

DAFTAR ISI

ABSTRAK	ii
PERNYATAAN BEBAS PLAGIASI	iii
HALAMAN PERSETUJUAAN	iv
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I PENDAHULUAN	ix
A. Latar Belakang.....	1
B. Rumusan Masalah.....	6
C. Tujuan Penelitian	6
D. Kegunaan Penelitian	7
E. Kerangka Berpikir.....	8
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	12
A. Penelitian Terdahulu	12
B. Landasan Teori	17
2.1 Pengelolaan Kinerja ASN	17
2.2 Administrasi Publik Sebagai Kerangka Institusional	18
2.3 Teori Manajemen Sumber Daya Manusia Publik.....	18
2.4 Teori Organisasi dan Struktur Birokrasi	18
2.5 Budaya Organisasi dalam Lingkungan ASN	19
2.6 Kepemimpinan Birokrasi Yang Transformatif.....	19
2.7 Integrasi Antarkonsep	19
BAB III METODOLOGI PENELITIAN	21
A. Pendekatan dan Metode Penelitian	21
B. Jenis dan Sumber Data	23
C. Teknik Pengumpulan Data	23
D. Teknik Analisis Data	28
E. Tempat dan Jadwal Penelitian	31
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	33
A. Kondisi Objektif Lokasi Penelitian.....	33
B. Hasil Penelitian	38

C. Pembahasan Hasil Penelitian.....	53
BAB V HASIL DAN PEMBAHASAN.....	58
A. Kesimpulan.....	59
B. Saran	61
DAFTAR PUSTAKA.....	62
LAMPIRAN.....	66
RIWAYAT HIDUP	77



DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Penelitian Terdahulu	16
Tabel 3.1 Daftar Narasumber	24
Tabel 3.2 Waktu Penelitian	32



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Jumlah Laporan Tahunan Kinerja Pegawai Tahun 2020-2025.....	2
Gambar 1.2 Kerangka Berpikir.....	11
Gambar 3.1 Model Analisis Data Interaktif Miles dan Huberman	31
Gambar 4.1 Struktur Organisasi Balai Diklat Keagamaan Kota Bandung.....	34



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Pedoman Wawancara.....	65
Lampiran 2. Hasil Analisis Data	67
Lampiran 3. Hasil Observasi	71
Lampiran 4. Lembar Konsultasi Bimbingan Skripsi.....	73
Lampiran 5. SK Pembimbing Skripsi	74
Lampiran 6. Surat Keterangan Izin Penelitian.....	75
Lampiran 7. Dokumentasi Wawancara	76





uin

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUNAN GUNUNG DJATI
BANDUNG



uin

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUNAN GUNUNG DJATI
BANDUNG



uin

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUNAN GUNUNG DJATI
BANDUNG