj. Yuyu Yulianti, SE (Bidang Pengembangan dan - Hj. Iis Sa'adah (Bidang Pengembangan dan	-	-	- Dr. Ir. H. S. Ginandjar, MM,

NO	REKAPITULASI HARIAN	TIDAK HADIR					
		SAKIT	DINAS LUAR	CUTI	IJIN	TANPA ALASAN	LAIN-LAIN
			- Ipan sopandi (Bidang Pengembangan dan Pengendalian)				
17	Tgl. 25 Bln. April 2014	-	- Yana Hadiyana, SE (Sekretariat)	-	-	-	- Dr. Ir. H. S. Ginandjar, MM,
			- H. Dede A. Ruskilah, SE., MM (Bidang Produksi Perkebunan)				
			- Ahmad Fatoni (Bidang Produksi Perkebunan)				
			- Ir. Yeyep Sudrajat, MM (Bidang Pengolahan, Pemasaran dan Usaha)				
			- Hj. Neni Sutiana, SE, MM (Bidang Pengolahan, Pemasaran dan Usaha Perkebunan)				
			- Ipan sopandi (Bidang Pengembangan dan Pengendalian Perkebunan)				
18	Tgl. 28 Bln. April 2014	- Cecep Yahya	- Mamay Rahman (Sekretariat)	-	-	-	- Dr. Ir. H. S. Ginandjar, MM,
			- Ir. Yeyep Sudrajat, MM (Bidang Pengolahan, Pemasaran dan Usaha Perkebunan)				- Hj. Yuni Rahmayati, SE
			- Hj. Neni Sutiana, SE, MM (Bidang Pengolahan, Pemasaran dan Usaha Perkebunan)				- Hj. Raminah Setiawati, M.Si

NO	REKAPITULASI HARIAN	TIDAK HADIR					
		SAKIT	DINAS LUAR	CUTI	IJIN	TANPA ALASAN	LAIN-LAIN
			(Pembinaan dan Osana Perkebunan)				
19	Tgl. 29 Bln. April 2014	- Cecep Yahya	- Mamay Rahman (Sekretariat)	-	-	-	- Dr. Ir. H. S. Ginandjar, MM, - Hj. Yuni Rachmayati, SE - Hj. Raminah Setiawati, M.Si
			- Ir. H. Dede Juadi (Bidang Produksi)				
20	Tgl. 30 Bln. April 2014	- Cecep Yahya	- Drs. Karyono, M.Si (Sekretaris)	-	-	-	- Dr. Ir. H. S. Ginandjar, MM, - Hj. Yuni Rachmayati, SE - Hj. Raminah Setiawati, M.Si
			- Ir. Agus Sulirman, MP (Sekretariat)				
			- R. Agus Sulaeman, SH (Sekretariat)				
			- Yana Hadiyana, SE (Sekretariat)				
			- Ali Kadarusman (Sekretariat)				
			(Bidang Produksi Perkebunan)				

KEPALA DINAS PERKEBUN
PROVINSI JAWA BARAT
SEKRETARIS,

Drs. KARYONO, M.Si
Pembina Tingkat I

FOTO-FOTO







ANGKET PENELITIAN

PENGARUH KEGIATAN APEL PAGI TERHADAP MOTIVASI KERJA PEGAWAI

No. Responden

PETUNJUK PENGISIAN

1. Berilah tanda silang (X) pada jawaban Bapak/Ibu/Saudara/i yang dianggap paling sesuai dengan pandangan Bapak/Ibu/Saudara/i.
2. Bacalah dengan seksama pernyataan atau pertanyaan beserta seluruh pilihan jawaban yang telah tersedia.
3. Dimohon untuk mengisi semua pernyataan atau pertanyaan yang tersedia tanpa terkecuali.
4. Kotak nomor responden tidak perlu diisi.

IDENTITAS RESPONDEN

1. Jenis Kelamin : ☐ Pria ☐ Wanita
2. Usia : ☐ < 20 tahun ☐ 20-30 tahun
☐ 31-50 tahun ☐ > 50 tahun
3. Pendidikan : ☐ SD- sederajat ☐ SLTP- sederajat
☐ SLTA – sederajat ☐ Diploma – sederajat
☐ Sarjana (S1) – sederajat ☐ Pasca Sarjana (S2/S3)–sederajat
☐ Lain-lain.....
4. Status Pegawai : ☐ PNS ☐ CPNS
☐ Honorer ☐ Tenaga Kerja Kontrak
☐ Pegawai harian
5. Jabatan : ☐ Kepala Dinas ☐ Sekretaris
☐ Kepala Sub-Bagian ☐ Staff/anggota Sub-Bagian
☐ Kepala Bidang ☐ Staff/anggota Bidang
☐ Kepala Seksi ☐ Staff/anggota Seksi
☐ Lain-lain.....
6. Pangkat
(Berdasarkan golongan) : ☐ Golongan IV
☐ Golongan III
☐ Golongan II
☐ Golongan I
☐ Tidak Ada

KETERANGAN ALTERNATIF JAWABAN

SS = Sangat Setuju

S = Setuju

R = Ragu

TS = Tidak Setuju

STS = Sangat Tidak Setuju

Variabel (X) Kegiatan Apel Pagi	Alternatif Jawaban				
Sub Variabel (X ₁)	SS	S	R	TS	STS
Komunikator Apel Pagi	5	4	3	2	1
1. Komunikator/Pembina Apel Pagi mampu melaksanakan tugasnya dengan baik.					
2. Komunikator/Pembina Apel Pagi menyampaikan materi secara lugas dan lancar.					
3. Komunikator/Pembina Apel Pagi berpengalaman dalam memimpin Apel Pagi.					
4. Komunikator/Pembina Apel Pagi konsisten terhadap apa yang disampaikannya.					
5. Komunikator/Pembina Apel Pagi berpakaian yang rapih saat membina Apel Pagi					
6. Komunikator/Pembina Apel Pagi bersikap ramah kepada peserta Apel Pagi.					
7. Komunikator/Pembina Apel Pagi pandai menyelipkan kata-kata humor disela penyampaian materi.					
Sub Variabel (X ₂)					
Pesan Kegiatan Apel Pagi					
8. Komunikator/Pembina Apel Pagi menyampaikan pesan secara lengkap.					
9. Komunikator/Pembina Apel Pagi menyampaikan pesan secara sistematis.					
10. Komunikator/Pembina Apel Pagi mengulang kembali Informasi yang dianggap penting.					

Hal : Permohonan Pengisian Angket Responden

Kepada Yth.

Bapak/Ibu/Saudara/i Pegawai Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat

Di tempat

Assalamu'alaikum wr.wb

Dalam rangka menyelesaikan studi pada jurusan Ilmu Komunikasi Humas Fakultas Dakwah dan Komunikasi, Universitas Islam Negeri Sunan Gunung Djati Bandung, saya bermaksud mengadakan penelitian untuk menyusun skripsi dengan judul **"Pengaruh Kegiatan Apel Pagi terhadap Motivasi Kerja Pegawai"**.

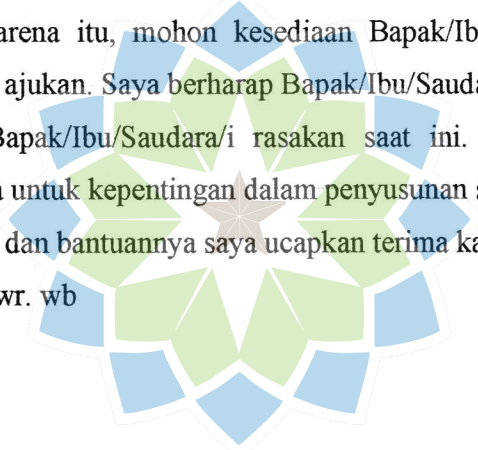
Bapak/Ibu/Saudara/i merupakan perwakilan yang terpilih yang mendapat kehormatan sebagai responden. Oleh karena itu, mohon kesediaan Bapak/Ibu/Saudara/i untuk dapat mengisi kuesioner yang saya ajukan. Saya berharap Bapak/Ibu/Saudara/i bersedia mengisinya sesuai dengan apa yang Bapak/Ibu/Saudara/i rasakan saat ini. Semua keterangan dan informasi semata-mata hanya untuk kepentingan dalam penyusunan skripsi ini.

Atas segala perhatian dan bantuannya saya ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. wb

Hormat saya,

Peneliti



uin
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUNAN GUNUNG DJATI
BANDUNG

Risca Nur Fitriani
NIM. 1210406047