



Perpustakaan UIN Sunan Gunung Djati

Panduan Layanan

Perpustakaan UIN Sunan Gunung
Djati Bandung
NPP.327325D1015109



Terbitan 2026

DAFTAR ISI

Deskripsi Perpustakaan

◊ Profil Perpustakaan	01
◊ Visi dan Misi	03
◊ Tata Tertib	03
◊ Jam Layanan	04

A

Jenis Layanan 05

Jenis-Jenis Layanan	06
1. Layanan Baca di Tempat	06
2. Layanan Katalog Online sebagai Sarana Penelusuran	06
3. Layanan Sirkulasi	07
4. Layanan Referensi	08
5. Layanan Literasi Informasi	08
6. Layanan Konsultasi Riset	09
7. Layanan Silang Layan	09
8. Layanan Ekstensi	09
9. Layanan Repositori	10
10. Layanan Pojok Baca Fakultas	10
11. Layanan Pojok Baca	10
12. Layanan Koleksi Tugas Akhir (Skripsi/Tesis/Disertasi)	11

13. Layanan Penyediaan Dokumen	11
14. Layanan Bebas Pustaka	12
15. Layanan Perpanjangan Online	13
16. Layanan Perpustakaan Digital (Aplikasi E-Library UIN SGD Bandung)	13
17. Layanan E-Resources	14
18. Layanan Cek Plagiarisme	15

B

Sarana dan Prasarana

Denah Perpustakaan	17
1. Ruang Baca	18
2. Ruang Koleksi	18
3. Ruang Server	18
4. Ruang Seminar dan Aula	19
5. Ruang Meeting	19
6. Ruang Multimedia	19
7. Ruang Diskusi	20
8. Ruang Carrel	20
9. Mini Kantin	20
10. Toilet	21
11. Musola	21
12. Parkir	21
13. Keamanan	21
14. Jaringan Internet (WiFi)	21

PROFIL PERPUSTAKAAN

Pusat Perpustakaan merupakan UPT (Unit Pelaksana Teknis) Perpustakaan UIN Sunan Gunung Djati Bandung dijadikan sumber pembelajaran dan sumber pengetahuan yang amat penting dalam fungsinya sebagai pusat layanan informasi yang diperlukan oleh sivitas akademika dalam mencapai tujuan yaitu Tri Dharma Perguruan Tinggi.

Pusat Perpustakaan UIN Sunan Gunung Djati Bandung merupakan peralihan nama dari Perpustakaan IAIN Sunan Gunung Djati Bandung sejak didirikan pada tanggal 8 April 1968 sesuai Surat Keputusan (SK) Presiden Nomor 57 Tahun 2005 mengalami perubahan nama Perguruan Tinggi dari IAIN menjadi UIN.

Pusat Perpustakaan UIN Sunan Gunung Djati Bandung terletak di kampus 1 UIN Sunan Gunung Djati Bandung di Jl.A.H. Nasution no.105 dengan luas tanah 2.100 m dengan luas bangunan 6.400 m. Setiap tahunnya perpustakaan senantiasa meningkatkan kualitas dalam rangka meraih pelayanan prima. Peningkatan ini menyangkut sarana dan prasarana, koleksi tercetak, koleksi digital, hingga sumber daya manusia.

Visi dan Misi

➤ Visi

“Menjadi Universitas Islam Negeri yang Unggul, Kompetitif, dan Inovatif berbasis Rahmatan Lil Alamin di Asia Tenggara Tahun 2029”

➤ Misi

- 1) Menyelenggarakan pendidikan yang berkualitas dan berkeadilan, berdaya saing global, serta menggunakan piranti TIK terkini dan terbarukan;
- 2) Menyelenggarakan penelitian dan kajian yang fokus pada isu-isu strategis, inovatif, dan fungsional untuk pengembangan ipteks, profesi, dan masyarakat.
- 3) Mengembangkan pengabdian kepada masyarakat yang berkontribusi pada peningkatan indeks literasi moderasi beragama, peningkatan kualitas kehidupan beragama, dan intensifikasi dialog antar budaya pada tingkat nasional maupun tingkat Asia Tenggara;
- 4) Menciptakan lulusan yang memiliki keimanan dan ketaqwaan yang kuat, berwawasan luas, berakhlak karimah dan mampu bersaing secara global, yang memiliki semangat kebangsaan yang kuat;
- 5) Menyelenggarakan tata kelola layanan akademik dan administrasi yang berbasis TIK, transparan, dan akuntabel, serta menciptakan iklim akademik yang mampu mendukung perwujudan visi Universitas.



Tata Tertib

- 1 KTM (Kartu Tanda Mahasiswa) dan Kartu Pegawai telah terintegrasi dengan sistem perpustakaan sehingga tidak ada kartu anggota perpustakaan
- 2 Setiap berkunjung WAJIB memindai kartu KTM / kartu Pegawai pada komputer Daftar Kunjungan
- 3 Pengunjung Perpustakaan WAJIB berpakaian Rapih dan Sopan serta menggunakan alas kaki tertutup / sepatu (dilarang menggunakan sandal)
- 4 Pengunjung Perpustakaan WAJIB menyimpan barang bawaannya di Loker yang telah disediakan dan dikembalikan jika sudah selesai menggunakan
- 5 Setiap Anggota hanya diperkenankan meminjam koleksi tercetak sebanyak 2 eksemplar dengan masa peminjaman 7 Hari (1 Minggu) dan dapat diperpanjang masa peminjaman sebanyak 1x.
- 6 Keterlambatan pengembalian koleksi tercetak dikenakan denda sebesar Rp.1000/hari per eksemplar
- 7 Setiap Peminjaman koleksi WAJIB menggunakan KTM / Kartu Pegawai masing-masing dan tidak disarankan meminjamkan KTM / Kartu Pegawai pada kawan. Khawatir terjadi keterlambatan, penagihan hanya kami lakukan pada pemilik KTM / Kartu Pegawai.



Jam Layanan

Senin s.d Jumat : 08.00 - 19.00 WIB
Layanan Administrasi : 08.00 -15.30 WIB
(Istirahat 11.30-13.00 /
Jumat 10.30-13.00)
Co-Working Space Lantai 1 : 08.00 - 19.00 WIB
(Tanpa Istirahat)

Layanan Referensi

Layanan Penelusuran dan Informasi Langsung :
Pustakawan : Eded Sudirman & Nur Sholihat
Senin s.d Jumat jam 08.00 - 15.30 WIB

Layanan Konsultasi Riset dan Plagiarism Check :
Pustakawan : Komarudin & Novella Astri
Senin s.d Jumat jam 08.00 - 15.30 WIB

**Hari Sabtu/Minggu/Libur Nasional/Tanggal Merah/Cuti
Bersama Perpustakaan TIDAK melakukan Layanan
secara Luring**



A

Jenis Layanan

Jenis - Jenis Layanan

Perpustakaan sebagai sumber pengetahuan memberikan beragam layanan yang mampu memberikan kenyamanan, pengetahuan, dan hiburan bagi pengguna. Perpustakaan UIN Sunan Gunung Djati Bandung berkomitmen untuk terus berkembang dengan memberikan pelayanan yang terbaik bagi pengguna. Berikut Jenis - Jenis Layanan Perpustakaan UIN Sunan Gunung Djati Bandung :

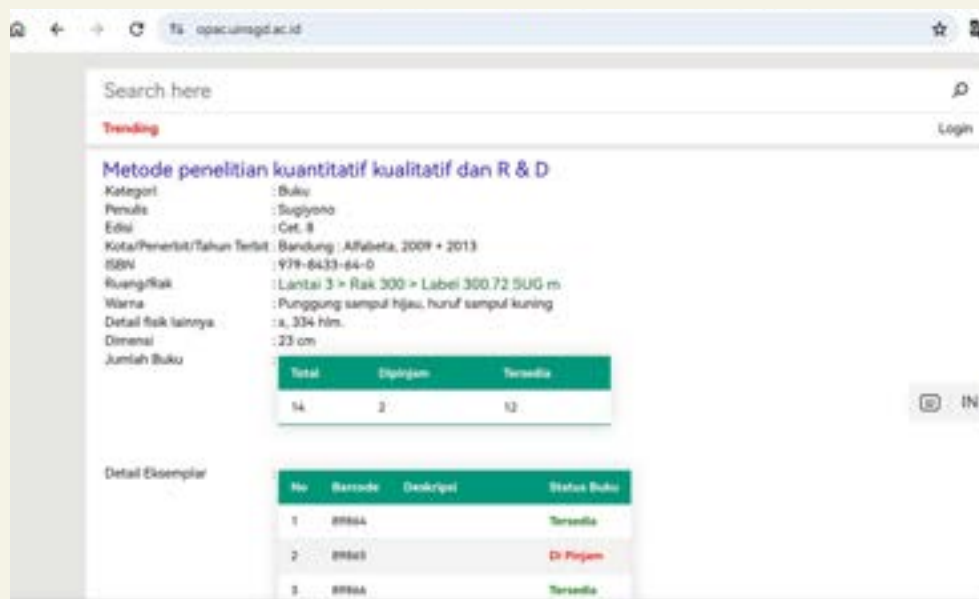
1. Layanan Baca di Tempat

Layanan baca di tempat merupakan salah satu layanan yang disediakan berupa ruang baca bagi pemustaka yang ingin membaca koleksi di perpustakaan. Ruang layanan baca di tempat terdiri dari meja baca dan lesehan.



2. Layanan Katalog Online sebagai Sarana Penelusuran

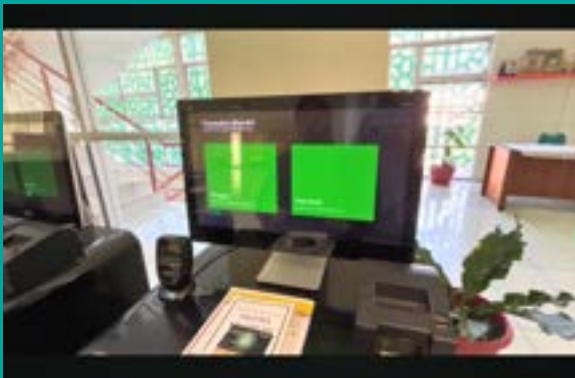
Katalog ini lebih dikenal dengan Online Public Access Catalog (OPAC). OPAC dapat pula diakses melalui dawai melalui laman <https://opac.uinsgd.ac.id> untuk memudahkan pemustaka melakukan penelusuran tanpa harus berkunjung ke perpustakaan atau sebagai sumber informasi untuk menemukan koleksi pada rak perpustakaan lengkap dengan keterangan tempat rak serta ketersediaan koleksi.



3. Layanan Sirkulasi

Layanan sirkulasi merupakan layanan utama perpustakaan bagi pemustaka (anggota perpustakaan) untuk peminjaman, pengembalian dan perpanjangan koleksi tercetak perpustakaan. Masa peminjaman koleksi saat ini maksimal 2 eksemplar per ID Anggota untuk 1 minggu (7 hari), jika ada keterlambatan pengembalian koleksi dikenakan denda Rp.1000/hari per eksemplar koleksi.

Transaksi Sirkulasi dapat dilakukan secara mandiri oleh pemustaka menggunakan mesin MPS (Multi Purpose Station) dengan teknologi RFID (Radio Frequency Identification). Pada setiap transaksi WAJIB menggunakan kartu anggota masing-masing, tidak diperkenankan saling meminjamkan ID anggota.



Cara melakukan Peminjaman Koleksi :

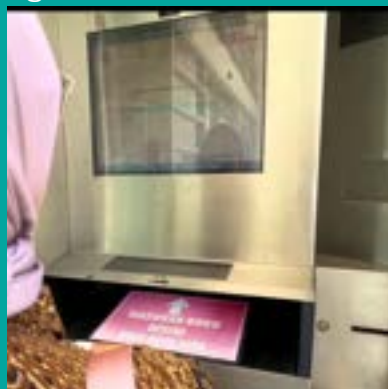
1. Letakkan koleksi yang ada dipinjam di meja MPS bersamaan dengan KTM.
2. Pilih menu Pinjam pada layar.
3. Tunggu 3 detik hingga MPS membaca koleksi dan ID.
4. Tekan ikon print pada layar untuk mendapat resi.

Cara melakukan Pengembalian Koleksi :

1. Letakkan koleksi pada meja MPS bersamaan dengan KTM.
2. Pilih menu Kembali pada layar.
3. Tunggu 3 detik hingga mesin MPS bersuara “Transaksi Berhasil”.
4. Jika bersuara “Silahkan ke Petugas” maka ada keterlambatan waktu pengembalian, silahkan menuju meja petugas untuk menyelesaikan denda keterlambatan dan menutup peminjaman.

Cara Mengembalikan Koleksi melalui mesin Bookdrop

1. Dorong koleksi satu per satu pada lubang mesin.
2. Tunggu 6 detik hingga keluar resi.
3. Simpan/Foto resi sebagai bukti.



4. Layanan Referensi

Referensi merupakan layanan sumber-sumber rujukan baik untuk kebutuhan penelitian atau pun sekadar penelusuran informasi. Layanan Referensi ini tersedia di Lantai 3 dengan jenis koleksi berupa : Hadits, Al-Quran, Kitab, Handbook, Undang-Undang, Peraturan, Kamus, Ensiklopedia, Bibliografi, Direktori, Globe, Jurnal, dll.

5. Layanan Literasi Informasi

Perpustakaan berkomitmen terus mengembangkan layanan menjadi lebih baik setiap saat, layanan literasi informasi yang disediakan di perpustakaan berupa :

a. Pengenalan Layanan pada Anggota Baru (Library User Education)

Setiap tahun perpustakaan menyambut anggota baru dengan melakukan kelas klasikal di Aula Perpustakaan dalam 1 minggu (5 Hari Kerja) per hari 2 sesi dengan batasan peserta 150-200 orang memberikan materi mengenai layanan perpustakaan.



b. Kelas Literasi

Perpustakaan berusaha berkomitmen membuka kelas-kelas literasi untuk mengembangkan pengetahuan pemustaka dalam hal yang berkaitan dengan dukungan akademik setiap hari rabu di Ruang Multimedia atau Ruang Seminar dengan batasan peserta 10-50 peserta dengan tema materi seperti : Reference Managers Tools, Penelusuran Informasi Jurnal, Repositori, Desain Canva, dll.



c. Awarding Perpustakaan

Setiap tahun pada bulan November / Desember perpustakaan mengapresiasi pemustaka dengan kunjungan terbanyak, deposit koleksi di repositori tersering, koleksi paling banyak diunduh di repositori, hingga apresiasi pustakawan dan tenaga teknis perpustakaan sebagai bentuk melestarikan literasi melalui Sumber Daya Manusia.

d. Festival Literasi

Beberapa tahun terakhir perpustakaan konsisten mengadakan kegiatan Festival Literasi dalam rangka hari kunjung perpustakaan atau dalam rangka hari buku untuk meningkatkan budaya literasi pemustaka dengan mengadakan lomba berkaitan literasi maupun talkshow dan bedah buku penulis.



6. Layanan Konsultasi Riset

Untuk Perpustakaan Perguruan Tinggi yang notabene memiliki pemustaka berupa para peneliti mulai dari tingkat dasar hingga tingkat mahir. Perpustakaan berusaha memenuhi kebutuhan pemustaka dengan menyediakan layanan konsultasi riset sebagai ruang untuk pemustaka dapat mendiskusikan kesulitannya saat melakukan penelitian. Perpustakaan akan merekrut Tenaga Ahli dari Dosen untuk menjadi relawan pada layanan ini sehingga untuk beberapa kendala yang memerlukan keahlian khusus dapat diselesaikan dengan baik.



7. Layanan Silang Layan

Untuk meningkatkan layanan prima, perpustakaan memanfaatkan relasi melalui forum maupun asosiasi bahkan hingga membentuk kerjasama untuk melakukan ekspansi pada layanan perpustakaan salah satunya merupakan layanan silang layan. Saat ini kerjasama yang telah dijalin yaitu antara Perpustakaan UIN SGD, Perpustakaan Universitas Muhamadiyah Bandung, Universitas Islam Bandung, Universitas Islam Nusantara, dan Universitas AL-Ghifari.



8. Layanan Ekstensi

Perpustakaan memberikan layanan pengabdian masyarakat sebagai prinsip rahmatan lil alamin untuk seluruh lapisan masyarakat melalui layanan ekstensi. Layanan ini memberikan bantuan ilmu perpustakaan, hibah koleksi, pelatihan dan pengembangan, serta pembinaan perpustakaan.



9. Layanan Repositori

Repositori merupakan sebuah database yang berisikan koleksi digital mengenai karya tulis ilmiah sivitas akademika sebuah institusi, perpustakaan memiliki tugas untuk mengelolanya sebagai wajah karya ilmiah universitas. Setiap pemustaka yang akan deposit karya ilmiahnya dilakukan secara mandiri menggunakan akun repositori masing-masing, setelahnya wajib konfirmasi ke nomor admin repositori 081586688872 melalui Whatsapp teks untuk dipublikasikan. Panduan Unggah Mandiri Repositori <https://lib.uinsgd.ac.id/self-deposit/deposit-dosentendik.html> dan <https://lib.uinsgd.ac.id/self-deposit/deposit-mahasiswa.html>.



10. Layanan Pojok Baca Fakultas

Setiap Fakultas pada lingkungan UIN Sunan Gunung Djati Bandung memiliki ruangan khusus yang dinamai Pojok Baca Fakultas sebagai tempat baca untuk merangkul para pemustaka berpotensi yang tidak dapat hadir secara langsung ke Perpustakaan Pusat.

11. Layanan Pojok Baca (Firal Corner, Sunda Islam Corner, SGD Corner, dan BI Corner)

Untuk memberikan ragam pilihan koleksi pada Perpustakaan, Perpustakaan UIN Sunan Gunung Djati Bandung membuat beberapa pojok baca khusus dalam area Perpustakaan Pusat sebagai berikut :

a. Firal (Fiksi dan Serial) Corner

Firal Corner terletak di lantai 3 dengan konsep baca lesehan berisi koleksi fiksi dan serial seperti jurnal cetak, koran, dan majalah.



b. Sunda Islam Corner

Corner ini terletak di Lantai 3 dengan ruangan khusus yang dilengkapi area lesehan merupakan koleksi Kesundaan dan Sejarah Peradaban Islam sebagai pusat studi Islam di tanah Sunda.

c. Sunan Gunung Djati Corner

Pada corner ini perpustakaan menghimpun seluruh koleksi tercetak dari Dosen maupun petinggi Universitas yang memiliki karya ilmiah baik itu buku maupun jurnal, dll. Corner ini terletak di lantai 2.



d. BI Corner

BI Corner merupakan sebuah hibah koleksi maupun sarana yang diberikan oleh Bank Indonesia dalam rangka usaha meningkatkan literasi pada masyarakat terutama di perpustakaan perguruan tinggi.



12. Layanan Koleksi Tugas Akhir (Skripsi/Tesis/Disertasi)

Layanan Koleksi Tugas Akhir menyediakan seluruh karya ilmiah hasil tugas akhir mahasiswa UIN Sunan Gunung Djati Bandung yang dilayankan sesuai Fakultas dan Program Studinya masing-masing. Koleksi ini berada di Lt.4 dengan jenis koleksi berupa koleksi tercetak dari Skripsi (tugas akhir Program Sarjana), Tesis (tugas akhir Program Magister), dan Disertasi (tugas akhir Program Doktoral).

13. Layanan Penyediaan Dokumen

Pusat Perpustakaan UIN Sunan Gunung Djati Bandung menyediakan layanan penyediaan dokumen yang dibutuhkan baik oleh stackholder maupun unit dan fakultas serta program studi di lingkungan Universitas Islam Negeri Sunan Gunung Djati Bandung untuk kepentingan pembelajaran maupun dalam rangka assesment dan visitasi lapangan akreditasi diantaranya:

- 1) Dokumen yang memuat data koleksi perpustakaan
- 2) Dokumen yang memuat data SDM (tenaga perpustakaan)
- 3) Dokumen statistik kunjungan, peminjaman/pemanfaatan koleksi
- 4) Dokumen pemanfaatan koleksi elektronik/digital (e-resources)
- 5) Dokumen yang memuat sarana dan fasilitas perpustakaan
- 6) Dokumen laporan tahunan, triwulan dan tahunan perpustakaan
- 7) Dokumen lainnya yang mendukung

14. Layanan Bebas Pustaka

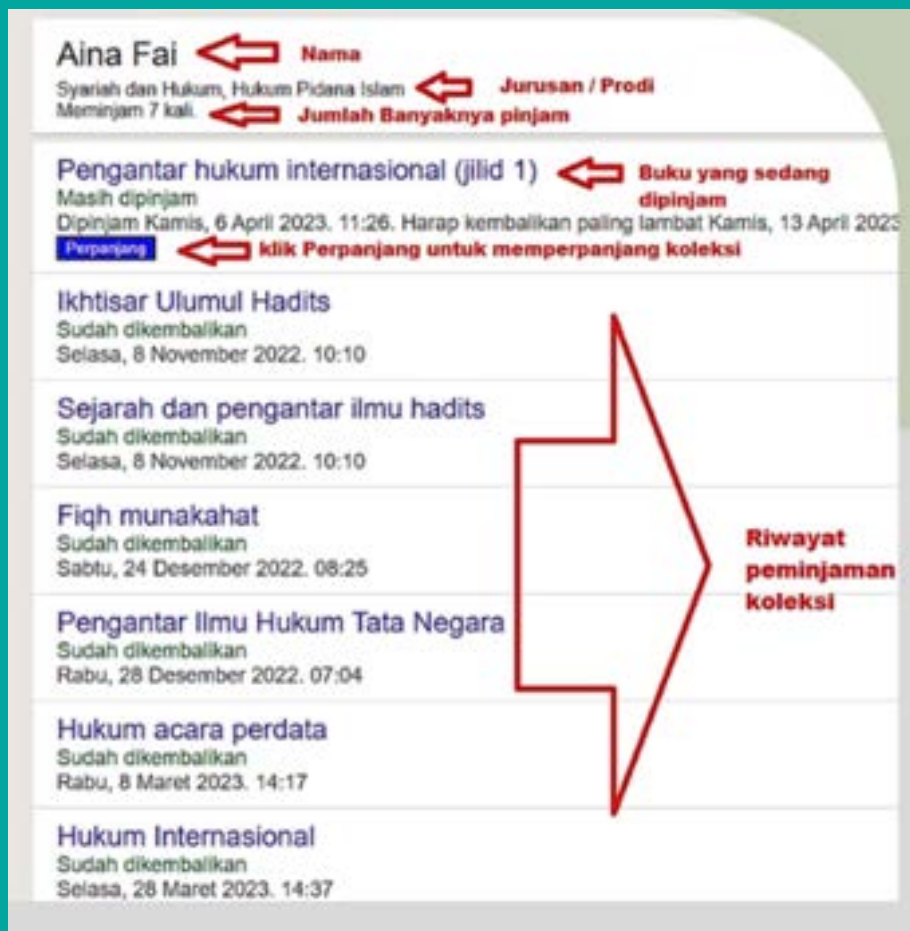
Layanan Bebas Pustaka Pusat Perpustakaan UIN Sunan Gunung Djati Bandung kini dilakukan secara online, layanan ini diperuntukkan bagi mahasiswa UIN Sunan Gunung Djati Bandung tingkat akhir yang sudah menyelesaikan tugas karya ilmiahnya (skripsi/tesis/disertasi), sebagai salah satu persyaratan untuk menyelesaikan studi perkuliahan, mengikuti wisuda dan pengambilan ijazah di fakultas. Sistem Bebas Pustaka Online ini telah terintegrasi dengan sistem pendaftaran wisuda pada aplikasi SALAM sehingga apabila belum menyelesaikan bebas pusata maka tidak akan dapat mendaftar kegiatan wisuda dan sebaliknya jika telah selesai, maka proses pendaftaran wisuda pun dapat dilakukan oleh mahasiswa pada sistem SALAM.



15. Layanan Perpanjangan Online

Pemustaka dapat melakukan perpanjangan masa peminjaman secara daring (online) melalui sistem katalog kami di <https://opac.uinsgd.ac.id> Login menggunakan NIM dengan password WIFI (uinbandunghotspot). Dengan syarat sebagai berikut :

- Perpanjangan Online HANYA dapat dilakukan pada H-2 jatuh tempo masa peminjaman koleksi
- Perpanjangan Online HANYA dapat dilakukan 1x
- Setelah berhasil perpanjangan online pastikan tampilan tanggal jatuh tempo peminjaman koleksi berubah, jika tidak silahkan hubungi admin 081586688872 sertakan bukti tangkap layar.



16. Layanan Perpustakaan Digital (Aplikasi E-Library UIN SGD Bandung)

Perpustakaan digital ini bernama e-Library UIN SGD Bandung dan berbasis aplikasi yang mendukung berbagai perangkat gawai seperti Windows/MacOs/iOS/Android. Per tahun 2025 aplikasi dikembangkan menjadi berbasis website dengan laman <https://elibrary.uinsgd.ac.id> untuk melihat katalog dan login namun untuk membaca koleksi tetap wajib menggunakan aplikasi yang dapat diunduh pada laman <https://lib.uinsgd.ac.id/download>. Login pada aplikasi telah terintegrasi dengan sistem akademik, untuk Mahasiswa Login menggunakan NIM dan password SALAM sementara untuk Dosen dan Tenaga Kependidikan Login menggunakan NIP dan password SIP.

17. Layanan E-Resources

E-Resources merupakan koleksi elektronik berupa e-journals dan e-books yang dilanggan oleh Perpustakaan UIN SGD berupa database yang dapat diakses otomatis jika dalam jaringan kampus dan juga dapat menggunakan username password jika diluar jaringan kampus.

Database e-Resources

Pusat Perpustakaan UIN Sunan Gunung Djati
NPP: 327325D1015109

Subjek Ekonomi
<https://proquest.com/login>
Username : SGunungDjati
Password : fpptjbePQI

Subjek Kesehatan
<https://proquest.com/login>
Username : SGunungDjatikes
Password : fpptjbePQI

Subjek Studi Islam
<https://search.emarefa.net/en>
Username : UINSGD-marefa
Password : marefa2023aa

Semua Subjek (Sosial, ekonomi, kesehatan, sains, teknik)
<https://cambridge.org/core>
Username : perpustakaan@uinsgd.ac.id
Password : Perpus2020

Subjek Ekonomi
<https://bit.ly/GaleSubEkonomi>
Password : determine

Subjek Sains & Teknik
<https://bit.ly/GaleSubTeknik>
Password : gravity

Subjek Sosial
<https://bit.ly/GaleSubSosial>
Password : identity

Subjek Kesehatan
<https://bit.ly/GaleSubKesehatan>
Password : embrace

18. Layanan Cek Plagiarisme

Layanan ini tidak dikenakan tarif apapun khusus untuk seluruh pengguna perpustakaan dengan batasan maksimal submit file 3x per semester, dengan ketentuan lain sebagai berikut :

PUSAT PERPUSTAKAAN
UIN SUNAN GUNUNG DJATI
NPP.327325D1015109

BLU

CEK PLAGIARISME

Perpustakaan UIN Sunan Gunung Djati

PROSEDUR

- Mengisi google form melalui: <https://bit.ly/CekTurnitin2026>
- Hasil cek plagiarisme akan dikirim melalui email yang didaftarkan.
- Jika mengalami kendala silahkan menghubungi Contact Person

SCAN QR

KETENTUAN LAIN

- Layanan **Gratis**
- Estimasi **pengerjaan 1-7 hari** kerja.
- **Maksimal 3 kali** pengecekan untuk setiap file dengan waktu pengajuan yang berbeda.
- Layanan hanya diproses pada jam kerja **(Senin-Jumat)**
- Jam layanan **08.00-15.30 WIB**

Contact Person
📞 +62895326760179

lib.uinsgd.ac.id
digilib.uinsgd.ac.id

[@perpusuinbdg](https://www.instagram.com/perpusuinbdg)
[@libraryagent](https://www.instagram.com/libraryagent)

Pusat Perpustakaan
UIN SGD Bandung



B

Sarana dan Prasarana

DENAH PERPUSTAKAAN



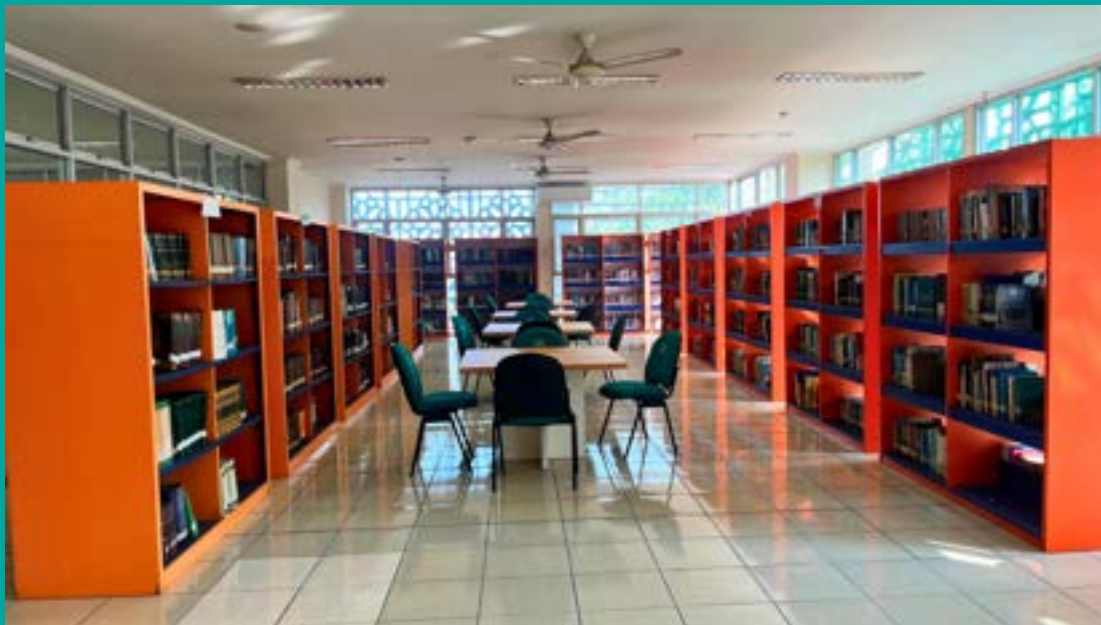
1. Ruang Baca

Setiap lantai pada gedung perpustakaan memiliki ruang untuk baca baik itu menggunakan set meja kursi maupun lesehan dengan mengutamakan kenyamanan pengguna perpustakaan.



2. Ruang Koleksi

Untuk koleksi tersedia ruangnya pada setiap lantai kecuali lantai 1. Pada lantai 1 ruang koleksi hanya disediakan didalam ruang Layanan Teknis khusus untuk pengelolaan koleksi.



3. Ruang Server

Ruang untuk penyimpanan server secara keseluruhan difasilitasi oleh Universitas di PTIPD (Pusat Teknologi Informasi dan Pusat Data) pada gedung LH (Lecture Hall) namun ada 1 Server perpustakaan yaitu Server Otomasi Perpustakaan yang diletakkan di Gedung Perpustakaan di Ruang Otomasi.

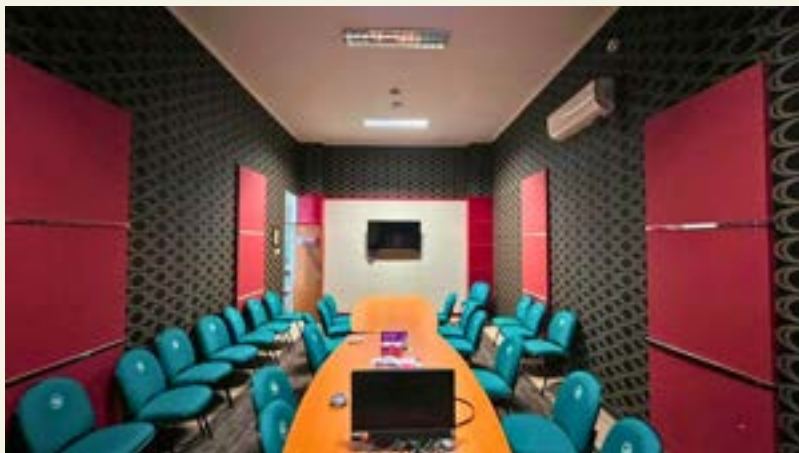
4. Ruang Seminar dan Aula

Perpustakaan memiliki ruangan khusus untuk pertemuan dalam jumlah besar. Ruang Seminar Lantai 1 untuk kapasitas 60 orang dan Aula Lantai 4 untuk kapasitas 200 orang.



5. Ruang Meeting

Ruang meeting diperuntukkan bagi para staf perpustakaan dan pimpinan untuk melakukan evaluasi dan koordinasi rutin mengenai pengembangan perpustakaan dengan skema rapat rutin minimal dilaksanakan 1x dalam setiap bulan.



6. Ruang Multimedia

Pada ruangan ini perpustakaan menyediakan perangkat multimedia untuk dimanfaatkan pemustaka dengan batasan setiap orang hanya diperkenankan menggunakan perangkat maksimal selama 2 jam (jika ada antrian). Disediakan 15 Personal Computer untuk digunakan oleh pemustaka.



7. Ruang Diskusi

Perpustakaan tidak hanya tempat belajar namun seringkali digunakan untuk berbagi pengetahuan antar pemustaka. Demi kenyamanan proses tersebut, perpustakaan menyediakan 4 Ruang Diskusi yang terbagi 3 Ruangan di Lantai 2 dan 1 Ruangan di Lantai 3. Ruangan ini tidak hanya ruang kosong namun kami fasilitasi dengan perangkat TV untuk layar proyeksi, AC, Papan Tulis, dan set meja diskusi dengan kursi berjumlah 8. Peminjamannya dibagi 2 sesi yaitu sesi pagi dari jam 08.00-11.30 dan sesi siang dari 13.00 - 15.30 dengan catatan mengisi formulir di staf perpustakaan atau pesan sebelumnya ke petugas.



8. Ruang Carrel

Proses pembelajaran di perpustakaan terkadang butuh konsentrasi ketat, maka dari itu perpustakaan menyediakan ruang belajar mandiri yang dinamai Carrel Room. Penggunaan Carrel Room wajib mendaftar atau pesan ke staf perpustakaan. Masa penggunaannya maksimal 1 minggu dengan meminjam dan mengembalikan kunci ruangan setiap harinya ke petugas (kunci ruangan tidak dibawa pulang).



9. Mini Kantin

Kenyamanan pemustaka membuat perpustakaan berpikir untuk menambahkan kemudahan pada pemustaka. Selain kemudahan akses, perpustakaan memberikan kemudahan untuk mendapatkan cemilan ketika berkunjung di perpustakaan dengan menyediakan Vending Machine berupa Snack dan Mesin Kopi bekerjasama dengan vendor JumpStart. Mesin ini tersedia di lantai 1.



10. Toilet

Setiap lantai pada Gedung Perpustakaan telah dilengkapi dengan fasilitas Toilet untuk memudahkan setiap pemustaka di setiap lantai.

11. Musola

Fasilitas musola hanya kami sediakan di Lantai 4 untuk menjangkau pemustaka yang sedang berada di lantai 3 & 4, sementara pemustaka pada lantai 1 & 2 dapat melaksanakan ibadah ke Masjid karena posisi perpustakaan berdampingan dengan Masjid.

12. Parkir

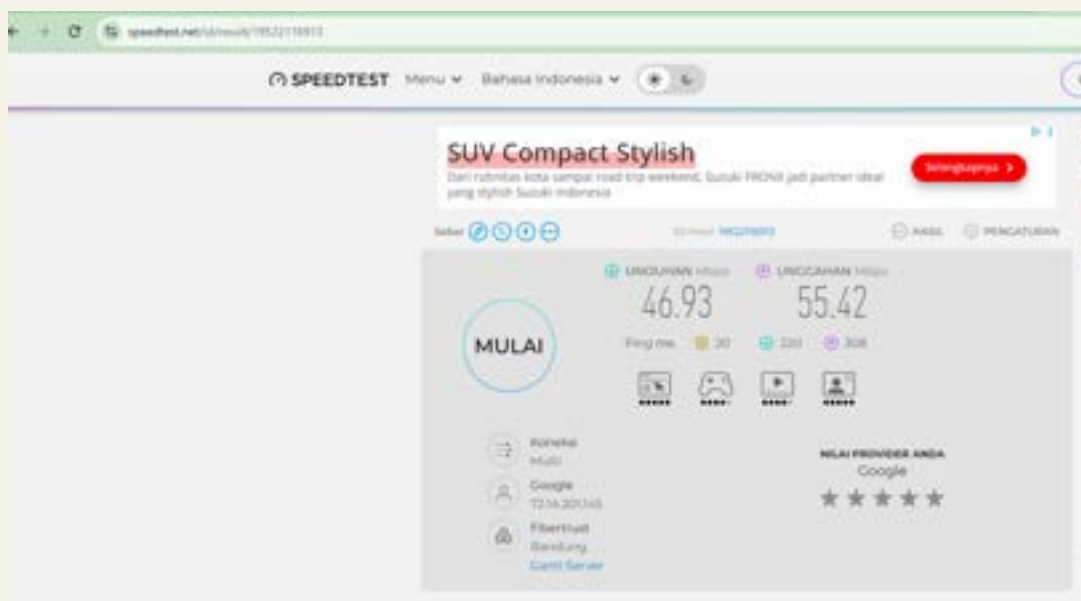
Lahan parkir khusus perpustakaan tersedia untuk kendaraan roda empat dan roda dua.

13. Keamanan

Fasilitas keamanan setiap sudut di perpustakaan dilengkapi dengan CCTV, selain itu perpustakaan memiliki 3 anggota satuan keamanan (satpam).

14. Jaringan Internet (WiFi)

Perpustakaan dilengkapi dengan jaringan internet bagi seluruh pengguna ada 2 akses yaitu UINSGD-Access dan eduroam, cara aksesnya sudah menggunakan akun SSO. Adapun kecepatan akses sebagai berikut :



MEDIA PROMOSI PERPUSTAKAAN :

<https://lib.uinsgd.ac.id>
<https://digilib.uinsgd.ac.id>
<https://elibrary.uinsgd.ac.id>
<https://opac.uinsgd.ac.id>



Verifikasi Digilib :
0815886688872
Konsultasi Riset :
0895326760179



PUSAT PERPUSTAKAAN
UIN SGD BANDUNG



@perpusuinbdg



@perpusuinbdg

