

# LAPORAN KINERJA DOSEN

**NAMA** : A. RUSDIANA  
**NOMOR SERTIFIKAT** : 132-100-411-193  
**FAKULTAS** : TARBIYAH DAN KEGURUAN  
**PERGURUAN TINGGI** : UIN SUNAN GUNUNG DJATI  
**SEMESTER** : GENAP 2019/2020

**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SUNAN GUNUNG DJATI  
BANDUNG  
2020**



## **Kata Pengantar**

**L**aporan Kinerja Dosen (LKD), adalah bagian dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap Dosen. Maka Laporan Kinerja Dosen (LKD) ini, disusun sebagai bukti pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dosen selama menjalankan tugas-tugas kedinasan dan dimaksudkan untuk mengetahui seberapa besar pencapaian kinerja dalam satu semester yakni semester genap tahun akademik 2019/2020.

Laporan ini memuat Rencana beban Kerja Dosen disebut (RBKD), dan Laporan Kinerja Dosen (LKD), mencakup bidang tiga bidang atau disebut juga Tri Dharma Perguruan Tinggi, meliputi pendidikan, pengajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan dilengkapi pula dengan bagian penunjang kegiatan.

Penulis, menyadari bahwa Laporan Akuntabilitas Kinerja ini belum sepenuhnya sempurna, karena itu saran konstruktif untuk pelaksanaan tugas di masa mendatang sangat diharapkan.

Pada kesempatan ini, penulis sampaikan terima kasih kepada segenap civitas akademika UIN Sunan Gunung Djati Bandung yang telah banyak membantu sehingga Laporan Akuntabilitas Kinerja ini dapat terselesaikan.

Penulis, berharap semoga Laporan Akuntabilitas Kinerja ini dapat bermanfaat bagi peningkatan kinerja, penulis khususnya dan umumnya untuk peningkatan kinerja di masa mendatang.

Bandung, 21 Juni 2020  
Penyusun,

**H. A. Rusdiana**

## DAFTAR ISI

	Hal.
Rencana Beban Kerja Dosen (RBKD).....	1
Laporan Kinerja Dosen (LKD).....	5
<b>Lampiran-Kinerja Dosen:</b>	
Kinerja Dosen Bidang Pendidikan dan Pengajaran .....	13
Kinerja Dosen Bidang Penelitian .....	117
Kinerja Dosen Bidang Pengabdian Kepada Masyarakat.....	139
Kinerja Dosen Bidang Penunjang .....	151



## **RENCANA BEBAN KERJA DOSEN**

NAMA : A. RUSDIANA  
NOMOR SERTIFIKAT : 132-100-411-193  
FAKULTAS : TARBIYAH DAN KEGURUAN  
PERGURUAN TINGGI : UIN SUNAN GUNUNG DJATI BANDUNG  
SEMESTER : GENAP - 2019/2020

**KEMENTERIAN AGAMA  
REPUBLIK INDONESIA**

## L IDENTITAS

Nama : A. RUSDIANA  
 No. Sertifikat : 132-100-411-193  
 Perguruan Tinggi : UIN SUNAN GUNUNG DJATI BANDUNG  
 Status : DS  
 Alamat PT : JL. A.H. NASUTION 105 BANDUNG  
 Jurusan : TARBIYAH DAN KEGURUAN  
 Program Studi : MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
 Jab. Fungsional / Gol. : LEKTOR KEPALA / N /  
 Tempat - Tgl. Lahir : CIAMIS / 21-4-1961  
 S1 : JURUSAN DAKWAH FAKULTAS USHULUDDIN IAIN SGD BANDUNG  
 S2 : MANAJEMEN SDM INSTITUT MANAJEMEN INDONESIA JAKARTA  
 S3 : MANAJEMEN PENDIDIKAN UNINUS BANDUNG  
 Ilmu Yang ditekuni : MANAJEMEN PENDIDIKAN  
 No. HP : 08122450861

No	Kegiatan	Beban Kerja		Masa Pelaksanaan Tugas
		Bukti Penugasan	SKS	

### II. BIDANG PENDIDIKAN

1	Mengajar MK. Kebijakan Pendidikan (2 sks) 2 jomblo 178 org pada Jtr MPI SM VI TA 2019/2020 (kls. A, B), (S-1)	Surat Tugas Dekan FTK No. 8.023/Uu.05/III.2/PP.00.3/02/2020/03 Februari 2020	4	Semester ke-1ap 2019/2020
2	Menyusun Silabus dan RPS/RPM/HO. MK. Kebijakan Pendidikan (S1)	Surat Tugas Dekan FTK No. 8.023/Uu.05/III.2/PP.00.3/02/2020/03 Februari 2020	1	Semester ke-1ap 2019/2020
3	Mengajar MK. Manaj Pendidikan MD Pendidikan (2 sks) 2 jomblo 177 org pada Jtr PAISM VI TA 2019/2020 (kls. C, D), (S-1)	Surat Tugas Dir PPs No. 1506/Uu.05/PPs/PP.00.9/08/2019 Tgl. 26 Agustus 2019.	4	Semester ke-1ap 2019/2020
4	Menyusun Silabus dan RPS/RPM/HO. MK. Kebijakan Pendidikan (S1)	Surat Tugas Dir PPs No. 1506/Uu.05/PPs/PP.00.9/08/2019 Tgl. 26 Agustus 2019.	1	Semester ke-1ap 2019/2020
5	Mengajar MK. Manaj SDM Pendidikan (3 sks) 2 jomblo 137 org pada podi MPI SM II TA 2019/2020 (kls. A, B), (S-2)	Surat Tugas Dir PPs No. 403/Uu.05/PPs/PP.00.9/02/2020 Tgl. 17 Februari 2020.	6	Semester ke-1ap 2019/2020
6	Menyusun Silabus dan RPS/RPM/HO. MK. SDM Pendidikan	Surat Tugas Dir PPs No. 403/Uu.05/PPs/PP.00.9/02/2020 Tgl. 17 Februari 2020	1	Semester ke-1ap 2019/2020

7	Me ngaji Managasyak Tesi: Prodi MPI S2 saba Majlis 3 orang.Sel 12/12/2019	Surat Tugas Dir PPs No. 258/Ua.05/PPs/PP.00.9/12/2019 Tgl. 9 Des 2019.	1.5	Semester genap 2019/2020
8	Me ngaji Managasyak Skripsi ISI 3 Org Sel Tgl 19 Des 2020	Surat Tugas Dir PPs No. 2128/Ua.05/PPs/PP.00.9/08/2019 Tgl. 18 Des 2019.	4	Semester genap 2019/2020
9	Me ngaji Skripsi ISI 3 Org Sel Tgl 19 Des 2019	Surat Tugas Dekan FTK No. 6.023/Ua.05/III.2/IKP.00.9/12/2019/ 18 Desember 2019	1.5	Semester genap 2019/2020
10	Me ngaji Managasyak Tesi: Prodi MPI S2 saba Majlis 5 orang.Sel 9/1/2020	Surat Tugas Dir PPs No. 044/Ua.05/PPs/PP.00.9/01/2020 Tgl. 7 Januari 2020.	2.5	Semester genap 2019/2020
11	Me ngaji Proposal Tesi: Prodi MPI S2 saba Majlis 6 orang.Sel 5 Maret 2020	Surat Tugas Dir PPs No. 173/Ua.05/PPs/PP.00.9/03/2020 Tgl. 3 Maret 2020.	3	Semester genap 2019/2020
12	Me ngaji Proposal Tesi: Prodi MPI S2 saba Majlis 6 orang.Sel 23 April 2020	Surat Tugas Dir PPs No. 214/Ua.05/PPs/PP.00.9/04/2020 Tgl. 21 April 2020.	2	Semester genap 2019/2020
13	Me ngaji Kompetisi Sp Si 5 Org Sel Tgl 18 Mei 2020	Nomor 6.569/Ua.05/III.2/P.03.205/2020/Tanggal 06 Mei 2020	2.5	Semester genap 2019/2020
14	Me ngaji Managasyak Tesi: Prodi MPI S2 saba Majlis 3 orang.Sel 18.6/2020	Surat Tugas Dir PPs No. 366/Ua.05/PPs/PP.00.9/06/2020-Tgl. 15 Juni 2020.	1.5	Semester genap 2019/2020
15	Me ngaji Kompetisi Sp Si 5 Org Sel Tgl 17 Juli 2020	Surat Tugas Dekan FTK No. 6.582/Ua.05/III.2/IKP.00.9/07/2020/ 16 Juli 2020	2.5	Semester genap 2019/2020

### III. BIDANG PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN ILMU

1	Me nulis Jurnal Nasional: Humans As Subjects In Diversity Education (Utama)	Jurnal ITIBAR ISSN: P-2354-595X/E-2615-5117. Vol.07, No.13, (Nopember 2019). hlm 29-36.	1	Semester Genap 2019/2020
2	Me nulis Jurnal Nasional: Characteristics of Islam to Boarding School Curriculum Program. (SINTA-3).	AL-HIKMAH : Jurnal Pendidikan dan Pendidikan Agama Islam p-ISSN 2685-4139. E-ISSN 2656-4327). Vol.2, No.1 (2020) 30 April 2020.	1	Semester Genap 2019/2020
3	Me nulis Jurnal Internasional Q3: Analysis of Management Readiness of Higher Education Accreditation (Berdua/ Utama)	The Journal of Social Sciences Research ISSN (e): 2411-9458, ISSN (p): 2413-6670 Vol. 5, Issue . 12 (December 2019), pp: 166-171 2019	1	Semester Genap 2019/2020
4	Me nulis Jurnal Internasional Q1: Analysis of Management Readiness of Higher Education Accreditation Q-3	The Journal of Social Sciences Research ISSN (e): 2411-9458, ISSN (p): 2413-6670 Vol. 5, Issue . 12 (December 2019), pp: 166-171	1	Semester Genap 2019/2020
5	Me nulis Jurnal Internasional Q3: Andrew Mayo's Human Capital Approach Model In The Management Of More Productive Human Resources In Private Islamic Higher Education (Berdua/Utama)	International Journal of Publication and Social Studies Vol. 4, No.2, 132-142. © 2019 AESS Publications. All Rights Reserved. (Q-3) ISSN (p): 2620-4483	1	Semester Genap 2019/2020
6	Me nulis Jurnal Internasional Q3: Management of Integration of value and enterprise education in Indonesia (Multicultural Economic Review) (Besama/ Utama)	International Journal of Publication and Social Studies ISSN (e): 2224-4441 ISSN (p): 2226-5139 Vol. 10, No.1, 51-62	1	Semester Genap 2019/2020

7	Manus Jurnal Internasional 01: Analisis Of Relationship Between Education Costs And Economic Growth Using The Granger Causality Approach (Bersama/Utama)	ARCTIC Journal, Vol. 73 No. 3, Tahun 2020, American Society of Mechanical Engineers, hal.17-31	1	Semester Genap 2019/2020
8	Manus Jurnal Internasional 03: The Relationship Between Socioeconomic Status And Consumption Pattern Of Flakemea Household In Indonesia (Bersama/Utama)	Asba Journal of Agriculture and Rural Development (AJARD), Vol. 10 (1)2020	1	Semester Genap 2019/2020
9	Manus Jurnal Internasional 01: The Impact Of Minimum Wage Policy To Economic Growth Study In Sime dang Regency, West Java Province Indonesia (Bersama/Utama)	ARCTIC Journal, American Society of Mechanical Engineers, Vol.73 No.3, hal.17-31	1	Semester Genap 2019/2020
10	Manus Jurnal Internasional 04: CMS Word Press-Based Curriculum Management Information System of Private Islam D College (Bersama/Utama)	International Journal of Advanced Science and Technology ISSN:2005-4238 IJAST Copyright 2019 SERSC Vol.29, No. 03, (Maret 2020), pp. 77-16 - 7728.0-3	1	Semester Genap 2019/2020
11	Manus Jurnal Internasional 04: POE2WE Learning Management Based on Google Classroom Blended Learning: (Alternative Models In Learning during WPH Pandemic Covid-19) (Bersama/Utama)	International Journal of Psychosocial Rehabilitation, ISSN: 1475-7192 Vol. 24, Issue 08, (Mei 2020)	1	Semester Genap 2019/2020

**IV. BIDANG PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

1	Panduan Kegiatan Kamalasiswa Berbasis SKPI Hasil Pele 2019	STAI Cirebon dan STI Yamisa Soleug	0,5	Semester Genap tahun 2019/2020
2	Panduan Pengembangan Soft Skills Mahasiswa Berbasis SKPI 2019	STAI Dandi Falak Cihin K8 Bdan STAI Misdaryak	0,5	Semester Genap tahun 2019/2020
3	Menjadi Ketua Tim Manajer/Peimpin/Proyek Pembinaan Ruang Kelas Baru Tahun 2020	YSDP AHMiskabak Cpadding Banting	0,5	Semester Genap tahun 2019/2020
4	Anggota Dewan Penyunting (Bersama)	Jurnal Ilmiah Ilmiah Kelantana As-Salam STAI Yamisa Soreang-Bandung Vol/Vol.3 No. 5 Februari 2020	0,5	Semester Genap tahun 2019/2020
5	Menulis Buku Pengabdian: Risalah Romadkan (Bersama-Utama)	Untuk Guru RA MIMTs TPA dan MT Al-Miskabak	0,5	Semester Genap tahun 2019/2020
6	Andragogi Teknik dan Metode Memanfaatkan Mahasiswa (Bersama-Utama)	Untuk Timor Paket A-B-C dan kelompok Belajar Usaka PKBM Tresna Bakti	0,5	Semester Genap tahun 2019/2020

**V. PENUNJANG TRIDHARMA PERGURUAN TINGGI**

1	Dosen Pembimbing Akademik Miskin V-VIHK tk akademik 2016/2017, 3 rombongan 40 orang mahasiswa JTI FST	Surat Tugas Dekan FST No.6-2977/UJ.02/1117/PP.00.09/09/2016, tgl.1 September 2016	1,5	Semester Ganjil 2019/2020
2	Dosen Pembimbing Akademik 3 Angk/SM IHI-V rombongan 20 orang mahasiswa MPI Pascasarjana S2	Surat Tugas Direktur PPS No.416/UJ.05/PPs/PP.00.09/1/2017 tgl Oktober 2018	1,5	Semester Ganjil 2019/2020
3	Pimpinan Redaksi Jurnal ITBAR Kopertis Wilayah Jabar Banten	SK Koordinator Kopertis Wilayah Jabar-Banten No.079.J/100.P.116.2/10/2019, tanggal 12 Februari 2019	1,5	Semester Ganjil 2019/2020

Bandung, 30 Juni 2020

Dosen Yang Membuat

A. RUSDIANA

132-100-411-193

Menyetujui  
Ketua Jurusan/Prodi/Departemen

Dr./Iwan, S.P.d., M.Hum





## LAPORAN KINERJA DOSEN

NAMA : A. RUSDIANA  
NOMOR SERTIFIKAT : 132-100-411-193  
FAKULTAS : TARBIYAH DAN KEGURUAN  
PERGURUAN TINGGI : UIN SUNAN GUNUNG DJATI BANDUNG  
SEMESTER/TAHUN LAPORAN : GENAP - 2019/2020

**KEMENTERIAN AGAMA  
REPUBLIK INDONESIA**

## L IDENTITAS

Nama : A. RUSDIANA  
 No. Sertifikat : 132-100-411-193  
 Perguruan Tinggi : UIN SUNAN GUNUNG DJATIBANDUNG  
 Status : DS  
 Alamat PT : JL. A.H. NASUTION 105 BANDUNG  
 Jurusan : TARBIYAH DAN KEGURUAN  
 Program Studi : MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
 Jab. Fungsional / Gol. : Lektor Kepala / IV/  
 Tempat - Tgl. Lahir : CIAMIS / 21-4-1961  
 S1 : JURUSAN DAKWAH FAKULTAS USHULUDDIN IAIN SGD BANDUNG  
 S2 : MANAJEMEN SDM INSTITUT MANAJEMEN INDONESIA JAKARTA  
 S3 : MANAJEMEN PENDIDIKAN UNINUS BANDUNG  
 Ilmu Yang ditekuni : MANAJEMEN PENDIDIKAN  
 No. HP : 08122450861

No	Kegiatan	Beban Kerja		Masa Pelaksanaan Tugas	Kinerja		Penilaian/ Rekomendasi Asesor
		Bukti Penugasan	SKS		Bukti Kinerja	Capaian % SKS	
II. BIDANG PENDIDIKAN							
1	Mengajar MK. Kebijakan Pendidikan (2 sks) 2 rombongan 178 org pada jur MPI SM VITA 2019/2020 (B, A, B), (S-1)	Surat Tugas Dekan FTK No. 6.023/Uu.05/III2/KP.003.02/2020/03 Februari 2020	4	Semester ke-1 2019/2020	Kontrak Kurikulum/Presepsi Dan/DHM-Nilai Akhir Mata Kuliah Etika Komunikasi Organisasi	100 4	SELESAI
2	Menyusun Silabus dan RPS/RPM/HO. MK. Kebijakan Pendidikan (S-1)	Surat Tugas Dekan FTK No. 6.023/Uu.05/III2/KP.003.02/2020/03 Februari 2020	1	Semester ke-1 2019/2020	Silabus SAP/RPS/HO MK Etika Komunikasi Organisasi S-1	100 1	6 E 6 AN LEBIH
3	Mengajar MK. Manj Pendidikan MD Pendidikan (2 sks) 2 rombongan 177 org pada jur PAISM VITA 2019/2020 (B, C, D), (S-1)	Surat Tugas Dir PPs No. 1506/Uu.05/PPs/PP.009.08/2019 Tgl. 26 Agustus 2019.	4	Semester ke-1 2019/2020	Presepsi Dan-DHM-Nilai Akhir Mata Kuliah SIM Pendidikan. S-2	100 4	SELESAI
4	Menyusun Silabus dan RPS/RPM/HO. MK. Kebijakan Pendidikan (S-1)	Surat Tugas Dir PPs No. 1506/Uu.05/PPs/PP.009.08/2019 Tgl. 26 Agustus 2019.	1	Semester ke-1 2019/2020	Presepsi Dan-DHM-Nilai Akhir Mata Kuliah SIM Pendidikan. S-2	100 1	6 E 6 AN LEBIH
5	Mengajar MK. Manaj SDM Pendidikan (3 sks) 2 rombongan 137 org pada podl MPI SM II TA 2019/2020 (B, A, B), (S-2)	Surat Tugas Dir PPs No. 403/Uu.05/PPs/PP.009.02/2020 Tgl. 17 Februari 2020.	6	Semester ke-1 2019/2020	Nilai Ujian Kompre S-2	25 1,5	6 E 6 AN LEBIH
6	Menyusun Silabus dan RPS/RPM/HO. MK. SDM Pendidikan	Surat Tugas Dir PPs No. 403/Uu.05/PPs/PP.009.02/2020 Tgl. 17 Februari 2020	1	Semester ke-1 2019/2020	Nilai Ujian Proposal Tesis S-2	150 1,5	6 E 6 AN LEBIH

7	Mengaji Mitaqasyah Test: Prodi MPI S2 satri Majlis 3 orang. Sel 12/12/2019	Surat Tugas Dir PPs No. 258/Uu.05/PPs/PP.00.9/12/2019 Tgl. 9 Des 2019.	1,5	Semester ke-4ap 2019/2020	ST dan Nilai Ujian Mitaqasyah Testis S-2	100	1,5	BEBAN LEBIH
8	Mengaji Mitaqasyah Skripsi S1 3 Org Sel Tgl 19 Des 2020	Surat Tugas Dir PPs No. 2126/Uu.05/PPs/PP.00.9/08/2019 Tgl. 18 Des 2019.	4	Semester ke-4ap 2019/2020	Nilai Ujian Testis Testis S-2	100	4	BEBAN LEBIH
9	Mengaji Skripsi S1 3 Org Sel Tgl 19 Des 2019	Surat Tugas Dekan FTK No. 8.023/Uu.05/II12/A/P.00.9/12/2019/ 18 Desember 2019	1,5	Semester ke-4ap 2019/2020	ST, Nilai Ujian Skrip S-1/Rekom perbaikan Skripsi	100	1,5	BEBAN LEBIH
10	Mengaji Mitaqasyah Test: Prodi MPI S2 satri Majlis 5 orang. Sel 19/1/2020	Surat Tugas Dir PPs No. 044/Uu.05/PPs/PP.00.9/01/2020 Tgl. 7 Januari 2020.	2,5	Semester ke-4ap 2019/2020	ST dan Nilai Ujian/Rekom perbaikan Mitaqasyah Testis S-2	100	2,5	BEBAN LEBIH
11	Mengaji Proposal Test: Prodi MPI S2 satri Majlis 6 orang. Sel 5 Maret 2020	Surat Tugas Dir PPs No. 173/Uu.05/PPs/PP.00.9/03/2020 Tgl. 3 Maret 2020.	3	Semester ke-4ap 2019/2020	ST dan Nilai Ujian Pposal S-2/Rekom Perb Proposal	100	3	BEBAN LEBIH
12	Mengaji Proposal Test: Prodi MPI S2 satri Majlis 6 orang. Sel 23 April 2020	Surat Tugas Dir PPs No. 214/Uu.05/PPs/PP.00.9/04/2020 Tgl. 21 April 2020.	2	Semester ke-4ap 2019/2020	ST dan Nilai Ujian Pposal S-2/Rekom Perb Proposal	100	2	BEBAN LEBIH
13	Mengaji Kompetisi Sp S1 5 Org Sel Tgl 18 Mei 2020	Nomor 8.569/Uu.05/II.2/P.P.03.205/2020 0/Tanggal 06 Mei 2020	2,5	Semester ke-4ap 2019/2020	ST dan Nilai Ujian Kompetisi	100	2,5	BEBAN LEBIH
14	Mengaji Mitaqasyah Test: Prodi MPI S2 satri Majlis 3 orang. Sel 18,6/2020	Surat Tugas Dir PPs No. 366/Uu.05/PPs/PP.00.9/06/2020-Tgl. 15 Juni 2020.	1,5	Semester ke-4ap 2019/2020	Nilai Ujian Testis Testis S-2/Rekom Perbaikan Testis	100	1,5	BEBAN LEBIH
15	Mengaji Kompetisi Sp S1 5 Org Sel Tgl 17 Juli 2020	Surat Tugas Dekan FTK No. 8.582/Uu.05/II12/A/P.00.9/07/2020/ 16 Juli 2020	2,5	Semester ke-4ap 2019/2020	ST dan Nilai Ujian Kompetisi	100	2,5	BEBAN LEBIH

III. BIDANG PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN ILMU

1	Manus: Jurnal Nasional: Human As Subjects In Diversity Education (Utama)	Jurnal ITIBAR, ISSN, P-2354-895X/E-2615-5117, Vol.07, No.13, (Nopember 2019), hlm. 29-36.	1	Semester ke-4ap 2019/2020	Publis: Nopember 2019, dalam <a href="https://ejournal.uin-suka.ac.id/index.php/itibar">https://ejournal.uin-suka.ac.id/index.php/itibar</a>	100	1	SELESAI
2	Manus: Jurnal Nasional: Characteristics of Islamic Boarding School Curriculum Program. (SINTA-3).	AL-HIKMAH : Jurnal Pendidikan dan Pendidikan Agama Islam p-ISSN 2685-4139, E-ISSN 2656-4327, Vol2, No 1 (2020) 30 April 2020.	1	Semester ke-4ap 2019/2020	Publis: April 2020: <a href="http://ejournal.uin-suka.ac.id/index.php/AlHikmah">ejournal.uin-suka.ac.id/index.php/AlHikmah</a>	100	1	SELESAI
3	Manus: Jurnal Internasional Q3: Analysis of Management Readiness of Higher Education Accreditation (Berdira/ Utama)	The Journal of Social Sciences Research, ISSN (p):2413-9458, ISSN (e):2413-6670 Vol. 5, Issue. 12 (December 2019), pp: 166-171 2019	1	Semester ke-4ap 2019/2020	Publis: 30 Des 2019 URL: <a href="https://ajppgweb.com/journal/journal7">https://ajppgweb.com/journal/journal7</a> <a href="https://www.Arcdiojournal.org/index.html">https://www.Arcdiojournal.org/index.html</a> (Q-3)	100	1	BEBAN LEBIH
4	Manus: Jurnal Internasional Q1: Analysis of Management Readiness of Higher Education Accreditation (Q-3)	The Journal of Social Sciences Research, ISSN (p):2413-9458, ISSN (e):2413-6670 Vol. 5, Issue. 12 (December 2019), pp: 166-171	1	Semester ke-4ap 2019/2020	Publis: 30 Des 2019 pada: URL: <a href="https://ajppgweb.com/journal/journal7">https://ajppgweb.com/journal/journal7</a> <a href="https://www.Arcdiojournal.org/index.html">https://www.Arcdiojournal.org/index.html</a>	100	1	SELESAI
5	Manus: Jurnal Internasional Q3: Andrew Mayo's Human Capital Approach Model In The Management Of More Productive Human Resources In Private Islamic Higher Education (Berdira/Utama)	International Journal of Publication and Social Studies Vol. 4, No. 2, 132-142. © 2019 AESS Publications, All Rights Reserved. (Q-3) ISSN (p): 2520-4483	1	Semester ke-4ap 2019/2020	Publis: 30 Des 2019 DOI: <a href="https://doi.org/10.18488/journal.135.2019.42.132-142">https://doi.org/10.18488/journal.135.2019.42.132-142</a>	100	1	BEBAN LEBIH

6	Manus Jurnal Internasional Q3: Management of Integration of value and entrepreneurship education in Indonesia (Multidisciplinary Economic Review) (bersama/Utama)	International Journal of Publication and Social Studies, ISSN (e): 2224-4441 ISSN (p): 2226-5139, Vol. 10, No.1, 51-62	1	Semester Genap 2019/2020	Publis: 17 Januari 2020 DOI: 10.18488/journal.12020.1015162. URL: www.aessweb.	100	1	BERBAN LEBIH	
7	Manus Jurnal Internasional Q1: Analysis Of Relationship Between Education Costs And Economic Growth Using The Granger Causality Approach (bersama/Utama)	ARCTIC Journal, Vol. 73 No. 3, Tahun 2020, American Society of Mechanical Engineers, hal.17-31	1	Semester Genap 2019/2020	Publis: 30 Des 2019 URL: https://aapgweb.com/journal/journal/ https://www.arcticjournal.org/index.html	100	1	BERBAN LEBIH	
8	Manus Jurnal Internasional Q3: The Relationship Between Socioeconomic Status And Consumption Pattern Of Female Household In Indonesia (bersama/Utama)	Asian Journal of Agriculture and Rural Development (AJARD), Vol. 10 (1) 2020	1	Semester Genap 2019/2020	Publis: Januari 2020 with video and HTML version. http://www.aessweb.com/journals/June2020/5005/4903	100	1	BERBAN LEBIH	
9	Manus Jurnal Internasional Q1: The Impact Of Minimum Wage Provision To Economic Growth (Study In Sumedang Regency, West Java Province Indonesia) (bersama/Redra)	ARCTIC Journal, American Society of Mechanical Engineers, Vol.173 No.3, hal.17-31	1	Semester Genap 2019/2020	Publis: Maret 2020: https://aapgweb.com/journal/journal/ https://www.arcticjournal.org/index.html	100	1	BERBAN LEBIH	
10	Manus Jurnal Internasional Q4: CMS Word Press-Based Curriculum Management Information System of Private Islam College (bersama/Utama)	International Journal of Advanced Science and Technology, ISSN: 2005-4238 IJAST Copyright 2019 SERSC Vol. 29, No. 03, (Maret 2020), pp. 77-16 - 7728, Q-3	1	Semester Genap 2019/2020	Publis: Maret 2020: http://e-iso.org/journals/index.php/IJAST/article/view/8235	100	1	BERBAN LEBIH	
11	Manus Jurnal Internasional Q4: P0E2WE Learning Management Based on Google Classroom Blended Learning (Alternative Model in Learning during WFH Pandemic Covid-19) (bersama/Utama)	International Journal of Psychosocial Rehabilitation, ISSN: 1475-7192 Vol. 24, Issue 08, (Mei 2020)	1	Semester Genap 2019/2020	Publis: Mei 2020: https://www.psychosocial.com/article/PPR200514/23967/	100	1	BERBAN LEBIH	
M. BIDANG PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT									
1	Panduan Kegiatan Kamalaskwaan Berbasis SKPI Hasil Pele 12019	STAI Cirebon dan STI Yamisa Soreang	0.5	Semester Genap tahun 2019/2020	Sangat Kefektif dan Apresiasi STAI Cirebon dan STAI Yamisa Soreang Bandung adalah URL: http://idlib.uhsd.ac.id/ep/it29678	100	0.5	SELESAI	
2	Panduan Pengembangan Soft Skills Mahasiswa Berbasis SKPI 2019	STAI Darmi Falak Cimahi KB 6 dan STAI Misdaryah	0.5	Semester Genap tahun 2019/2020	Sangat Kefektif dan Apresiasi STAI Cirebon dan STAI Darmi Falak KB 6 dan STAI Misdaryah Cimahi Dalam URL: http://idlib.uhsd.ac.id/ep/it29677	100	0.5	SELESAI	
3	Meljadi Ketua Tim Manajer/Perencana Proyek Pembinaan Ruang Kelas Baru Tahun 2020	YSDP AHM Cibak Cipadung Bandung	0.5	Semester Genap tahun 2019/2020	Sangat Kefektif dan Apresiasi YSDP AHM Cibak Cipadung Bandung Pekanbaru 2020	100	0.5	SELESAI	
4	Anggota Dewan Penyunting (bersama)	Jurnal Ilmiah Ilmiah Kelantana As-Salam STAI Yamisa Soreang-Bandung Vol/Vol.3 No. 5 Februari 2020	0.5	Semester Genap tahun 2019/2020	Publis: Jurnal Ilmiah Ilmiah Kelantana As-Salam STAI Yamisa Soreang-Bandung Vol/Vol.3 No. 5 Februari 2020	100	0.5	SELESAI	

5	Metode Bekerja Pengabdian: Riset dan Inovasi (bersama-Utma)	Untuk Guru RA MI MTs TPA dan MT Al-Miskin	0,5	Semester Genap tahun 2019/2020	Publis Maret 2020 dalam URL: <a href="http://digilib.uinsgd.ac.id/dep/di129428">http://digilib.uinsgd.ac.id/dep/di129428</a>	100	0,5	BEBAN LEBIH
6	Andragogi Teknik dan Metode Memanfaatkan Media (bersama-Utma)	Untuk Timor Paket A-B-C dan kelompok Belajar Usaha PKBM Tresna Bakti	0,5	Semester Genap tahun 2019/2020	Publis 21 Feb 2020 dalam URL: <a href="http://digilib.uinsgd.ac.id/dep/di129430">http://digilib.uinsgd.ac.id/dep/di129430</a>	100	0,5	BEBAN LEBIH
<b>V. PENUNJANG TRIDHARMA PERGURUAN TINGGI</b>								
1	Dosen Pembimbing Akademik Miskin V-VII-K tk akademik 2016/2017, 3 rombongan 40 orang mahasiswa JTI FST	Surat Tugas Dekan FST No.6-2977/Un.02/III.7/PP.00.09/09/2016. tgl.1 September 2016	1,5	Semester Ganjil 2019/2020	Penyelesaian KRS Semester I (S.M Genap) TA. 2017/2018	100	1,5	SELESAI
2	Dosen Pembimbing Akademik 3 A ngk/SM-III-V rombongan 20 orang mahasiswa MPI Pascasarjana S2	Surat Tugas Direktur PPS No. 416/Un.05/PPs/PP.00.9/1/2017 tgl Oktober 2018	1,5	Semester Ganjil 2019/2020	Penyelesaian KRS Semester I (S.M Genap) TA. 2017/2018	100	1,5	SELESAI
3	Pimpinan Redaksi Jurnal ITIBAR Kopertis Wilayah Jabar Banten	SK Koordinator Kopertis Wilayah Jabar-Banten No 079.b/KOP.IIB 2/II/2019. tanggal 12 Februari 2019	1,5	Semester Ganjil 2019/2020	Jurnal ITIBAR Vol 8 No. 12 Tahun 2019. Terbit Nop 2019 OJS	100	1,5	BEBAN LEBIH

**PERNYATAAN DOSEN**

*Saya dosen yang membuat laporan kinerja ini menyatakan bahwa semua aktivitas dan bukti pendukungnya adalah benar aktivitas saya dan saya sanggup menerima sanksi apapun termasuk penghentian tunjangan dan mengembalikan yang sudah saya terima apabila pernyataan ini dikemudian hari terbukti tidak benar*

Bandung, 30 Juni 2020

*Dosen Yang Membuat*

  
A. RUSDIANA  
132-100-411-193

**PERNYATAAN ASESOR**

*Saya sudah memeriksa kebenaran dokumen yang ditunjukkan dan bisa menyetujui laporan evaluasi ini*

*Asesor I*



Dr. H. Mokhammad Anbi Abulibak, MM.  
9609210040226100494

*Asesor II*



Dr. Ara Hidayat, M.Pd.  
9609210040220900447

## Kesimpulan

NIP/No Sertifikat : 196104211986021100 / 132-100-411-193

Nama Lengkap : A. RUSDIANA

Status : DS (Dosen Biasa)

Tahun Akademik : Gasal - 2009/2010

Keterangan	Syarat	Kinerja	Kesimpulan
Pendidikan	Tidak boleh kosong	8 sks	M
Penelitian	Tidak boleh kosong	3 sks	M
Pendidikan + Penelitian	Min. 9 sks	11 sks	M
Pengabdian + Tambahan	Min. 3 sks	5 sks	M
Total Kinerja	Min. 12 sks, Max. 16 sks	16 sks	M

KESIMPULAN : MEMENUHI SYARAT UU


Close

# **LAMPIRAN: 1**

## **LAPORAN KINERJA DOSEN BIDANG PENDIDIKAN&PENGAJARAN**

# 1. Bidang Pendidikan

## 1.1. Mengajar Pada Program S1

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)**  
**SUNAN GUNUNG DJATI BANDUNG**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
Jl. Soekarno Hatta Cimincrang Gedebage Bandung 408294  
Telp. (022) 7800525 Fax (022) 7803938 Website: www.ftkuinsgd.ac.id

---

**SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN GUNUNG DJATI**  
Nomor: B.023/Un.05/III.2/KP.00.3/02/2020

**Tentang**  
**TUGAS MENGAJAR PADA FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**SEMESTER GENAP 2019/2020**

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sunan Gunung Djati Bandung:

**Menimbang** : Kalender Akademik tahun Akademik 2019/2020 tentang perkuliahan semester genap.

**Dasar** : 1. Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;  
2. Undang-Undang Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;  
3. Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;  
4. Undang-Undang Nomor 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara;  
5. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 9 tahun 2015 tentang organisasi dan tata kerja Universitas Islam Negeri Sunan Gunung Djati Bandung;  
6. KMA RI Nomor B.II/3/22666/2019 tanggal 3 Juli 2019 tentang Pengangkatan Rektor UIN Negeri Sunan Gunung Djati Bandung;  
7. Keputusan Rektor UIN Sunan Gunung Djati Bandung Nomor : B.401/Un.05/II.KP.07/08/2019 tanggal 15 Agustus 2019 tentang pengangkatan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Gunung Djati Bandung;


**MEMUTUSKAN**


**Mengingat** : SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN SUNAN GUNUNG DJATI BANDUNG TENTANG TUGAS MENGAJAR PADA FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2019/2020.

**Pertama** : Menetapkan tugas mengajar a.n. A. Rusdiana, H., Dr., MM., dengan mata kuliah dan jumlah SKS terlampir.

**Kedua** : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan di dalam penetapannya, akan diadakan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Bandung  
Pada Tanggal : 03 Februari 2020  
Dekan,

  
Prof. Dr. Hj. Aan Hasanah, M.Ed.  
NIP.196308161990032013







**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)  
SUNAN GUNUNG DJATI BANDUNG  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jl. Soekarno Hatta Cimincrang Gedebage Bandung 406294  
Telp. (022) 7800525 Fax (022) 7803936 Website: www.fk.uinsgd.ac.id

Lampiran : Surat Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
Universitas Islam Negeri Sunan Gunung Djati Bandung  
Nomor : B.023/Un.05/III.2/KP.00.3/02/2020  
Tanggal : 03 Februari 2020  
Tentang : Tugas Mengajar

Nama : **A. Rusdiana, H., Dr., MM.**  
NIP : 196104211986021001  
Pangkat/Gol. : Pembina Utama Muda (IV/c)  
Jabatan Akademik : Lektor Kepala pada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
Program Studi : S2 Manajemen Pendidikan Islam

No.	Mata Kuliah	Sks	Jur./Prodi	SMT	Kls	Hari	Ruang	Jam	Mengajar dengan Dosen
1	Pengelolaan MDA*)	2	PAI	VI	D	Rabu	A.14	III	Kasmin, H., Drs., MMPd
2	Pengelolaan MDA*)	2	PAI	VI	C	Rabu	A.13	IV	Kasmin, H., Drs., MMPd
3	Kebijakan Pendidikan	2	MPI	VI	A	Kamis	A.17	V	-
4	Kebijakan Pendidikan	2	MPI	VI	B	Kamis	A.18	VI	-
<b>Jumlah SKS</b>					<b>8</b>				

**Keterangan :**

UNTUK 2 SKS      UNTUK 3 SKS  
I : 06.50 - 08.30    I : 06.50 - 09.20  
II : 08.30 - 10.10   II : 09.20 - 11.50  
III : 10.10 - 11.50   III : 12.30 - 15.00  
IV : 12.30 - 14.10   IV : 15.30 - 18.00  
V : 14.10 - 15.50  
VI : 16.20 - 18.00



Dekan,

**Prof. Dr. Hj. Aan Hasanah, M.Ed.**  
NIP. 196308161990032013

# 1.1.1. Mata kuliah Pengelolaan Madrasah Diniyah Awaliyah

## 1.1.1.1. Hasil Pembelajaran

	<b>KEMENTERIAN AGAMA</b> <b>UIN SUNAN GUNUNG DJATI BANDUNG</b> <b>FAKULTAS TARBIIYAH DAN KEGURUAN</b> Jl. AH. Nasution No. 105 Cibiru Bandung	<b>FORM</b> <b>FR</b>	No. Dokumen : FTIC-AK-FR-006
			Tgl. Terbit : 18 April 2013
			Refrei : 00
			Hal : 1/1

### DAFTAR HADIR DAN NILAI UJIAN SEMESTER

JURUSAN/PRODI : Pendidikan MADIN Awaliyah	KODE JURUSAN : 202
MATA KULIAH : Pendidikan Agama Islam	HARI/TGL UJIAN : Rabu, 8 Juli, 2020
KODE MK : MKU20135-A	SEMESTER : VI (Enam)/Genap TA. 2019/2020
LOKAL/RUANG : Virtual/Daring	KELAS/JAM KE : C. III Jam ke- (tiga)
DOSEN I : A.Rusdiana, Dr. H., Drs., MM.	DOSEN II : Drs. H. Kasmin, MMPd.

Urut	N O M O R INDUK	NAMA MAHASISWA	JUMLAH KEHADIRAN YURDILAKING	UTS	UAS	TST	MDR	NILAI AKHIR	
				(x 1)	(x 2)	(x 1)	(x 1)	KUMULATIF PERSEMESTER	HURUF MUTU MUL
1	1162010001	ACEP DADAN	0	0	0	0	0	0	-
2	1172010001	AAN RUDDIANA	10	60	60	69	80	68.60	C
3	1172010002	ABDUL GHOFUR	12	74	79	69	73	75.80	B
4	1172010003	AI IRMA NURHABIBAH	12	79	75	69	74	74.40	B
5	1172010004	AI NUR FATWA	12	82	73	69	78	75.00	B
6	1172010005	AMELIA APRIYANTI	13	75	73	69	72	72.40	B
7	1172010006	AMIRA MUNAYA	14	84	85	71	87	82.40	A
8	1172010007	AMRIL HUSEN	10	60	70	71	72	68.60	C
9	1172010008	ANANDA NADIA	13	74	78	71	85	77.20	B
10	1172010010	ANISA RAHMADITA	12	80	82	71	87	80.40	A
11	1172010011	APRILYANI GUNANTIKA	12	82	77	71	85	78.40	B
12	1172010012	ARIEF MAULAN SAPUTRA	12	88	77	70	74	77.20	B
13	1172010013	ARIF ALIYUDIN	12	80	77	70	72	75.20	B
14	1172010014	ARIN I FITRIANI	13	81	70	70	85	75.20	B
15	1172010015	ASY-SYIFA RIQZIAWATI CASMAT	12	58	75	70	77	71.00	B
16	1172010016	AYUNINGTIAS FAHMIATUL IQLIMA	14	82	92	70	72	81.60	A
17	1172010017	D. JAIANG	14	60	60	70	73	64.60	C
18	1172010018	DECHA ADHITIYA	12	84	72	70	72	74.00	B
19	1172010020	DEDE UZI ZAKIYAH	12	81	73	70	80	75.40	B
20	1172010022	DEVIA RIQZIAL-RAHMAT	13	83	80	70	72	77.00	B
21	1172010023	DIANA SAFITRI	12	74	75	70	80	74.80	B
22	1172010024	DINA LESTARI	13	82	75	70	85	75.80	B
23	1172010026	DZIKRYSYABANI	10	67	60	70	72	65.80	C
24	1172010027	ELMA SETIANIMUTIA	12	76	77	70	75	75.00	B
25	1172010028	FAKRURAMADHAN	10	25	69	70	72	61.00	C
26	1172010029	FAKRURROJI	12	68	78	68	75	73.40	B
27	1172010030	FITRI HASANAH	12	69	75	68	72	71.80	B
28	1172010031	FIZRI MAWADA	12	80	71	68	73	72.60	B
29	1172010032	GILDA NURBANI	11	58	73	68	78	70.00	B
30	1172010033	HARIST ABDURRAHMAN	12	76	77	68	72	74.00	B
31	1172010034	HAFSINURAZIZ	10	59	59	69	75	64.20	C
32	1172010035	HELMIZUFAR RIANTO	12	67	77	69	85	75.00	B
33	1172010037	INDAH LARASWATI	13	82	75	69	85	77.20	B
34	1172010038	INDAH LESTARI	12	82	73	69	72	73.80	B
35	1172010040	INSAN ZULFA AL-FANI	11	74	75	69	72	73.00	B
36	1172010041	IWAN ADENSE	10	60	60	68	72	64.00	C
37	1172010042	JENNI LARESA PUTRI	12	82	83	68	85	80.20	A
38	1172010043	KARINA	12	82	75	68	85	77.00	B
39	1172010044	KHAERL SALEH	12	81	79	68	72	75.80	B
40	1172010045	KINTA BUDIARDIANI	12	70	79	68	72	73.60	B

#### Keterangan:

NA = UTS+ (UASx2)+ TST + MDR

5

80 - 100 = A


70 - 79 = B

60 - 69 = C

50 - 59 = D

Bandung, 20 Juli 2020

Dosen,

  
**A. Rusdiana, Dr. H., Drs., MM.**  
 NIP: 19610421198603001



**KEMENTERIAN AGAMA**  
**UIN SUNAN GUNUNG DJATI BANDUNG**  
**FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUJAN**  
 Jl. AH. Huseinik No. 105 Cipadung Bandung

**FORM**  
**FR**

No. Dokumen : FTK-AIC-FR-006  
 Tgl. Terbit : 18 April 2013  
 Revisi : 00  
 Hal : 1/1

**DAFTAR HADIR DAN NILAI UJIAN SEMESTER**

JURUSAN/PRODI : Kebijakan Pendidikan  
 MATA KULIAH : Pendidikan Agama Islam  
 KODE MK : MKU20135-A  
 LOKAL/RUANG : Virtual/Daring  
 DOSEN I : A. Rusdiana, Dr. H., Drs., MM.  
 KODE JURUSAN : 201  
 HARI/TGL UJIAN : Kamis, 9 Juli, 2020  
 SEMESTER : VI (Enam)/Genap TA. 2019/2020  
 KELAS/JAM KE : D. IV Jam ke-(empat)  
 DOSEN II : -

Urut	N O M O R INDUK	NAMA MAHASISWA	JUMLAH		UTS	UAS	TST	MDR	NILAI AKHIR	
			KHADIR	YURDAN	(x 1)	(x 2)	(x 1)	(x 1)	KUMULATIF	HURUF MUTU
1	1172010053	MUHAMMAD RIFKI	✓	13	62	90	70	70	76.40	B
2	1172010048	MIA NURUL FATONAH	✓	14	93	90	71	70	82.80	A
3	1172010047	MOHAMMAD ZAKI NURJAMAN	✓	11	79	63	71	70	69.20	C
4	1172010048	MOHAMMAD DZIKRY ALUZAR	✓	11	72	56	71	75	66.00	C
5	1172010049	MR IBROHEM HAMA	✓	10	60	60	71	70	64.20	C
6	1172010052	MUHAMMAD RISAL UMAMI	✓	10	63	76	71	75	72.20	B
7	1172010053	MUHAMMAD AAN ANSORI	✓	13	78	83	70	70	76.80	B
8	1172010054	MUHAMMAD ALI YAFIE	✓	11	75	62	70	70	67.80	C
9	1172010055	MUHAMMAD HAFIZ	✓	14	93	92	70	70	83.40	A
10	1172010056	MUHAMMAD MUFTIHAQ	✓	12	69	79	70	72	73.80	B
11	1172010057	MOH. RIFQI SAUM AGIL	✓	11	75	58	70	70	66.20	C
12	1172010058	MUHAMMAD TAOFIK FIRDAUS	✓	13	31	98	72	70	73.80	B
13	1172010059	NAKLAH NURDZAHABIYAN	✓	12	73	100	72	78	84.60	A
14	1172010060	NINA NURUL JANAH	✓	14	93	75	72	70	77.00	B
15	1172010061	NURUL HIDAYATI	✓	14	87	88	72	80	83.00	A
16	1172010063	RABIAH AL ADAWIYAH	✓	12	73	71	72	75	72.40	B
17	1172010064	RAYA OKTAVIA	✓	14	90	89	70	75	82.60	A
18	1172010065	RESA MELINDA SOFY	✓	12	71	89	70	75	78.80	B
19	1172010067	RAESIANA TIARA IRWANTI	✓	10	89	81	70	70	78.20	B
20	1172010068	RETNO JUANTO	✓	12	57	92	70	70	76.20	B
21	1172010069	RISA ALFIA	✓	10	75	76	70	72	73.80	B
22	1172010071	SAADILAHROMDHON	✓	11	58	75	71	70	69.80	C
23	1172010072	SALMA NURULAS SYIFA	✓	12	83	84	71	75	79.40	B
24	1172010073	SANDRA HERLIYANI NUR IMANI	✓	11	70	70	71	70	70.20	B
25	1172010075	SETIAFANI MUMAROKIAH	✓	14	74	89	71	75	79.60	B
26	1172010077	SRI NISA NURHASANAH	✓	12	89	76	71	70	76.40	B
27	1172010078	SYARIFUDDIN APPRIANTO	✓	12	39	94	70	70	73.40	B
28	1172010079	SYIFA AYUSANTIKA CHANIAGO	✓	11	93	75	70	75	77.60	B
29	1172010080	TAORENA SANDRA	✓	10	81	81	70	70	76.60	B
30	1172010081	WALID EFENDI PRATAMA	✓	12	90	89	70	70	81.60	A
31	1172010082	WAWAN KURNIAWAN	✓	11	60	60	72	70	64.40	C
32	1172010083	WIDI ENDANG RAHMAWATI	✓	12	83	81	72	75	78.40	B
33	1172010084	WINA NURMALASARI	✓	11	75	79	72	74	75.80	B
34	1172010085	YANG AMELIA	✓	10	80	84	72	76	79.20	B
35	1172010086	YULIA NUR FAJRI	✓	12	80	84	70	70	77.60	B
36	1172010087	YUSHI ARIFAH	✓	12	92	86	70	75	81.80	A
37	1172010088	SITI HALUMATU SADIHAH	✓	12	81	69	70	70	71.80	B
38	1172010089	RAESHIFA MILLANA	✓	12	89	81	70	75	79.20	B

**Keterangan:**

NA = UTS+ (UASx2)+ TST + MDR

5

80 - 100 = A

70 - 79 = B

60 - 69 = C

50 - 59 = D

40 - 49 = E

Bandung, 20 Juli 2020

Dosen,

**A. Rusdiana, Dr. H., Drs., MM.**

NIP: 19610421198603001

## 1.1.1.2. Pencana Pembelajaran

### RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS) FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN (FITK) UIN SUNAN GUNUNG DJATI BANDUNG SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2019/2020

#### A. IDENTITAS MATAKULIAH

1. Nama Matakuliah : Pelolaan Madrasah Diniyah
2. Kode Matakuliah : A1013
3. Semester/SKS : II/ 2 sks
4. Jurusan/Fakultas : Pendidikan Agama Islam (PAI)
5. Jenis Matakuliah : Wajib
6. Prasyarat :-
7. Dosen : .Dr. H. A. Rusdiana, M.M

#### B. CAPAIAN PEMBELAJARAN MATAKULIAH

1. Pengetahuan :
  - a. Mahasiswa mampu menjelaskan konsep Pendidikan Islam
  - b. Mahasiswa mampu menjelaskan konsep pengelolaan Madrasah Diniyah
  - c. Mahasiswa mampu menguraikan makna, tujuan dan macam-macam Madrasah Diniyah
2. Sikap :
  - a. Mahasiswa mampu menghayati hakekat Madrasah Diniyah
  - b. Mahasiswa berperilaku sesuai jiwa anak didik melalui proses penelolan Madrasah Diniyah
  - c. Mahasiswa meyakini kebenaran nilai-nilai yang terdapat pada Madrasah Diniyah
3. Keterampilan :
  - a. Mahasiswa mampu menemukan gagasan atas pendirian Madrasah Diniyah
  - b. Mahasiswa mempunyai keterampilan membuat proposal pendirian Madrasah Diniyah di tengah-tengah masyarakat
  - d. Mahasiswa dapat menunjukkan dengan tepat pengelolaan Madrasah Diniyah di Indonesia

#### C. DESKRIPSI MATA KULIAH

1. Madrasah Diniyah (MADIN) bagian dari Pendidikan Islam yaitu bimbingan terhadap pertumbuhan rohani dan jasmani menurut ajaran islam dengan hikmah, mengarahkan, mengajarkan, melatih, mengasuh dan mengawasi berlakunya semua ajaran islam. Dari pengertian ini dapat diartikan bahwa di dalam proses pendidikan islam terdapat usaha mempengaruhi jiwa anak didik melalui suatu proses yang setingkat demi setingkat akan menuju pada tujuan yang telah ditetapkan, yaitu menanamkan akhlak dan takwa serta menegakkan kebenaran sehingga terbentuklah manusia yang berkepribadian dan berbudi luhur dengan ajaran Islam.
2. Pengelolaan MADIN adalah suatu usaha berupa bimbingan dan asuhan terhadap anak didik kelak setelah selesai pendidikannya memahami dan mengamalkan ajaran agama Islam dan menjadikannya sebagai pandangan hidup (Way of Life)
3. Penyelenggaraan MADIN pendidikan melalui ajaran Islam, berupa bimbingan dan asuhan terhadap anak didik dan atau masyarakat muslim bertujuan agar dapat menghayati dan mengamalkan ajaran-ajaran agama Islam yang diyakini secara menyeluruh, dan menjadikan agama Islam sebagai pandangan hidup di dunia dan akherat.
4. Wawasan Pengelolaan Madrasah; Konsep dasar Pengelolaan Madrasah Diniyah; Kompetensi dan Kepemimpinan; Pengelolaan Kurikulum; Pengelolaan Tendik dan Tenaga Kependidikan; Pengelolaan Peserta Didik; Pengelolaan Kelas; Pengelolaan Keuangan; Pengelolaan Sarana dan prasarana; Pengelolaan Layanan Khusus; Pengelolaan SIM; Pengelolaan Hubungan Sekolah/Madrasah dan Masyarakat; Pengelolaan Pemasaran Madrasah.

D. MATRIKS PEMBELAJARAN

No	Per temuan ke-	Tujuan Pembelajaran	Materi Perkuliahan	Bentuk Perkuliahan		Jenis Penilaian (Indikator)	Referensi
				Metode/media/sumber belajar	Aktivitas mahasiswa		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
01	I	Untuk menyamakan Visi dan misi Pembelajaran mata kuliah Pelolaan Madrasah Dinayah	<ol style="list-style-type: none"> <li>Kontrak belajar</li> <li>Menjelaskan secara umum mata kuliah Pendidikan Islam Nonformal</li> <li>Pembagian kelompok diskusi dan judul makalah</li> </ol>	Penjelasan dosen Laptop. LCD,	Membentuk kelompok dan diskusi perdana		<ol style="list-style-type: none"> <li>A. Rusdiana <i>Pengelolaan Pendidikan</i>. Pustaka setian Bandung 2013.</li> <li>Azra, Azyumardi., <i>Pendidikan Islam, Tradisi dan Modernisasi Menuju Milenium Baru</i>, Logos., 1999.</li> <li>Fayumi, Badriyah., <i>Halaqah Islam, Mengaji Perempuan, HAM, dan Demokrasi</i>, Ushul Pres, Jakarta, 2004</li> </ol>
02	II	<ol style="list-style-type: none"> <li>Agar mahasiswa mengetahui konsep pendidikan dan kependidikan Islam dan kedudukan dalam Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional dan PMA no 13 Tahun 2014</li> <li>Agar Mahasiswa mengetahui perbedaan jenis dan Karakteristik Madrasah diniyah (MADIN) dalam Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor: 7131 Tahun 2014</li> </ol>	<b>Wawasan Dasar Sistem Pendidikan Agama Dan Keagamaan Islam</b>	Penjelasan dosen Laptop. LCD,	Presentasi dan Diskusi kelompok I	penugasan	<ol style="list-style-type: none"> <li><i>Kamus Bahasa Indonesia (1990)</i>., Jakarta, Depdikbud.</li> <li>Masykhur, Anis., <i>Menakar Modernisasi Pendidikan Pesantren</i>., Barnea Pustaka, 2010.</li> <li>Miskawaih, Ibnu., <i>Tahdzib Al-A khlaq, Dar Al-Kutub Al'Ilmiyah</i>., Lebanon, Bairut 1405 H/ 1985 M.</li> <li>Maksum, <i>Madrasah Sejarah dan Perkembangannya</i>, Logos, Jakarta, 1999.</li> </ol>
03	III	<ol style="list-style-type: none"> <li>Agar mahasiswa mampu menjelaskan secara umum manajemen/pengelolaan Madrasah Diniyah</li> <li>Agar mahasiswa mengetahui Pengelolaan Madrasah diniyah (MADIN) dalam Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor: 7131 Tahun 2014</li> </ol>	<b>Konsep Dasar Pengelolaan/Manajemen Madrasah Dinayah</b>	Penjelasan dosen Laptop. LCD	Presentasi dan Diskusi kelompok II	penugasan	<ol style="list-style-type: none"> <li>Purwanto, Ngalim., <i>Ilmu Pendidikan Praktis</i>., Remaja Rosdakarya, Bandung, 1995</li> <li>Rahim, Husni., <i>Madrasah Dalam Politik Pendidikan di Indonesia</i>, logos, Jakarta, 2005</li> <li>Sagala, Syaeful., <i>Administrasi Pendidikan Kontemporer</i>, Alfa beta, Bandung. 2000</li> <li>Suharso, dkk., <i>Kamus Besar Bahasa Indonesia</i>, Widya Karya, Semarang, 2005</li> </ol>

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
04	IV	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Agar mahasiswa mampu menjelaskan Kurikulum MADIN Jalur pendidikan di Indonesia  Nomor 20 Tahun 2003 tentang <i>Sistem</i></li> <li>3. Pendidikan <i>Nasional</i> Pasal 13 ayat 1 dinyatakan bahwa jalur pendidikan terdiri dari pendidikan formal, non-formal dan informal.</li> </ol>	<b>Pengelolaan Kurikulum MADIN</b>	Penjelasan dosen Laptop. LCD	Presentasi dan Diskusi kelompok III	penugasan	
05	V	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Agar mahasiswa mampu menjelaskan pengertian Tenaga Pendidik dan tenaga kependidikan MADIN</li> <li>2. Agar Mahasiswa mampu mengalilis yuridis ttg tendik MADIN</li> <li>3. Agar mahasiswa mampu mengelola membina dan mengembangkan Tendik MADIN sesuai perkembangan dan tuntutan kebutuhan msy</li> </ol>	<b>Pengelolaan Pendidid Dan Tenaga Kependidikan MDIN</b>	Penjelasan dosen Laptop. LCD, buku refrence	Presentasi Diskusi kelompok IV	Penugasan	
06	VI	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mahasiswa mampu menjelaskan Konsep penelolaan pererta didik MADIN</li> <li>2. Agar mahasiswa mampu menunjukkan teoritis yuridis pengelolaan peraerta didik pada MADIN</li> <li>3. Agar mahasiswa mampu mengemb bangkan mengaplikasikan konsep pengelolaan peraerta didik pada MADIN</li> </ol>	<b>Pengelolaan Peserta Didik MADIN</b>	Penjelasan dosen Laptop. LCD, buku refrence	Presentasi Diskusi kelompokV	Penugasan	
07	VII	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mahasiswamampu menjelaskan konsep pengelolaan kelas/penbelajaran pada MADIN</li> <li>2. Agar mahasiswa mampu menunjukkan teoritis yuridis pengelolaan peraerta didik pada MADIN</li> </ol>	<b>Pengelolaan Kelas/pembelajaran MADIN</b>	Penjelasan dosen Laptop. LCD, buku refrence	Presentasi Diskusi kelompokVI	Penugasan	

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>08</b>	<b>VIII</b>	<b>Ujian Tengah Semester (UTS)</b>					
09	IX	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Agar mahasiswa mampu monev laskan Konsep Pengelolaan Keuangan MADIN</li> <li>2. Agar mahasiswa mampu menunjukkan teoritis kebijakan/yuridis pengelolaan pembiayaan pada MADIN</li> <li>3. Agar mahasiswa mampu mengaplikasikan dan mengembangkan teoritis yuridis pengelolaan pembiayaan pada MADIN</li> </ol>	Pengelolaan Keuangan MADIN	Penjelasan dosen Laptop. LCD, buku refrence	presentasi Diskusi kelompok VII	Penugasan	
10	X	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Agar mahasiswa mampu menjelaskan konsep pengelolaan SAPRAS MADIN</li> <li>2. Agar mahasiswa mampu menunjukkan teoritis kebijakan/yuridis pengelolaan SAPRAS pada MADIN</li> <li>3. Agar mahasiswa mampu mengaplikasikan dan mengembangkan teoritis yuridis pengelolaan SAPRAS pada MADIN</li> </ol>	Pengelolaan Sarana dan prasarana MADIN	Penjelasan dosen Laptop. LCD, buku refrence	Presentasi Diskusi kelompok VIII	Penugasan	
11	XI	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Agar mahasiswa mampu menjelaskan konsep SIMDIK MADIN</li> <li>2. Agar mahasiswa mampu menunjukkan teoritis kebijakan pengelolaan SIMDIK pada MADIN</li> <li>3. Mahasiswa mampu mengaplikasikan konsep/kebijakan SIMDIK pada MADIN</li> </ol>	Pengelolaan SIMDIK MADIN	Penjelasan dosen Laptop. LCD, buku refrence	Presentasi Diskusi kelompok VIII	Penugasan	
12	XII	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Agar mahasiswa mampu menjelaskan konsep layanan khusus MADIN</li> <li>2. Agar mahasiswa mampu menunjukkan teoritis/kebijakan penelolan layanan khusus pada MADIN</li> <li>3. Mahasiswa mampu mengaplikasikan konsep/kebijakan layanan khusus pada MADIN</li> </ol>	Pengelolaan Layanan Khusus MADIN	Penjelasan dosen Laptop. LCD, buku refrence	Presentasi Diskusi kelompok VIII	Penugasan	

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
13	XIII	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Agar mahasiswa mampu menjelaskan konsep Pengelolaan Hubungan Madrasah dan Masyarakat MADIN.</li> <li>2. Agar mahasiswa mampu menunjukkan teoritis/kebijakan Pengelolaan Hubungan Madrasah dan Masyarakat MADIN.</li> <li>3. Mahasiswa mampu mengaplikasikan dan mengembangkan konsep/kebijakan Pengelolaan Hubungan Madrasah dan Masyarakat pada MADIN.</li> </ol>	Pengelolaan Hubungan Madrasah dan Masyarakat MADIN	Penjelasan dosen Laptop. LCD, buku refrence	Presentasi Diskusi kelompokXI	Penugasan		
14	XIV	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Agar mahasiswa mampu menjelaskan Konsep Pengelolaan Pemasaran pendidikan MADIN</li> <li>2. Agar mahasiswa mampu menunjukkan teoritis/kebijakan Pengelolaan Pemasaran Pendidikan MADIN.</li> <li>3. Mahasiswa mampu mengaplikasikan dan mengembangkan konsep/kebijakan Pengelolaan Pemasaran Pendidikan MADIN.</li> </ol>	Pengelolaan Pemasaran Madrasah.	Penjelasan dosen Laptop. LCD, buku refrence	Presentasi Diskusi kelompok XII	Penugasan		
15	XV	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjelaskan materi perkuliahan dari awal sampai akhir</li> <li>2. Memperdalam matakuliah pengembangan moran dan agama</li> </ol>	Repleksi Perkulihan <ol style="list-style-type: none"> <li>1. General review</li> <li>2. Penjelasalan kisi-kisi UAS</li> <li>3. Penjelasan Tugas individu dan kelompok</li> </ol>	Penjelasan dosen Laptop. LCD Buku referen	Diskusi Interaktif			
16	XVI	<b>Ujian Akhir Semester (UAS)</b>						

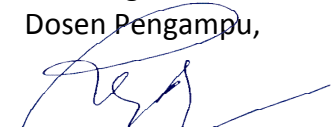
#### E. REFERENSI

1. A. Rusdiana. *Pengelolaan Pendidikan*. Pustakasetia Bandung 2013
2. Azra, Azyumardi., *Pendidikan Islam, Tradisi dan Modernisasi Menuju Milenium Baru*, Logos., 1999.
3. Fayumi, Badriyah., *Halaqah Islam, Men gaji Perempuan, HAM, dan Demokrasi*, Ushul Pres, Jakarta, 2004
4. Tim Pusat Bahasa *Kamus Bahasa Indonesia*, Jakarta, Depdiknas.(2008)
5. Masykhur, Anis., *Menakar Modernisasi Pendidikan Pesantren.*, Barnea Pustaka, 2010.
6. Miskawaih, Ibnu., *Tahdzib Al-A khlaq, Dar Al-Kutub Al-'Ilmiyah.*, Lebanon, Bairut 1405 H/ 1985 M.
7. Maksum, *Madrasah Sejarah dan Perkembangannya*, Logos, Jakarta, 1999.



8. Purwanto, Ngalim., *Ilmu Pendidikan Teoritis dan Praktis*, Remaja Rosdakarya, Bandung, 1995
9. Rahim, Husni., *Madrasah Dalam Politik Pendidikan di Indonesia*, logos, Jakarta, 2005
10. Sagala, Syaeful., *Administrasi Pendidikan Kontemporer*, Alfa beta, Bandung. 2000
11. Suharso, dkk., *Kamus Besar Bahasa Indonesia*, Widya Karya, Semarang, 2005

Bandung, 3 Maret 2020  
Dosen Pengampu,

  
**Dr. H. A. Rusdiana, Drs. MM**  
NIP. 1960204211998031001

**Mengetahui dan Mensyahkan,**

Ketua/Sekretaris Jurusan

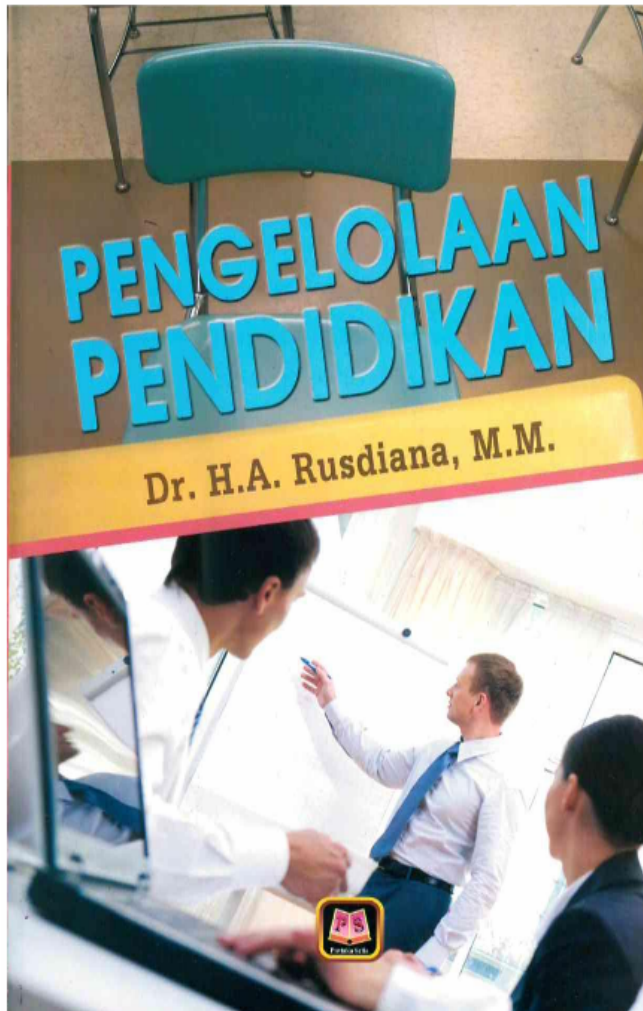
**Dr. H. Undang Burhanudin, M.Ag**  
NIP. 196403241994021001

Gugus Mutu

**Dr. Hj. Ade Yeti Nuryantini, S.Pd., M.M.Pd.**  
NIP. 197212121998022001

### 1.1.1.3. Proses Pembelajaran

#### 1.1.1.3.1. Buku Bahan Ajar



#### Kutipan Pasal 72 Ketentuan Pidana Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2002 Tentang Hak Cipta

1. Barang siapa dengan sengaja dan tanpa hak melakukan perbuatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (1) dan (2) dipidana dengan pidana penjara masing-masing paling singkat 1 (satu) bulan dan/atau denda paling sedikit Rp1.000.000,00 (satu juta rupiah), atau pidana penjara paling lama 7 (tahun) dan/ atau denda paling banyak Rp5.000.000.000,00 (lima miliar rupiah).
2. Barang siapa dengan sengaja menyiarkan, memamerkan, mengedarkan, atau menjual kepada umum suatu ciptaan atau barang hasil pelanggaran Hak Cipta atau Hak Terkait sebagaimana dimaksud dalam ayat 1, dipidana dengan pidana penjara paling lama 5 (lima) tahun dan/atau denda paling banyak Rp. 500.000.000,00 (lima ratus juta rupiah).

PENGELOLAAN PENDIDIKAN  
Cet. I Mei 2015, 16 x 24 cm, 293 hlm.

ISBN: 978-979-076-505-4

Penulis: **Dr. H. A. Rusdiana, M.M.**  
 Editor: **Dr. Beni Ahmad Saebani, M.Si.**  
 Desain Sampul: **Tim Desain Pustaka Setia**  
 Setting, Montase, Layout: **Tim Redaksi Pustaka Setia**  
 Cetakan I: Mei 2015

Diterbitkan oleh:  
**CV PUSTAKA SETIA**  
 Jl. BKR (Lingkar Selatan) No. 162-164  
 Telp. (022) 5210588, Faks. (022) 5224105  
 E-mail: pustaka\_setia@yahoo.com  
 Website: www.pustakasetia.com  
 Bandung 40253  
 (Anggota IKAPI Cabang Jawa Barat)

Copyright © 2015 CV PUSTAKA SETIA  
 Dilarang mengutip memperbanyak sebagian atau seluruh isi buku ini tanpa seizin tertulis dari Penerbit.  
 Hak penulis dilindungi undang-undang.  
 All right reserved

## PENGANTAR PENULIS

Sekolah merupakan lembaga/organisasi yang kompleks dan unik. Kompleks, karena dalam operasionalnya, sekolah dibangun oleh berbagai unsur yang satu sama lain saling berhubungan dan saling menentukan. Unik, karena madrasah merupakan organisasi yang khas, yang mampu menyelenggarakan proses perubahan perilaku dan proses pembudayaan manusia, yang tidak dimiliki oleh lembaga mana pun.

Karena kompleks dan uniknya tersebut, pelaksanaan pendidikan di sekolah memerlukan konsep yang mengatur, mengarahkan; dan mengoordinasi kepala sekolah, dikarenakan keberhasilan sekolah adalah keberhasilan kepala sekolah, dan sebaliknya, ketidakberhasilan kepala sekolah adalah ketidakberhasilan sekolah.

Keberhasilan sekolah ditandai dengan efektifnya suatu lembaga pendidikan, yaitu sekolah yang mempunyai kurikulum, strategi, belajar mengajar yang efektif dan adanya interaksi dengan pihak yang berkepentingan (siswa, guru, orangtua, lingkungan, dan pejabat yang berkaitan), serta menghasilkan *output* yang dapat diandalkan. Oleh karena itu, sekolah/madrasah dapat dikatakan efektif jika lembaga pendidikan mempunyai tujuan, misi, dan sasaran sehingga menghasilkan *output* yang dapat diandalkan. Kaitannya dengan pengelolaan sekolah adalah bagaimana sekolah mampu melaksanakan semua tugas pokok sekolah, menjalin partisipasi masyarakat, mendapatkan serta memanfaatkan sumber daya, sumber dana, dan sumber belajar untuk mewujudkan tujuan sekolah.

Dalam kerangka inilah, buku *Pengelolaan Pendidikan* ini hadir, sebagai bahan rujukan bagi para mahasiswa, guru, kepala sekolah, calon kepala sekolah, pengawas sekolah, dewan pendidikan, komite sekolah, dan tenaga pendidikan lainnya, serta masyarakat umum yang memiliki perhatian terhadap pentingnya pengelolaan pendidikan.

Penjelasan dalam buku ini diawali dengan pendahuluan, yang memuat wawasan dasar pengelolaan pendidikan, pengelolaan pendidikan pada satuan pendidikan, dan kepemimpinan pendidikan. Kemudian, berturut-turut, pengelolaan kurikulum, pengelolaan peserta didik, pengelolaan kelas, tenaga pendidikan dan kependidikan, sarana dan prasarana, layanan khusus, kewirausahaan pendidikan dan pendidikan kewirausahaan, hubungan sekolah dan masyarakat, dan pengelolaan pemasaran pendidikan.

Semoga kehadiran buku ini dapat memberikan inspirasi dan urun rembuk, dan menjadi solusi terhadap berbagai permasalahan sosiologi pendidikan. Semoga buku ini juga bermanfaat bagi kepentingan umat dan mendapat ridha Allah SWT., Aamiin.

Bandung, 21 April 2013  
Dr. H. A. Rusdiana, M.M.

## DAFTAR ISI

### BAB 1

#### PENDAHULUAN

<b>WAWASAN DASAR PENGELOLAAN PENDIDIKAN .....</b>	<b>11</b>
A. Hakikat Landasan Pengelolaan Pendidikan .....	12
B. Permasalahan dan Pengembangan Pengelolaan Pendidikan ...	19
C. Organisasi Pendidikan Nasional .....	20
D. Organisasi dan Manajemen Pendidikan Nasional .....	23

### BAB 2

<b>KONSEP PENGELOLAAN SATUAN PENDIDIKAN .....</b>	<b>27</b>
A. Satuan Pendidikan .....	28
B. Standar Pengelolaan Tingkat Satuan Pendidikan .....	33
C. Ruang Lingkup Pengelolaan Pendidikan pada Tingkat Satuan Pendidikan .....	37

### BAB 3

<b>KEPEMIMPINAN PENDIDIKAN .....</b>	<b>43</b>
A. Konsep Kepemimpinan Pendidikan .....	44
B. Teori Kepemimpinan Pendidikan .....	47

C. Pola Kepemimpinan, Faktor-faktor, dan Indikator Kinerja Kepemimpinan Pendidikan .....	55				
D. Peran Kepemimpinan dalam Organisasi Kependidikan .....	58				
<b>BAB 4</b>					
<b>SUPERVISI EVALUASI PENDIDIKAN .....</b>	<b>67</b>				
A. Hakikat Supervisi Evaluasi Program Pendidikan .....	68				
B. Komponen, Indikator, dan Program Supervisi Akademik .....	73				
C. Implementasi Program Supervisi di Sekolah .....	77				
D. Proses Pelaksanaan Supervisi Pendidikan .....	80				
<b>BAB 5</b>					
<b>SISTEM INFORMASI MANAJEMEN PENDIDIKAN .....</b>	<b>85</b>				
A. Konsep Sistem Informasi Manajemen Pendidikan .....	85				
B. Mengapa Lembaga Pendidikan Perlu Sistem Informasi? .....	91				
C. Unsur-unsur dalam Sistem Informasi yang Efektif bagi Lembaga Pendidikan .....	94				
D. Pengembangan Data dan Informasi Sekolah .....	99				
<b>BAB 6</b>					
<b>PENGELOLAAN KURIKULUM .....</b>	<b>109</b>				
A. Hakikat Pengelolaan Kurikulum .....	110				
B. Kegiatan Pengelolaan Kurikulum .....	119				
C. Pengembangan Kurikulum .....	121				
D. Model Pengembangan Kurikulum .....	124				
<b>BAB 7</b>					
<b>PENGELOLAAN TENAGA PENDIDIKAN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN .....</b>	<b>145</b>				
A. Hakikat Pengelolaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan .....	146				
B. Aktivitas Pengelolaan Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan .....	150				
C. Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan .....	159				
D. Ujian Kompetensi Guru .....	161				
		<b>BAB 8</b>			
		<b>PENGELOLAAN KELAS .....</b>	<b>165</b>		
		A. Hakikat Pengelolaan Kelas .....	166		
		B. Prinsip-prinsip dalam Pengelolaan Kelas .....	168		
		C. Permasalahan, Pendekatan, Prinsip dalam Pengelolaan Kelas ..	169		
		D. Bentuk Kegiatan Pengelolaan Kelas .....	173		
		<b>BAB 9</b>			
		<b>PENGELOLAAN PESERTA DIDIK .....</b>	<b>181</b>		
		A. Konsep Dasar Pengelolaan Peserta Didik .....	181		
		B. Perencanaan Peserta Didik .....	185		
		C. Penerimaan Peserta Didik .....	192		
		D. Pengaturan Orientasi, Kehadiran, dan Kedisiplinan Peserta Didik .....	204		
		<b>BAB 10</b>			
		<b>PENGELOLAAN SARANA DAN PRASARANA PENDIDIKAN .....</b>	<b>211</b>		
		A. Hakikat Sarana dan Prasarana Pendidikan .....	211		
		B. Jenis Sarana dan Prasarana Pendidikan .....	214		
		C. Pengelolaan Sarana dan Prasarana Pendidikan .....	215		
		D. Proses Pengelolaan Sarana dan Prasarana Pendidikan .....	217		
		<b>BAB 11</b>			
		<b>PENGELOLAAN BIAYA PENDIDIKAN .....</b>	<b>221</b>		
		A. Hakikat Konsep Pembiayaan Pendidikan .....	222		
		B. Pengelolaan Biaya Pendidikan .....	228		
		C. Proses Pengelolaan Biaya Pendidikan .....	230		
		D. Pelaporan dan Pengawasan Keuangan pada Satuan Pendidikan .....	234		
		<b>BAB 12</b>			
		<b>PENGELOLAAN LAYANAN KHUSUS .....</b>	<b>239</b>		
		A. Hakikat Pengelolaan Layanan Khusus Sekolah .....	239		
		B. Prinsip-prinsip Layanan Khusus Sekolah .....	241		
		C. Jenis-jenis Layanan Khusus Sekolah .....	243		
		D. Peran Guru dan Kepala Sekolah dalam Pengelolaan Layanan Khusus .....	246		
		<b>BAB 13</b>			
		<b>PENGELOLAAN HUBUNGAN SEKOLAH DAN MASYARAKAT .....</b>	<b>247</b>		
		A. Hakikat Pengelolaan Humas Madrasah .....	248		
		B. Fungsi, Peran, dan Manfaat Humas Sekolah dengan Masyarakat .....	249		
		C. Jenis, Bentuk, dan Sifat Hubungan Sekolah dengan Masyarakat .....	254		
		D. Strategi Pengembangan Humas Pendidikan .....	259		
		<b>BAB 14</b>			
		<b>PENGELOLAAN PEMASARAN PENDIDIKAN .....</b>	<b>261</b>		
		A. Konsep Jasa Pendidikan .....	262		
		B. Pengelolaan Pemasaran Sekolah .....	267		
		C. Strategi Pemasaran Pendidikan .....	273		
		D. Pemasaran Strategis Sekolah .....	279		
		<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>281</b>		
		<b>PROFIL PENULIS .....</b>	<b>294</b>		

### 1.1.3.2. Agenda Perkuliahan

#### Identitas Mata Kuliah:

1. Mata Kuliah : Pengelolaan Madrasah Diniyah
2. Kode Mata Kuliah : KP20103
3. Bobot SKS : 3 SKS
4. Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam
6. Semester : 4 (tujuh)
6. Kelas : VI/A-B)\*
6. Dosen/Pengampu : Dr. H. Rusdiana, MM. Asdos. Drs.H. Kasmin, MM.Pd.

#### AGENDA DAN KONTRAK PERKULIAHAN MK. Kebijakan Pendidikan\*)

PERT/KE-	HARI/ TANGGAL	MATERI/ POKOK BAHASAN	KET.
01	Kamis 04-03-020	<b>Pengantar:</b> - Silabus - Kerangka Perkuliahan (5W+1H) - Kesepakatan Perkuliahan/berbagai aturan dan Tugas/Portofolio- Tugas/Portofolio perkuliahan	CDT Daring
02	11-03-020	Wawasan Dasar Sistem Pendidikan Agama Dan Keagamaan Islam	CDT/asp Daring
03	18-03-020	Konsep Dasar Pengelolaan/ Manajemen Madrasah Dininiyah	CDT/asp Daring
04	25-03-020	Pengelolaan Kurikulum MADIN	CDT/asp Daring
05	01-04-020	Pengelolaan Pendidid Dan Tenaga Kependidikan MDIN	DK-1 Daring
06	08-04-020	Pengelolaan Peserta Didik MADIN	DK-2 Daring
07	15-04-020	Pengelolaan Kelas/pembelajaran MADIN	DK-3 Daring
08	22-04-020	<b>UTS</b>	Daring
	06-05-020	Pengelolaan Keuangan MADIN	
09	13-05-020	Pengelolaan Sarana dan prasarana MADIN	DK-4 Daring
	20-05-020	Pengelolaan SIMDIK MADIN	
10	27-05-020	Pengelolaan Layanan Khusus MADIN	DK-5 Daring
11	03-06-020	Pengelolaan Hubungan Madrasah dan Masyarakat MADIN	DK-6 Daring
12	10-06-020	Pengelolaan Pemasaran Madrasah.	DK-7 Daring
13	17-06-020	Repleksi Perkulihan	DK-8 Daring
	21-27-020	<b>Cuti bersama Hari Raya Iedul Fitri tgl 22 sd. 27 Juni 2020</b>	
14	06 sd. 11-07-020	<b>UAS/Analisis</b>	Daring

**Catatan:**

\*) Disesuaikan SE Rektor UIN SGD No. B-392/Un. 05/II.04/HM/01/03/2020 Tgl 26 Maret 2020

Kosma, Kls.....

.....  
NIM.....

Bandung, 04 Maret 2020  
Dosen Pengampu MK,

**Dr. H. A. Rusdiana, Drs., MM**  
NIP. 196104211986021001

# CATATAN KULIAH

CATATAN KULIAH

Hari/Tanggal :  
Materi Kuliah :  
Metode :  
Oleh :  
Rangkuman Materi :

NIM : .....  
Jur/Kls : .....

Sumary

Ttd. Dosen,  
Dr. H. Ahmad Rusdiana, MM.

Bandung,  
Ttd. Mahasiswa,  
Jejen Zainal Muttaqin Fahrudin



Keterangan: Foto harus sama dengan identitas yang ada dalam Program Goggle class room (foto ini: ainur fatwa A.04, diambil dari program) ngetik namanya perlu dibetulkan

## TUGAS MAHASISWA

### TUGAS INDIVIDU

1. Sebelum materi perkuliahan ketiga dimulai, semua mahasiswa harus menyelesaikan/melaporkan Catatan Kuliah pertama dan kedua pada Form yang tersedia:



Disini ditambahkan  
Email: ..... (tadi saya lupa)

Disini dengan tulisan Tangan  
(rapih, indah, dan sopan)

2. Sebelum materi perkuliahan ketiga dimulai, semua mahasiswa harus menyelesaikan/melaporkan Catatan Kuliah pertama dan kedua pada Form yang tersedia:


### TUGAS KELOMPOK

1. Sebelum materi perkuliahan ketiga dimulai, semua Ketua Kelompok harus menyelesaikan/melaporkan Makalah pertama (I) dan makalah kedua (II) hasil perbaikan sesuai pada Catatan pada Makalah pertama (I), hasil perbaikan/tambahan pada makalah ke dua (II) kalimat, paragraf dsb. Diberi warna merah contoh:

Seputar dunia pendidikan sepertinya tidak akan pernah usai, sepanjang manusia tetap berpendidikan. Hal ini berarti bahwa pendidikan adalah satu-satunya sarana atau media atau fasilitas yang dimiliki manusia yang berguna untuk membentuk pribadinya menjadi lebih baik. Pernyataan ini diungkapkan oleh Arifin (20017:22), yang menyatakan bahwa pendidikan dapat diartikan sebagai latihan mental, moral dan fisik yang bisa menghasilkan.....

Allah membawa naluri beragama yaitu agama tauhid. Kalau ada manusia tidak beragama tauhid, maka hal itu tidak wajar. Mereka tidak beragama tauhid itu, hanyalah lantaran pengaruh lingkungan (Assegaf, 2015:50).

2. Penambahan identitas di coper makalah ke II.

<b>LOGO</b>	
<b>JUDUL: .....</b>	
<b>Mata kuliah:.....</b>	
<b>Kelompok:.....</b>	
<b>SMT/Kelas.....</b>	
	Nama :..... NIM :..... Jab : (disi dgn Ketua) Email : .....
<b>dst</b>	Nama :..... NIM :..... Jab : (disi dgn sekretaris)
<b>dst</b>	Nama :..... NIM :..... Jab : (disi dgn anggota)
<b>dst</b>	<b>dst</b>
<b>Nama Prodi.....</b>	
<b>Fak.....</b>	
<b>UIN.....</b>	

Tambahan Identitas  
Penempatan sesuaikan  
dengan kondisi

## PENILAIAN KELOMPOK

Mata Kuliah : .....

Kompetensi Dasar : .....

Indikator/Sub. KD : .....

.....

.....

.....

**Kelompok:**...../Kelas/...../Jur. ....Semester.....Th. Akademik.....

No	NIM	Nama Mahasiaswa	Faraf	No	NIM	Nama Mahasiaswa	Faraf
1				6			
2				7			
3				8			
4				9			
5				10			

### PENILAIAN

#### 1. Makalah

No	Aspek Penilaian	Skala Penilaian			
		1	2	3	4
1	Perumusan masalah				
2	Pembahasan masalah				
3	Kajian teori				
4	Pemecahan masalah				
5	Sistematika pembahasan				
<b>Jumlah Total</b>					

Keterangan :

1 = Sangat tepat

2 = Tepat

3 = Kurang tepat

4 = Tidak tepat

$$N2 = \frac{\text{Total nilai} \times 10}{5}$$

#### 2. Presentasi dan Dikusi

Hari/Tgl. .... / .....

No	Aspek Penilaian	Skala Penilaian			
		1	2	3	4
1	Penyampaian ide pokok makalah				
2	Penguasaan materi				
3	Penggunaan media				
4	Menjawab pertanyaan				
5	Kerja sama kelompok				
<b>Jumlah Total</b>					

Keterangan :

1 = Sangat baik

2 = Baik

3 = Kurang baik

4 = Tidak baik

$$N3 = \frac{\text{Total nilai} \times 10}{5}$$

Bandung, .....

Dosen,

**Dr. H. A. Rusdiana, MM**

NIP. 196104211986021001



### 1.1.2.2.5. Portofolio

#### 1. Portopolio Kelompok (Tugas/Portofolio Kelompok/Terstruktur)

<p><b>SAMPUL PORTO POLIO KLP</b></p> <p><b>Logo MATA KULIAH</b> .....</p> <p><b>Kelompok:..... SMT/Kelas..... Nama Mhs...../NIM... Nama Mhs...../NIM...</b></p> <p><b>Nama Prodi..... Fak..... UIN..... TH.....</b></p>
---

Uraian ISI per kelompok	Cekclist
1. Makalah Final Hasil Diskusi dilengkapi dengan Poster	
2. Notula Diskusi	
3. Makalah yang didiskusikan....mak ke....	
4. Makalah Hasil Revisi/Masukan Kelompok Diskusi	
5. Makalah Hasil Revisi/Masukan Kelompok Diskusi	
6. Makalah Sebelum didiskusikan....mak ke....sd. ...ke.....	

## NOTULEN DISKUSI

### Kelengkapan Diskusi Kelompok

Tanggal diskusi	: .....
Tempat diskusi	: Ruang .....
Waktu diskusi	: 10.00-10.45 WIB
Tema diskusi	: <b>Pemanasan Global (Global Warming)</b>
Moderator	: Ravika Wulandari
Panelis/Pembicara	: Azlia Priharsi
Peserta	: Mahasiswa.....
Jumlah	: ..... orang

### Uraian Pelaksanaan Diskusi :

1. Diskusi dipimpin dan dibuka oleh moderator (Ravika Wulandari) pada pukul 10.00 WIB.
2. Setelah diskusi dibuka, moderator mulai memperkenalkan anggota kelompok satu persatu.
3. Kemudian dilanjutkan oleh narasumber yang menyampaikan materi diskusi pada pukul 10.05 – 10.25 WIB.
4. Ketika narasumber selesai menyampaikan materi, moderator membuka kesempatan kepada para peserta diskusi untuk mengajukan pertanyaan. Setiap kelompok mengajukan pertanyaan kepada kelompok penyaji dan terjadi interaksi yang baik saat sesi tanya jawab. Secara umum, diskusi berjalan dengan lancar selama 45 menit. Para peserta mengikuti diskusi yang berlangsung dengan tenang, serius, dan antusias. Jika melihat jalannya diskusi, tampaknya para peserta tertarik dengan tema diskusi. Apalagi permasalahan yang disampaikan oleh panelis berhubungan langsung dengan kehidupan dan masa depan bumi ini.
5. Setelah selesai menjawab semua pertanyaan dari peserta diskusi, moderator menutup diskusi pada pukul 10.45 WIB.

### PAPARAN MATERI

Uraian singkat pemeparan

### PERTANYAAN/MASUKAN

#### Pertanyaan 1:

Diketahui bahwa salah satu upaya mengatasi global warming adalah dengan mengurangi penggunaan kendaraan bermotor dan menggantinya dengan bersepeda atau berjalan kaki. Namun, tingginya tingkat kejahatan yang terjadi membuat bersepeda dan berjalan kaki menjadi tidak efektif untuk dilakukan. Menurut pendapat kalian, apa solusi dari permasalahan tersebut?

**Pertanyaan 2 :**

Bagaimana cara memperbaiki kerusakan-kerusakan yang terjadi akibat global warming?

**Pertanyaan 3:**

Diketahui bahwa tidak menyalakan lampu pada siang hari merupakan salah satu upaya menanggulangi global warming, lalu bagaimana pendapat kalian tentang peraturan yang mewajibkan pengendara untuk menghidupkan lampu kendaraan bermotor pada siang hari?

**Pertanyaan 4 :**

Pada umumnya masyarakat telah mengetahui upaya yang harus dilakukan untuk mengatasi global warming. Namun, sebagian besar dari masyarakat tidak merealisasikannya di dalam kehidupan sehari-hari. Hal tersebut disebabkan oleh kurangnya kepedulian masyarakat dan kurangnya kesadaran yang diberikan kepada masyarakat. Berdasarkan hal tersebut, apakah ada lembaga yang bergerak untuk menyadarkan masyarakat agar mau merealisasikan upaya mengatasi global warming? Jika ada, sebutkan nama lembaganya dan apa saja usaha yang dilakukan untuk menyadarkan masyarakat?

**Pertanyaan 5 :****Pertanyaan 6 :****Pertanyaan 7 :****JAWABAN ATAS PERTANYAAN/MASUKAN****Jawaban pertanyaan 1:**

Menurut pendapat kami, solusi permasalahan tersebut tergantung pada kondisi keamanan suatu wilayah. Karena kondisi keamanan tiap wilayah itu berbeda-beda. Untuk wilayah yang memiliki tingkat kejahatan yang tinggi, bisa mengganti penggunaan kendaraan bermotor dengan penggunaan angkutan umum yang disediakan oleh pemerintah setempat. Sedangkan untuk wilayah yang memiliki tingkat kejahatan yang rendah, bisa mengganti penggunaan kendaraan bermotor dengan bersepeda atau berjalan kaki saja. Selain itu, ada alternatif lain yang bisa digunakan, yaitu dengan menggunakan kendaraan ramah lingkungan. Selain dapat mempercepat pengendara

sampai ke tujuan, kendaraan ramah lingkungan ini juga dapat mengatasi permasalahan global warming.

.....

**Jawaban pertanyaan 2 :**

Untuk memperbaiki kerusakan-kerusakan yang terjadi akibat global warming membutuhkan waktu yang sangat lama. Bahkan ada kerusakan yang tidak dapat lagi untuk diperbaiki, seperti mencairnya es di kutub. Namun ada beberapa kerusakan yang masih bisa diperbaiki, seperti efek rumah kaca. Hal tersebut bisa diperbaiki dengan memperbanyak penanaman pohon. Dengan banyaknya penanaman pohon, maka gas-gas yang menghambat sinar matahari untuk keluar dari bumi dapat berkurang. Hal ini disebabkan gas-gas tersebut akan diserap oleh pohon untuk dijadikan bahan dalam proses fotosintesis. Dengan demikian, semakin banyak pohon yang ditanam, maka semakin banyak pula gas-gas penghambat sinar matahari yang terserap dan semakin berkuranglah pemanasan global yang terjadi.

**Jawaban pertanyaan 3 :**

Menurut pendapat kelompok kami, peraturan tersebut ada baiknya diberlakukan. Karena peraturan tersebut berlaku untuk meningkatkan keselamatan pengendara. Walaupun sebenarnya lampu pada kendaraan bermotor merupakan salah satu penyebab terjadinya pemanasan global. Namun jika kalian merasa khawatir dengan global warming yang disebabkan oleh lampu kendaraan bermotor. Ada baiknya kalian menggunakan sepeda atau berjalan kaki saja.

**Jawaban pertanyaan 4 :**

Ya, ada lembaga yang bergerak untuk menyadarkan masyarakat agar mau merealisasikan upaya mengatasi global warming. Lembaga tersebut adalah United Nations Environmental Programme (UNEP) yang berTugas/Portofolio untuk menangani masalah lingkungan hidup. Ada berbagai usaha yang dilakukan untuk menyadarkan masyarakat agar mau merealisasikan upaya untuk mengatasi permasalahan global warming. Salah satunya adalah dengan memperingati hari lingkungan hidup sedunia. Hari lingkungan hidup sedunia ini diperingati pada tanggal 5 juni demi meningkatkan kesadaran global akan kebutuhan untuk mengambil tindakan lingkungan yang positif bagi perlindungan alam dan planet bumi. Pada peringatan ini akan diadakan kegiatan menanam seribu pohon yang dimaksudkan untuk membiasakan masyarakat untuk senantiasa peduli dan menjaga lingkungan sekitarnya.

**Jawaban pertanyaan 5 :**

**Jawaban pertanyaan 6 :**

**Jawaban pertanyaan 7 :**

**KESIMPULAN:**

Pemanasan global (bahasa Inggris: Global warming) merupakan suatu proses meningkatnya suhu rata-rata atmosfer, laut, dan daratan Bumi yang disebabkan oleh polusi karbondioksida yang berasal dari pembangkit listrik bahan bakar fosil dan pembakaran bensin untuk transportasi, gas metana dari peternakan dan pertanian,



## 1.1.2. Mata kuliah Kebijakan Pendidikan

### 1.1.2.1. Hasil Pembelajaran

	<b>KEMENTERIAN AGAMA</b> <b>UIN SUNAN GUNUNG DJATI BANDUNG</b> <b>FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN</b> Jl. AH. Nasution No. 105 Cipadung Bandung	<b>FORM</b> <b>FR</b>	No. Dokumen : FTK-AK-FR-006
			Tgl. Terbit : 18 April 2013
			Refisi : 00
			Hal : 1/1

#### DAFTAR HADIR DAN NILAI UJIAN SEMESTER

JURUSAN/PRODI : Kebijakan Pendidikan	KODE JURUSAN : 201
MATA KULIAH : Manajemen Pendidikan	HARI/TGL. UJIAN : Kamis, 9 Juli, 2020
KODE MK : MKU20135-A	SEMESTER : VI (Enam)/Genap TA. 2019/2020
LOKAL/RUANG : Virtual/Daring	KELAS/AM KE- : A. V Jam ke-(lima)
DOSEN I : A.Rusdiana, Dr. H., Drs., MM.	DOSEN II : -

Urut	NOMOR INDUK	NAMA MAHASISWA	JUMLAH KEHADIRAN VIRTUAL/DARING	UTS	UAS	TST	MDR	NILAI AKHIR	
				(x 1)	(x 2)	(x 1)	(x 1)	KUMULATIF (JANGKA MUDA)	HURUF MUTU
1	1162010001	ACEP RUSMANA	0	0	0	0	0	0	-
2	1172010001	AAT RUHIYAT	√	10	60	60	69	80	68.60 C
3	1172010002	ABDULLAH MAGHFUR	√	12	74	79	69	73	75.80 B
4	1172010003	AIRMA NURHABIBAH	√	12	79	75	69	74	74.40 B
5	1172010004	AI NURFATWA	√	12	82	73	69	78	75.00 B
6	1172010005	AMELIA APRIYANTI	√	13	75	73	69	72	72.40 B
7	1172010006	AMIRA MUNAYA	√	14	84	85	70	87	82.20 A
8	1172010007	AMRIL HUSEN	√	10	60	70	70	72	68.40 C
9	1172010008	ANANDA NADIA	√	13	74	78	70	85	77.00 B
10	1172010010	ANISA RAHMADITA	√	12	80	82	70	77	78.20 B
11	1172010011	APRIYANI GUNANTIKA	√	12	82	77	70	85	78.20 B
12	1172010012	ARIEF MAULAN SAPUTRA	√	12	88	77	70	74	77.20 B
13	1172010013	ARIF ALYUDIN	√	12	80	77	70	72	75.20 B
14	1172010014	ARINI FITRIANI	√	13	81	70	70	85	75.20 B
15	1172010015	ASY-SYIFA RIZQIAWATI CASMAT	√	12	58	75	70	77	71.00 B
16	1172010016	AYUNINGTIAS FAHMIATULIQLIMA	√	14	82	92	70	72	81.60 A
17	1172010017	D. JAJANG	√	14	60	60	70	73	64.60 C
18	1172010018	DECHA ADHITIYA	√	12	84	72	70	72	74.00 B
19	1172010020	DEDE UZI ZAKIYAH	√	12	81	73	70	80	75.40 B
20	1172010022	DEVIA RIZKY AL-RAHMAT	√	13	83	80	70	72	77.00 B
21	1172010023	DIANA SAFITRI	√	12	74	75	70	80	74.80 B
22	1172010024	DINA LESTARI	√	13	82	75	70	85	75.80 B
23	1172010026	DZIKRY SYABANI	√	10	67	60	70	72	65.80 C
24	1172010027	ELMA SETIANI MUTIA	√	12	76	77	70	75	75.00 B
25	1172010028	FAKRURRAMADHAN	√	10	25	69	70	72	61.00 C
26	1172010029	FAKRURROJI	√	12	68	78	70	75	73.80 B
27	1172010030	FITRI HASANAH	√	12	69	75	70	72	72.20 B
28	1172010031	FIZRI MAWADA	√	12	80	71	70	73	73.00 B
29	1172010032	GILDA NURBANI	√	11	58	73	70	78	70.40 B
30	1172010033	HARIST ABDURRAHMAN	√	12	76	77	70	72	74.40 B
31	1172010034	HAFSI NUR'AZIZ	√	10	59	59	70	75	64.40 C
32	1172010035	HELMI ZU FAR RIANTO	√	12	67	77	70	72	72.60 B
33	1172010037	INDAH LARASWATI	√	13	82	75	70	85	77.40 B
34	1172010038	INDAH LESTARI	√	12	82	73	70	72	74.00 B
35	1172010040	INSAN ZULFA AL-FANI	√	11	74	75	70	72	73.20 B
36	1172010041	IWAN ADENSE	√	10	60	60	68	72	64.00 C
37	1172010042	JENNI LARESA PUTRI	√	12	82	80	68	73	76.60 B
38	1172010043	KARINA	√	12	82	75	68	85	77.00 B
39	1172010044	KHAERL SALEH	√	12	81	79	68	72	75.80 B
40	1172010045	KINTA BUDI ARDIANI	√	12	70	79	68	72	73.60 B

#### Keterangan:

NA = UTS+ (UASx2)+ TST + MDR

5

80 -100 = A  
 70 - 79 = B  
 60 - 69 = C  
 50 - 59 = D

Bandung, 21 Juli 2020

Dosen,



A. Rusdiana, Dr. H., Drs., MM.

NIP. 19610421198603001

	<b>KEMENTERIAN AGAMA</b> <b>UIN SUNAN GUNUNG DJATI BANDUNG</b> <b>FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN</b> Jl. AH. Nasution No. 105 Cipadung Bandung	<b>FORM</b> <b>FR</b>	No. Dokumen : FTK-AK-FR-006
			Tgl. Terbit : 18 April 2013
			Refisi : 00
			Hal : 1/1

**DAFTAR HADIR DAN NILAI UJIAN SEMESTER**

JURUSAN/PRODI : Kebijakan Pendidikan	KODE JURUSAN : 201
MATA KULIAH : Manajemen Pendidikan	HARI/TGL UJIAN : Kamis, 9 Juli, 2020
KODE MK : MKU20135-A	SEMESTER : VI (Enam)/Genap TA. 2019/2020
LOKAL/RUANG : Virtual/Daring	KELAS/AM KE- : B. VI Jam ke-VI (enam)
DOSEN I : A.Rusdiana, Dr. H., Drs., MM.	DOSEN II : -

Urut	NOMOR INDUK	NAMA MAHASISWA	JUMLAH KEHADIRAN VIRTUAL/DARING	UTS	UAS	TST	MDR	NILAI AKHIR	
				(x 1)	(x 2)	(x 1)	(x 1)	KUMULATIF RANGKAIAN	HURUF MUTU MUTU
1	1172010053	MUHAMAD TOYIB	√ 13	62	90	70	70	76.40	B
2	1172010046	MIA NURUL AMAJIA	√ 14	93	90	71	70	82.80	A
3	1172010047	MOCHAMAD YASIN NURJAMAN	√ 11	79	63	71	70	69.20	C
4	1172010048	MOCHAMMAD DZIKRY ALIZAR	√ 11	72	56	71	75	66.00	C
5	1172010049	MR IBROHEM HAMA	√ 10	60	60	71	70	64.20	C
6	1172010052	MUHAMMAD RISAL UMAMI	√ 10	63	76	71	75	72.20	B
7	1172010053	MUHAMMAD AAN ANSORI	√ 13	78	83	70	70	76.80	B
8	1172010054	MUHAMMAD ALI YAFIE	√ 11	75	62	70	70	67.80	C
9	1172010055	MUHAMMAD HAFIZ	√ 14	93	92	70	70	83.40	A
10	1172010056	MUHAMMAD MUFTIHAQ	√ 12	69	79	70	72	73.80	B
11	1172010057	MOH. RIFQI SALIM AGIL	√ 11	75	58	70	70	66.20	C
12	1172010058	MUHAMMAD TAOFIK FIRDAUS	√ 13	31	98	72	70	73.80	B
13	1172010059	NAKLAH NURDZAHABIYAN	√ 12	73	100	72	78	84.60	A
14	1172010060	NINA NURUL JANAH	√ 14	93	75	72	70	77.00	B
15	1172010061	NURUL HIDAYATI	√ 14	87	88	72	80	83.00	A
16	1172010063	RABIAH AL ADAWIYAH	√ 12	73	71	72	75	72.40	B
17	1172010064	RAYA OKTAVIA	√ 14	90	89	70	75	82.60	A
18	1172010065	RESA MELINDA SOFY	√ 12	71	89	70	75	78.80	B
19	1172010067	RAESIANA TIARA IRWANTI	√ 10	89	81	70	70	78.20	B
20	1172010068	RETNO JUANTO	√ 12	57	92	70	70	76.20	B
21	1172010069	RISA ALFIA	√ 10	75	76	70	72	73.80	B
22	1172010071	SAADILAHROMDHON	√ 11	58	75	71	70	69.80	C
23	1172010072	SALMA NURUL ASSYIFA	√ 12	83	84	71	75	79.40	B
24	1172010073	SANDRA HERLIYANI NUR IMANI	√ 11	70	70	71	70	70.20	B
25	1172010075	SETIAFANI MUMAROKIAH	√ 14	74	89	71	75	79.60	B
26	1172010077	SRI NISA NURHASANAH	√ 12	89	76	71	70	76.40	B
27	1172010078	SYARIFUDDIN APPRIANTO	√ 12	39	94	70	70	73.40	B
28	1172010079	SYIFA AYUSANTIKA CHANIAGO	√ 11	93	75	70	75	77.60	B
29	1172010080	TAORENA SANDRA	√ 10	81	81	70	70	76.60	B
30	1172010081	WALID EFENDI PRATAMA	√ 12	90	89	70	70	81.60	A
31	1172010082	WAWAN KURNIAWAN	√ 11	60	60	72	70	64.40	C
32	1172010083	WIDI ENDANG RAHMAWATI	√ 12	83	81	72	75	78.40	B
33	1172010084	WINA NURMALASARI	√ 11	75	79	72	74	75.80	B
34	1172010085	YANG AMELIA	√ 10	80	84	72	76	79.20	B
35	1172010086	YULIA NUR FAJRI	√ 12	80	84	70	70	77.60	B
36	1172010087	YUSHI ARIFAH	√ 12	92	86	70	75	81.80	A
37	1172010088	SITI HALIMATU SADIHAH	√ 12	81	69	70	70	71.80	B
38	1172010089	RAESHIFA MILLANA	√ 12	89	81	70	75	79.20	B

**Keterangan:**

NA = UTS+ (UASx2)+ TST + MDR

5

80 -100 = A  
 70 - 79 = B  
 60 - 69 = C  
 50 - 59 = D  
 40 - 49 = E

Bandung, 21 Juli 2020

Dosen,



**A.Rusdiana, Dr. H., Drs., MM.**  
 NIP: 19610421198603001

1.1.2.2.Administrasi Pembelajaran

1.1.2.2.1. RPS

**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER  
(RPS)  
Mata Kuliah  
KEBIJAKAN PENDIDIKAN**


Disusun Oleh:

**Dr. H. A. Rusdiana, MM**



**JURUSAN MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UNIVERSITAS ISLAM NGERI SUNAN GUNUNG DJATI  
BANDUNG 2020**



 <b>KEMENTERIAN AGAMA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)</b> <b>SUNANG GUNUNG DJATI BANDUNG</b> <b>FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN</b> Jl. AH Nasution No. 105 Bandung	<b>FORM</b> <b>(FR)</b>	No. Dok. : FTK-MPI-FR-A.05
		Tgl. Terbit : 05 Maret 2020
		No. Revisi : 00
		Hal : 1/23

**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)**  
**MATA KULIAH KEBIJAKAN PENDIDIKAN**

**A. IDENTITAS**

1. Mata Kuliah : Kebijakan Pendidikan
2. Jurusan/Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
3. Kode Mata Kuliah : ADM 531
3. Bobot SKS : 2 sks
4. Semester : 6 (enam)
5. Prasyarat Mata Kuliah : a. Pengelolaan Pendidikan  
b. Perundang-undangan Pendidikan
4. Dosen/Pengampu : Dr. H. A. Rusdiana, Drs., MM

**B. CAPAIAN PEMBELAJARAN MATAKULIAH**

1. Sikap: Mampu memanfaatkan teori Kebijakan dalam bidang pendidikan dan mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi dalam penyelesaian masalah pendidikan.
  - Mampu merekomendasikan penyelesaian masalah kebijakan pendidikan
  - Mampu mengidentifikasi perkembangan kebijakan pendidikan
  - Mampu beradaptasi, kreatif terhadap perubahan kebijakan pendidikan
2. Pengetahuan: Menguasai konsep teoritis Kebijakan pendidikan dan mendalam di bidang-bidang tertentu, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah prosedural.
  - Mampu mengaplikasikan kebijakan pendidikan secara berkelanjutan
  - Mampu bekerja secara profesional dan terencana dalam kebijakan pendidikan
  - Mampu mengembangkan konsep kebijakan pendidikan dan memformulasikan permasalahan dalam pengembangan bidang pendidikan secara prosedural
3. Keterampilan: Mampu mengambil keputusan strategis berdasarkan analisis informasi dan data, dan memberikan petunjuk dalam memilih berbagai alternatif solusi.
  - Menjelaskan berbagai aspek, perkembangan dan masalah masalah kebijakan pendidikan
  - Menjelaskan konsep dan implementasi kebijakan pendidikan
  - Menjelaskan cara cara pendekatan dalam implemetasi kebijakan pendidikan

**C. DESKRIPSI MATA KULIAH**

Mata kuliah kebijakan pendidikan merupakan suatu mata kuliah yang memberikan pemahaman dan keahlian komprehensif kepada mahasiswa secara konseptual dan praktis mengenai teori kebijakan dan kebijakan pendidikan serta analisisnya secara utuh pada formulasi, implementasi, monitoring dan evaluasi sutau kebijakan pendidikan. Secara umum mata kuliah kebijakan pendidikan bertujuan memberikan pemahaman secara mendalam kepada mahasiswa tentang konsep kebijakan pendidikan serta penerapannya dalam analsis kebijakan pendidikan. Secara khusus mata kuliah ini bertujuan untuk: 1) memberi pengertian akan pentingnya kebijakan dalam pembangunan pendidikan; 2) membekali mahasiswa kemampuan memahami konsep kebijakan dan kebijakan pendidikan; 3) memfasilitasi mahasiswa untuk memahami analisis kebijakan pendidikan; 4) membimbing mahasiswa untuk memiliki kemampuan spesifik tentang formulasi kebijakan pendidikan; 5) membimbing mahasiswa untuk memiliki kemampuan spesifik tentang; implementasi kebijakan pendidikan; 6) membimbing mahasiswa untuk memiliki kemampuan spesifik tentang monitoring dan evaluasi kebijakan pendidikan; 7) memfasilitasi mahasiswa menemukan dan menunjukan berbagai kebijakan pendidikan; 8) mendorong mahasiswa untuk menerapkan analisis kebijakan pada kebijakan kebijakan pendidikan.

#### D. RENCANA PEMBELAJARAN

Prtemuan/ Minggu Ke-	Bahan Kajian (Materi ajar)	Kemampuan Akhir yang diharapkan	Materi Ajar	Bentuk Perkuliahan		W a k t u	Penilaian		Referensi
				Strat/Metode/media sumber belajar	Aktifitas Mahasiswa		Bentuk/tek/Kriteria penilaian	Bo bo t	
1	2	3	4	5	6	7	8	8	9
1	Konsep Dasar Kebijakan Publik	Mahasiswa mampu: 1. Menjelaskan arti penting mempelajari kebijakan; 2. Menjelaskan kebijakan pendidikan sebagai kebijakan publik; 3. Menjelaskan Proses kebijakan.	1. Arti penting mempelajari kebijakan; 2. Kebijakan pendidikan sebagai kebijakan publik; 3. Proses kebijakan	Strategi: Ekspositori & inkuiri Metode: ceramah, tanya jawab, penugasan dan diskusi Tugas/Portofolio: Pembuatan, laporan buku/ bab/ makalah; presentasi, observasi dan studi kasus Media: RPS, WB, spidol infokus, LCD, Komputer, internet, HO, Bahan ajar	1. Mengkaji hakikat dan ruang lingkup dan proses kebijakan pendidikan sebagai kebijakan publik 2. Mendiskusikan problem dan solusi kebijakan pendidikan sebagai kebijakan publik;	100'	a. Teknik dan instrumen penilaian: - Hasil diskusi - Keaktifan dan sumbangan materi dalam diskusi - Tes tertulis b. Kriteria Penilaian $\frac{2Pt + 3Ps + 5Tt}{10} = Nf$ Ket: Pt= Portofolio Ps= Proses Tt = Tes Tulis Nf=Nilai Formatif	5	1,3.5.7,9
2	Studi dan Analisis Kebijakan	Mahasiswa mampu: 1. Menjelaskan karakteristik studi analisis kebijakan; 2. Menjelaskan pendekatan dan model analisis kebijakan; 3. Menjelaskan keterbatasan dan skenario analisis kebijakan	1. Karakteristik studi analisis kebijakan; 2. Pendekatan dan model analisis kebijakan; 3. Keterbatasan dan skenario analisis kebijakan	Strategi: Ekspositori & inkuiri Metode: ceramah, tanya jawab, penugasan dan diskusi Tugas/Portofolio: Pembuatan, laporan buku/bab/makalah; presentasi, observasi dan studi kasus Media: RPS, WB, spidol infokus, LCD, Komputer, internet, HO, Bahan ajar .	1. Mengkaji Karakteristik studi analisis kebijakan; Pendekatan dan model analisis kebijakan; Keterbatasan dan skenario analisis kebijakan 2. Mendiskusikan topik Studi dan Analisis Kebijakan	100'	a. Teknik dan instrumen penilaian: - Hasil diskusi - Keaktifan dan sumbangan materi dalam diskusi - Tes tertulis b. Kriteria Penilaian $\frac{2Pt + 3Ps + 5Tt}{10} = Nf$ Ket: Pt= Portofolio Ps= Proses Tt = Tes Tulis Nf=Nilai Formatif	5	2,3.5.7,9

1	2	3	4	5	6	7	8	8	9
3	Model Analisis Kebijakan Pendidikan	Mahasiswa mampu: 1. Menjelaskan kerangka berfikir analisis kebijakan pendidikan; 2. Menjelaskan kegiatan analisis kebijakan pendidikan; 3. Menjelaskan prespektif analisis kebijakan 4. Menjelaskan model-model analisis kebijakan	1. Kerangka berfikir analisis kebijakan pendidikan; 2. Kegiatan analisis kebijakan pendidikan; 3. Prespektif analisis kebijakan 4. Model-model analisis kebijakan	Strategi: Ekspositori & inkuiri Metode: ceramah, tanya jawab, penugasan dan diskusi Tugas/Portofolio: Pembuatan, laporan buku/ bab/makalah; presentasi, observasi dan studi kasus Media: WB, spidol infokus, LCD, Komputer, internet, HO, Bahan ajar	1. Mengkaji Kerangka berfikir analisis kebijakan pendidikan; Kegiatan analisis kebijakan pendidikan; Prespektif analisis kebijakan; Model-model analisis kebijakan 2. Mendiskusikan dilema analisis kebijakan	100'	a. Teknik dan instrumen penilaian: - Hasil diskusi - Keaktifan dan sumbangan materi dalam diskusi - Tes tertulis b. Kriteria Penilaian $\frac{2 Pt + 3 Ps + 5 Tt = Nf}{10}$ Ket: Pt= Portofolio Ps= Proses Tt = Tes Tulis Nf=Nilai Formatif	5	2,34,8,9
4	Formulasi dan Pengesahan Kebijakan Pendidikan	Mahasiswa mampu: 1. Menjelaskan konsep dasar dan teori formulasi kebijakan; 2. Menjelaskan, model, tipologi, & proses formulasi kebijakan; 3. Menjelaskan, formulasi kebijakan pendidikan;	1. Konsep dasar dan teori formulasi kebijakan; 2. Model, tipologi, dan proses formulasi kebijakan; 3. Formulasi kebijakan pendidikan;	Strategi: Ekspositori & inkuiri Metode: ceramah, tanya jawab, penugasan dan diskusi Tugas/Portofolio: Pembuatan, laporan buku/bab/ makalah; presentasi, observasi & studi kasus Media: WB, spidol infokus, LCD, Komputer, internet, HO, Bahan ajar	1. Mengkaji konsep dasar formulasi kebijakan; Model, tipologi, dan proses formulasi kebijakan; dan formulasi kebijakan pendidikan. 2. Mendiskusikan Problema formulasi dan pengesahan kebijakan pendidikan	100'	Teknik dan instrumen penilaian: - Hasil diskusi - Keaktifan dan sumbangan materi dalam diskusi - Tes tertulis b. Kriteria Penilaian $\frac{2 Pt + 3 Ps + 5 Tt = Nf}{10}$ Ket: Pt= Portofolio Ps= Proses Tt = Tes Tulis Nf=Nilai Formatif		
5	Soalisan dan komunikasi Kebijakan Pendidikan	Mahasiswa mampu: 1. Mendefinisikan soalisan dan komunikasi Kebijakan Pendidikan 2. Menjelaskan alasan perlunya Sosialisasi dan komunikasi kebijakan pendidikan.	1. Soalisan dan komunikasi Kebijakan Pendidikan 2. Alasan perlunya Sosialisasi dan komunikasi kebijakan pendidikan. 3. Model komunikasi kebijakan pendidikan.	Strategi: Ekspositori & inkuiri Metode: ceramah, tanya jawab, penugasan dan diskusi Tugas/Portofolio: Pembuatan, laporan buku/ bab/makalah; presentasi, observasi dan studi kasus	1. Mengkaji soalisan dan komunikasi Kebijakan Pendidikan; Alasan perlunya Sosialisasi dan komunikasi kebijakan pendidikan; Model komunikasi kebijakan pendidikan.	300'	a. Teknik dan instrumen penilaian: - Hasil diskusi - Keaktifan dan sumbangan materi dalam diskusi - Tes tertulis b. Kriteria Penilaian $\frac{2 Pt + 3 Ps + 5 Tt = Nf}{10}$		2,34,8,9

1	2	3	4	5	6	7	8	8	9
		3. Menjelaskan model komunikasi kebijakan pendidikan. 4. Mengidentifikasi problema kebijakan pendidikan.	4. Problema kebijakan pendidikan	Media: WB, spidol infokus, LCD, Komputer, internet, HO, Bahan ajar	2. Mendiskusikan Problema kebijakan pendidikan		Ket: Pt= Portofolio Ps= Proses Tt = Tes Tulis Nf=Nilai Formatif		
6	Implementasi Kebijakan Pendidikan	Mahasiswa mampu: 1. Mendefinisikan implementasi kebijakan pendidikan 2. Mengidentifikasi aktor pelaksana Kebijakan pendidikan. 3. Menjelaskan arena kebijakan pendidikan 4. Menjelaskan jenis kebijakan pendidikan. 5. Menjelaskan langkah-langkah kebijakan pendidikan.	1. Kosep implementasi kebijakan pendidikan 2. Aktor pelaksana Kebijakan pendidikan. 3. Arena kebijakan pendidikan 4. Jenis kebijakan pendidikan. 5. Langkah umum kebijakan pendidikan.	Strategi: Ekspositori & inkuiri Metode: ceramah, tanya jawab, penugasan dan diskusi Tugas/Portofolio: Pembuatan, la-poran buku/bab/ ma-kalah; presentasi, ob-servasi & studi kasus Media: WB, spidol infokus, LCD, Komputer, internet, HO, Bahan ajar	1. Mengkaji Kosep implementasi kebijakan pendidikan; Aktor pelaksana Kebijakan pendidikan; Arena kebijakan pendidikan; Jenis kebijakan pendidikan; Langkah umum kebijakan pendidikan. 2. Mendiskusikan problematika Implementasi Kebijakan Pendidikan	300'	a. Teknik dan instrumen penilaian: - Hasil diskusi - Keaktifan dan sumbangan materi dalam diskusi - Tes tertulis b. Kriteria Penilaian $\frac{2 Pt + 3 Ps + 5 Tt = Nf}{10}$ Ket: Pt= Portofolio Ps= Proses Tt = Tes Tulis Nf=Nilai Formatif		2,34,8,9
7	Monitoring & evaluasi Kebijakan Pendidikan	Mahasiswa mampu: 1. Mendefinisikan moniev kebijakan pendidikan 2. Menjelaskan macam-macam evaluasi kebijakan pendidikan 3. Menjelaskan karakteristik evaluasi kebijakan pendidikan 4. Menginventarisir faktor-faktor evaluasi kebijakan pendidikan.	5. Definisi Monev kebijakan pendidikan 6. Bentuk evaluasi kebijakan pendidikan 7. Karakteristik evaluasi kebijakan pendidikan 8. Faktor-faktor evaluasi kebijakan pendidikan 9. Problem-problem evaluasi kebijakan pendidikan.	Strategi: Ekspositori & inkuiri Metode: ceramah, tanya jawab, penugasan dan diskusi Tugas/Portofolio: Pembuatan, la-poran buku/bab/ ma-kalah; presentasi, ob-servasi & studi kasus Media: WB, spidol infokus, LCD, Komputer, internet, HO, Bahan ajar	1. Mengkaji monev Kebijakan Pendidikan; Bentuk, karakteristik, faktor monev kebijakan pendidikan 2. Mendiskusikan problem monev kebijakan pendidikan	100'	a. Teknik dan instrumen penilaian: - Hasil diskusi - Keaktifan dan sumbangan materi dalam diskusi - Tes tertulis b. Kriteria Penilaian $\frac{2 Pt + 3 Ps + 5 Tt = Nf}{10}$ Ket: Pt= Portofolio Ps= Proses Tt = Tes Tulis Nf=Nilai Formatif		1,3.5.7, 9

1	2	3	4	5	6	7	8	8	9
8.	Perkembangan historis kebijakan pendidikan di Indonesia	Mahasiswa mampu: 1. Mengidentifikasi kebijakan pendidikan sebelum Proklamasi 2. Mengidentifikasi kebijakan pendidikan pasca kemerdekaan 3. Mengidentifikasi kebijakan pendidikan masa orde baru 4. Mengidentifikasi kebijakan pendidikan Reformasi	1. Kebijakan pendidikan sebelum Proklamasi 2. Kebijakan pendidikan pasca kemerdekaan 3. Kebijakan pendidikan masa orde baru 4. Kebijakan pendidikan Reformasi	Strategi: Ekspositori & inkuiri Metode: ceramah, tanya jawab, penugasan dan diskusi Tugas/Portofolio: Pembuatan, laporan buku/bab/ makalah; presentasi, observasi & studi kasus Media: WB, spidol infokus, LCD, Komputer, internet, HO, Bahan ajar	1. Mengkaji kebijakan pendidikan sebelum proklamasi, pasca kemerdekaan; masa orde baru, dan masa reformasi. 2. Mendiskusikan problema Perkembangan historis kebijakan pendidikan di Indonesia	100'	a. Teknik dan instrumen penilaian: - Hasil diskusi - Keaktifan dan sumbangan materi dalam diskusi - Tes tertulis b. Kriteria Penilaian $\frac{2Pt + 3Ps + 5Tt = Nf}{10}$ Ket: Pt= Portofolio Ps= Proses Tt = Tes Tulis Nf=Nilai Formatif		1,2.3.7, 9
9-10-11	Kebijakan pokok pembangunan pendidikan Nasional	Mahasiswa mampu: 1. Menjelaskan Konsep dasar kebijakan pokok pembangunan Pendidikan Nasional; 2. Menjelaskan pemerataan dan perluasan akses 3. Menjelaskan peningkatan mutu pendidikan, relevansi dan daya saing 4. Menjelaskan penguatan tata kelola, akuntabilitas, dan citra publik.	1. Konsep dasar kebijakan pokok pembangunan Pendidikan Nasional; 2. Pemerataan dan perluasan akses 3. Peningkatan mutu pendidikan, relevansi & daya saing 4. Penguatan tata kelola, akuntabilitas, dan citra publik.	Strategi: Ekspositori & inkuiri Metode: ceramah, tanya jawab, penugasan dan diskusi Tugas/Portofolio: Pembuatan, laporan buku/bab/ makalah; presentasi, observasi & studi kasus Media: WB, spidol infokus, LCD, Komputer, internet, HO, Bahan ajar	1. Mengkaji Konsep dasar kebijakan pokok pembangunan Pendidikan Nasional; Pemerataan dan perluasan akses; Peningkatan mutu pendidikan, relevansi & daya saing; penguatan tata kelola, akuntabilitas, dan citra publik. 2. Mendiskusikan problema kebijakan pokok pembangunan Pendidikan Nasional	300'	a. Teknik dan instrumen penilaian: - Hasil diskusi - Keaktifan dan sumbangan materi dalam diskusi - Tes tertulis b. Kriteria Penilaian $\frac{2Pt + 3Ps + 5Tt = Nf}{10}$ Ket: Pt= Portofolio Ps= Proses Tt = Tes Tulis Nf=Nilai Formatif		1,4.3.7, 9

1	2	3	4	5	6	7	8	8	9
12	Kebijakan Makro Pembangunan Pendidikan	Mahasiswa mampu: 1. Menjelaskan konsep dasar kebijakan makro pendidikan; 2. Menjelaskan bentuk/model kebijakan makro pendidikan; 3. Menjelaskan implemetasi kebijakan makro pendidikan; 4. Menjelaskan permasalahan dan solusi kebijakan makro pendidikan;.	1. Konsep dasar kebijakan makro pendidikan; 2. Bentuk/model kebijakan makro pendidikan; 3. Iimplemetasi kebijakan makro pendidikan; 4. Permasalahan dan solusi kebijakan makro pendidikan;.	Strategi: Ekspositori & inkuiri  Metode: ceramah, tanya jawab, penugasan dan diskusi  Tugas/Portofolio: Pembuatan, la-poran buku/bab/ ma-kalah; presentasi, ob-servasi & studi kasus Media: WB, spidol infokus, LCD, Komputer, internet, HO, Bahan ajar	1. Mengkaji Konsep dasar kebijakan makro pendidikan Bentuk; Implemetasi kebijakan makro pendidikan; 2. Mendiskusikan Problem & solusi kebijakan makro pendidikan;.	100	a. Teknik dan instrumen penilaian: - Hasil diskusi - Keaktifan dan sumbangan materi dalam diskusi - Tes tertulis b. Kriteria Penilaian $\frac{2 Pt + 3 Ps + 5Tt}{10} = Nf$ Ket: Pt= Portofolio Ps= Proses Tt = Tes Tulis Nf=Nilai Formatif		
13	Kebijakan Meso Pembangunan Pendidikan	Mahasiswa mampu: 1. Menjelaskan konsep dasar kebijakan meso pendidikan; 2. Menjelaskan bentuk/model kebijakan meso pendidikan; 3. Menjelaskan implemetasi kebijakan meso pendidikan; 4. Menjelaskan permasalahan dan solusi kebijakan meso pendidikan;.	1. Konsep dasar kebijakan meso pendidikan; 2. Bentuk/model kebijakan meso pendidikan; 3. Iimplemetasi kebijakan meso pendidikan; 4. Permasalahan dan solusi kebijakan meso pendidikan;.	Strategi: Ekspositori & inkuiri  Metode: ceramah, tanya jawab, penugasan dan diskusi  Tugas/Portofolio: Pembuatan, la-poran buku/bab/ ma-kalah; presentasi, ob-servasi & studi kasus Media: WB, spidol infokus, LCD, Komputer, internet, HO, Bahan ajar	1. Mengkaji Konsep dasar kebijakan meso pendidikan Bentuk; Implemetasi kebijakan meso pendidikan; 2. Mendiskusikan Problem & solusi kebijakan meso pendidikan;.	100	a. Teknik dan instrumen penilaian: - Hasil diskusi - Keaktifan dan sumbangan materi dalam diskusi - Tes tertulis b. Kriteria Penilaian $\frac{2 Pt + 3 Ps + 5Tt}{10} = Nf$ Ket: Pt= Portofolio Ps= Proses Tt = Tes Tulis Nf=Nilai Formatif		

1	2	3	4	5	6	7	8	8	9
14	Kebijakan Mikro Pembangunan Pendidikan	1. Menjelaskan konsep dasar kebijakan mikro pendidikan; 2. Menjelaskan bentuk/model kebijakan mikro pendidikan; 3. Menjelaskan implemetasi kebijakan mikro pendidikan;	1. Konsep dasar kebijakan mikro pendidikan; 2. Bentuk/model kebijakan mikro pendidikan; 3. Iimplemetasi kebijakan mikro pendidikan; 4. Permasalahan dan solusi kebijakan mikro pendidikan;.	Strategi: Ekspositori & inkuiri Metode: ceramah, tanya jawab, penugasan dan diskusi Tugas/Portofolio: Pembuatan, la-poran buku/bab/ ma-kalah; presentasi, ob-servasi & studi kasus Media: WB, spidol infokus, LCD, Komputer, internet, HO, Bahan ajar	1. Mengkaji Konsep dasar kebijakan mikro pendidikan Bentuk; Implemetasi kebijakan mikro pendidikan; 2. Mendiskusikan Problem & solusi kebijakan mikro pendidikan;.		a. Teknik dan instrumen penilaian: - Hasil diskusi - Keaktifan dan sumbangan materi dalam diskusi - Tes tertulis b. Kriteria Penilaian $\frac{2Pt + 3Ps + 5Tt}{10} = Nf$ Ket: Pt= Portofolio Ps= Proses Tt = Tes Tulis Nf=Nilai Formatif		

#### E. REFERENSI

1. Agus Dwiyanto dkk. *Reformasi Birokrasi Publik di Indonesia. Pusat Studi Kependudukan dan Kebijakan*. Universitas Gajah Mada, 2002.
2. Ali Imran. 1993. *Kebijakan Pendidikan di Indonesia*, Jakarta: Bumi Aksara
3. Denhardt, Janet V. & Denhardt, Robert B., *The New Public Services: Serving, Not Steering*. ME Sharpe, Armond, New York. 2003.
4. Dun William. 1981. *Public Policy Analysis; An Introduction*, New York: Prentice-Hall, Inc
5. Dye, N., Thomas. 1976. *Policy Analysis, What Government Do, Why Do They It, and What Difference it Makes*. Alabama: The Univ of Alabama
6. Guthrie, James, W. Reed, Roney, J. 1986. *Educational Administration and Policy, Effective Leadership for american Education*. New Jersey: Prentice-Hall.
7. Holzer, Marc and Callahan, Kathe. *Government at Work: Best Practices and Model Programs*. Sage Publications. London. 1998.
8. Houg. 1985. *Educational Policy*. New York: Mc Graw-Hill
9. Hogwood, Brian, W. 1984. *Policy Analysis for The Real World*. London: Oxford Univ
10. Hadari Nawawi. 1999. *Kebijakan pendidikan di Indonesia ditinjau dari sudut hukum*, Jogjakarta: Gajahmada University Press
11. Jones, O. Charles. *Pengantar Kebijakan Publik*. Jakarta: Rajawali Kerr, Donna H. 1976
12. *Educational Policy, Analysis, Structure, and Justification*. New York: David McKay Company. Mann, Dale. 1975. *Policy Decision Making in Education*. New York: Teacher College Press.
13. Majchrzak, Ann. 1984. *Method for Policy Research*. Beverly Hills: Sage
14. M. Irfan Islami. 1997. *Prinsip-prinsip perumusan kebijakan Negara*. Jakarta: Bumi Aksara.
15. Pal, Leslie. 1996. *Public Policy Analysis; An Introduction*. Canada: Nelson
16. Patton, Carl., Sawicki., Davis S. 1986. *Basic Methods of Policy Analysis and Planning*. New Jersey: Engliwood
17. Parsons, Wayne. 2000. *Public Policy*. New Jersey: Engliwood Ledivina V. Carino "Administrative Accountability." A Rview of a Key Concept in Public Administration." Referensi lain yang dapat dicari di website.
18. Supandi & Sanusi. 1988. *Kebijakan & Keputusan Pendidikan*. Depdikbud.
19. Rusdiana, A. 2015. *Kebijakan Pendidikan: Dari Filosofi ke Implementasi*. Bandung: Pustaka Setia.
20. Rusdiana, A. 2017. *Manajemen Evaluasi Program Pendidikan*. Bandung: Pustaka Setia

Disetujui Oleh:

**Dr. Irawan, S.Pd., M.Hum.**  
NIP.19720822199901000

Bandung, 5 Maret 2020  
Diosen Pengampu:

**Dr. H. A. Rusdiana, Drs. MM**  
NIP.: 196104211986021001

1.1.2.2.2. RPM

**RENCANA MUTU PEMBELAJARAN  
(RMP)  
Mata Kuliah  
KEBIJAKAN PENDIDIKAN**

Disusun Oleh:  
**Dr. H. A. Rusdiana, MM**



**JURUSAN MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UNIVERSITAS ISLAM NGERI SUNAN GUNUNG DJATI  
BANDUNG 2020**



# RENCANA MUTU PEMBELAJARAN

Nama Mata Kuliah	: Kebijakan Pendidikan
Jumlah SKS	: 2 sks
Semester	: III (dua)
Program Studi	: Manajemen Pendidikan Islam S-2
Alokasi Waktu	: 100 menit
Nama Dosen	: Dr. H. A. Rusduana, Drs. MM

## **PERTEMUAN: KE 1**

### **Pengantar Kuliah**

- Silabus
- Kerangka Perkuliahan
- Kontrak Kuliah

## **PERTEMUAN: KE 2**

### **KONSEP DASAR KEBIJAKAN PUBLIK**

#### **I. Capaian Akhir Mata Kuliah**

Mahasiswa memiliki pengetahuan dan keterampilan dalam menerapkan konsep kebijakan pendidikan secara komprehensif untuk kepentingan pengembangan pendidikan.

Mahasiswa memahami pentingnya konsep dasar kebijakan publik terhadap pembangunan pendidikan Indonesia.

#### **II. Bahan Kajian (Materi ajar)**

Mahasiswa memiliki pengetahuan tentang Konsep Dasar Kebijakan publik

#### **III. Capaian yang diharapkan**

Setelah mengikuti mata kuliah ini, mahasiswa memiliki kemampuan untuk:

1. Menjelaskan arti penting mempelajari kebijakan;
2. Menjelaskan kebijakan pendidikan sebagai kebijakan publik;
3. Menjelaskan Proses kebijakan.

#### **IV. Materi Ajar**

1. Arti penting mempelajari kebijakan;
2. Kebijakan pendidikan sebagai kebijakan publik;
3. Proses Kebijakan.

#### **V. Metode/Strategi Pembelajaran:**

Ceramah/Diskusi kelompok

#### **VI. Tahap Pembelajaran:**

a. Kegiatan Awal:

Dosen membuka kuliah dan menjelaskan materi kuliah

b. Kegiatan Inti:

- Dosen membagi mahasiswa menjadi kelompok-kelompok
- masing-masing kelompok diminta mendiskusikan materi yang telah ditentukan
- Mahasiswa menyusun laporan hasil diskusi kelompok
- Tiap kelompok mempresentasikan hasil diskusi kelompok dalam kelas
- Dosen memberi komentar

c. Kegiatan Akhir: Dosen menyusun rangkuman hasil diskusi

## VII. Alat/Bahan/Sumber Belajar:

- a. Alat/Media : OHP-OHT, LAPTOP – LCD
- b. Bahan/Sumber Belajar:
  - Budi Winarno. 2004. *Teori dan Proses Kebijakan Publik*. Yogyakarta : Media Pressindo.
  - Lindblom, Charles E, 1986, *The Policy-Making Process*, New Jersey: Prentice-Hall Inc,
  - Imron, Ali. 1995. *Kebijakan Pendidikan Indonesia*. Jakarta: Bumi Aksara
  - Islamy, Irfan M. 1997. *Prinsip-Prinsip Perumusan Kebijakan Negara*. Jakarta: Bumi Aksara
  - Joko Widodo, 2007. *Analisis Kebijakan Publik Konsep dan Aplikasi Analisis Proses Kebijakan Publik*, Malang: Bayumedia Publishing,
  - Peters, B. Guy, 1982, *American Public Policy Process and Performance*, Franklin Watts, New York.
  - Pongtuluran, Aris. 1995. *Kebijakan Organisasi dan Pengambilan Keputusan Manajerial*. Jakarta: LPMP
  - Said Zainal Abidin, 2006. *Kebijakan Publik*, Jakarta: Suara Bebas,
  - Rusdiana A, 2015. *Kebijakan Pendidikan: dari Filosofi ke implementasi*. Bandung Pustaka Setia.

## VIII. Penilaian:

- a. Teknik dan instrumen penilaian:
  1. Hasil diskusi
  2. Keaktifan dan sumbangan materi dalam diskusi
  3. Tes tertulis
- b. Kriteria Penilaian
$$\frac{2 \text{ Pt} + 3 \text{ Ps} + 5 \text{ Tt}}{10} = \text{Nf}$$

Keterangan:

Pt = Portofolio

Ps = Proses

Tt = Tes Tulis

Nf = Nilai Formatif

## PERTEMUAN: KE 3

### FORMULASI DAN PENGESAHAN KEBIJAKAN PENDIDIKAN

#### I. Capaian Akhir Mata Kuliah

Mahasiswa memiliki pengetahuan dan keterampilan dalam menerapkan konsep kebijakan pendidikan secara komprehensif untuk kepentingan pengembangan pendidikan dan penelitian.

#### II. Bahan Kajian (Materi ajar)

Formulasi, dan pengesahan kebijakan pendidikan

#### III. Capaian yang diharapkan

Setelah mengikuti perkuliahan mahasiswa diharapkan dapat mengetahui batasan-batasan Formulasi, dan pengesahan kebijakan pendidikan, serta mampu menjawab pertanyaan-pertanyaan berikut:

1. Menjelaskan tentang konsep dasar dan teori formulasi kebijakan;
2. Menjelaskan, model, tipologi, formulasi kebijakan;
3. Menjelaskan, tentang proses formulasi kebijakan pendidikan;

#### IV. Materi Ajar

1. Konsep dasar dan teori formulasi kebijakan;
2. Model, tipologi, formulasi kebijakan;
3. Proses formulasi kebijakan;
4. Aplikasi Formulasi kebijakan pendidikan;

#### V. Metode/Strategi Pembelajaran:

Ceramah/Diskusi kelompok

#### VI. Tahap Pembelajaran:

##### a. Kegiatan Awal:

Dosen membuka kuliah dan menjelaskan materi kuliah

##### b. Kegiatan Inti :

- Dosen membagi mahasiswa menjadi kelompok-kelompok
- masing-masing kelompok diminta mendiskusikan materi yang telah ditentukan
- Mahasiswa menyusun laporan hasil diskusi kelompok
- Tiap kelompok mempresentasikan hasil diskusi kelompok dalam kelas
- Dosen memberi komentar

##### c. Kegiatan Akhir:

Dosen menyusun rangkuman hasil diskusi

#### VII. Alat/Bahan/Sumber Belajar:

a. Alat/Media : OHP-OHT, LAPTOP – LCD

b. Bahan/Sumber Belajar:

- Sholihin Abdul Wahab, 1991, *Analisis Kebijaksanaan dari Formulasi ke Implemementasi Kebijakan Negara*, Jakarta: Bumi Aksara,
- Dunn, William N. 2003. *Pengantar Analisis Kebijakan Publik*. Jogjakarta: Gajah Mada University Press
- Amitai and Etzioni, Eva. (1964). *Social Change, Sources, Patterns and Consequences*. New York, London: Basic Books
- Ace Suryadi dan HAR Tilaar, 1983, *Analisis Kebijakan Pendidikan Suatu Pengantar*, Remaja Rosdakarya, Bandung.
- Sutjipto, 1987, *Analisis Kebijaksanaan Pendidikan Suatu Pengantar*, IKIP Padang, Padang.
- Checkland, Peter and Scholes, Jim, 1990, *Soft Systems Methodology in Action*, John Wiley & Sons, England.
- Rusdiana A, 2015. *Kebijakan Pendidikan: dari Filosofi ke imlentasi*. Bandung Pustaka Setia.

#### VIII. Penilaian:

##### a. Teknik dan instrumen penilaian:

- 1) Hasil diskusi
- 2) Keaktifan dan sumbangan materi dalam diskusi
- 3) Tes tertulis

##### b. Kriteria Penilaian

$$\frac{2 Pt + 3 Ps + 5Tt}{10} = Nf$$

10

Keterangan:

Pt = Portofolio

Ps = Proses

Tt = Tes Tulis

Nf = Nilai Formatif

## **PERTEMUAN: KE 4**

### **SOSIALISASI DAN KOMUNIKASI KEBIJAKAN PENDIDIKAN**

#### **I. Capaian Akhir Mata Kuliah**

Mahasiswa memiliki pengetahuan dan keterampilan dalam menerapkan konsep kebijakan pendidikan secara komprehensif untuk kepentingan pengembangan pendidikan dan penelitian.

#### **II. Bahan Kajian (Materi ajar)**

Sosialisasi Kebijakan pendidikan implikasinya terhadap pembangunan pendidikan Indonesia

#### **III. Capaian yang diharapkan**

Setelah mengikuti perkuliahan mahasiswa diharapkan dapat mengetahui batasan-batasan analisis kebijakan, serta mampu menjawab pertanyaan-pertanyaan berikut:

1. Mendefinisikan sosialisasi dan komunikasi Kebijakan Pendidikan
2. Menjelaskan Alasan-alasan perlunya Sosialisasi dan komunikasi kebijakan pendidikan.
3. Mengidentifikasi problema dalam sosialisasi kebijakan pendidikan.
4. Menjelaskan model ideal dalam sosialisasi dan komunikasi kebijakan pendidikan.

#### **IV. Materi Ajar**

1. Definisikan sosialisasi dan komunikasi Kebijakan Pendidikan
2. Alasan-alasan perlunya Sosialisasi dan komunikasi kebijakan pendidikan.
3. Model komunikasi kebijakan pendidikan.
4. Identifikasi problema Sosialisasi kebijakan pendidikan.

#### **V. Metode/Strategi Pembelajaran:**

Ceramah/Diskusi kelompok

#### **VI. Tahap Pembelajaran:**

##### a. Kegiatan Awal:

Dosen membuka kuliah dan menjelaskan materi kuliah

##### b. Kegiatan Inti :

- Dosen membagi mahasiswa menjadi kelompok-kelompok
- masing-masing kelompok diminta mendiskusikan materi yang telah ditentukan
- Mahasiswa menyusun laporan hasil diskusi kelompok
- Tiap kelompok mempresentasikan hasil diskusi kelompok dalam kelas
- Dosen memberi komentar

##### c. Kegiatan Akhir:

Dosen menyusun rangkuman hasil diskusi

#### **VII. Alat/Bahan/Sumber Belajar:**

a. Alat/Media : OHP-OHT, LAPTOP – LCD

b. Bahan/Sumber Belajar:

- Arni Muhammad. 1989. *Komunikasi Organisasi*. Jakarta: PT Bumi Aksara.
- Suprpto, Tommy. 2009. *Pengantar Teori Komunikasi*. Yogyakarta: Media Pressindo (Anggota IKAPI).
- Sherwyn P. Morreale, Brian H. Spitzberg, J. Kevin Barge 2007. *Human Communication: Motivation, Knowledge, and Skills*.

- Anonimus, 2013. *Alasan-Alasan Perlunya Komunikasi Kebijakan Pendidikan*, (Online), (<http://ebookbrowse.com/alasan-alasan-perlunya-komunikasi-kebijakan-pendidikan-pdf-d355894780>), diakses 28 Agustus 2014.
- Rusdiana A, 2015. *Kebijakan Pendidikan: dari Filosofi ke implementasi*. Bandung Pustaka Setia.
- Rusdiana A, 2017. *Komunikasi dan Teknologi Informatika Pendidikan*: Bandung Pustaka Setia.

### **VIII. Penilaian:**

- a. Teknik dan instrumen penilaian:
  - 1) Hasil diskusi
  - 2) Keaktifan dan sumbangan materi dalam diskusi
  - 3) Tes tertulis
- b. Kriteria Penilaian
 
$$\frac{2 Pt + 3 Ps + 5 Tt}{10} = Nf$$

Keterangan:

Pt = Portofolio

Ps = Proses

Tt = Tes Tulis

Nf = Nilai Formatif

## **PERTEMUAN: KE 5**

### **IMPLEMENTASI KEBIJAKAN PENDIDIKAN**

#### **I. Capaian Akhir Mata Kuliah**

Mahasiswa memiliki pengetahuan dan keterampilan dalam menerapkan konsep kebijakan pendidikan secara komprehensif untuk kepentingan pengembangan pendidikan dan penelitian.

#### **II. Bahan Kajian (Materi ajar)**

Implementasi kebijakan pendidikan.

#### **III. Capaian yang diharapkan**

Setelah mengikuti perkuliahan mahasiswa diharapkan dapat mengetahui batasan-batasan analisis kebijakan, serta mampu menjawab pertanyaan-pertanyaan berikut:

1. Mendefinisikan implementasi kebijakan pendidikan
2. Mengidentifikasi aktor-aktor pelaksana Kebijakan pendidikan.
3. Menjelaskan arena kebijakan pendidikan
4. Menjelaskan jenis-jenis kebijakan pendidikan.
5. Menjelaskan langkah umum kebijakan pendidikan.

#### **IV. Materi Ajar**

1. Definiskan implementasi kebijakan pendidikan
2. Identifikasi aktor-aktor pelaksana kebijakan pendidikan.
3. Arena kebijakan pendidikan
4. Langkah umum kebijakan pendidikan.

#### **V. Metode/Strategi Pembelajaran:**

Ceramah/Diskusi kelompok

#### **VI. Tahap Pembelajaran:**

- a. Kegiatan Awal: Dosen membuka kuliah dan menjelaskan materi kuliah
- b. Kegiatan Inti :

- Dosen membagi mahasiswa menjadi kelompok-kelompok
- masing-masing kelompok diminta mendiskusikan materi yang telah ditentukan
- Mahasiswa menyusun laporan hasil diskusi kelompok
- Tiap kelompok mempresentasikan hasil diskusi kelompok dalam kelas
- Dosen memberi komentar

c. Kegiatan Akhir:

Dosen menyusun rangkuman hasil diskusi

**VII. Alat/Bahan/Sumber Belajar:**

a. Alat/Media : OHP-OHT, LAPTOP – LCD

b. Bahan/Sumber Belajar:

- Anderson James E, 1979. *Public Policy Making*, New York, Holt, Rinehart and Wiston,.
- Ali Imron, 1995. *Kebijakan Pendidikan Indonesia*, Jakarta: Bumi Aksara,
- Said Zainal Abidin, 2006. *Kebijakan Publik*, Jakarta: Suara Bebas,
- Joko Widodo, 2007. *Analisis Kebijakan Publik Konsep dan Aplikasi Analisis Proses Kebijakan Publik*, Malang: Bayumedia Publishing,
- Abdulsyani, 2007. *Sosiologi “skematika, teori, dan terapan”*. Jakarta: Bumi aksara.
- H.A.R. Tilaar&Riant Nugroho. 2008. *Kebijakan Pendidikan: Pengantar untuk memahami kebijakan pendidikan dan kebijakan pendidikan sebagai kebijakan public*, Yogyakarta: Pustaka Pelajar.
- Supriadi, Dedi, dan Hoogenboom, Irene. 2003. *Guru di Indonesia Dari Masa KeMasa*. Jakarta: Depdikbud.
- Nugroho, Riant, 2006, *Kebijakan Publik untuk Negara-negara Berkembang*, Jakarta: PT. Elex Media Komputindo.
- Yoyon Bahtiar Irianto, 2011. *Kebijakan Pendidikan Dalam Konteks Desentralisasi Pembangunan Manusia*, Bandung: PDF/UPI.
- Rusdiana A, 2014. *Inovasi Pendidikan: dari Filosofi ke imlentasi*. Bandung Pustaka Setia.
- Rusdiana A, 2015. *Kebijakan Pendidikan: dari Filosofi ke imlentasi*. Bandung Pustaka Setia.
- Rusdiana A, 2017. *Sistem Pemikiran Manajemen Pendidikan*. Bandung Pustaka Setia.

**VIII. Penilaian:**

a. Teknik dan instrumen penilaian:

- 1) Hasil diskusi
- 2) Keaktifan dan sumbangan materi dalam diskusi
- 3) Tes tertulis

b. Kriteria Penilaian

$$\frac{2 Pt + 3 Ps + 5Tt = Nf}{10}$$

10

Keterangan:

Pt = Portofolio

Ps = Proses

Tt = Tes Tulis

Nf = Nilai Formatif

## **PERTEMUAN: KE 6**

### **STUDI DAN ANALISIS KEBIJAKAN**

#### **I. Capaian Akhir Mata Kuliah**

Mahasiswa memiliki pengetahuan dan keterampilan dalam menerapkan konsep kebijakan pendidikan secara komprehensif untuk kepentingan pengembangan pendidikan dan penelitian.

#### **II. Bahan Kajian (Materi ajar)**

Mahasiswa memiliki pengetahuan tentang studi dan analisis kebijakan pendidikan pembangunan pendidikan Indonesia.

#### **III. Capaian yang diharapkan**

Setelah mengikuti mata kuliah ini, mahasiswa memiliki kemampuan untuk:

2. Menjelaskan karakteristik studi analisis kebijakan;
3. Menjelaskan pendekatan dan model analisis kebijakan;
4. Menjelaskan keterbatasan dan skenario analisis kebijakan

#### **IV. Materi Ajar**

1. Karakteristik studi analisis kebijakan;
2. Pendekatan dan model analisis kebijakan;
3. Keterbatasan dan skenario analisis kebijakan

#### **V. Metode/Strategi Pembelajaran:**

Ceramah/Diskusi kelompok

#### **VI. Tahap Pembelajaran:**

##### **a. Kegiatan Awal:**

Dosen membuka kuliah dan menjelaskan materi kuliah

##### **b. Kegiatan Inti :**

- Dosen membagi mahasiswa menjadi kelompok-kelompok
- masing-masing kelompok diminta mendiskusikan materi yang telah ditentukan
- Mahasiswa menyusun laporan hasil diskusi kelompok
- Tiap kelompok mempresentasikan hasil diskusi kelompok dalam kelas
- Dosen memberi komentar

##### **c. Kegiatan Akhir:**

Dosen menyusun rangkuman hasil diskusi

#### **VII. Alat/Bahan/Sumber Belajar:**

##### **c. Alat/Media : OHP-OHT, LAPTOP – LCD**

##### **d. Bahan/Sumber Belajar:**

- Dunn, William N, 1981, *An Introduction to Public Policy Analysis*, Prentice Hall: Englewood Cliff, NJ.
- Amitai Etzioni, (1980) *A Comparative Analysis of Complex Organizations*, New York , Free Press.
- Sholihin Abdul Wahab, 1998, *Analisis Kebijakan Publik Teori dan Aplikasinya*, Malang: Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya,
- Rusdiana A, 2015. *Kebijakan Pendidikan: dari Filosofi ke implementasi*. Bandung Pustaka Setia.

#### **VIII. Penilaian:**

##### **a. Teknik dan instrumen penilaian:**

- 1) Hasil diskusi
- 2) Keaktifan dan sumbangan materi dalam diskusi
- 3) Tes tertulis

b. Kriteria Penilaian

$$\frac{2 Pt + 3 Ps + 5Tt}{10} = Nf$$

Keterangan:

Pt = Portofolio

Ps = Proses

Tt = Tes Tulis

Nf = Nilai Formatif

## **PERTEMUAN: KE 7**

### **MODEL ANALISIS KEBIJAKAN PENDIDIKAN**

#### **I. Capaian Akhir Mata Kuliah**

Mahasiswa memiliki pengetahuan dan keterampilan dalam menerapkan konsep kebijakan pendidikan secara komprehensif untuk kepentingan pengembangan pendidikan dan penelitian.

#### **II. Bahan Kajian (Materi ajar)**

Model analisis kebijakan pendidikan

#### **III. Capaian yang diharapkan**

Setelah mengikuti perkuliahan mahasiswa diharapkan dapat mengetahui batasan-batasan studi analisis kebijakan pendidikan, serta mampu menjawab pertanyaan-pertanyaan berikut:

5. Menjelaskan kerangka berfikir analisis kebijakan pendidikan;
6. Menjelaskan kegiatan analisis kebijakan pendidikan;
7. Menjelaskan prespektif analisis kebijakan
8. Menjelaskan model-model analisis kebijakan

#### **IV. Materi Ajar**

1. Kerangka berfikir analisis kebijakan pendidikan;
2. Kegiatan analisis kebijakan pendidikan;
3. Prespektif analisis kebijakan
4. model-model analisis kebijakan

#### **V. Metode/Strategi Pembelajaran:**

Ceramah/Diskusi kelompok

#### **VI. Tahap Pembelajaran:**

##### a. Kegiatan Awal:

Dosen membuka kuliah dan menjelaskan materi kuliah

##### b. Kegiatan Inti :

- Dosen membagi mahasiswa menjadi kelompok-kelompok
- masing-masing kelompok diminta mendiskusikan materi yang telah ditentukan
- Mahasiswa menyusun laporan hasil diskusi kelompok
- Tiap kelompok mempresentasikan hasil diskusi kelompok dalam kelas
- Dosen memberi komentar

##### c. Kegiatan Akhir:

Dosen menyusun rangkuman hasil diskusi

#### **VII. Alat/Bahan/Sumber Belajar:**

a. Alat/Media : OHP-OHT, LAPTOP – LCD

b. Bahan/Sumber Belajar:

#### **VIII. Penilaian:**

- b. Teknik dan instrumen penilaian:



- 1) Hasil diskusi
  - 2) Keaktifan dan sumbangan materi dalam diskusi
  - 3) Tes tertulis
- b. Kriteria Penilaian
- $$\frac{2 Pt + 3 Ps + 5Tt}{10} = Nf$$

Keterangan:

- Pt = Portofolio  
 Ps = Proses  
 Tt = Tes Tulis  
 Nf = Nilai Formatif

## **PERTEMUAN: KE 8**

### **MONITORING EVALUASI KEBIJAKAN PENIDIKAN**

#### **I. Capaian Akhir Mata Kuliah**

Mahasiswa memiliki pengetahuan dan keterampilan dalam menerapkan konsep kebijakan pendidikan secara komprehensif untuk kepentingan pengembangan pendidikan dan penelitian.

#### **II. Bahan Kajian (Materi ajar)**

Monitoring dan mengevaluasi kebijakan pendidikan

#### **III. Capaian yang diharapkan**

Setelah mengikuti perkuliahan mahasiswa diharapkan dapat mengetahui batasan-batasan monitoring dan mengevaluasi, serta mampu menjawab pertanyaan-pertanyaan berikut:

1. Mendefinisikan monitoring dan evaluasi kebijakan pendidikan
2. Menjelaskan macam-macam evaluasi kebijakan pendidikan
3. Menjelaskan karakteristik evaluasi kebijakan pendidikan
4. Menginventarisir faktor-faktor evaluasi kebijakan pendidikan
5. Mengidentifikasi problem-problem evaluasi kebijakan pendidikan.

#### **IV. Materi Ajar**

1. Definisikan monitoring dan evaluasi kebijakan pendidikan
2. Karakteristik monitoring dan evaluasi kebijakan pendidikan
3. Macam-macam monitoring dan evaluasi kebijakan pendidikan
4. Faktor-faktor monitoring dan evaluasi kebijakan pendidikan
5. Problem-problem evaluasi kebijakan pendidikan.

#### **V. Metode/Strategi Pembelajaran:**

Ceramah/Diskusi kelompok

#### **VI. Tahap Pembelajaran:**

a. Kegiatan Awal:

Dosen membuka kuliah dan menjelaskan materi kuliah

b. Kegiatan Inti :

- Dosen membagi mahasiswa menjadi kelompok-kelompok
- masing-masing kelompok diminta mendiskusikan materi yang telah ditentukan
- Mahasiswa menyusun laporan hasil diskusi kelompok

- Tiap kelompok mempresentasikan hasil diskusi kelompok dalam kelas
- Dosen memberi komentar

c. Kegiatan Akhir:

Dosen menyusun rangkuman hasil diskusi

**VII. Alat/Bahan/Sumber Belajar:**

a. Alat/Media : OHP-OHT, LAPTOP – LCD

b. Bahan/Sumber Belajar:

- Anderson James E, 1979. *Public Policy Making*, New York, Holt, Rinehart and Wiston,.
- Ali Imron, 1995. *Kebijakan Pendidikan Indonesia*, Jakarta: Bumi Aksara,
- Dunn, William N. 2003. *Pengantar Analisis Kebijakan Publik*. Jogjakarta: Gajah Mada University Press
- Dwidjowijoto dan Wrihatnolo, 2007, *Analisis Kebijakan*, Jakarta: Elexmedia.
- Arikunto, Suharsimi dan Cepi Safruddin Abdul Jabar. 2004. *Evaluasi Program Pendidikan*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Arif Rohman, 2009. *Politik Ideologi Pendidikan*. Yogyakarta: Laksbang. Mediatama.
- Nugroho, Riant, 2006, *Kebijakan Publik untuk Negara-negara Berkembang*, Jakarta: PT. Elex Media Komputindo.
- Austin, N., & Peters, T. (1985). *A Passion for Excellence*. Glasgow: Fontana/Collins.
- Ripley, Randal B. 1985. *Policy Analysis in Political Science*. Chicago: Nelson-Hall Publisher
- Parsons, Wayne. 2001. *Public Policy*. Edward Elgar Publishing Ltd.
- Suhardan, Dadang, dkk. 2011. *Manajemen Pendidikan*. Bandung: Alfabeta.
- Rusdiana A, 2015. *Kebijakan Pendidikan: dari Filosofi ke implementasi*. Bandung Pustaka Setia.
- Rusdiana, A. 2017. *Manajemen Evaluasi Program Pendidikan*. Bandung: Pustaka Setia

**VIII. Penilaian:**

- a. Teknik dan instrumen penilaian:
  - 1) Hasil diskusi
  - 2) Keaktifan dan sumbangan materi dalam diskusi
  - 3) Tes tertulis

b. Kriteria Penilaian

$$\frac{2 Pt + 3 Ps + 5Tt}{10} = Nf$$

10

Keterangan:

Pt = Portofolio

Ps = Proses

Tt = Tes Tulis

Nf = Nilai Formatif

## **PERTEMUAN: KE 9**

### **PERKEMBANGAN HISTORIS KEBIJAKAN PENDIDIKAN DI INDONESIA**

#### **I. Capaian Akhir Mata Kuliah**

Mahasiswa memiliki pengetahuan dan keterampilan dalam menerapkan konsep kebijakan pendidikan secara komprehensif untuk kepentingan pengembangan pendidikan dan penelitian.

#### **II. Bahan Kajian (Materi ajar)**

Perkembangan histories kebijakan pendidikan di Indonesia

#### **III. Capaian yang diharapkan**

Setelah mengikuti perkuliahan mahasiswa diharapkan dapat mengetahui batasan-batasan perkembangan histories, serta mampu menjawab pertanyaan-pertanyaan berikut:

1. Mengidentifikasi kebijakan pendidikan sebelum Proklamasi
2. Mengidentifikasi kebijakan pendidikan pasca kemerdekaan
3. Mengidentifikasi kebijakan pendidikan masa orde baru
4. Mengidentifikasi kebijakan pendidikan zaman Reformasi

#### **IV. Materi Ajar**

1. Kebijakan pendidikan sebelum Proklamasi
2. Kebijakan pendidikan pasca kemerdekaan
3. Kebijakan pendidikan masa orde baru
4. Kebijakan pendidikan zaman Reformasi

#### **V. Metode/Strategi Pembelajaran:**

Ceramah/Diskusi kelompok

#### **VI. Tahap Pembelajaran:**

a. Kegiatan Awal: Dosen membuka kuliah dan menjelaskan materi kuliah

b. Kegiatan Inti:

- Dosen membagi mahasiswa menjadi kelompok-kelompok
- masing-masing kelompok diminta mendiskusikan materi yang telah ditentukan
- Mahasiswa menyusun laporan hasil diskusi kelompok
- Tiap kelompok mempresentasikan hasil diskusi kelompok dalam kelas
- Dosen memberi komentar

c. Kegiatan Akhir:

Dosen menyusun rangkuman hasil diskusi

#### **VII. Alat/Bahan/Sumber Belajar:**

a. Alat/Media : OHP-OHT, LAPTOP – LCD

b. Bahan/Sumber Belajar:

- Nasution, 1994. *Sekitar Perang Kemerdekaan Indonesia*, Bandung: Dinas Sejarah TNI AD dan Penerbit Angkasa Bandung,
- Gunawan, Ari, 1986, *Kebijakan-kebijakan Pendidikan*. Jakarta: PT. Bina Aksara.
- Arif Rohman, 2009. *Politik Ideologi Pendidikan*, Yogyakarta: LaksBang Mediatama..
- Patriana, Uwe Schippers Djadjang Madya, *Pendidikan Kejuruan di Indonesia*, Bandung: Angkasa. 1994, hlm. 7
- Sam M.Chan dan Tuti T.Sam, 2007, *Analisis Swot Kebijakan Pendidikan Era Otonomi Daerah*, Jakarta: Grafindo.
- Mustafa dan abdulloh, 1998. *Sejarah Pendidikan Islam di Indonesia*, Bandung Pustaka setia.

- Anam, S, 2010. *Sekolah dasar, pergulatan mengejar ketertinggalan*, Solo: Wijatri,
- Zuhairini dkk, 1986, *Sejarah Pendidikan Islam, Proyek Pembinaan Prasarana Dan Sarana Perguruan Tinggi Agama*, Jakarta,
- Soenarto, N., *Biaya Pendidikan di Indonesia: Perbandingan pada Zaman Kolonial Belanda dan NKRI*, akses, <http://www.kompas.com>,
- Sanjaya, W. *Kajian Kurikulum dan Pembelajaran*, Bandung: Sekolah Pasca Sarjana UPI, 2007
- Assegaf, Abd. Rachman. 2005 . *Politik Pendidikan Nasional: Pergeseran Kebijakan Pendidikan Agama Islam dari Praproklamasi ke Reformasi*. Yogyakarta: Kurnia Kalam.
- Rusdiana A, 2015. *Kebijakan Pendidikan: dari Filosofi ke imlentasi*. Bandung Pustaka Setia.
- Rusdiana A, 2017. *Sistem Pemikiran Manajemen Pendidikan*. Bandung Pustaka Setia.

### VIII. Penilaian:

a. Teknik dan instrumen penilaian:

- 1) Hasil diskusi
- 2) Keaktifan dan sumbangan materi dalam diskusi
- 3) Tes tertulis

b. Kriteria Penilaian

$$\frac{2 Pt + 3 Ps + 5Tt}{10} = Nf$$

Keterangan:

Pt = Portofolio

Ps = Proses

Tt = Tes Tulis

Nf = Nilai Formatif

## PERTEMUAN: KE 10

### KEBIJAKAN POKOK PEMBANGUNAN PENDIDIKAN NASIONAL DAN ANALISIS KEBIJAKAN PENDIDIKAN NASIONAL

#### I. Capaian Akhir Mata Kuliah

Mahasiswa memiliki pengetahuan dan keterampilan dalam mengidentifikasi kebijakan pokok pembangunan Pendidikan nasional (tiga pilar tiga pilar kebijakan pokok pembangunan pendidikan nasional);

#### II. Bahan Kajian (Materi ajar)

Kebijakan pokok pembangunan Pendidikan nasional

#### III. Capaian yang diharapkan

Setelah mengikuti perkuliahan mahasiswa diharapkan dapat mengetahui batasan-batasan kebijakan pokok pembangunan nasional, menerapkannya, serta mampu menjawab pertanyaan-pertanyaan berikut:

1. Menjelaskan Konsep dasar kebijakan pokok pembangunan Pendidikan nasional (tiga pilar tiga pilar kebijakan pokok pembangunan pendidikan nasional);
2. Menjelaskan pemerataan dan perluasan akses
3. Menjelaskan peningkatan mutu pendidikan, relevansi dan daya saing

4. Menjelaskan penguatan tata kelola, akuntabilitas, dan citra publik.

#### **IV. Materi Ajar**

1. Konsep dasar kebijakan pokok pembangunan Pendidikan nasional (tiga pilar tiga pilar kebijakan pokok pembangunan pendidikan nasional);
2. Pemerataan dan perluasan akses
3. Peningkatan mutu pendidikan, relevansi dan daya saing
4. Penguatan tata kelola, akuntabilitas, dan citra publik.

#### **V. Metode/Strategi Pembelajaran:**

Ceramah/Diskusi kelompok

#### **VI. Tahap Pembelajaran:**

a. Kegiatan Awal: Dosen membuka kuliah dan menjelaskan materi kuliah

b. Kegiatan Inti:

- Dosen membagi mahasiswa menjadi kelompok-kelompok
- masing-masing kelompok diminta mendiskusikan materi yang telah ditentukan
- Mahasiswa menyusun laporan hasil diskusi kelompok
- Tiap kelompok mempresentasikan hasil diskusi kelompok dalam kelas
- Dosen memberi komentar

c. Kegiatan Akhir:

Dosen menyusun rangkuman hasil diskusi

#### **VII. Alat/Bahan/Sumber Belajar:**

a. Alat/Media: OHP-OHT, LAPTOP – LCD

b. Bahan/Sumber Belajar:

- Armida S. Alisjahbana, 2000. *Otonomi Daerah dan Desentralisasi Pendidikan*, Bandung: Universitas Padjajaran.
- Hasbullah, 2007. *Otonomi Pendidikan: Kebijakan Otonomi Daerah dan Implikasinya terhadap Penyelenggaraan Pendidikan*, Jakarta: Pustaka Mandiri
- H.A.R Tilaar, 2004. *Paradigma Baru Pendidikan Nasional*, Jakarta, Rineka Cipta.
- Suwendi, 2004. *Sejarah dan pemikiran pendidikan Islam*, Jakarta: PT Raja Grafindo Persada.
- Adi Suryanto, et al. 2010. *Evaluasi Pembelajaran di SD*. Jakarta: Universitas Terbuka
- Syarif Hidayat, 2012. *Profesi Kependidikan*. Jakarta: Pustaka Mandiri
- Keputusan BSNP tentang Prosedur Operasi Standar Pelaksanaan UN Tahun 2014
- Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
- Permendiknas Nomor 20 Tahun 2007 tentang Standar Penilaian
- Renatra Kemediknas 2015-2020
- Rusdiana, 2015. *Pengembangan Organisasi Lembaga Pendidikan*: Bandung; Pustaka Setia.

#### **VIII. Penilaian:**

a. Teknik dan instrumen penilaian:

- 1) Hasil diskusi
- 2) Keaktifan dan sumbangan materi dalam diskusi
- 3) Tes tertulis

b. Kriteria Penilaian

$$\underline{2 Pt + 3 Ps + 5Tt = Nf}$$

Keterangan:

Pt = Portofolio

Ps = Proses

Tt = Tes Tulis

Nf = Nilai Formatif

## **PERTEMUAN: KE 11**

### **KEBIJAKAN MAKRO PEMBANGUNAN PENDIDIKAN /TK NASIONAL**

#### **I. Capaian Akhir Mata Kuliah**

Mahasiswa memiliki pengetahuan dan keterampilan dalam menerapkan konsep kebijakan pendidikan secara komprehensif untuk kepentingan pengembangan pendidikan dan penelitian.

#### **II. Bahan Kajian (Materi ajar)**

Kebijakan makro pembangunan pendidikan.

#### **III. Capaian yang diharapkan**

Setelah mengikuti perkuliahan mahasiswa diharapkan dapat mengetahui batasan-batasan kebijakan pembangunan pendidikan makro, (level nasional); serta mampu menjawab pertanyaan-pertanyaan berikut:

1. Menjelaskan konsep dasar kebijakan makro pendidikan;
2. Menjelaskan bentuk/model kebijakan makro pendidikan;
3. Menjelaskan implementasi kebijakan makro pendidikan;
4. Menjelaskan permasalahan dan solusi kebijakan makro pendidikan;.

#### **IV. Materi Ajar**

Setelah mengikuti mata kuliah ini, mahasiswa memiliki kemampuan untuk:

1. Konsep dasar kebijakan makro pendidikan;
2. Bentuk/model kebijakan makro pendidikan
3. Implementasi kebijakan makro pendidikan;
4. Permasalahan dan solusi kebijakan makro pendidikan;.

#### **IV. Materi Ajar**

1. Konsep dasar Motivasi
2. Model, teknik dan usaha untuk membangkitkan Motivasi
3. Model strategi penerapan teori motivasi di lembaga pendidikan

#### **V. Metode/Strategi Pembelajaran:**

Ceramah/Diskusi kelompok

#### **VI. Tahap Pembelajaran:**

a. Kegiatan Awal:

Dosen membuka kuliah dan menjelaskan materi kuliah

b. Kegiatan Inti :

- Dosen membagi mahasiswa menjadi kelompok-kelompok
- masing-masing kelompok diminta mendiskusikan materi yang telah ditentukan
- Mahasiswa menyusun laporan hasil diskusi kelompok
- Tiap kelompok mempresentasikan hasil diskusi kelompok dalam kelas
- Dosen memberi komentar

c. Kegiatan Akhir: Dosen menyusun rangkuman hasil diskusi

#### **VII. Alat/Bahan/Sumber Belajar:**

a. Alat/Media : OHP-OHT, LAPTOP – LCD

b. Bahan/Sumber Belajar:

- Abidin, Said Zainal. 2006. *Kebijakan Publik*. Jakarta. Suara Bebas

- Dunn, William N. 2003. *Pengantar Analisis Kebijakan Publik*. Jogjakarta. Gajah Mada University Press
- Imron, Ali. 1995. *Kebijakan Pendidikan Indonesia*. Jakarta: Bumi Aksara
- Muhdi, Ali. 2007. *Konfigurasi Politik Pendidikan Nasional*. Yogyakarta. Pustaka Fahima.
- Pongtuluran, Aris. 1995. *Kebijakan Organisasi dan Pengambilan Keputusan Manajerial*. Jakarta. LPMP
- Keputusan BSNP tentang Prosedur Operasi Standar Pelaksanaan UN Tahun 2014
- Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
- Permendiknas Nomor 20 Tahun 2007 tentang Standar Penilaian
- Renatra Kemediknas 2015-2020
- Rusdiana, 2015. *Pengembangan Organisasi Lembaga Pendidikan*: Bandung; Pustaka Setia.
- Yaya S & Rusdiana, 2015. *Pendidikan Multi Kultural: Upaya Penguatan Jatidiri Bangsa*. Bandung; Pustaka Setia.

### **VIII. Penilaian:**

a. Teknik dan instrumen penilaian:

- 1) Hasil diskusi
- 2) Keaktifan dan sumbangan materi dalam diskusi
- 3) Tes tertulis

b. Kriteria Penilaian

$$\frac{2 \text{ Pt} + 3 \text{ Ps} + 5 \text{ Tt}}{10} = \text{Nf}$$

Keterangan:

Pt = Portofolio

Ps = Proses

Tt = Tes Tulis

Nf = Nilai Formatif

## **PERTEMUAN: KE 12**

### **KEBIJAKAN MESO PEMBANGUNAN PENDIDIKAN TK DAERAH**

#### **I. Capaian Akhir Mata Kuliah**

Mahasiswa memiliki pengetahuan dan keterampilan dalam menerapkan konsep kebijakan pendidikan secara komprehensif untuk kepentingan pengembangan pendidikan dan penelitian.

#### **II. Bahan Kajian (Materi ajar)**

Kebijakan pembangunan pendidikan meso

#### **III. Capaian yang diharapkan**

Setelah mengikuti perkuliahan mahasiswa diharapkan dapat mengetahui batasan-batasan kebijakan pembangunan pendidikan meso, (level regional.daerah); serta mampu menjawab pertanyaan-pertanyaan berikut:

1. Menjelaskan konsep dasar kebijakan meso pendidikan;
2. Menjelaskan bentuk/model kebijakan meso pendidikan;
3. Menjelaskan implementasi kebijakan meso pendidikan;
4. Menjelaskan permasalahan dan solusi kebijakan meso pendidikan;.

#### IV. Materi Ajar

Setelah mengikuti mata kuliah ini, mahasiswa memiliki kemampuan untuk:

1. Konsep dasar kebijakan meso pendidikan;
2. Bentuk/model kebijakan meso pendidikan
3. Iplemetasi kebijakan meso pendidikan;
4. Permasalahan dan solusi kebijakan meso pendidikan;.

#### V. Metode/Strategi Pembelajaran:

Ceramah/Diskusi kelompok

#### VI. Tahap Pembelajaran:

a. Kegiatan Awal:

Dosen membuka kuliah dan menjelaskan materi kuliah

b. Kegiatan Inti:

- Dosen membagi mahasiswa menjadi kelompok-kelompok
- masing-masing kelompok diminta mendiskusikan materi yang telah ditentukan
- Mahasiswa menyusun laporan hasil diskusi kelompok
- Tiap kelompok mempresentasikan hasil diskusi keompok dalam kelas
- Dosen memberi komentar

c. Kegiatan Akhir: Dosen menyusun rangkuman hasil diskusi

#### VII. Alat/Bahan/Sumber Belajar:

a. Alat/Media : OHP-OHT, LAPTOP – LCD

b. Bahan/Sumber Belajar:

- Abdurrahman. 1987. *Beberapa Pemikiran Tentang Otonomi Daerah*. Jakarta : Media Sarana Press
- Danuredjo. 1977. *Otonomi Indonesia Ditinjau dalam Rangka Kedaulatan*. Jakarta : Penerbit Laras
- Hasbullah, 2006. *Otonomi Pendidikan*. Jakarta : PT Raja Grafindo Persada
- Koesoemahatmadja. 1979. *Pengantar ke Arah Sistem Pemerintahan di Daerah di Indonesia*. Bandung : Binacipta
- Nugroho, D. Riant. 2000. *Otonomi Daerah, Desentralisasi Tanpa Revolusi*. Jakarta : PT Elex Media Computindo
- Saleh, Syarif. 1963. *Otonomi dan Daerah Otonom*. Jakarta : Penerbit Endang
- Wayong J. 1979. *Asas dan Tujuan Pemerintahan Daerah*. Jakarta: Penerbit Djambatan
- Muhdi, Ali. 2007. *Konfigurasi Politik Pendidikan Nasional*. Yogyakarta. Pustaka Fahima.
- Rusdiana, 2015. *Pengelolaan Pendidikan*: Bandung; Pustaka Setia
- Rusdiana, 2015. *Pengembangan Orgnaisasi Lembaga Pendidikan*: Bandung; Pustaka Setia.

#### VIII. Penilaian:

a. Teknik dan instrumen penilaian:

- 4) Hasil diskusi
- 5) Keaktifan dan sumbangan materi dalam diskusi
- 6) Tes tertulis

b. Kriteria Penilaian

$$\frac{2 \text{ Pt} + 3 \text{ Ps} + 5 \text{ Tt}}{10} = \text{Nf}$$

Keterangan:

- Pt = Portofolio
- Ps = Proses
- Tt = Tes Tulis
- Nf = Nilai Formatif



## **PERTEMUAN: KE 13**

### **KEBIJAKAN MIKRO PEMBANGUNAN PENDIDIKAN**

#### **I. Capaian Akhir Mata Kuliah**

Mahasiswa memiliki pengetahuan dan keterampilan dalam menerapkan konsep kebijakan pendidikan secara komprehensif untuk kepentingan pengembangan pendidikan dan penelitian.

#### **II. Bahan Kajian (Materi ajar)**

Kebijakan pembangunan pendidikan mikro

#### **III. Capaian yang diharapkan**

Setelah mengikuti perkuliahan mahasiswa diharapkan dapat mengetahui batasan-batasan kebijakan pembangunan pendidikan mikro, (level institusional/lembaga pendidikan); serta mampu menjawab pertanyaan-pertanyaan berikut:

1. Menjelaskan konsep dasar kebijakan mikro pendidikan;
2. Menjelaskan bentuk/model kebijakan mikro pendidikan;
3. Menjelaskan implementasi kebijakan mikro pendidikan;
4. Menjelaskan permasalahan dan solusi kebijakan mikro pendidikan;.

#### **IV. Materi Ajar**

Setelah mengikuti mata kuliah ini, mahasiswa memiliki kemampuan untuk:

1. Konsep dasar kebijakan mikro pendidikan;
2. Bentuk/model kebijakan mikro pendidikan;
3. Implementasi kebijakan mikro pendidikan;
4. Permasalahan dan solusi kebijakan mikro pendidikan;.

#### **V. Metode/Strategi Pembelajaran:**

Ceramah/Diskusi kelompok

#### **VI. Tahap Pembelajaran:**

a. Kegiatan Awal:

Dosen membuka kuliah dan menjelaskan materi kuliah

b. Kegiatan Inti:

- Dosen membagi mahasiswa menjadi kelompok-kelompok
- masing-masing kelompok diminta mendiskusikan materi yang telah ditentukan
- Mahasiswa menyusun laporan hasil diskusi kelompok
- Tiap kelompok mempresentasikan hasil diskusi kelompok dalam kelas
- Dosen memberi komentar

c. Kegiatan Akhir: Dosen menyusun rangkuman hasil diskusi

#### **VII. Alat/Bahan/Sumber Belajar:**

a. Alat/Media : OHP-OHT, LAPTOP – LCD

b. Bahan/Sumber Belajar:

- Abidin, Said Zainal. 2006. *Kebijakan Publik*. Jakarta. Suara Bebas
- Hasbullah, 2006. *Otonomi Pendidikan*. Jakarta : PT Raja Grafindo Persada

- Muhdi, Ali. 2007. *Konfigurasi Politik Pendidikan Nasional*. Yogyakarta. Pustaka Fahima.
- Nugroho, D. Riant. 2000. *Otonomi Daerah, Desentralisasi Tanpa Revolusi*. Jakarta : PT Elex Media Computindo
- Pongtuluran, Aris. 1995. *Kebijakan Organisasi dan Pengambilan Keputusan Manajerial*. Jakarta. LPMP
- Saleh, Syarif. 1963. *Otonomi dan Daerah Otonom*. Jakarta : Penerbit Endang
- Suryono, Yoyon. 2000. *Arah Kebijakan Otonomi Pendidikan Dalam Konteks Otonomi Daerah*. Yogyakarta. FIP UNY
- Syafaruddin. 2008. *Efektivitas Kebijakan Pendidikan*. Jakarta. Rineka Cipta

### VIII. Penilaian:

a. Teknik dan instrumen penilaian:

- Hasil diskusi
- Keaktifan dan sumbangan materi dalam diskusi
- Tes tertulis

b. Kriteria Penilaian

$$\frac{2 Pt + 3 Ps + 5 Tt}{10} = Nf$$

Keterangan:

Pt = Portofolio

Ps = Proses

Tt = Tes Tulis

Nf = Nilai Formatif

Bandung, 05 Maret 2020

Mengetahui  
Ketua Jurusan/Prodi,  
Mata Kuliah,



**Dr. Irawan, S.Pd., M.Hum**  
**Drs., M.M.**

NIP.19720822199901000

NIP:194612161965041001

Dosen Pengampu



**Dr. H. A. Rusdiana,**

### 1.1.2.2.3. Bahan Ajar



## KEBIJAKAN PENDIDIKAN

### Buku Daras

Mendapat Bantuan Dana dari DIPA-BOPTAN  
 UIN Sunan Gunung Djati Bandung  
 Tahun Anggaran 2014  
 Sesuai Kontrak No. Un.05/W.1/PP.00.9/2014



Oleh:

Dr. H. A. Rusdiana, MM.  
 NIP: 196104041986031001

PUSAT PENELITIAN DAN PENERBITAN  
 LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
 SUNAN GUNUNG DJATI  
 BANDUNG  
 2014

#### DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>i</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>iii</b>
<b>BAB I</b>	
<b>PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang.....	<b>1</b>
B. Alasan Pentingnya Kebijakan Pendidikan.....	<b>2</b>
C. Sejarah Kebijakan.....	<b>3</b>
D. Tujuan Mata Kuliah dan Tujuan Pembelajaran.....	<b>3</b>
E. Peta Konsep.....	<b>5</b>
<b>BAB II</b>	
<b>KONSEP DASAR ANALISIS KEBIJAKAN</b>	
A. Standar Kompetensi.....	<b>7</b>
B. Uraian Materi.....	<b>7</b>
1. Arti Penting Mempelajari Kebijakan Publik.....	<b>7</b>
2. Kebijakan Pendidikan Sebagai Kebijakan Publik.....	<b>8</b>
3. Konsep Kebijakan Publik.....	<b>9</b>
4. Instrumen Kebijakan Publik.....	<b>11</b>
5. Tahapan Proses Pembentukan Kebijakan Publik.....	<b>13</b>
C. Rangkuman.....	<b>29</b>
D. Bahan Bacaan.....	<b>30</b>
E. Latihan Soal.....	<b>31</b>
<b>BAB III</b>	
<b>STUDI ANALISIS KEBIJAKAN</b>	
A. Standar Kompetensi.....	<b>33</b>
B. Uraian Materi.....	<b>33</b>
1. Karakteristik Studi Analisis Kebijakan.....	<b>33</b>
2. Analisis Kebijakan Sebagai Diskursus.....	<b>35</b>
3. Pendekatan dalam Analisis Kebijakan.....	<b>36</b>
4. Ragam Model/Teknik Analisis Kebijakan.....	<b>37</b>
5. Keterbatasan Analisis Kebijakan.....	<b>45</b>
6. Skenario Analisis Kebijakan.....	<b>46</b>
C. Rangkuman.....	<b>48</b>
D. Bahan Bacaan.....	<b>49</b>
E. Latihan Soal.....	<b>50</b>
<b>BAB IV</b>	
<b>MODEL ANALISIS KEBIJAKAN PENDIDIKAN</b>	
A. Standar Kompetensi.....	<b>51</b>
B. Uraian Materi.....	<b>51</b>
1. Kerangka Berpikir Studi Analisis Kebijakan Pendidikan.....	<b>51</b>
2. Kegiatan Analisis Kebijakan Pendidikan.....	<b>53</b>
3. Perspektif Analisis Kebijakan Pendidikan.....	<b>57</b>
C. Rangkuman.....	<b>62</b>
D. Bahan Bacaan.....	<b>63</b>
E. Latihan Soal.....	<b>64</b>
<b>BAB V</b>	
<b>FORMULASI KEBIJAKAN PENDIDIKAN</b>	
A. Standar Kompetensi.....	<b>65</b>
B. Uraian Materi.....	<b>65</b>
1. Konsep Dasar Formulasi Kebijakan.....	<b>65</b>
2. Teori Perumusan Kebijakan.....	<b>68</b>
3. Model Formulasi Kebijakan.....	<b>74</b>
4. Proses Formulasi Kebijakan.....	<b>90</b>
5. Formulasi Kebijakan Pendidikan.....	<b>98</b>
C. Rangkuman.....	<b>115</b>
D. Bahan Bacaan.....	<b>117</b>
E. Latihan Soal.....	<b>117</b>
<b>BAB VI</b>	
<b>SOSIALISASI DAN KOMUNIKASI KEBIJAKAN PENDIDIKAN</b>	
A. Standar Kompetensi.....	<b>119</b>
B. Uraian Materi.....	<b>119</b>
1. Konsep Sosialisasi Komunikasi Kebijakan Pendidikan.....	<b>119</b>
2. Batasan Sosialisasi Komunikasi Kebijakan Pendidikan.....	<b>123</b>
3. Alasan-Alasan Pentingnya Komunikasi Kebijakan Pendidikan.....	<b>124</b>
4. Model Komunikasi Kebijakan Pendidikan.....	<b>126</b>
5. Problema Komunikasi Kebijakan Pendidikan.....	<b>130</b>
C. Rangkuman.....	<b>133</b>
D. Bahan Bacaan.....	<b>134</b>
E. Latihan Soal.....	<b>135</b>

**BAB VII****IMPLEMENTASI KEBIJAKAN PENDIDIKAN**

A. Standar Kompetensi.....	137
B. Uraian Materi.....	137
1. Konsep Dasar Implementasi Kebijakan Pendidikan.....	137
2. Identifikasi Aktor Pelaksana Kebijakan Pendidikan.....	149
3. Arena Kebijakan Pendidikan.....	153
4. Jenis-jenis Kebijakan Pendidikan.....	154
5. Langkah-langkah Implementasi Kebijakan Pendidikan.....	156
C. Rangkuman.....	159
D. Bahan Bacaan.....	163
E. Latihan Soal.....	163

**BAB VIII****MONITORING EVALUASI KEBIJAKAN PENDIDIKAN**

A. Standar Kompetensi.....	165
B. Uraian Materi.....	165
1. Konsep Dasar Monitoring Evaluasi Kebijakan.....	165
2. Peran Monitoring Evaluasi Kebijakan Pendidikan.....	171
3. Alasan-Alasan Perluanya Evaluasi.....	174
4. Macam-macam Evaluasi Kebijakan Pendidikan.....	175
5. Karakteristik Evaluasi Kebijakan Pendidikan.....	177
6. Cakupan Evaluasi Kebijakan Pendidikan.....	177
7. Faktor-faktor Pendukung Penghambat dalam Implementasi Kebijakan Pendidikan.....	178
8. Aktor-Aktor Evaluasi Kebijakan Pendidikan.....	180
9. Dimensi Evaluasi Kebijakan.....	180
10. Dimensi Proses Kajian Pada Studi Evaluasi.....	184
C. Rangkuman.....	186
D. Bahan Bacaan.....	188
E. Latihan Soal.....	189

**BAB IX****PERKEMBANGAN HISTORIS KEBIJAKAN PENDIDIKAN DI INDONESIA**

A. Standar Kompetensi.....	191
B. Uraian Materi.....	191
1. Zaman Sebelum Proklamasi Kemerdekaan.....	194

**BAB XII****SOAL UJIAN SEMESTER**

A. Soal Ujian Akhir Semester.....	359
B. Soal Ujian Akhir Semester.....	360

**BAB XIII****PENUTUP.....361****DAFTAR PUSTAKA.....363****LAMPIRAN.....373**

2. Pasca Kemerdekaan (Orde Lama).....	220
3. Periode 1966-1998 (Orde Baru).....	224
4. Masa Reformasi (1998-Sekarang).....	229
C. Rangkuman.....	233
D. Bahan Bacaan.....	238
E. Latihan Soal.....	241

**BAB X****KEBIJAKAN POKOK PEMBANGUNAN BIDANG PENDIDIKAN NASIONAL DAN ANALISIS KEBIJAKAN PENDIDIKAN NASIONAL**

A. Standar Kompetensi.....	241
B. Uraian Materi.....	243
1. Konsep Dasar Kebijakan pokok Pembangunan Pendidikan Nasional.....	243
2. Kebijakan Wajib Belajar 9 Tahun.....	246
3. Kebijakan Otonomi Daerah: Menganalisis kebijakan Otda dalam bidang pendidikan.....	275
4. Kebijakan link and match pada SD, SLTP, SMU.....	299
5. Kebijakan Ujian Nasional.....	313
C. Rangkuman.....	331
D. Bahan Bacaan.....	334
E. Latihan Soal.....	335

**BAB XI****MODEL PENDEKATAN ANALISIS KEBIJAKAN PENDIDIKAN**

A. Standar Kompetensi.....	337
B. Uraian Materi.....	337
1. Konsep Dasar Analisis Kebijakan Pendidikan.....	337
2. Pendekatan Analisis Kebijakan Pendidikan.....	345
3. Model Analisis Kebijakan Pendidikan.....	347
C. Rangkuman.....	356
D. Bahan Bacaan.....	357
E. Latihan Soal.....	357

### 1.1.2.2.3. Agenda Perkuliahan

#### Identitas Mata Kuliah:

1. Mata Kuliah : Kebijakan Pendidikan
2. Kode Mata Kuliah : KP20103
3. Bobot SKS : 3 SKS
4. Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam
6. Semester : 4 (tujuh)
6. Kelas : VI/A-B)\*
6. Dosen/Pengampu : Dr. H. Rusdiana, MM.

#### AGENDA DAN KONTRAK PERKULIAHAN MK. Kebijakan Pendidikan\*)

PERT/ KE-	HARI/ TANGGAL	MATERI/ POKOK BAHASAN	KET.
01	Kamis 05-03-020	<b>Pengantar:</b> - Silabus - Kerangka Perkuliahan (5W+1H) - Kesepakatan Perkuliahan/berbagai aturan dan Tugas/Portofolio- Tugas/Portofolio perkuliahan	CDT Daring
02	12-03-020	Konsep Dasar Kebijakan Publik	CDT/asp Daring
03	19-03-020	Perkembangan Historis Kebijakan Pendidikan Di Indonesia	CDT/asp Daring
04	26-03-020	Kebijakan Pokok Pembangunan Pendidikan Nasional Dan Analisis Kebijakan Pendidikan Nasional	CDT/asp Daring
05	02-04-020	Formulasi Dan Pengesahan/Legitimasi Kebijakan Pendidikan	DK-1 Daring
06	09-04-020	Sosialisasi Dan Komunikasi Kebijakan Pendidikan	DK-2 Daring
07	16-04-020	Implementasi Kebijakan Pendidikan	DK-3 Daring
08	23-04-020	<b>UTS</b>	Daring
	07-05-020	<b>Libur Hari Raya Waisak</b>	
09	14-05-020	Analisis Kebijakan	DK-4 Daring
	21-05-020	<b>Libur Kenaikan Isa Almasih</b>	
10	28-05-020	Monitoring Evaluasi Kebijakan Pendidikan	DK-5 Daring
11	04-06-020	Kebijakan Makro/Nasional Pengemb Pendidikan	DK-6 Daring
12	11-06-020	Kebijakan Messo/Daerah Pengemb Pendidikan	DK-7 Daring
13	18-06-020	Kebijakan Mikro/Sekolah Pengemb Pendidikan	DK-8 Daring
	22-27-020	<b>Cuti bersama Hari Raya Iedul Fitri tgl 22 sd. 27 Juni 2020</b>	
14	06 sd. 11-07-020	<b>UAS/Analisis</b>	Daring

**Catatan:**

\*) Disesukan SE Rektor UIN SGD No. B-392/Un. 05/II./04/HM/01/03/2020 Tgl 26 Maret 2020

Kosma, Kls.....

.....  
MM

NIM.....

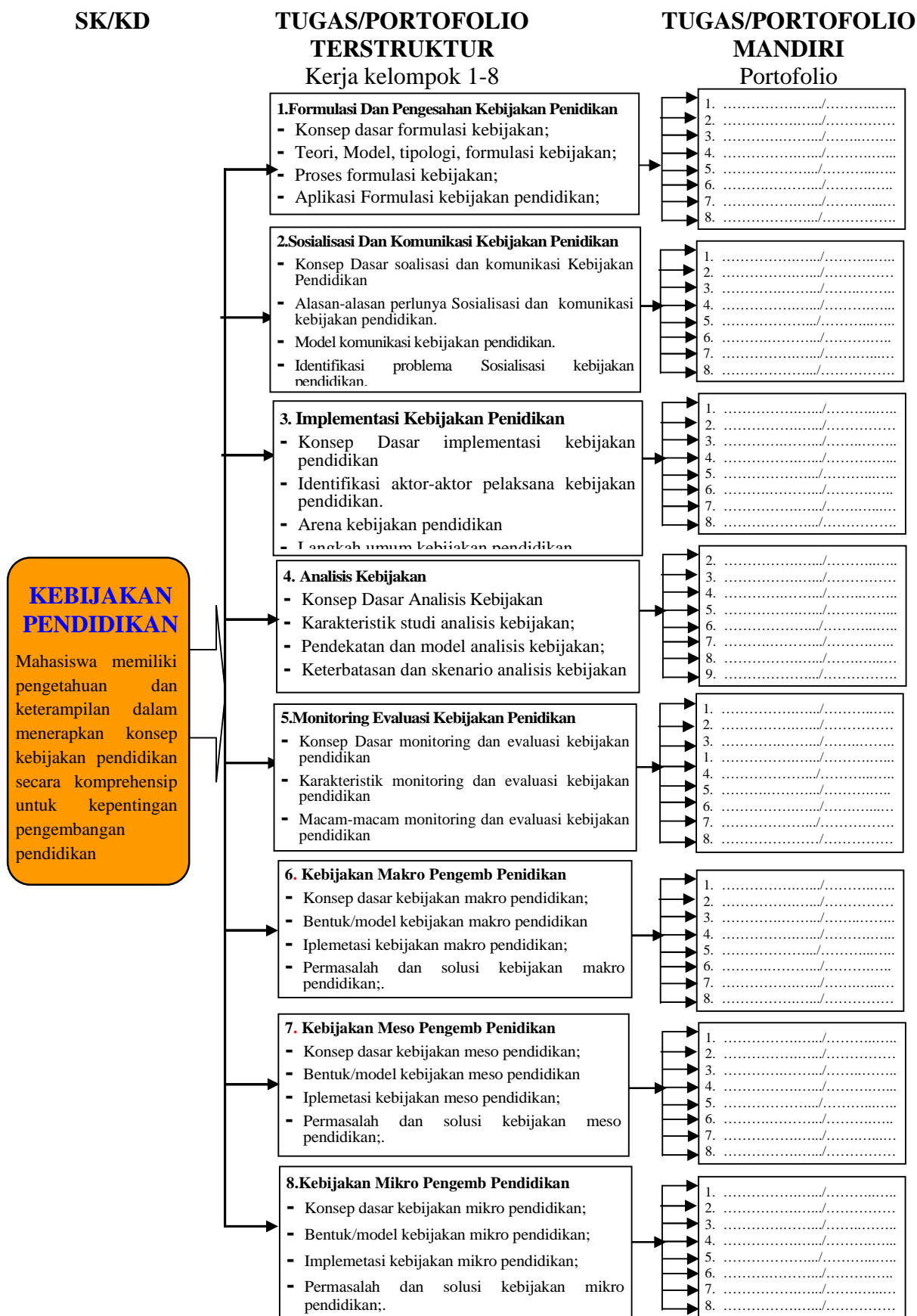
Bandung, 05 Maet 2020  
Dosen Pengampu MK,

**Dr. H. A. Rusdiana, Drs.,**

NIP. 196104211986021001

### 1.1.2.2.4. Kerangka Kerja Tugas/Portofolio

(Bahan Tugas/Portofolio terstruktur dan mandiri)



**SISTIMATIKA PENULISAN MAKALAH TUGAS/PORTOFOLIO KELOMPOK**  
**Tugas/Portofolio Terstruktur (TT)**

**Sampul Depan**

Kata Pengantar

Daftar Isi

**BAB I PENDAHULUAN**

- a. Latar Belakang
- b. Rumusan Masalah
- c. Maksud dan Tujuan

**BAB II PEMBAHASAN**

Bagi SUB Judul Tunggal*)
A. ....
B. ....
C. ....
D. ....
E. ....
F. dst.....

Bagi SUB Judul Jamak*)
A. ....
1. ....
2. ....
3. dst.....
B. ....
1. ....
2. ....
3. dst.....
C. ....
1. ....
2. ....
3. dst.....

\*) Sub Pokok bahasan: lihat point IV, pada Rencana Mutu Pembelajaran (RPM)

**BAB III PENUTUP**

- A. Kesimpulan
- B. Saran

**Daftar Pustaka**

Cara Penulisan:

Aswab Mahasin, 2015. *Masyarakat Madani dan Lawan-lawannya: Sebuah Mukadimah*”, Pengantar untuk Ernest Gellner, *Membangun Masyarakat Sipil Prasyarat Menuju Kebebasan*, Terjemahan Ilyas Hasan, Bandung, Mizan.

Bagir Manan, 2016. *Hubungan Antara Pusat dan Daerah Menurut UUD 1945*, Jakarta: Pustaka Sinar Harapan,

Cogan, John J. and Ray Derricott. 2018. *Citizenship Education For the 21 st Century: Setting the Context* .London: Kogan Page

Din Syamsuddin, 2019. *Etika Agama dalam membangun Masyarakat Madani*, Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.

Takizudin E, 2015. ”Kebijakan pendidikan Inklusif” *Jurnal Akuntabilitas Manajemen Pendidikan (JAMP)*, Vol 2. No.1 (Jannuari 2015): 51-77

Uswatun Hasanah, 2016. ”Implentasi Kebijakan Biaya Operasional Sekolah/Madrasah” *Jurnal Manajemen Pendidikan Islam*, Vol 5. No.2 (Juli 2016): 131-143

Zaki Nurzaman M, 2017. ”Analisis Implementasi Kebijakan Kurikulum Perguruan Tinggi” *Jurnal Wawan Pendidikan*, Vol 5. No.2 (Mei, 2017): 135-149.

**Catatan:**

Setiap Makalah Kelompok menggunakan Referen, minimal 3 referen (1 Referen Buku dan 2 refereen Jurnal) dalam liama tahun terakhir (2015-2020).

## Catatan Kuliah

CATATAN KULIAH

Hari/Tanggal :  
Materi Kuliah :  
Metode :  
Oleh :  
Rangkuman Materi :

NIM : .....  
Jur/Kls : .....

Summary

Ttd. Dosen,  
Dr. H. Ahmad Rusdiana, MM.

Bandung,  
Ttd. Mahasiswa,  
Jejen Zainal Muttaqin Fahrudin



Keterangan: Foto harus sama dengan identitas yang ada dalam Program Google class room  
(foto ini: ainur fatwa A.04, diambil dari program) ngetik namanya perlu dibetulkan



## TUGAS MAHASISWA

### TUGAS INDIVIDU

3. Sebelum materi perkuliahan ketiga dimulai, semua mahasiswa harus menyelesaikan/melaporkan Catatan Kuliah pertama dan kedua pada Form yang tersedia:

4. Sebelum materi perkuliahan ketiga dimulai, semua mahasiswa harus menyelesaikan/melaporkan Catatan Kuliah pertama dan kedua pada Form yang tersedia:

### TUGAS KELOMPOK

3. Sebelum materi perkuliahan ketiga dimulai, semua Ketua Kelompok harus menyelesaikan/melaporkan Makalah pertama (I) dan makalah kedua (II) hasil perbaikan sesuai pada Catatan pada Makalah pertama (I), hasil perbaikan/tambahan pada makalah ke dua (II) kalimat, paragraf dsb. Diberi warna merah contoh:

Seputar dunia pendidikan sepertinya tidak akan pernah usai, sepanjang manusia tetap berpendidikan. Hal ini berarti bahwa pendidikan adalah satu-satunya sarana atau media atau fasilitas yang dimiliki manusia yang berguna untuk membentuk pribadinya menjadi lebih baik. Pernyataan ini diungkapkan oleh Arifin (20017:22), yang menyatakan bahwa pendidikan dapat diartikan sebagai latihan mental, moral dan fisik yang bisa menghasilkan.....

Allah membawa naluri beragama yaitu agama tauhid. Kalau ada manusia tidak beragama tauhid, maka hal itu tidak wajar. Mereka tidak beragama tauhid itu, hanyalah lantaran pengaruh lingkungan (Assegaf, 2015:50).


4. Penambahan identitas di cover makalah ke II.

**LOGO**

**JUDUL:** .....

**Mata kuliah:**.....

**Kelompok:.....**  
**SMT/Kelas:.....**

	Nama :..... NIM :..... Jab : (disi dgn Ketua) Email : .....
<b>dst</b>	Nama :..... NIM :..... Jab : (disi dgn sekretaris)
<b>dst</b>	Nama :..... NIM :..... Jab : (disi dgn anggota)
<b>dst</b>	<b>dst</b>

**Nama Prodi.....**  
**Fak.....**  
**UIN.....**

Tambahan Identitas Penempatan sesuaikan dengan kondisi

## FORMAT PENILAIAN

**Mata Kuliah** : .....

**Kompetensi Dasar** : .....

**Indikator/Sub. KD** : .....

.....

.....

.....

**Kelompok:**...../Kelas/...../Jur. ....Semester.....Th. Akademik.....

No	NIM	Nama Mahasiswa	Faraf	No	NIM	Nama Mahasiswa	Faraf
1				6			
2				7			
3				8			
4				9			
5				10			

### PENILAIAN

#### 1. Makalah

No	Aspek Penilaian	Skala Penilaian			
		1	2	3	4
1	Perumusan masalah				
2	Pembahasan masalah				
3	Kajian teori				
4	Pemecahan masalah				
5	Sistematika pembahasan				
<b>Jumlah Total</b>					

Keterangan :

1 = Sangat tepat

2 = Tepat

3 = Kurang tepat

4 = Tidak tepat

$$N2 = \frac{\text{Total nilai} \times 10}{5}$$

#### 2. Presentasi dan Dikusi

Hari/Tgl. .... / .....

No	Aspek Penilaian	Skala Penilaian			
		1	2	3	4
1	Penyampaian ide pokok makalah				
2	Penguasaan materi				
3	Penggunaan media				
4	Menjawab pertanyaan				
5	Kerja sama kelompok				
<b>Jumlah Total</b>					

Keterangan :

1 = Sangat baik

2 = Baik

3 = Kurang baik

4 = Tidak baik

.....

$$N3 = \frac{\text{Total nilai} \times 10}{5}$$

Bandung, .....

Dosen,

**Dr. H. A. Rusdiana, MM**

NIP. 196104211986021001

### 1.1.2.2.5. Portofolio

#### 1. Portopolio Kelompok (Tugas/Portofolio Kelompok/Terstruktur)

<p style="text-align: center;"><b>SAMPUL PORTO POLIO KLP</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Logo MATA KULIAH</b> .....</p> <p style="text-align: center;"><b>Kelompok:..... SMT/Kelas..... Nama Mhs...../NIM... Nama Mhs...../NIM...</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Nama Prodi..... Fak..... UIN..... TH.....</b></p>
---

Uraian ISI per kelompok	Cekclist
7. Makalah Final Hasil Diskusi dilengkapi dengan Poster	
8. Notula Diskusi	
9. Makalah yang didiskusikan....mak ke....	
10. Makalah Hasil Revisi/Masukan Kelompok Diskusi	
11. Makalah Hasil Revisi/Masukan Kelompok Diskusi	
12. Makalah Sebelum didiskusikan....mak ke....sd. ...ke.....	

## NOTULEN DISKUSI

### Kelengkapan Diskusi Kelompok

Tanggal diskusi	: .....
Tempat diskusi	: Ruang .....
Waktu diskusi	: 10.00-10.45 WIB
Tema diskusi	: <b>Pemanasan Global (Global Warming)</b>
Moderator	: Ravika Wulandari
Panelis/Pembicara	: Azlia Priharsi
Peserta	: Mahasiswa.....
Jumlah	: ..... orang

### Uraian Pelaksanaan Diskusi :

6. Diskusi dipimpin dan dibuka oleh moderator (Ravika Wulandari) pada pukul 10.00 WIB.
7. Setelah diskusi dibuka, moderator mulai memperkenalkan anggota kelompok satu persatu.
8. Kemudian dilanjutkan oleh narasumber yang menyampaikan materi diskusi pada pukul 10.05 – 10.25 WIB.
9. Ketika narasumber selesai menyampaikan materi, moderator membuka kesempatan kepada para peserta diskusi untuk mengajukan pertanyaan. Setiap kelompok mengajukan pertanyaan kepada kelompok penyaji dan terjadi interaksi yang baik saat sesi tanya jawab. Secara umum, diskusi berjalan dengan lancar selama 45 menit. Para peserta mengikuti diskusi yang berlangsung dengan tenang, serius, dan antusias. Jika melihat jalannya diskusi, tampaknya para peserta tertarik dengan tema diskusi. Apalagi permasalahan yang disampaikan oleh panelis berhubungan langsung dengan kehidupan dan masa depan bumi ini.
10. Setelah selesai menjawab semua pertanyaan dari peserta diskusi, moderator menutup diskusi pada pukul 10.45 WIB.

## PAPARAN MATERI

Uraian singkat pemeparan

## PERTANYAAN/MASUKAN

### Pertanyaan 1:

Diketahui bahwa salah satu upaya mengatasi global warming adalah dengan mengurangi penggunaan kendaraan bermotor dan menggantinya dengan bersepeda atau berjalan kaki. Namun, tingginya tingkat kejahatan yang terjadi membuat bersepeda dan berjalan kaki menjadi tidak efektif untuk dilakukan. Menurut pendapat kalian, apa solusi dari permasalahan tersebut?

### Pertanyaan 2 :

Bagaimana cara memperbaiki kerusakan-kerusakan yang terjadi akibat global warming?

**Pertanyaan 3:**

Diketahui bahwa tidak menyalakan lampu pada siang hari merupakan salah satu upaya menanggulangi global warming, lalu bagaimana pendapat kalian tentang peraturan yang mewajibkan pengendara untuk menghidupkan lampu kendaraan bermotor pada siang hari?

**Pertanyaan 4 :**

Pada umumnya masyarakat telah mengetahui upaya yang harus dilakukan untuk mengatasi global warming. Namun, sebagian besar dari masyarakat tidak merealisasikannya di dalam kehidupan sehari-hari. Hal tersebut disebabkan oleh kurangnya kepedulian masyarakat dan kurangnya kesadaran yang diberikan kepada masyarakat. Berdasarkan hal tersebut, apakah ada lembaga yang bergerak untuk menyadarkan masyarakat agar mau merealisasikan upaya mengatasi global warming? Jika ada, sebutkan nama lembaganya dan apa saja usaha yang dilakukan untuk menyadarkan masyarakat?

**Pertanyaan 5 :**

**Pertanyaan 6 :**

**Pertanyaan 7 :**

**JAWABAN ATAS PERTANYAAN/MASUKAN**

**Jawaban pertanyaan 1:**

Menurut pendapat kami, solusi permasalahan tersebut tergantung pada kondisi keamanan suatu wilayah. Karena kondisi keamanan tiap wilayah itu berbeda-beda. Untuk wilayah yang memiliki tingkat kejahatan yang tinggi, bisa mengganti penggunaan kendaraan bermotor dengan penggunaan angkutan umum yang disediakan oleh pemerintah setempat. Sedangkan untuk wilayah yang memiliki tingkat kejahatan yang rendah, bisa mengganti penggunaan kendaraan bermotor dengan bersepeda atau berjalan kaki saja. Selain itu, ada alternatif lain yang bisa digunakan, yaitu dengan menggunakan kendaraan ramah lingkungan. Selain dapat mempercepat pengendara sampai ke tujuan, kendaraan ramah lingkungan ini juga dapat mengatasi permasalahan global warming.

.....

**Jawaban pertanyaan 2 :**

Untuk memperbaiki kerusakan-kerusakan yang terjadi akibat global warming membutuhkan waktu yang sangat lama. Bahkan ada kerusakan yang tidak dapat lagi untuk diperbaiki, seperti mencairnya es di kutub. Namun ada beberapa kerusakan yang masih bisa diperbaiki, seperti efek rumah kaca. Hal tersebut bisa diperbaiki dengan memperbanyak penanaman pohon.

Dengan banyaknya penanaman pohon, maka gas-gas yang menghambat sinar matahari untuk keluar dari bumi dapat berkurang. Hal ini disebabkan gas-gas tersebut akan diserap oleh pohon untuk dijadikan bahan dalam proses fotosintesis. Dengan demikian, semakin banyak pohon yang ditanam, maka semakin banyak pula gas-gas penghambat sinar matahari yang terserap dan semakin berkurangnya pemanasan global yang terjadi.

**Jawaban pertanyaan 3 :**

Menurut pendapat kelompok kami, peraturan tersebut ada baiknya diberlakukan. Karena peraturan tersebut berlaku untuk meningkatkan keselamatan pengendara. Walaupun sebenarnya lampu pada kendaraan bermotor merupakan salah satu penyebab terjadinya pemanasan global. Namun jika kalian merasa khawatir dengan global warming yang disebabkan oleh lampu kendaraan bermotor. Ada baiknya kalian menggunakan sepeda atau berjalan kaki saja.

**Jawaban pertanyaan 4 :**

Ya, ada lembaga yang bergerak untuk menyadarkan masyarakat agar mau merealisasikan upaya mengatasi global warming. Lembaga tersebut adalah United Nations Environmental Programme (UNEP) yang berTugas/Portofolio untuk menangani masalah lingkungan hidup. Ada berbagai usaha yang dilakukan untuk menyadarkan masyarakat agar mau merealisasikan upaya untuk mengatasi permasalahan global warming. Salah satunya adalah dengan memperingati hari lingkungan hidup sedunia. Hari lingkungan hidup sedunia ini diperingati pada tanggal 5 juni demi meningkatkan kesadaran global akan kebutuhan untuk mengambil tindakan lingkungan yang positif bagi perlindungan alam dan planet bumi. Pada peringatan ini akan diadakan kegiatan menanam seribu pohon yang dimaksudkan untuk membiasakan masyarakat untuk senantiasa peduli dan menjaga lingkungan sekitarnya.

**Jawaban pertanyaan 5 :**

**Jawaban pertanyaan 6 :**

**Jawaban pertanyaan 7 :**

**KESIMPULAN:**

Pemanasan global (bahasa Inggris: Global warming) merupakan suatu proses meningkatnya suhu rata-rata atmosfer, laut, dan daratan Bumi yang disebabkan oleh polusi karbondioksida yang berasal dari pembangkit listrik bahan bakar fosil dan pembakaran bensin untuk transportasi, gas metana dari peternakan dan pertanian, aktivitas penebangan liar pohon, penggunaan pupuk kimia yang berlebihan, dan efek rumah kaca. Hal ini akan berdampak pada kehidupan makhluk di bumi dan bahkan menyebabkan kerugian bagi beberapa pihak. Seperti adanya kenaikan permukaan air laut seluruh dunia, meningkatkan intensitas terjadinya badai, menurunnya produksi bidang pertanian akibat gagal panen, terjadi bencana kelaparan dan kekeringan di muka bumi, munculnya berbagai macam penyakit, dan terjadinya kepunahan beberapa species makhluk hidup.


Namun, hal tersebut dapat diatasi dengan melakukan beberapa kegiatan, seperti tidak menebang hutan sembarangan, mengurangi penggunaan kendaraan bermotor, mengurangi atau jangan menyalakan lampu di siang hari, meningkatkan penggunaan transportasi umum, dan menanam pohon.

Daftar Hadir



## 1.2. Mengajar Pada Program S2 Mengajar Pada Program S2

### 1.1. Surat Tugas/Portofolio Mengajar Mata Kuliah Manajemen Sumberdaya manusia Pendidikan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SUNAN GUNUNG DJATI BANDUNG  
PASCASARJANA**

Jl. Raya Sekeloa-Hatta Kel. Cimincrang Kec. Gedebage Telp. (022) 7800525 Fax (022) 7802844  
Website: www.pps.unsdbd.ac.id e-mail: pascasarjanainbdg@yahoo.co.id

---

**SURAT TUGAS**  
Nomor: 403/Un.05/PPs/PP.00.9/02/2020

Direktur Pascasarjana Universitas Islam Negeri Sunan Gunung Djati Bandung menugaskan Saudara:

Kode Dosen : 326  
Nama : **A. Rusdiana, Dr., MM.**  
NIP : 196104211986021001

untuk memberikan kuliah pada Semester Genap tahun akademik 2019/2020 pada Pascasarjana yang dimulai tanggal 02 Maret 2020 s.d. 04 Juli 2020, dengan mata kuliah sebagai berikut:

No	Mata Kuliah	Sks	Prodi	SMT	Kls	Hari	Ruang	Jam	Mengajar Dengan Dosen	Ket
1	Manajemen SDM	3	MPI S2 Non Reguler	II	A	Jum'at	L3.6	I	-	
2	Manajemen SDM	3	MPI S2 Non Reguler	II	B	Jum'at	L3.7	II	-	
<b>Jumlah SKS</b>		<b>6</b>								

**KETERANGAN**

UNTUK 2 SKS	UNTUK 3 SKS
I. : 07.00 - 08.40	I. : 07.00 - 09.30
II. : 08.40 - 10.20	II. : 09.30 - 12.00
III. : 10.20 - 12.00	III. : 13.00 - 15.30
IV. : 13.00 - 14.40	IV. : 15.30 - 18.20
V. : 14.40 - 16.20	
VI. : 16.40 - 18.20	


Untuk ketertiban perkuliahan, dimohon agar memperhatikan hal-hal sebagai berikut :

- Mahasiswa yang berhak mengikuti kuliah adalah mereka telah menyelesaikan administrasi keuangan dan akademik;
- Dosen/Asisten Dosen mengecek kehadiran mahasiswa pada daftar hadir yang telah disediakan;
- Dosen/Asisten Dosen berkewajiban menyelenggarakan tatap muka terjadwal 16 kali pertemuan
- Dosen/Asisten Dosen diharapkan menyerahkan Deskripsi/Sinopsis mata kuliah/Silabi dan RPS ke Sekretariat PPs atau melalui email [pascauinsgdbd@yahoo.co.id](mailto:pascauinsgdbd@yahoo.co.id)

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Bandung, 17 Februari 2020

a.n. Direktur,  
Wakil Direktur I Bidang Akademik,



**Supiana, H., Prof. Dr., M.Ag.**  
NIP. 196112021983031002



## 1.2. Hasil Pembelajaran MSDMP



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SUNAN GUNUNG DJATI BANDUNG  
PASCASARJANA**

Jalan Soekarno-Hatta Kel. Cimincrang Kec. Gedebage Telp. (022) 780525 Fax. (022) 7802844  
Website: [www.pps.uinsgd.ac.id](http://www.pps.uinsgd.ac.id) Email: [pascasarjanauinsgd@yaho.co.id](mailto:pascasarjanauinsgd@yaho.co.id)

Prodi : Magister Manajemen Pendidikan Islam  
Kelas : Non Reguler-A  
Mata kuliah : Manajemen Sumberdaya Manusia Pendidikan  
Semester : II (dua)  
Hari/Tanggal : Jum'at, 11 Juli 2020

N O M O R		NAMA MAHASISWA	JML/KHDP / TATAP MUKA	UTS	TERSTRUKTUR	MANDIRI	UAS	NILAI AKHIR	
Unit	INDUK			( x 1 )	( x 1 )	( x 1 )	( x 2 )	KUMULATIF	HURUF MUTU
1	60030	Adam Muhammad	12	73	71	70	71	71.20	B
2	60031	Afiat Wan	13	74	73	72	70	71.80	B
3	60032	Agus Mawan Giarto	12	72	71	74	70	71.40	B
4	60033	Ahmad Bakri	11	70	71	73	70	70.80	B
5	60034	Ahmad Dikri	12	71	71	72	73	72.00	B
6	60035	Ai Nahnu Nadiyah	13	82	73	83	82	80.40	A
7	60036	Alafiah	12	74	71	71	82	76.00	B
8	60037	Ambar Maolana	11	71	72	73	76	73.60	B
9	60038	Angwar Romdoni	12	76	72	72	73	73.20	B
10	60039	Ardi	13	72	73	77	71	72.80	B
11	60040	Ari irawan	12	73	71	73	72	72.20	B
12	60041	Arif Maulana	11	76	72	72	73	73.20	B
13	60042	Deni Rahmat J	12	72	73	77	73	73.60	B
14	60043	Dewi rani	13	73	71	73	72	72.20	B
15	60044	Dajang Juniardi	12	71	71	74	74	72.80	B
16	60045	Egi Nurginanjari	11	82	73	84	74	77.40	B
17	60046	Faizal	12	82	71	83	74	76.80	B
18	60047	Siti Nurlatifah	12	82	71	83	82	80.00	A
19	60047	Ajam Jamhur	12	80	80	80	82	80.80	A

**STANDAR NILAI**

SKALA 10:100	SKALA 10:100	HURUF	NILAI
80,00 _ 100,00	3,50 _ 4,00	( A )	4
70,00 _ 79,99	2,80 _ 3,49	( B )	3
60,00 _ 69,99	2,00 _ 2,79	( C )	2
50,00 _ 59,99	1,00 _ 1,99	( D )	1
00,00 _ 49,99	0,00 _ 0,99	( E )	0

Bandung, 21 Juli 2020

Dosen,

**A. Rusdiana, Dr. H., Drs., MM.**

NIP: 19610421198603001



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SUNAN GUNUNG DJATI BANDUNG  
PASCASARJANA**

Jalan Soekarno-Hatta Kel. Cimincrang Kec. Gedebage Telp. (022)780525 Fax. (022) 7802844  
Website: [www.pps.uinsgd.ac.id](http://www.pps.uinsgd.ac.id) Email: [pascasarjanauinsgd@yaho.co.id](mailto:pascasarjanauinsgd@yaho.co.id)

Prodi : Magister Manajen Pendidikan Islam  
Kelas : Non Reguler-A  
Mata kuliah : Manajemen Sumberdaya Manusia Pendidikan  
Semester : II (dua)  
Hari/Tanggal : Jum'at, 11 Juli 2020

N O M O R		NAMA MAHASISWA	JML/KHDKR / TATAP MUKA	UTS	TESTRUKTUR	MANDIRI	UAS	NILAI AKHIR	
Urut	INDUK			( x 1 )	( x 1 )	( x 1 )	( x 2 )	KUMULATIF	HURUF
								(angka mata)	MUTU
1	60048	Dian Firmansyah	7 kl	73	71	70	71	71.20	B
2	60049	Feri Indra Irawan	5 kl	74	73	72	75	73.80	B
3	60050	Fitria Zulfa	7 kl	72	71	74	74	73.00	B
4	60051	Hartati	7 kl	70	71	73	75	72.80	B
5	60052	Imrotus Solihah	7 kl	71	71	72	73	72.00	B
6	60053	Iwan Wahydi	5 kl	82	73	72	73	74.60	B
7	60054	Maula Nisa	7 kl	74	71	71	81	75.60	B
8	60055	Nursyarah	6 kl	80	80	80	81	80.40	A
9	60056	Putra Muhamad	6 kl	76	72	72	80	76.00	B
10	60057	Rizal Mustasyfa	5 kl	72	73	77	71	72.80	B
11	60058	Saeful Kudus	7 kl	73	71	73	72	72.20	B
12	60059	Sinta Fitriani	7 kl	71	71	74	74	72.80	B
13	60060	Surya Pratama	5 kl	82	73	72	80	77.40	B
14	60061	Susasanah	7 kl	82	71	72	80	77.00	B
15	60062	Syifa Fauziyah	7 kl	82	71	72	73	74.20	B
16	60063	Tahmid Amri	6 kl	71	72	72	80	75.00	B
17	60064	Yuzakii Ayatuna	6 kl	80	80	80	81	80.40	A
18	60065	Zainal Abiddin	6 kl	71	71	71	72	71.40	B

**STANDAR NILAI**

SKALA 10-100	SKALA 10-100	HURUF	NILAI
90,00 _ 100,00	3,50 _ 4,00	(A)	4
70,00 _ 79,99	2,00 _ 3,49	(B)	3
60,00 _ 69,99	2,00 _ 2,79	(C)	2
50,00 _ 59,99	1,00 _ 1,99	(D)	1
00,00 _ 49,99	0,00 _ 0,99	(E)	0

Bandung, 21 Juli 2020

Dosen,

*A. Rusdiana*  
**A. Rusdiana, Dr. H., Drs., MM.**

NIP: 19610421198603001

**1.3. Administrari Pembelajaran**

**2.2.1 RPS MK MSDM Pendidikan**


**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER  
(RPS)  
SEMESTER GENAP TA 2019/2020**

**MATA KULIAH  
MANAJEMEN SUMBERDAYA  
MANUSIA**

Disusun Oleh:  
**Dr. H. A. Rusdiana, MM.**



**PRORGAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM S-2  
PROGRAM PASCASARJANA  
UNIVERSITAS ISLAM NGERI SUNAN GUNUNG DJATI  
BANDUNG 2020**

	<b>KEMENTERIAN AGAMA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) SUNAN GUNUNG DJATI BANDUNG PROGRAM PASCA SARJANA Jl. AH Nasution No. 105 Bandung</b>	<b>FORM (FR) RPS</b>	No. Dok.
			Tgl. Terbit
			No. Revisi
			Hal

#### A. IDENTITAS

1. Nama Matakuliah. : Manajemen Sumber Daya Manusia Pendidikan
2. Kode Matakuliah : KU-20120-S2
3. Semester/SKS : II (dua)/3 SKS
4. Jurusan/Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
5. Jenis Mata Kuliah : Kompetensi Utam
6. Prasyarat....\*) : Pengantar Manajemen
7. Dosen/Tim Dosen : Dr. H. Jaja Jahari, M.Pd./Dr. H. A. Rusdiana, MM

#### B. CAPAIAN PEMBELAJARAN MATAKULIAH

Setelah mengikuti perkuliahan ini mahasiswa diharapkan memiliki pemahaman dan wawasan luas tentang konsep-konsep manajemen sumber daya manusia yang dapat digunakan dalam menganalisis dan mengatasi masalah-masalah aktual sumber daya manusia sebagai upaya mencapai produktivitas SDM yang optimal.

#### C. DESKRIPSI MATA KULIAH

Matakuliah Manajemen Perkantoran merupakan mata kuliah wajib tempuh bagi mahasiswa program Studi Manajemen Pendidikan, yang berbobot 2 SKS. Mata kuliah ini membahas Sosialisasi kebijakan pelaksanaan perkuliahan dan silabus mata kuliah Overview kerangka dan konsep dasar MSDM Fungsi-fungsi Manajemen SDM: Fungsi Manajerial Fungsi Operatif Fungsi Pengadaan SDM: Pentingnya pengadaan SDM Pendekatan dalam pengadaan SDM Fungsi Pengadaan SDM: Analisis jabatan dan analisis kebutuhan SDM Rekrutmen Fungsi Pengadaan SDM: Seleksi Orientasi (induksi) Penempatan Fungsi Pengembangan: Pentingnya pengembangan Tujuan pengembangan Model pengembangan Fungsi Pengembangan: Pengukuran kinerja Aspek pengembangan: Knowledge dan skills Produktivitas SDM Fungsi kompensasi: Pentingnya kompensasi Faktor-faktor yang mempengaruhi kompensasi Fungsi kompensasi: Bentuk dan jenis-jenis kompensasi Sistem kompensasi Fungsi Integrasi: Motivasi Kepemimpinan Fungsi Integrasi: Koordinasi Manajemen konflik Budaya kerja Fungsi Perawatan: Kesehatan dan keselamatan kerja Komunikasi Fungsi Perawatan: Program kesejahteraan SDM Retensi Fungsi Pemutusan Hubungan Kerja: Alasan pemutusan hubungan kerja Dampak pemutusan hubungan kerja: bagi organisasi dan individu

#### D. Pendekatan Pembelajaran

Metode : Ceramah, diskusi, studi kasus, kunjungan lapangan, dosen tamu, inkuiri.  
Tugas/Portofolio : Makalah, dan Laporan  
Media : OHP, LCD, Papan tulis, dan Makalah studi kasus

#### E. Evaluasi Hasil Belajar Mahasiswa

1. Ujian Tengah Semester (UTS)
2. Ujian Akhir Semester (UAS)
3. Tugas/Portofolio Latihan Soal-Soal
4. Teknik Penilaian
  - Nilai Tugas/Portofolio : 25 %
  - Nilai UTS : 35 %
  - Nilai UAS : 45 %
5. Kriteria Penilaian
  - 80 – 100 = A
  - 70 – 79 = B
  - 60 – 69 = C
  - < 60 = D

## F. RENCANA PEMBELAJARAN

Prt Mg Ke-	Pokok Kajian Materi	Kemampuan Akhir yang diharapkan	Materi Ajar	Bentuk Perkuliahan		W a k t u	Penilaian		R e f e r e n s
				Strat/Metode/media sumber belajar	Aktifitas Mahasiswa		Bentuk/tek/Kriteria penilaian	B o b o t	
1	2	3	4	5	6	7	8	8	9
1	<b>Orientasi Pengenalan Matakuliah</b>								
2	<b>Paradigma Pengelolaan Sumberdaya Manusia</b>	Mahasiswa memahami mampu menjelaskan tentang Paradigma Pengelolaan Sumberdaya Manusia Pendidikan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pentingnya Peran M-SDM Bagi Organisasi</li> <li>2. Manajemen Sumber Daya Manusia dan Kinerja Organisasi</li> <li>3. Tantangan Manajemen Sumber Daya Manusia</li> <li>4. Manajemen Sumber Daya Manusia di Masa Datang</li> </ol>	<p>-Strategi: Perkuliahan tatap muka; diskusi/ tanya jawab, seminar (presentasi/diskusi), observasi ke suatu organisasi/lembaga pendidikan tugas mandiri/kelompok (ttr) Tugas: Pembuatan, laporan buku/bab/makalah dan studi kasus; presentasi</p> <p>-Media: WB, spidol infokus, LCD, Komputer, internet, HO, Bahan ajar.</p> <p>-Penugasan kepada Mhs/kelompok membuat makalah</p>	Presentasi, diskusi, dan menyimpulkan kajian:	100''	<p>a. Teknik dan instrumen penilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hasil diskusi</li> <li>- Keaktifan dan sumbangan materi dalam diskusi</li> <li>- Tes tertulis</li> </ul> <p>b. Kriteria Penilaian</p> $\frac{2Pt + 3Ps + 5Tt}{Nf} = 10$ <p>Ket: Pt= Portofolio Ps= Proses Tt = Tes Tulis Nf=Nilai Formatif</p>	10	Buku 1,4,5,
3	<b>Konsep dasar dan ruang lingkup MSDP</b>	Mahasiswa memahami dan mampu menjelaskan tentang Konsep Dasar Manajemen Sumber daya Manusia Pendidikan.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konsep Manajemen Sumber Daya Manusia</li> <li>2. Peran Strategis Manajemen Sumber Daya Manusia</li> <li>3. Kecenderungan, Faktor2 yang Berpengaruh Terhadap Perkembangan, dan Kejawaban MSDM</li> </ol>	<p>-Strategi dan media (sda)</p> <p>-Penugasan kepada Mhs/kelompok membuat makalah dengan tema Kegiatan Manajemen SDMP</p>	Presentasi, diskusi, dan menyimpulkan kajian:	100''	sda		1,4,5,

1	2	3	4	5	6	7	8	8	9
4	<b>Perencanaan Sumber Daya Manusia</b>	Mhs. mampu mengidentifikasi dan menjelaskan tentang Perencanaan Sumber Daya Manusia	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian Perencanaan MSDMP</li> <li>2. Komponen Perencanaan MSDMP</li> <li>3. Tugas dan tanggung jawab manajer SDMP</li> <li>4. Strategi, Proses dan Prosedur perencanaan SDM</li> </ol>	-Strategi dan media (sda) -Penugasan kepada Mhs/ kelompok membuat makalah dengan tema peran dan kewajiban Manajer SDMP	Presentasi, diskusi, dan menyimpulkan kajian:		sda		3,4,5
5	<b>Rekrutmen Calon Pegawai</b>	Mhs. mampu mengidentifikasi dan menjelaskan tentang Rekrutmen Calon Pegawai	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konsep dasar Rekrutmen Calon Pegawai dan Alasannya</li> <li>2. Proses Rekrutmen</li> <li>3. Perangkat/Kelengkapan dalam Rekrutmen Pegawai</li> <li>4. Kendala dalam Rekrutmen Karyawan</li> </ol>	-Strategi dan media (sda) -Penugasan kepada Mhs/ kelompok membuat makalah dengan tema peran dan kewajiban Manajer SDMP	Mengkaji, mendiskusikan, menyimpulkan:	300'	sda	10	2,3,4,7,11
6	<b>Seleksi Calon Pegawai</b>	Mhs. mampu mengidentifikasi dan menjelaskan tentang Tata Kerja, Prosedur, Seleksi Calon Pegawai	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konsep Orientasi Pegawai/SDM</li> <li>2. Materi Orientasi Pegawai/SDM</li> <li>3. Konsep Penempatan Pegawai/SDM</li> <li>4. Prinsip-prinsip penempatan SDM</li> </ol>	-Strategi dan media (sda) -Penugasan kepada Mhs/ kelompok membuat makalah dengan tema Tata Kerja, Prosedur, dan Sistem kerja SDMP .	Presentasi, diskusi, dan menyimpulkan kajian:		sda		
7	<b>Orientasi, Penempatan, Pegawai</b>	Mhs. mampu mengidentifikasi dan menjelaskan tentang Orientasi, Penempatan, Pegawai	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hakikat Karir dan Pengembangan Karir</li> <li>2. Konsep Pengembangan Karir</li> <li>3. Faktor Yang Mempengaruhi Pengembangan Karir</li> <li>4. Bimbingan Karier Kerja</li> <li>5.</li> </ol>	-Strategi dan media (sda) -Penugasan kepada Mhs/ kelompok membuat makalah dengan tema Lingkungan Manajemen SDMP	Presentasi, diskusi, dan menyimpulkan kajian:	300'	sda	10	2,7,8,10,11

1	2	3	4	5	6	7	8	8	9
8	<b>Pengembangan Karir Pegawai</b>	Mhs. mampu mengidentifikasi dan menjelaskan tentang Pengembangan Karir Pegawai	1. Hakikat Karir dan Pengembangan Karir 2. Konsep Pengembangan Karir 3. Faktor Yang Mempengaruhi Pengembangan Karir 4. Bimbingan Karier Kerja	-Strategi dan media (sda) -Penugasan kepada Mhs/ kelompok membuat makalah dengan tema komunikasi/tata hubungan SDMP	Presentasi, diskusi, dan menyimpulkan kajian:		sda		
9	<b>UTS</b>			-	<b>Teak Home</b>				
10	<b>Penilaian Prestasi Kerja</b>	Mhs. mampu mengidentifikasi dan menjelaskan tentang Penilaian Prestasi Kerja	5. Konsep Dasar Penilaian Prestasi Kerja 6. Metode dan Teknik Penilaian Prestasi Kerja Perusahaan 7. Penilaian Prestasi Kerja PNS	-Strategi dan media (sda) -Penugasan kepada Mhs/ kelompok membuat makalah dengan tema tata ruang SDMP	Presentasi, diskusi, dan menyimpulkan kajian:	300'	sda	10	1,2,3 .8, 9, 11
11	<b>Pemberian Kompensasi Promosi Jabatan</b>	Mhs. mampu mengidentifikasi dan menjelaskan tentang Kompensasi Dan Promosi Jabatan	5. Konsep dasar Kompensasi dan Promosi Jabatan 6. Proses Penentuan Kompensasi 7. Prosedur dan Proses Promosi Jabatan 8. Hubungan Kompensasi dan Promosi jabatan	-Strategi dan media (sda) -Penugasan kepada Mhs/ kelompok membuat makalah dengan tema perlengkapan	Mengkaji, mendiskusikan, menyimpulkan:	300'	sda	10	2,3,8 ,9, 11
12	<b>Promosi Jabatan</b>	Mhs. mampu mengidentifikasi dan menjelaskan tentang Promosi Jabatan	1. Konsep dasar Promosi Jabatan 2. Proses Penentuan Promosi 3. Prosedur dan Proses Promosi Jabatan 4. Hubungan Kompensasi dan Promosi jabatan	-Strategi dan media (sda) -Penugasan kepada Mhs/ kelompok membuat makalah dengan tema perlengkapan	Mengkaji, mendiskusikan, menyimpulkan:		sda		

1	2	3	4	5	6	7	8	8	9
13	<b>Kesejahteraan Karyawan</b>	Mhs. mampu mengidentifikasi dan menjelaskan tentang Kesejahteraan Karyawan	6. Hakikat Kesejahteraan Karyawan 7. Pengukuran Prosedur dan Proses Promosi Jabatan 8. Hubungan Biaya Pemeliharaan Kesejahteraan pegawai Terhadap Peningkatan Produktivitas Kerja	-Strategi dan media (sda) -Penugasan kepada Mhs/kelompok membuat makalah dengan tema tata persuratan SDMP	Presentasi, diskusi, dan menyimpulkan kajian:	300'	sda	10	11,12, 13, 14, 15
14	<b>Produktifitas Karyawan</b>	Mhs. mampu mengidentifikasi dan menjelaskan tentang Produktifitas Karyawan	9. Hakikat Produktifitas Pegawai 10. Pengukuran Prosedur dan Proses Promosi Jabatan 11. Hubungan Biaya Pemeliharaan Kesejahteraan pegawai Terhadap Peningkatan Produktivitas Kerja	-Strategi dan media (sda) -Penugasan kepada Mhs/kelompok membuat makalah dengan tema tata persuratan SDMP	Presentasi, diskusi, dan menyimpulkan kajian:	300'	sda	10	11,12, 13, 14, 15
15	<b>Kepuasan Kerja</b>	Mhs. mampu mengidentifikasi dan menjelaskan tentang Kepuasan Kerja	1. Konsep Kepuasan Kerja 2. Teori-Teori tentang Kepuasan Kerja 3. Pengukuran Dampak Kepuasan dan Ketidakepuasan Kerja 4. Hubungan antara Kepuasan Kerja dg Semangat Kerja	-Strategi dan media (sda) -Penugasan kepada Mhs/kelompok membuat makalah dengan tema tata persuratan SDMP	Presentasi, diskusi, dan menyimpulkan kajian:	300'	sda	10	1,5,
16	<b>Fungsi Pemutusan Hubungan Kerja:</b>	Mhs. mampu mengidentifikasi, mendeskripsikan, Pemutusan Hubungan Kerja	1. Konsep dasar pemutusan hubungan kerja 2. Alasan pemutusan hubungan kerja 3. Dampak pemutusan hubungan kerja: bagi organisasi	-Penugasan kepada Mhs/mandiri membuat laporan hasil observasi	Presentasi, hasil observasi		sda		
<b>16</b>	<b>UTS</b>								



## 1. Daftar Pustaka Utama

1. Baron, James N., and David M. Kreps (1999). *Strategic Human Resources. Framework for General Managers*. Toronto: John Wiley & Sons, Inc., International Edition.
2. Byars, Lloyd L., and Leslie W. Rue (2004). *Human Resource Management. Seventh Edition*. Singapore: Mc Graw Hill.
3. Decenzo, David A., and Stephen P. Robbins (2002). *Human Resource Management. Seventh Edition*. USA: John Wiley & Sons, Inc.
4. Dessler, Gary (2000). *Human Resource Management. Eighth Edition*. Prentice-Hall International, Inc.
5. Noe, Raymond A. et. al. (2003). *Human Resource Management. Fourth Edition*. McGraw Hill Irwin, International Edition.
6. Flippo, Edwin B. (1984). *Personnel Management. Sixth Edition*. McGraw-Hill Book Company.
7. Milkovich, George T., and Jerry M. Newman (2002). *Compensation. Seventh Edition*. McGraw-Hill Irwin, International Edition.
8. Lengnick-Hall, Mark L., and Cynthia A. Lengnick-Hall (2003). *Human Resource Management in the Knowledge Economy. New Challenges, New Roles, New Capabilities*. San Fransisco: Berret-Koehler Publishers, Inc.
9. Schuller, Randall S. (1984). *Personnel and Human Resource Management. Secod Edition*. San Fransisco: West Publishing Company.
10. Werther, William B. Jr., and Keith Davis (1996). *Human Resources and Personnel Management. Fifth Edition*. McGraw-Hill Series in Management. International Edition.

Disetujui Oleh:  
Ketua Prodi MPI,

**Dr. H. Jaja Jahari, M.Pd.**  
NIP: 195603071982031006

Bandung, 03 Pebruari 2020

Dosen Pengampu Mata Kuliah

**Dr. H. A. Rusdiana, MM.**  
NIP: 19610421198021001

# **RENCANA MUTU PELAJARAN (RMP)**

## **MATA KULIAH MANAJEMEN SUMBERDAYA MANUSIA PENDIDIKAN**

**SEMESTER GENAP TA 2019/2020**

Disusun Oleh:  
**Dr. H. A. Rusdiana, MM.**



**PRORGAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM S-2  
PROGRAM PASCASARJANA UNIVERSITAS ISLAM NGERI  
SUNAN GUNUNG DJATI BANDUNG 2020**

## RENCANA MUTU PEMBELAJARAN

Nama Mata Kuliah	: Manajemen Sumberdaya Manusia
Jumlah SKS	: 3 sks
Semester	: II (dua)
Program Studi	: Manajemen Pendidikan Islam S-2. KR
Alokasi Waktu	: 150 menit
Nama Dosen	: Dr. H. A. Rusdiana, MM.

### **PERTEMUAN: KE 1**

### **PENGATAR PERKULIAHAN/KONTRAK PERKULIAHAN**

### **PERTEMUAN: KE 2**

### **PARADIGMA PENGELOLAAN SUMBERDAYA MANUSIA**

#### **I. Standar Kompetensi:**

Mahasiswa memiliki pengetahuan dan keterampilan tentang Paradigma Pengelolaan Sumberdaya Manusia Pendidikan secara komprehensif untuk kepentingan pengembangan pendidikan dan penelitian.

#### **II. Kompetensi Dasar:**

Mahasiswa memahami dan mampu menjelaskan tentang Paradigma Paradigma Pengelolaan Sumberdaya Manusia Pendidikan

#### **III. Indikator:**

Setelah mengikuti materi kuliah ini, mahasiswa memiliki kemampuan untuk:

1. Menjelaskan Pentingnya Peran MSDM Bagi Organisasi
2. Menjelaskan Manajemen Sumber Daya Manusia dan Kinerja Organisasi
3. Menjelaskan Tantangan Manajemen Sumber Daya Manusia
4. Menjelaskan Manajemen Sumber Daya Manusia di Masa Datang

#### **IV. Materi Ajar**

1. Pentingnya Peran MSDM Bagi Organisasi
2. Manajemen Sumber Daya Manusia dan Kinerja Organisasi
3. Tantangan Manajemen Sumber Daya Manusia
4. Manajemen Sumber Daya Manusia di Masa Datang

#### **V. Metode/Strategi Pembelajaran:**

Sitasi/Diskusi/inkuiri

#### **VI. Tahap Pembelajaran:**

##### 1. Kegiatan Awal:

Dosen membuka kuliah dan menjelaskan materi kuliah

##### 2. Kegiatan Inti :

- Dosen membagi mahasiswa menjadi kelompok-kelompok
- masing-masing kelompok diminta mendiskusikan materi yang telah ditentukan
- Mahasiswa menyusun laporan hasil diskusi kelompok
- Tiap kelompok mempresentasikan hasil diskusi kelompok dalam kelas
- Dosen memberi komentar

##### 3. Kegiatan Akhir:

Dosen menyusun rangkuman hasil diskusi

#### **VII. Alat/Bahan/Sumber Belajar:**

##### 1. Alat/Media : OHP-OHT, LAPTOP – LCD-POSTER

##### 2. Bahan/Sumber Belajar:

Bond et.al. 2001. Integrated Impact Assessment for Sustainable Development: a Case Study Approach.

*World Development* Vol.29 No.6

Etzioni, E. (1996). Positive Aspects of Community and the Dangers of Fragmentation dalam Cynthia Hewitt de Alcántara. *Social Futures, Global Visions* . Oxford: Blackwell Publishers, Ltd. And UNRISD.

Fitz-enz, Jac. 2000. *The ROI of Human Capital*.USA: Amacom

Guest, D. 2007. Black pod: Diverse pathogens with a global impact on cocoaield. *Phytopathology* 97(12)Hal.1650-1653.

- Gray, Matear, S., Boshoff, Matheson, (2000), *Developing a better model of Market orientation*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama,
- Kotler, Philip (2000). *Prinsip –Prinsip Pemasaran Manajemen*, Jakarta: Prenhalindo.
- Lengnick-Hall M.L. and Lengnick-Hall C.A. 2003. *Human resource management in the knowledge economy*, San Fransisco: Berrett-Kohler Publishers Inc.
- Megginson, D., Joy-Mattews, J., dan Banfield, P., (1993). *Human Resource Development*. London: Kogan-Page Limited.
- Spencer, Lyle & Signe M. Spencer. 1993. *Competence at Work, Models For Superior. Performance*. Canada : John Wiley & Sons, Inc.
- Tjutju Yuniarsih dan Suwanto. (2008). *Manajemen Sumber Daya Manusia*, Cetakan Kesatu. Bandung: Alfabeta.
- Zeithaml et al. 1996. Measuring The Quality Of Relationship In Customer Service: An Empirical Study. *European. Journal Of Marketing*.

### **PERTEMUAN: KE 3**

### **KONSEP DASAR MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA**

#### **I. Standar Kompetensi:**

Mahasiswa memiliki pengetahuan dan keterampilan tentang Konsep Dasar Manajemen Sumberdaya Manusia Pendidikan secara komprehensif untuk kepentingan pengembangan pendidikan dan penelitian.

#### **II. Kompetensi Dasar:**

Mahasiswa memahami dan mampu menjelaskan tentang Konsep Dasar Manajemen Sumberdaya Manusia Pendidikan.

#### **III. Indikator:**

Setelah mengikuti materi kuliah ini, mahasiswa memiliki kemampuan untuk:

1. Menjelaskan Konsep Manajemen Sumber Daya Manusia
2. Menjelaskan Peran Strategis Manajemen Sumber Daya Manusia
3. Menjelaskan Kecenderungan, Faktor-faktor yang Berpengaruh Terhadap Perkembangan, dan 1. Kewajiban Baru MSDM
4. Menjelaskan Tantangan Manajemen Sumberdaya Manusia

#### **IV. Materi Ajar**

1. Konsep Manajemen Sumber Daya Manusia
2. Peran Strategis Manajemen Sumber Daya Manusia
3. Kecenderungan, Faktor-faktor yang Berpengaruh Terhadap Perkembangan, dan 1. Kewajiban Baru MSDM
4. Tantangan Manajemen Sumberdaya Manusia

#### **V. Metode/Strategi Pembelajaran:**

Sitasi/Diskusi/inkuiri

#### **VI. Tahap Pembelajaran:**

1. Kegiatan Awal:  
Dosen membuka kuliah dan menjelaskan materi kuliah
2. Kegiatan Inti :
  - Dosen membagi mahasiswa menjadi kelompok-kelompok
  - masing-masing kelompok diminta mendiskusikan materi yang telah ditentukan
  - Mahasiswa menyusun laporan hasil diskusi kelompok
  - Tiap kelompok mempresentasikan hasil diskusi kelompok dalam kelas
  - Dosen memberi komentar
3. Kegiatan Akhir:  
Dosen menyusun rangkuman hasil diskusi

#### **VII. Alat/Bahan/Sumber Belajar:**

1. Alat/Media : OHP-OHT, LAPTOP – LCD-POSTER
2. Bahan/Sumber Belajar:

Decenzo, D.A & Robbins, SR. (1999). *Human resources management*. Sixth edition. New York : John Wiley & Sons. Inc

Dessler, Gary (2000): *Human Resource Management, International Edition*, 8th Ed. Prentice Hall, Inc., Upper Saddle River, New Jersey.

- Drucker, Peter F., (1983). *Manajemen, Tugas Tanggung Jawab-Praktek*, Cetakan Kedua, Penerbit PT. Gramedia, Jakarta,
- Flippo, Edwin B., (1987), *Personnel Management* Jilid I dan II, Jakarta. Erlangga,.
- Harris, Michael. 2000. *Human Resources Management 2<sup>nd</sup> Edition*. The Dryden Press. USA.
- Milkovich, George T., Boudreau, John W. (1997). *Human Resources Management*, 8th Edition, Chicago:Richard D, Irwin.
- Mondy, R.W., R.M. Noe, dan S.R. Premeaux. 1999. *Human Resource Management*. 7<sup>th</sup> edition. New Jersey: Prentice-Hall, Inc.
- Mathis, Robert L dan John H. Jackson, 2012. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Buku 1, Alih Bahasa: Jimmy Sadeli dan Bayu. Prawira Hie, Jakarta:Salemba Empat.
- Rosabeth Kanter, Moss. 2013. "Three Things That Actually Motivate Employees". *Harvard Business Review*.
- Schuler, Randall S., Dowling, Peter J., Smart, John P., & Huber, Vandra L. 1992. *Human Resource Management in Australia*. Artannon-NSW: Harper Educational Publishers.
- Werther, William B. dan Davis, Keith, 1996, *Human Resource and Personnel Management*, 5th ed., New York: McGraw-Hill,

### VIII. Penilaian:

1. Teknik dan instrumen penilaian:
  - Hasil diskusi
  - Keaktifan dan sumbangan materi dalam diskusi
  - Tes tertulis
2. Kriteria Penilaian

$$\frac{2 Pt + 3 Ps + 5 Tt}{10} = Nf$$

Keterangan:

Pt = Portofolio

Ps = Proses

Tt = Tes Tulis

Nf = Nilai Formatif

### PERTEMUAN: KE 4

#### PERENCANAAN SUMBER DAYA MANUSIA

##### I. Standar Kompetensi:

Mahasiswa memiliki pengetahuan dan keterampilan tentang Perencanaan Sumber Daya Manusia secara komprehensif untuk kepentingan pengembangan pendidikan dan penelitian.

##### II. Kompetensi Dasar:

Mahasiswa memahami dan mampu menjelaskan tentang Perencanaan Sumber Daya Manusia

##### III. Indikator:

Setelah mengikuti materi kuliah ini, mahasiswa memiliki kemampuan untuk:

1. Menjelaskan Konsep Perencanaan SDM
2. Menjelaskan Komponen-komponen Perencanaan SDM
3. Menjelaskan Strategi, Proses dan Prosedur perencanaan SDM
4. Menjelaskan Tantangan Kendala-kendala dalam Perencanaan S

##### IV. Materi Ajar

1. Konsep Perencanaan SDM
2. Komponen-komponen Perencanaan
3. Strategi, Proses dan Prosedur perencanaan SDM
4. Tantangan Kendala-kendala dalam Perencanaan SDM

##### V. Metode/Strategi Pembelajaran:

Sitasi/Diskusi/inkuiri

##### VI. Tahap Pembelajaran:

1. Kegiatan Awal:
  - Dosen membuka kuliah dan menjelaskan materi kuliah
2. Kegiatan Inti :
  - Dosen membagi mahasiswa menjadi kelompok-kelompok
  - masing-masing kelompok diminta mendiskusikan materi yang telah ditentukan
  - Mahasiswa menyusun laporan hasil diskusi kelompok
  - Tiap kelompok mempresentasikan hasil diskusi kelompok dalam kelas

- Dosen memberi komentar

### 3. Kegiatan Akhir:

Dosen menyusun rangkuman hasil diskusi

## VII. Alat/Bahan/Sumber Belajar:

1. Alat/Media : OHP-OHT, LAPTOP – LCD-POSTER

2. Bahan/Sumber Belajar:

Andrew E. Sikula (1981) *Personnel Administration and Human Resources Management*, John. Wiley and Sons, Santa Barbara New. York,

Dale Yoder, (1981), *Personnel Management and Industrial. Relation* New Delhi: Prentice-Hall of India.

Mangkunegara, Anwar Prabu. (2002). *Manajemen Sumber Daya Manusia Perusahaan*. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya

Veithzal Rivai, 2004, “Manajemen Sumber Daya Manusia Untuk. Perusahaan, Cetakan Pertama, Jakarta, PT. Raja Grafindo Persada.

## VIII. Penilaian:

1. Teknik dan instrumen penilaian:

- Hasil diskusi
- Keaktifan dan sumbangan materi dalam diskusi
- Tes tertulis

2. Kriteria Penilaian

$$\frac{2 Pt + 3 Ps + 5 Tt}{10} = Nf$$

Keterangan:

Pt = Portofolio

Ps = Proses

Tt = Tes Tulis

Nf = Nilai Formatif

## PERTEMUAN: KE 5

### REKRUITMEN CALON PEGAWAI

#### I. Standar Kompetensi:

Mahasiswa memiliki pengetahuan dan keterampilan tentang Rekrutmen Calon Pegawai secara komprehensif untuk kepentingan pengembangan pendidikan dan penelitian.

#### II. Kompetensi Dasar:

Mahasiswa memahami dan mampu menjelaskan tentang Rekrutmen Calon Pegawai

#### III. Indikator:

Setelah mengikuti materi kuliah ini, mahasiswa memiliki kemampuan untuk:

1. Menjelaskan Konsep dasar Rekrutmen Calon Pegawai dan Alasannya
2. Menjelaskan Proses Rekrutmen
3. Menjelaskan Perangkat/Kelengkapan dalam Rekrutmen Pegawai
4. Menjelaskan Kendala-kendala dalam Rekrutmen Karyawan

#### IV. Materi Ajar

1. Kendala-kendala dalam Rekrutmen Karyawan
2. Proses Rekrutmen
3. Perangkat/Kelengkapan dalam Rekrutmen Pegawai
4. Kendala-kendala dalam Rekrutmen Karyawan

#### V. Metode/Strategi Pembelajaran:

Sitasi/Diskusi/inkuiri

#### VI. Tahap Pembelajaran:

1. Kegiatan Awal:

Dosen membuka kuliah dan menjelaskan materi kuliah

2. Kegiatan Inti :

- Dosen membagi mahasiswa menjadi kelompok-kelompok
- masing-masing kelompok diminta mendiskusikan materi yang telah ditentukan
- Mahasiswa menyusun laporan hasil diskusi kelompok
- Tiap kelompok mempresentasikan hasil diskusi kelompok dalam kelas
- Dosen memberi komentar

3. Kegiatan Akhir:

Dosen menyusun rangkuman hasil diskusi

## VII. Alat/Bahan/Sumber Belajar:

1. Alat/Media : OHP-OHT, LAPTOP – LCD-POSTER

2. Bahan/Sumber Belajar:

Gomez-Mejia, Luis R, David B. Balkin and Robert L Cardy. 2003. *Managing Human Resource*. Yogyakarta,,: Pustaka Pelajar.

Handoko, T.Hani, 1987. *Manajemen Personalia Dan Sumber Daya Manusia*, Edisi Kedua, Yogyakarta: BPFE,

Nawawi. Hadari, 2000. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Edisi 4. Yogyakarta: BPFE,.

Umi Sukamti N, 1989, *Manajemen Sumber Daya Manusia*, Jakarta: LPTL.

## VIII. Penilaian:

1. Teknik dan instrumen penilaian:

- Hasil diskusi
- Keaktifan dan sumbangan materi dalam diskusi
- Tes tertulis

2. Kriteria Penilaian

$$\frac{2 \text{ Pt} + 3 \text{ Ps} + 5 \text{ Tt} = \text{Nf}}{10}$$

Keterangan:

Pt	= Portofolio	Tt	= Tes Tulis
Ps	= Proses	Nf	= Nilai Formatif

## PERTEMUAN: KE 6

### SELEKSI CALON PEGAWAI

#### I. Standar Kompetensi:

Mahasiswa memiliki pengetahuan dan keterampilan tentang Seleksi Calon Pegawai secara komprehensif untuk kepentingan pengembangan pendidikan dan penelitian.

#### II. Kompetensi Dasar:

Mahasiswa memahami dan mampu menjelaskan tentang Seleksi Calon Pegawai

#### III. Indikator:

Setelah mengikuti materi kuliah ini, mahasiswa memiliki kemampuan untuk:

1. Menjelaskan Konsep Seleksi pegawai
2. Menjelaskan Proses Seleksi
3. Menjelaskan Karakteristik Tes Dalam Seleksi
4. Menjelaskan Kendala-kendala Seleksi

#### IV. Materi Ajar

1. Konsep Seleksi pegawai
2. Proses Seleksi
3. Karakteristik Tes Dalam Seleksi
4. Kendala-kendala Seleksi

#### V. Metode/Strategi Pembelajaran:

Sitasi/Diskusi/inkuiri

#### VI. Tahap Pembelajaran:

1. Kegiatan Awal:

Dosen membuka kuliah dan menjelaskan materi kuliah

2. Kegiatan Inti :

- Dosen membagi mahasiswa menjadi kelompok-kelompok
- masing-masing kelompok diminta mendiskusikan materi yang telah ditentukan
- Mahasiswa menyusun laporan hasil diskusi kelompok
- Tiap kelompok mempresentasikan hasil diskusi kelompok dalam kelas
- Dosen memberi komentar

3. Kegiatan Akhir:

Dosen menyusun rangkuman hasil diskusi

#### VII. Alat/Bahan/Sumber Belajar:

1. Alat/Media : OHP-OHT, LAPTOP – LCD-POSTER

2. Bahan/Sumber Belajar:

AA.Anwar Prabu Mangkunegara, 2013, *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Perusahaan, Remaja Rosdakarya, Bandung.

Andrew E. Sikula 1981 *Personnel Administration and. Human Resources Management*, John. Wixley And Sons, Santa Barbara New. York,

Arep, Ishak dan Hendri Tanjung. 2003. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Universitas Trisakti.  
 Malayu S.P Hasibuan 2006 *Manajemen sumber daya manusia*. Jakarta: Bumi Aksara  
 Marwansyah dan Mukaram. (2000). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Bandung: Pusat Penerbit Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bandung.  
 Henry, Simamora, 2004, *Manajemen Sumber Daya Manusia*, Edisi Ketiga, Yogyakarta, STIE YPKN.

### VIII. Penilaian:

1. Teknik dan instrumen penilaian:
  - Hasil diskusi
  - Keaktifan dan sumbangan materi dalam diskusi
  - Tes tertulis
2. Kriteria Penilaian

$$\frac{2 Pt + 3 Ps + 5Tt}{10} = Nf$$

Keterangan:

- Pt = Portofolio  
 Ps = Proses  
 Tt = Tes Tulis  
 Nf = Nilai Formatif

### PERTEMUAN: KE 7

#### ORIENTASI, PENEMPATAN, PEGAWAI

##### I. Standar Kompetensi:

Mahasiswa memiliki pengetahuan dan keterampilan tentang Orientasi, Penempatan, Pegawai secara komprehensif untuk kepentingan pengembangan pendidikan dan penelitian.

##### II. Kompetensi Dasar:

Mahasiswa memahami dan mampu menjelaskan tentang Orientasi, Penempatan, Pelatihan dan Pengembangan Pegawai

##### III. Indikator:

Setelah mengikuti materi kuliah ini, mahasiswa memiliki kemampuan untuk:

1. Menjelaskan Konsep Orientasi Pegawai/SDM
2. Menjelaskan Materi Orientasi Pegawai/SDM
3. Menjelaskan Konsep Penempatan Pegawai/SDM
4. Menjelaskan prinsip-prinsip penempatan SDM

##### IV. Materi Ajar

1. Konsep Orientasi Pegawai/SDM
2. Materi Orientasi Pegawai/SDM
3. Konsep Penempatan Pegawai/SDM
4. Prinsip-prinsip penempatan SDM

##### V. Metode/Strategi Pembelajaran:

Sitasi/Diskusi/inkuiri

##### VI. Tahap Pembelajaran:

1. Kegiatan Awal:
 

Dosen membuka kuliah dan menjelaskan materi kuliah
2. Kegiatan Inti :
  - Dosen membagi mahasiswa menjadi kelompok-kelompok
  - masing-masing kelompok diminta mendiskusikan materi yang telah ditentukan
  - Mahasiswa menyusun laporan hasil diskusi kelompok
  - Tiap kelompok mempresentasikan hasil diskusi kelompok dalam kelas
  - Dosen memberi komentar
3. Kegiatan Akhir:
 

Dosen menyusun rangkuman hasil diskusi

##### VII. Alat/Bahan/Sumber Belajar:

1. Alat/Media : OHP-OHT, LAPTOP – LCD-POSTER
2. Bahan/Sumber Belajar:
 

B. Suwatno, 2003. *Azas-Azas Sumber Daya Manusia*. Bandung: UPI Press.  
 Mondy, R.W., 2008, *Manajemen Sumber Daya Manusia*, Edisi Kesepuluh (terjemahan), Jakarta: Penerbit Erlangga  
 Simamora, Henry, 2001. *Manajemen Sumber Daya Manusia*, cetakan 3, STIE, YKPN, Yogyakarta.



Schuler, R.S. & Jackson, 2006, *Human Resource management, International perspective*, Mason: Thomson South-Western

Suwatno, 2013, *Manajemen Sumber Daya Manusia Dalam organisasi publik dan. Bisnis*, Bandung.. Alfabeta.

### **VIII. Penilaian:**

1. Teknik dan instrumen penilaian:

- Hasil diskusi
- Keaktifan dan sumbangan materi dalam diskusi
- Tes tertulis

2. Kriteria Penilaian

$$\frac{2 Pt + 3 Ps + 5Tt}{10} = Nf$$

Keterangan:

Pt = Portofolio

Ps = Proses

Tt = Tes Tulis

Nf = Nilai Formatif

### **PERTEMUAN: KE 8**

#### **PENGEMBANGAN KARIR PEGAWAI**

##### **I. Standar Kompetensi:**

Mahasiswa memiliki pengetahuan dan keterampilan tentang Pengembangan Karir secara komprehensif untuk kepentingan pengembangan pendidikan dan penelitian.

##### **II. Kompetensi Dasar:**

Mahasiswa memahami dan mampu menjelaskan tentang Pengembangan Karir

##### **III. Indikator:**

Setelah mengikuti materi kuliah ini, mahasiswa memiliki kemampuan untuk:

1. Menjelaskan Hakikat Karir dan Pengembangan Karir
2. Menjelaskan Konsep Pengembangan Karir
3. Menjelaskan Faktor Yang Mempengaruhi Pengembangan Karir
4. Menjelaskan Bimbingan Karier Kerja

##### **IV. Materi Ajar**

1. Hakikat Karir dan Pengembangan Karir
2. Konsep Pengembangan Karir
3. Faktor Yang Mempengaruhi Pengembangan Karir
4. Bimbingan Karier Kerja

##### **V. Metode/Strategi Pembelajaran:**

Sitasi/Diskusi/inkuiri

##### **VI. Tahap Pembelajaran:**

1. Kegiatan Awal:

Dosen membuka kuliah dan menjelaskan materi kuliah

2. Kegiatan Inti :

- Dosen membagi mahasiswa menjadi kelompok-kelompok
- masing-masing kelompok diminta mendiskusikan materi yang telah ditentukan
- Mahasiswa menyusun laporan hasil diskusi kelompok
- Tiap kelompok mempresentasikan hasil diskusi kelompok dalam kelas
- Dosen memberi komentar

3. Kegiatan Akhir:

Dosen menyusun rangkuman hasil diskusi

##### **VII. Alat/Bahan/Sumber Belajar:**

1. Alat/Media : OHP-OHT, LAPTOP – LCD-POSTER

2. Bahan/Sumber Belajar:

ABKIN. (2008). *Penegasan Profesi Bimbingan dan Konseling*. Bandung: ABKIN.

Bambang Wahyudi. (2010). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Sulita.

Baron, R. A. & Byrne, D. (2005). *Psikologi sosial (10th ed.)*. Jakarta: Erlangga.

Bernardin and Russel, 1993. *Human Resource Management*. New Jersey : International Editions Upper Saddle River, Prentice Hall

Black, James A. dan Champion, Dean J. 1989. *Metode dan Masalah Penelitian Sosial*. Bandung: PT Refika

- Dessler, Gary (2000): *Human Resource Management, International Edition*, 8th Ed. Prentice Hall, Inc., Upper Saddle River, New Jersey.
- Flippo E.B. (1987). *Manajemen Personalia*. (Terjemahan). Jakarta: Erlangga.
- Handoko, T.Hani, (1987). *Manajemen Personalia Dan Sumber Daya Manusia*, Edisi Kedua, Penerbit BPFE, Yogyakarta,
- Mathis, R.L. 2002. *Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah*. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara
- Malayu S.P Hasibuan (2006) *Manajemen sumber daya manusia*. Jakarta: PT Bumi Aksara
- Marsudi, L. 2003. *Psikologi Pendidikan dan Bimbingan*. Malang: UNM Press.
- Mondy, W. R dan Robert M. Noe. (1993). *Human Resouces Management*. Allyn & Bacon.
- Moekijat , (1998). *Analisis Jabatan*. Bandung: Penerbit Mandar Maju.
- Simamora, Henry (2004). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Yogyakarta: Bangian Penerbitan Sekolah Tinggi Ekonomi YKPN.
- Walker, J.W. (1990) *Managing Human Resources in a Flat, Lean, and Flexible Organization: Trends for The 1990's*. *Human Resource Planning*. Vol. 11: 125-132.
- Winkel. 2005. *Psikologi Pengajaran*, Jakarta: Gramedia Pustaka Tama.
- Tohirin,. 2007. *Bimbingan dan Konseling di Sekolah dan Madrasah*. Jakarta : PT Rajagrafindo Persada
- Yusuf, Syamsu. dan Nurihsan, Juntika. (2005). *Landasan Bimbingan dan Konseling*. Bandung: Rosda Karya

### VIII. Penilaian:

1. Teknik dan instrumen penilaian:
  - Hasil diskusi
  - Keaktifan dan sumbangan materi dalam diskusi
  - Tes tertulis
2. Kriteria Penilaian

$$\frac{2 Pt + 3 Ps + 5Tt = Nf}{10}$$

Keterangan:

- Pt = Portofolio  
 Ps = Proses  
 Tt = Tes Tulis  
 Nf = Nilai Formatif

### PERTEMUAN: KE 9

#### PENILAIAN PRESTASI KERJA

##### I. Standar Kompetensi:

Mahasiswa memiliki pengetahuan dan keterampilan tentang Penilaian Prestasi Kerja secara komprehensif untuk kepentingan pengembangan pendidikan dan penelitian.

##### II. Kompetensi Dasar:

Mahasiswa memahami dan mampu menjelaskan tentang Penilaian Prestasi Kerja

##### III. Indikator:

Setelah mengikuti materi kuliah ini, mahasiswa memiliki kemampuan untuk:

1. Menjelaskan Konsep Dasar Penilaian Prestasi Kerja
2. Menjelaskan Metode dan Teknik Penilaian Prestasi Kerja Perusahaan
3. Menjelaskan Penilaian Prestasi Kerja PNS
4. Menjelaskan Masalah yang Dihadapi dalam Penilaian

##### IV. Materi Ajar

1. Konsep Dasar Penilaian Prestasi Kerja
2. Metode dan Teknik Penilaian Prestasi Kerja Perusahaan
3. Penilaian Prestasi Kerja PNS
4. Masalah yang Dihadapi dalam Penilaian

##### V. Metode/Strategi Pembelajaran:

Sitasi/Diskusi/inkuiri

##### VI. Tahap Pembelajaran:

1. Kegiatan Awal:
  - Dosen membuka kuliah dan menjelaskan materi kuliah
2. Kegiatan Inti :
  - Dosen membagi mahasiswa menjadi kelompok-kelompok

- masing-masing kelompok diminta mendiskusikan materi yang telah ditentukan
- Mahasiswa menyusun laporan hasil diskusi kelompok
- Tiap kelompok mempresentasikan hasil diskusi kelompok dalam kelas
- Dosen memberi komentar

### 3. Kegiatan Akhir:

Dosen menyusun rangkuman hasil diskusi

### VII. Alat/Bahan/Sumber Belajar:

1. Alat/Media : OHP-OHT, LAPTOP – LCD-POSTER

2. Bahan/Sumber Belajar:

As'ud, M., 1995. *Psikologi Industri*. Yogyakarta: Liberty.

Hasibuan, H. Malayu S. P. 200). *Manajemen Sumber Daya manusia*. Jakarta. PT. Bumi Aksara.

Handoko, T.Hani, 1987. *Manajemen Personalia Dan Sumber Daya Manusia*, Edisi Kedua, Penerbit BPFE, Yogyakarta,

Husna Suad & Heiddjrachman 1997. *Manajemen Personalia*. Yogyakarta: Penerbit BPFE.

Peraturan Pemerintah Nomor 10 Tahun 1979 tentang *Penilaian Pelaksanaan. Pekerjaan Pegawai Negeri Sipil*.

Surat Edaran Kepala BKN No. 02/SE/1980 tentang *Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan Pegawai Negeri Sipil*.

### VIII. Penilaian:

1. Teknik dan instrumen penilaian:

- Hasil diskusi
- Keaktifan dan sumbangan materi dalam diskusi
- Tes tertulis

2. Kriteria Penilaian

$$\frac{2 Pt + 3 Ps + 5Tt}{10} = Nf$$

Keterangan:

Pt = Portofolio

Ps = Proses

Tt = Tes Tulis

Nf = Nilai Formatif

### PERTEMUAN: KE 10

### PEMBERIAN KONPENSASI DAN PROMOSI JABATAN

#### I. Standar Kompetensi:

Mahasiswa memiliki pengetahuan dan keterampilan tentang Pemberian Konpensasi secara komprehensif untuk kepentingan pengembangan pendidikan dan penelitian.

#### II. Kompetensi Dasar:

Mahasiswa memahami dan mampu menjelaskan tentang Pemberian Konpensasi

#### III. Indikator:

Setelah mengikuti materi kuliah ini, mahasiswa memiliki kemampuan untuk:

1. Menjelaskan Konsep dasar Konpensasi dan Promosi Jabatan
2. Menjelaskan Proses Penentuan Konpensasi
3. Menjelaskan Prosedur dan Proses Promosi Jabatan
4. Menjelaskan Hubungan Konpensasi dan Promosi jabatan

#### IV. Materi Ajar

1. Konsep dasar Konpensasi dan Promosi Jabatan
2. Proses Penentuan Konpensasi
3. Prosedur dan Proses Promosi Jabatan
4. Hubungan Konpensasi dan Promosi jabatan

#### V. Metode/Strategi Pembelajaran:

Sitasi/Diskusi/inkuiri

#### VI. Tahap Pembelajaran:

1. Kegiatan Awal:

Dosen membuka kuliah dan menjelaskan materi kuliah

2. Kegiatan Inti :

- Dosen membagi mahasiswa menjadi kelompok-kelompok
- masing-masing kelompok diminta mendiskusikan materi yang telah ditentukan
- Mahasiswa menyusun laporan hasil diskusi kelompok
- Tiap kelompok mempresentasikan hasil diskusi kelompok dalam kelas

- Dosen memberi komentar

### 3. Kegiatan Akhir:

Dosen menyusun rangkuman hasil diskusi

### VII. Alat/Bahan/Sumber Belajar:

1. Alat/Media : OHP-OHT, LAPTOP – LCD-POSTER

2. Bahan/Sumber Belajar:

Casio, W.F. & E.M. Awad (1995). “*Understanding and Evaluating Qualitative Research*”. Journal of Marriage and

Dessler, Gary (2000): *Human Resource Management, International Edition*, 8th Ed. Prentice Hall, Inc., Upper Saddle River, New Jersey.

Gitosudarmo Indiryo dan I Nyoman Sudita (1995), *Perilaku Keorganisasian*, Cetakan. Kedua. Jakarta: RajaGrafindo Persada,

Handoko, T.Hani, (1987). *Manajemen Personalia Dan Sumber Daya Manusia*, Edisi Kedua, Penerbit BPFE, Yogyakarta,

Hasibuan, H. Malayu S. P. (2007). *Organisasi dan Motivasi: Dasar Peningkatan Produktivitas*. Bumi. Aksara, Jakarta.

Ranupandojo, Hedjrachman, dan, Suad, Husnan, (2002), *Manajemen Personalia*, Edisi. Keempat. Yogyakarta: Penerbit BPFE,

Sarwoto. (1991). *Dasar-dasar Organisasi dan Manajemen*. Jakarta: Ghalia Indonesia.

Simamora, Henry (2004). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Yogyakarta: Bangian Penerbitan Sekolah Tinggi Ekonomi YKPN.

Susilo, Martoyo, (1990) *Manajemen Sumber Daya Aparatur*, Jakarta: BPFE,

### VIII. Penilaian:

1. Teknik dan instrumen penilaian:

- Hasil diskusi
- Keaktifan dan sumbangan materi dalam diskusi
- Tes tertulis

2. Kriteria Penilaian

$$\frac{2 Pt + 3 Ps + 5Tt}{10} = Nf$$

Keterangan:

Pt = Portofolio

Ps = Proses

Tt = Tes Tulis

Nf = Nilai Formatif

### PERTEMUAN: KE 11

### KESEJAHTERAAN DAN PRODUKTIFITAS KARYAWAN

#### I. Standar Kompetensi:

Mahasiswa memiliki pengetahuan dan keterampilan tentang Kesejahteraan dan Produktifitas Karyawan secara komprehensif untuk kepentingan pengembangan pendidikan dan penelitian.

#### II. Kompetensi Dasar:

Mahasiswa memahami dan mampu menjelaskan tentang Kesejahteraan dan Produktifitas Karyawan

#### III. Indikator:

Setelah mengikuti materi kuliah ini, mahasiswa memiliki kemampuan untuk:

1. Menjelaskan Hakikat Kesejahteraan Karyawan
2. Menjelaskan Produktifitas Pegawai
3. Menjelaskan Pengukuran Prosedur dan Proses Promosi Jabatan
4. Menjelaskan Hubungan Biaya Pemeliharaan Kesejahteraan Karyawan Terhadap Peningkatan Produktivitas Kerja

#### IV. Materi Ajar

1. Hakikat Kesejahteraan Karyawan
2. Produktifitas Pegawai
3. Pengukuran Prosedur dan Proses Promosi Jabatan
4. Hubungan Biaya Pemeliharaan Kesejahteraan Karyawan Terhadap Peningkatan Produktivitas Kerja

#### V. Metode/Strategi Pembelajaran:

Sitasi/Diskusi/inkuiri

#### VI. Tahap Pembelajaran:

1. Kegiatan Awal:

Dosen membuka kuliah dan menjelaskan materi kuliah

## 2. Kegiatan Inti:

- Dosen membagi mahasiswa menjadi kelompok-kelompok
- masing-masing kelompok diminta mendiskusikan materi yang telah ditentukan
- Mahasiswa menyusun laporan hasil diskusi kelompok
- Tiap kelompok mempresentasikan hasil diskusi kelompok dalam kelas
- Dosen memberi komentar

## 3. Kegiatan Akhir:

Dosen menyusun rangkuman hasil diskusi

## VII. Alat/Bahan/Sumber Belajar:

1. Alat/Media : OHP-OHT, LAPTOP – LCD-POSTER

2. Bahan/Sumber Belajar:

Alex S. Nitisemito 1996 “*Manajemen Sumber Daya Manusia*” Jakarta: Graha Indonesia.

Gary Dessler 1988. *Manajemen Sumber Daya Manusia*”, Jilid I. Jakarta : PT. Indeks.

Gaspersz . 2000. *Manajemen Produktivitas Total*. Jakarta: Penerbit PT. Gramedia

George J. Washin 1997. *Administrasi Kepegawaian Tej.* (Slamet Saksono. Terjemahan) Jakarta : PT. Indeks.

M Sinungan 2001. “*Produktivitas Apa dan Bagaimana*” Jakarta: Bumi Aksara

Malayu S.P Hasibuan 2000. *Manajemen Sumber Daya Manusia . Manajemen Sumber Daya Manusia*

Marihot T. Efendi 2002. William B. Werther dan Keith Davis (2000. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: PT Gramedia Widiasarana Indonesia

Simamora, Henry, 1997, *Manajemen Sumber Daya Manusia* , Yogyakarta; STIE. YKPN..

Schuler 1998. *Manajemen Sumber Daya Manusia Menghadapi Abad 21*”, Jilid 1. Jakarta: Erlangga.

Soedarmayanti, 1996. *Tata Kerja dan Produktivitas Kerja*. Bandung: Mandar Maju.

T. Hani Handoko (2001. *Manajemen Personil*. Yogyakarta: BFE

William B. Werther dan Keith Davis (2000 “*Personnel Management and Human Resources*”, Tokyo: Mc Graw Hill. Kogakusha Ltd,

## VIII. Penilaian:

1. Teknik dan instrumen penilaian:

- Hasil diskusi
- Keaktifan dan sumbangan materi dalam diskusi
- Tes tertulis

2. Kriteria Penilaian

$$\frac{2 \text{ Pt} + 3 \text{ Ps} + 5 \text{ Tt} = \text{Nf}}{10}$$

Keterangan:

Pt = Portofolio

Ps = Proses

Tt = Tes Tulis

Nf = Nilai Formatif

## PERTEMUAN: KE 12

### KEPUASAN KERJA

#### I. Standar Kompetensi:

Mahasiswa memiliki pengetahuan dan keterampilan tentang Kepuasan Kerja secara komprehensif untuk kepentingan pengembangan pendidikan dan penelitian.

#### II. Kompetensi Dasar:

Mahasiswa memahami dan mampu menjelaskan tentang Kepuasan Kerja

#### III. Indikator:

Setelah mengikuti materi kuliah ini, mahasiswa memiliki kemampuan untuk:

1. Menjelaskan Konsep Kepuasan Kerja
2. Menjelaskan Teori-Teori tentang Kepuasan Kerja
3. Menjelaskan Pengukuran Dampak Kepuasan dan Ketidakpuasan Kerja
4. Menjelaskan Hubungan antara Kepuasan Kerja dengan Semangat Kerja

#### IV. Materi Ajar

1. Konsep Kepuasan Kerja
2. Teori-Teori tentang Kepuasan Kerja
3. Pengukuran Dampak Kepuasan dan Ketidakpuasan Kerja
4. Hubungan antara Kepuasan Kerja dengan Semangat Kerja

## V. Metode/Strategi Pembelajaran:

Sitasi/Diskusi/inkuiri

## VI. Tahap Pembelajaran:

### 1. Kegiatan Awal:

Dosen membuka kuliah dan menjelaskan materi kuliah

### 2. Kegiatan Inti :

- Dosen membagi mahasiswa menjadi kelompok-kelompok
- masing-masing kelompok diminta mendiskusikan materi yang telah ditentukan
- Mahasiswa menyusun laporan hasil diskusi kelompok
- Tiap kelompok mempresentasikan hasil diskusi kelompok dalam kelas
- Dosen memberi komentar

### 3. Kegiatan Akhir:

Dosen menyusun rangkuman hasil diskusi

## VII. Alat/Bahan/Sumber Belajar:

### 1. Alat/Media : OHP-OHT, LAPTOP – LCD-POSTER

### 2. Bahan/Sumber Belajar:

- Alex S. Nitisemito, 1996. *Manajemen Personalia, Sumber Daya Manusia*, Gholia. Indonesia, Jakarta.
- Allen & Meyer. 1997. *Commitment In The Workplace (Theory, Research and. Application)*. London: Sage Publication
- Anoraga. 1992. *Psikologi Kerja*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Arthur A., Strickland III, A.J, ,and Gamble, E.J, 2005, *Strategic. Management Concept and Cases*, Singapore: McGraw Hill,
- As'ad, Moh. (1991) *Seri Ilmu Sumber Daya Manusia, Psikologi Industri*, Edisi IV, Yogyakarta: Liberty,
- Azuar Juliandi, Irfan dan Saprinal Manurung. 2014. *Metode Penelitian Bisnis*. Medan: UMSU Press.
- Berry, Lilly M. 1998. *Psychology at Work: An Introduction to Industrial and. Organizational Psychology*. Second Edition. Singapore: McGraw Hill.
- Casio, F., Wayne. 1990. *Managing Human Resource*. New York: Mc Graw Hill.
- Eni Cahyani, Dian Septianti, 2015. Pengaruh Motivasi Dan Kepuasan Kerja Terhadap Kualitas Pelayanan Internal Tenaga Pendidik Pada Politeknik Swasta Di Sumatera Selatan. *Jurnal Adminika* 1. (1), Januari – Juni 2015,.
- Getzels & Guba, E. G. (1957). *Social Behavior and the Administrative Process*. Chicago: The University of Chicago Press.
- Greenberg, J. & Baron, R.A. (2003). *Behavior in Organization*, 8th Edition. New. Jersey : Pearson Education.
- Locke, E.A, 1969, "The Natural and Causes of Job Satisfaction, *Handbook of. Industrial and Arganizational Psychology*", Chicago: Rand Mc Nally,
- Lumsden, G; Lumsden, D & Wiethoff, C. 2009. *Communicating in Groups and Teams: Sharing Leadership*. Canada: Nelson Education Ltd.
- Moekijat , (1998). *Analisis Jabatan*. Bandung: Penerbit Mandar Maju.
- Munandar, A, S., Sjabadhyni, B., Wutun, R, P., 2004. *Peran Budaya Organisasi dalam peningkatan Unjuk Kerja Perusahaan*, Jakarta: Bagian Psikologi Industri&Organisasi, Fakultas Psikologi UI.
- Panggabean, Mutiara Sibarani. (2004). *Manajemen sumber daya manusia*. Jakarta Gramedia Pustaka.
- Ranupandojo, Hedjrachman, dan, Suad, Husnan, (2002), *Manajemen Personalia*, Edisi. Keempat. Yogyakarta: Penerbit BPFE,
- Robbins, Stephen P. (1993). *Perilaku organisasi*.(Alexander Sindoro, Trans.) Jakarta: PT. Prenhallindo.
- Tarwaka, Solichul HA, Bakri dan Lilik Sudiajeng. 2004. *Ergonomi Untuk. Keselamatan, Kesehatan Kerja, dan Produktivitas*. Surakarta: UNIBA.
- Wexley Kenneth N & Yulk Gary (1992). *Perilaku Organisasi dan Psikologi Personalia*. Jakarta: Penerbi: Rineka Cipta
- William B. Werther, Jr., Keith Davis, 1993, *Human Resource and. Personnel Management*, 4th edition, Singapore: Mc Graw – Hill.
- Yulianti, S. R., 2005 *Hubungan antara Dukungan Sosial dan Minat Berwiraswasta dengan Kecenderungan Post Power Syndrome pada Purnawirawan TNI dan POLRI*. Skripsi (tidak diterbitkan) Surakarta : Fakultas Psikologi UMS.
- Yuwono I, dkk. 2005. *Psikologi Industri dan Organisasi*. Surabaya: Fakultas. Psikologi UNAIR.

## VIII. Penilaian:

### 1. Teknik dan instrumen penilaian:

- Hasil diskusi
- Keaktifan dan sumbangan materi dalam diskusi
- Tes tertulis

## 2. Kriteria Penilaian

$$\frac{2 Pt + 3 Ps + 5 Tt}{10} = Nf$$

Keterangan:

- Pt = Portofolio
- Ps = Proses
- Tt = Tes Tulis
- Nf = Nilai Formatif

## **PERTEMUAN: KE 13**

### **PEMUTUSAN HUBUNGAN KERJA**

#### **I. Standar Kompetensi:**

Mahasiswa memiliki pengetahuan dan keterampilan tentang Pemutusan Hubungan Kerja secara komprehensif untuk kepentingan pengembangan pendidikan dan penelitian.

#### **II. Kompetensi Dasar:**

Mahasiswa memahami dan mampu menjelaskan tentang Pemutusan Hubungan Kerja

#### **III. Indikator:**

Setelah mengikuti materi kuliah ini, mahasiswa memiliki kemampuan untuk:

1. Menjelaskan Konsep Dasar Pemutusan Hubungan Kerja (PHK)
2. Menjelaskan Dasar dan Prosedur Pemutusan Hubungan Kerja
3. Menjelaskan Konsekwensi Pemutusan Hubungan Kerja/Pensiun
4. Menjelaskan Pensiun

#### **IV. Materi Ajar**

1. Konsep Dasar Pemutusan Hubungan Kerja (PHK)
2. Dasar dan Prosedur Pemutusan Hubungan Kerja
3. Konsekwensi Pemutusan Hubungan Kerja
4. Pensiun

#### **V. Metode/Strategi Pembelajaran:**

Sitasi/Diskusi/inkuiri

#### **VI. Tahap Pembelajaran:**

##### 1. Kegiatan Awal:

Dosen membuka kuliah dan menjelaskan materi kuliah

##### 2. Kegiatan Inti :

- Dosen membagi mahasiswa menjadi kelompok-kelompok
- masing-masing kelompok diminta mendiskusikan materi yang telah ditentukan
- Mahasiswa menyusun laporan hasil diskusi kelompok
- Tiap kelompok mempresentasikan hasil diskusi kelompok dalam kelas
- Dosen memberi komentar

##### 3. Kegiatan Akhir:

Dosen menyusun rangkuman hasil diskusi

#### **VII. Alat/Bahan/Sumber Belajar:**

1. Alat/Media : OHP-OHT, LAPTOP – LCD-POSTER

2. Bahan/Sumber Belajar:

Aiken, L. R. (1982). *Later Life 2 nd edition*. New York: CBS College Publishing.

Casio, W.F. & E.M. Awad (1995). "Understanding and Evaluating Qualitative Research". *Journal of Marriage and*

Flippo, Edwin B. (2011), *Manajemen Personalia*. Jakarta: Gelora Askara Pratma,

Gomez-Mejia, L.R., D.B. Balkin, dan R.L. Cardy. 1995. *Managing Human Resources*. Englewood Cliffs: Prentice-Hall, Inc.

Hasibuan, H. Malayu S. P. (2007). *Organisasi dan Motivasi: Dasar Peningkatan Produktivitas*. Bumi. Aksara, Jakarta.

Hurlock, Elizabeth B. (2007). *Psikologi Perkembangan Suatu Pendekatan Sepanjang Rentang Kehidupan* edisi kelima. (alih Bahasa: Dra. Istiwardiyanti &. Soedjarwo). Jakarta: PT Erlangga.

ILO. 2012. *Kompilasi Konvensi & rekomendasi ILO di Indonesia*. Jakarta: Organisasi Perburuhan Internasional, n.d. *perlindungan upah*. Jakarta: SDMP Perburuhan Internasional..

- Jacob, H.H., Ed. (1989). *Interdisciplinary Curriculum: Design and Implementation*. Alexandria, V.A.: ASCD.
- Longhurst, B. Smith, G., Bagnall, dkk. 2008. *Introducing Cultural Studies 2 nd Edition*. Inggris: PEARSON Longman.
- Manulang, Sendjun H. 1988. *Pokok-Pokok Hukum Ketenagakerjaan Di Indonesia*. Jakarta : PT. Rineka Cipta.
- Manullang. M. 1998. *Manajemen Sumber Daya Manusia*, Edisi Pertama, Yogyakarta: BPFE.
- Reker, G. T., & Wong, P. T. P. (1988). Aging as an individual process: Towards a theory of personal meaning. In J. E. Birren and V. L. Bengston (Eds.), *Emergent theories of aging*(pp. 214-246). New York, NY: Springer Publishing Co.
- Robbins, Stephen P. (1993). *Perilaku organisasi*.(Alexander Sindoro, Trans.) Jakarta: PT. Prenhallindo.
- Turner, J.S. and Helms, D.B. (1987). *Life span development* (3rd Ed). New York: Holt Penehart And Winston.
- Robbin, Stepphen P., 1984, *Organizational Behavior*, New. Jersey: Prentice Hall,
- Tutus, Moh. Agus, (1995) *Manajemen Sumber Daya Manusia*, Buku Panduan Mahasiswa, Cetakan Keempat, Jakarta: Penerbit PT. Gramedia, Pustaka Utama,
- Kepmenaker No. Kep. 150/Men./2000 tentang *Penyelesaian PHK dan Penetapan Uang Pesangon, Uang Penghargaan Masa Kerja dan Ganti Kerugian*.
- Undang-undang nomor 43 Tahun 1999 tentang *Pokok-pokok Kepegawaian*
- Undang Nomor 13 Tahun 2003 *Tentang Ketenagakerjaan*.
- Undang-undang Nomor 12 Tahun 1964 tentang *Pemutusan Hubungan Kerja*.

### VIII. Penilaian:

1. Teknik dan instrumen penilaian:
  - Hasil diskusi
  - Keaktifan dan sumbangan materi dalam diskusi
  - Tes tertulis
2. Kriteria Penilaian

$$\frac{2 Pt + 3 Ps + 5Tt = Nf}{10}$$

Keterangan:

- Pt = Portofolio  
 Ps = Proses  
 Tt = Tes Tulis  
 Nf = Nilai Formatif

Mengetahui/setujui:  
 Ketua Prodi MPI,

**Dr. H. Jaja Jahari, M.Pd.**  
 NIP: 195603071982031006

Bandung, 06 Maret 2020  
 Dosen Pengampu

**Dr. H. A. Rusdiana, MM.**  
 NIP: 19610421198021001



## 2.2.2 Buku Bahan Ajar



Dr. H. A. Rusdiana, MM

# MANAJEMEN

## SUMBERDAYA MANUSIA PENDIDIKAN

Penguatan Kapasitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan

Diterbitkan Oleh:  
Pustaka TRISNA BHAKTI Cibiru  
YSDP A-Minibah Cipadung  
Bandung 2020

### Daftar Isi

Pengantar .....	i	<b>BAB 7</b>	<b>Pemberdayaan dan Pengorganisasian Pendidik Dan Tenaga Kependidikan.....</b>	<b>267</b>
Daftar Isi .....	iii	A.	Konsep Dasar Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan .....	268
<b>BAB 1</b>		B.	Program Pemberdayaan Tenaga Pendidik (Guru).....	276
<b>Pendahuluan.....</b>	<b>1</b>	C.	Program Pemberdayaan kinerja Tenaga Kependidikan.....	291
A. Kerangka Dasar Pengelolaan Sumber Daya Pendidikan Islam .....	2	D.	Analisis Faktor-faktor dan Model Alternatif Pemberdayaan dan Pengaruhnya Terhadap Pendidik dan Tenaga Pendidikan .....	300
B. Fungsi Umum Pengelolaan Sumber Daya Pendidikan .....	11	<b>BAB 8</b>		
C. Efisiensi Penggunaan Sumber Daya Manajemen Pendidikan.....	22	<b>Pengembangan Kompetensi Pendidik Dan Tenaga Kependidikan .....</b>	<b>305</b>	
D. Ruang Lingkup Pengelolaan Sumber Daya Pendidikan .....	35	A.	Konsep Dasar Pengembangan Kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan .....	306
<b>BAB 2</b>		B.	Dasar, Tujuan, dan Faktor-faktor Pengembangan Kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan .....	310
<b>Konsep Pengelolaan Pendidik Dan Tenaga Kependidikan .....</b>	<b>45</b>	C.	Pengembangan Kompetensi Pendidik dan Tenaga Pendidikan.....	319
A. Konsep Dasar Pengelolaan Pendidik dan tenaga Kependidikan .....	46	D.	Strategi Pengembangan Kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan .....	329
B. Hakikat Pendidik dan Tenaga Kependidikan dalam Konstelasi Managem Sumberdaya Pendidikan .....	52	<b>BAB 9</b>		
C. Kualifikasi dan Kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan .....	60	<b>Pengembangan Karir Pendidik Dan Tenaga Kependidikan.....</b>	<b>345</b>	
D. Ruang lingkup kegiatan pengelolaan pendidik dan tenaga kependidikan .....	103	A.	Konsep Dasar Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan .....	346
<b>BAB 3</b>		B.	Prinsip Dasar, dan Kebijakan Program Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan .....	350
<b>Perencanaan Pendidik Dan Tenaga Kependidikan .....</b>	<b>109</b>	C.	Dimensi Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan .....	356
A. Konsep Dasar Perencanaan Tenaga Pendidik dan Kependidikan .....	110	D.	Manajemen Pogram Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan .....	357
B. Metode, Strategi, dan Prosedur Perencanaan PTK .....	127	<b>BAB 10</b>		
C. Proses Perencanaan Pendidik dan Tenaga Pendidikan PTK.....	137	<b>Pendidik dan Pelatihan Pendidik Dan Tenaga Kependidikan .....</b>	<b>375</b>	
D. Analisis Jabatan dan Peramalan kebutuhan PTK.....	140	A.	Konsep Dasar DIKLAT Pendidik dan Tenaga Kependidikan .....	376
<b>BAB 4</b>		B.	Prinsip-Prinsip DIKLAT Pendidik dan Tenaga Kependidikan.....	388
<b>Rekrutmen/Perarikan .....</b>	<b>173</b>	C.	Dasar Kebijakan DIKLAT Pendidik dan Tenaga kependidikan .....	393
A. Konsep Dasar Rekrutmen Tenaga Pendidik dan Kependidikan .....	174	D.	Manjemen DIKLAT Pendidik dan Tenaga kependidikan.....	395
B. Prinsip-prinsip Rekrutmen Pendidik dan Tenaga Kependidikan .....	180	<b>BAB 11</b>		
C. Dasar Kebijakan Metode, dan Teknik Rekrutmen Pendidik dan Tenaga Kependidikan .....	186	<b>Pendidikan Profesi Guru .....</b>	<b>411</b>	
D. Tahapan Kegiatan Rekrutmen Pendidik dan Tenaga Kependidikan .....	194	A.	Konsep Dasar Program Pendidikan Profesi Guru.....	412
<b>BAB 5</b>		B.	Program Pendidikan Profesi Guru (PPG) Dalam Jabatan .....	418
<b>Seleksi Penerimaan Calon Pendidik Dan Tenaga Kependidikan.....</b>	<b>201</b>	C.	Standar Kompetensi Guru Profesional .....	421
A. Konsep Dasar Seleksi Tenaga Pendidik dan Kependidikan .....	202	D.	Pengelolaan Program Pendidikan Profesi Guru PPG.....	425
B. Prinsip Dasar Kebijakan dan Pertimbangan Seleksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan .....	205	<b>BAB 12</b>		
C. Metode dan Teknik Seleksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan .....	214	<b>Memimpin Dan Mengelola Pengembangan Keprofesional Berkelanjutan .....</b>	<b>431</b>	
D. Proses Seleksi .....	223	A.	Konsep Dasar Pengembangan Profesional Berkelanjutan .....	433
<b>BAB 6</b>		B.	Landasan Dasar dan Prinsip Pengembangan Profesional Berkelanjutan .....	438
<b>Pengangkatan, Orientasi, dan Penempatan Pendidik Dan Tenaga Kependidikan.231</b>		C.	Implementasi Pengembangan Keprofesional Berkelanjutan .....	452
A. Pengangkatan Pendidik Dan Tenaga Kependidikan.....	232	D.	Model Alternatif Pengembangan Profesi Berkelanjutan di Era Industri 4.0 .....	464
B. Orientasi Pegawai Pendidik Dan Tenaga Kependidikan.....	243	<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>475</b>	
C. Penempatan Pendidik Dan Tenaga Kependidikan.....	251	<b>PROFIL PENULIS .....</b>	<b>453</b>	
D. Hubungan antara Pengangkatan, Orientasi dan Penempatan Terhadap Kepribadian Pendidik Dan Tenaga Kependidikan .....	263			
<b>Bab 11 Pendidikan Profesi Guru</b>	<b>iii</b>			

## 2.2.3. Buku Bahan Ajar

### AGENDA DAN KONTRAK PERKULIAHAN MANAJEMEN SUMBERDAYA MANUSIA PENDIDIKAN\*)

Pertemuan ke-		Topik/Kegiatan	Metode
1	06/01/020	Pengenalan, RPS, Kontrak Mata Kuliah (1)	C/D/T
2		Paradigma Pengelolaan Sumberdaya Manusia	C/D/T&Ass Mak.klpk
3.	13/03/020	Konsep Dasar Pengelolaan Sumberdaya Manusia	C/D/T&Ass Mak.klpk
4	20/03/020	Perencanaan SDM	Dispok-1- Daring
5	27/03/020	Rekrutmen &Seleksi Calon Pegawai	Dispok-2- Daring
6	03/04/020	Orientasi dan Penempatan Pegawai	Dispok-3- Daring
	10/04/020	Libur Wafat Isa Al-Masih	
7	17/04/020	Diklat dan Pengembangan Karir Pegawai	Dispok-4- Daring
8	24/04/020	<b>Ujian Tengah Semester (Poster Mini Riset)</b>	<b>Tulis/expose MR</b>
	01/05/020	Libur Hari Buruh Nasional	
9	08/05/020	Penilaian Prestasi Kerja	Dispok-5- Daring
10	15/05/020	Kompensasi dan Promosi Jabatan	Dispok-6- Daring
	21-27/05/020	Libur Kenaikan Isa Al-Masih &Cutu HR Iedul Fitri	
11	05/06/020	Kesejahteraan dan Produktifitas Pegawai	Dispok-7- Daring
	22 sd. 27 Juni 2020	Cuti bersama Hari Raya Iedul Fitri	
14	17/05/019	<b>Ujian Akhir Semester (Poster Jurnal )</b>	<b>Tulis/Daring</b>

Catatan:

\*) Disesukan SE Rektor UIN SGD No. B-392/Un. 05/II/.04/HM/01/03/2020 Tgl 26 Maret 2020



## 2.2.5. TUGAS MAHASISWA

### TUGAS INDIVIDU

1. Sebelum materi perkuliahan ketiga dimulai, semua mahasiswa harus menyelesaikan/melaporkan Catatan Kuliah pertama dan kedua pada Form yang tersedia:

2. Sebelum materi perkuliahan ketiga dimulai, semua mahasiswa harus menyelesaikan/melaporkan Catatan Kuliah pertama dan kedua pada Form yang tersedia:


### TUGAS KELOMPOK

3. Sebelum materi perkuliahan ketiga dimulai, semua Ketua Kelompok harus menyelesaikan/melaporkan Makalah pertama (I) dan makalah kedua (II) hasil perbaikan sesuai pada Catatan pada Makalah pertama (I), hasil perbaikan/tambahan pada makalah ke dua (II) kalimat, paragraf dsb. Diberi warna merah contoh:

Seputar dunia pendidikan sepertinya tidak akan pernah usai, sepanjang manusia tetap berpendidikan. Hal ini berarti bahwa pendidikan adalah satu-satunya sarana atau media atau fasilitas yang dimiliki manusia yang berguna untuk membentuk pribadinya menjadi lebih baik. Pernyataan ini diungkapkan oleh Arifin (20017:22), yang menyatakan bahwa pendidikan dapat diartikan sebagai latihan mental, moral dan fisik yang bisa menghasilkan.....

Allah membawa naluri beragama yaitu agama tauhid. Kalau ada manusia tidak beragama tauhid, maka hal itu tidak wajar. Mereka tidak beragama tauhid itu, hanyalah lantaran pengaruh lingkungan (Assegaf, 2015:50).

4. Penambahan identitas di cover makalah ke II.

<b>LOGO</b>	
JUDUL: .....	
Mata kuliah:.....	
Kelompok:.....	
SMT/Kelas.....	
	Nama :..... NIM : .....
	Jab : (disi dgn Ketua) Email : .....
<b>dst</b>	Nama :..... NIM : .....
	Jab : (disi dgn sekretaris)
<b>dst</b>	Nama :..... NIM : .....
	Jab : (disi dgn anggota)
<b>dst</b>	<b>dst</b>
Nama Prodi.....	
Fak.....	
UIN.....	

Tambahkan Identitas Penempatan sesuaikan dengan kondisi

# PORTOPOLIO

## II. PORTOPOLIO INDIVIDU

Uraian	Cekclist
7. Catatan/Rekaman Kuliah	
8. Riset Mini	
9. Jurnal	
10. Poster	
11. RPS	

<p><b>Logo</b> <b>PORTO POLIO</b> <b>MATA KULIAH</b></p> <p>.....</p> <p><b>Nama Mhs.....</b> <b>NIM.....</b> <b>SMT/Kelas.....</b></p> <p><b>Nama Prodi.....</b> <b>Pps.....</b> <b>UIN.....</b> <b>TH.....</b></p>	<p><b><u>CATATAN KULIAH</u></b> Hari/Tgl : ..... Materi Kuliah: ..... Metode : ..... Oleh : .....</p> <p>Ringkasan Materi : ..... ..... ..... ..... .....</p> <p>.. Bdg, ..... ttd. ttd. Dosen, Mhs</p>	<p><b><u>UAS</u></b> <b>Logo</b> <b>Judul</b></p> <p>..... <b>Di.....</b></p> <p><b>Nama Mhs.....</b> <b>NIM.....</b> <b>SMT/Kelas.....</b></p> <p><b>Prodi.....</b> <b>Fak.....</b> <b>UIN.....</b> <b>TH.....</b></p>
--	---	---

## III. PORTOPOLIO KELOMPOK

Uraian	Cekclist
1. Makalah Final Hasil Diskusi dilengkapi dengan Poster	
2. Notula Diskusi	
3. Makalah yang didiskusikan....mak ke....	
4. Makalah Hasil Revisi/Masukan Kelompok 1. 2 dst Diskusi	
5. Makalah Sebelum didiskusikan....mak Rev ke....sd. ...ke.....	

<p><b>Logo</b> <b>PORTO POLIO</b> <b>MATA KULIAH</b></p> <p>.....</p> <p><b>Kelompok:.....</b> <b>SMT/Kelas.....</b> <b>Nama Mhs...../NIM...</b> <b>Nama Mhs...../NIM...</b></p> <p><b>Nama Prodi.....</b> <b>Pps.....</b> <b>UIN.....</b> <b>TH.....</b></p>
---

## KERANGKA KERJA MANAJEMEN TUGAS

(bahan tugas terstruktur dan mandiri)

SK/KD

TTS/Kelompok

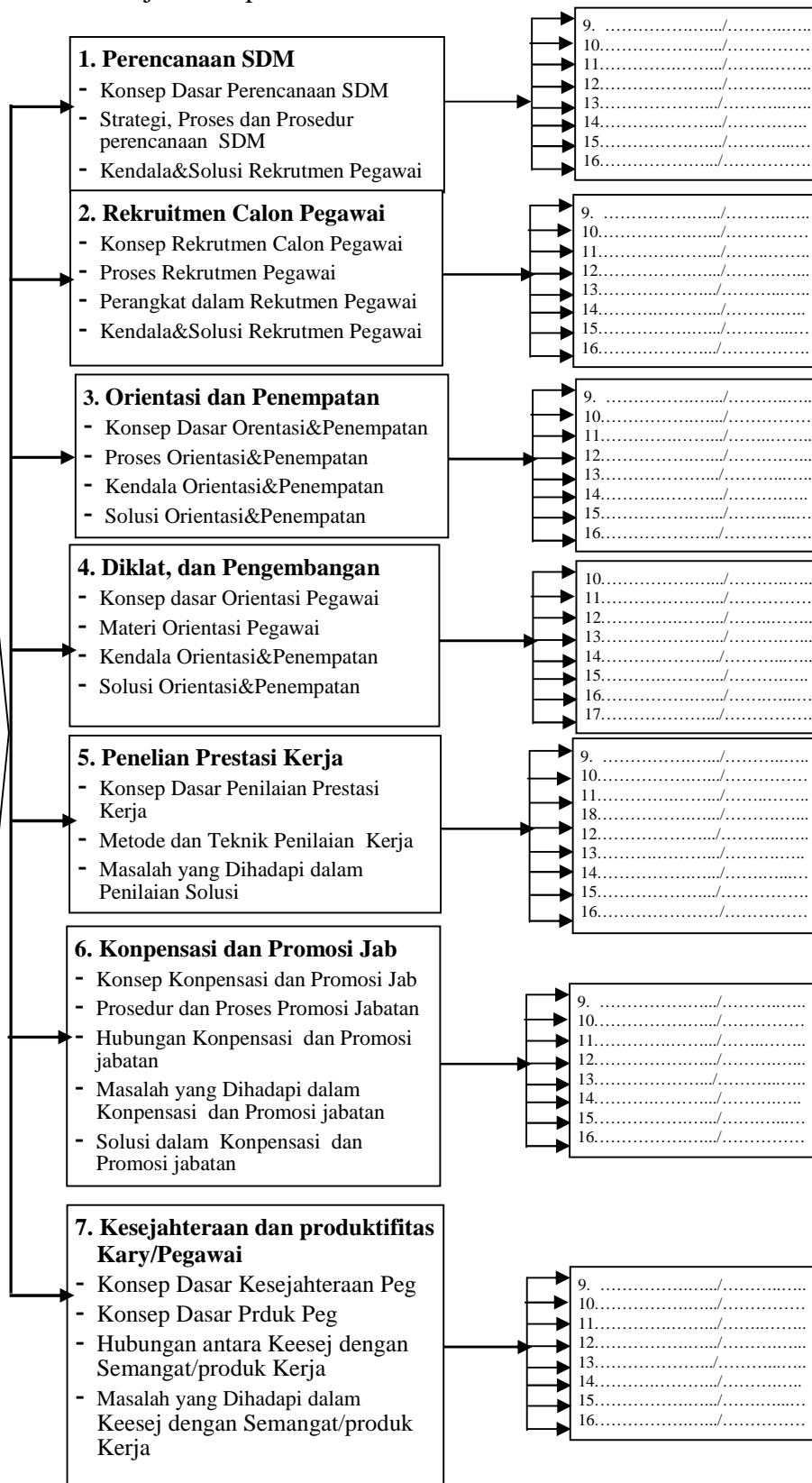
MANDIRI

Kerja kelompok 1-8

Jurnal

MANAJEMEN  
SDM

Mahasiswa memiliki sikap pengetahuan, keterampilan, dan keahlian, serta mampu menyelesaikan masalah manajemen SDM.



# I. TUGAS TER STRUKTUR/KELOMPOK

## SISTIMATIKA PENULISAN PAER

Bahan Diskusi Tugas Terstruktur (TT)

### Sampul Depan (standar)

Kata Pengantar

Daftar Isi

### BAB I PENDAHULUAN

d. Latar Belakang

e. Rumusan Masalah

f. Maksud dan Tujuan

### BAB II PEMBAHASAN

Bagi SUB Judul Tunggal*)
G. ....
H. ....
I. ....
J. ....
K. ....
L. dst.....

Bagi SUB Judul Jamak*)
D. ....
1. ....
2. ....
3. dst.....
E. ....
1. ....
2. ....
3. dst.....
F. ....
1. ....
2. ....
3. dst.....

\*) Sub Pokok bahasan: lihat point IV, pada Rencana Mutu Pembelajaran (RPM)

### BAB III PENUTUP

C. Kesimpulan

D. Saran

### Daftar Pustaka

Cara Penulisan:

Aswab Mahasin, 2015. *Masyarakat Madani dan Lawan-lawannya: Sebuah Mukadimah*, Pengantar untuk Ernest Gellner, *Membangun Masyarakat Sipil Prasyarat Menuju Kebebasan*, Terjemahan Ilyas Hasan, Bandung, Mizan.

Bagir Manan, 2016. *Hubungan Antara Pusat dan Daerah Menurut UUD 1945*, Jakarta: Pustaka Sinar Harapan,

Cogan, John J. and Ray Derricott. 2018. *Citizenship Education For the 21 st Century: Setting the Context* .London: Kogan Page

Din Syamsuddin, 2019. *Etika Agama dalam membangun Masyarakat Madani*, Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.

Takizudin E, 2015. "Kebijakan pendidikan Inklusif" *Jurnal Akuntabilitas Manajemen Pendidikan (JAMP)*, Vol 2. No.1 (Jannuari 2015): 51-77

Uswatun Hasanah, 2016. "Implentasi Kebijakan Biaya Operasional Sekolah/Madrasah" *Jurnal Manajemen Pendidikan Islam*, Vol 5. No.2 (Juli 2016): 131-143

Zaki Nurzaman M, 2017. "Analisis Implementasi Kebijakan Kurikulum Perguruan Tinggi" *Jurnal Wawan Pendidikan*, Vol 5. No.2 (Mei, 2017): 135-149.

### Catatan:

Setiap Makalah Kelompok menggunakan Referen, minimal 3 referen (1 Referen Buku dan 2 refereen Jurnal) dalam liama tahun terakhir (2015-2020).

### Bahan Presentasi; Poster

Memuat:

- Judul
- Penulis kelompok
- Pendahuluan (Lbm-rmms-tpmbs)
- Pembahasan (seau tema)
- Kesimpulan
- Referen

## Laporan Diskusi Kelompok: Fortopolio kelompok CONTOH

### NOTULEN/LAPORAN HASIL DISKUSI KELOMPOK

#### Tema: Pengaruh Mesin Pencari Google Bagi Pelajar

Internet merupakan salah satu dari perkembangan media massa yang memberikan pengaruh sangat luas dalam kehidupan manusia. Berbagai hal dapat diakses dengan mudahnya oleh siapapun dan dimanapun. Tak terkecuali bagi para pelajar. Di era ini tentu saja hal yang wajar apabila guru menugaskan para siswanya untuk belajar, mengerjakan PR maupun membuat makalah melalui internet. Lalu tugas para murid untuk mencari dan menggali informasi selengkap mungkin. Salah satunya yaitu melalui mesin pencari Google. Keberadaan mesin pencari seperti ini memang memberikan manfaat yang besar dalam dunia pendidikan, akan tetapi tidak menutup kemungkinan metode yang demikian juga menimbulkan dampak negatif yang tidak kita sadari.

Segala informasi yang kita inginkan dapat kita cari hanya dengan mengisikan kata kunci di dalam kolom search Google dan langsung menampilkan banyak informasi dari berbagai macam website yang kita butuhkan. Sehingga cara seperti ini dianggap lebih efektif dan efisien serta mampu mencari hal – hal yang dulunya dianggap sulit untuk ditemukan jawabannya menjadi hal yang mudah. Namun sebagai pelajar alangkah baiknya apabila menggunakannya secara bijak. Tidak hanya meng-copy paste tanpa mengerti dan memahami isinya. Kita masih dapat mencari informasi – informasi melalui buku – buku pelajaran yang kita miliki dan tanpa kita sadari dapat meningkatkan kemampuan kita dalam mencermati isi bacaan.

Intinya berbagai dampak dari pengaruh Google dalam dunia pendidikan masa kini harus dapat disikapi dengan arif dan bijak agar pelajar di masa kini dan masa mendatang dapat mengeluarkan segala bentuk pikirannya dalam mengerjakan tugas - tugas yang diberikan oleh guru maupun dosen serta tidak hanya selalu tergantung pada mesin pencari jawaban seperti Google.

#### NOTULEN DISKUSI

##### Pengaruh Mesin Pencari Google Bagi Pelajar

Tema : Pengaruh Internet

Tempat diskusi : Ruang Kuliah I.03. Teknik Informatika

Waktu diskusi : 11 Feb 2019 pukul 11.00

Moderator : Sheilla Novianti

Pembicara : Ghozali Anatola

Notulis : Indri Mega Sari

Jumlah peserta : 21 orang (daftar hadir terlampir)

##### **Pokok – Pokok/Isi Materi :**

- Internet merupakan salah satu dari perkembangan media massa yang memberikan pengaruh sangat luas dalam kehidupan manusia.
- Google dianggap lebih efektif dan efisien karena menyediakan berbagai macam informasi.
- Keberadaan mesin pencari Google memberikan manfaat yang besar dalam dunia pendidikan, akan tetapi tidak menutup kemungkinan metode yang demikian juga menimbulkan dampak negatif yang tidak disadari.

##### **Pokok – Pokok Isi Tanggapan:**

Pertanyaan : Apa dampak positif Google ?



Jawab: Dampak positifnya adalah kita dapat mencari segala informasi yang kita butuhkan dan juga dapat mencari hal – hal yang dulunya dianggap sulit untuk ditemukan jawabannya menjadi hal yang mudah.

**Pertanyaan :**

Apa dampak negatif Google ?

Jawab: Pelajar menjadi malas untuk membaca buku, mengurangi kemampuan Pelajar dalam menulis dan membaca, serta menginginkan segala sesuatunya tersedia tanpa bersusah payah.

**Tanggapan:**

Google memang memiliki dampak yang luar biasa dalam dunia pendidikan. Selain memudahkan dalam proses kegiatan belajar mengajar, dari Google kita juga dapat mengetahui perkembangan zaman secara *up to date*. Akan tetapi Google juga memiliki dampak negatif yang dapat disalah gunakan oleh berbagai pihak. Untuk itu kita harus pandai – pandai menyikapi dalam menghadapi perkembangan teknologi dan informasi di zaman modern ini.

**Kesimpulan:**

Sebagai pelajar alangkah bijaknya jika kita tidak memanfaatkannya secara membabi buta hanya meng-copy paste informasi dari Google tanpa mengerti dan memahami isinya. Kita masih dapat mencari informasi – informasi tersebut melalui buku – buku pelajaran yang kita miliki dan tanpa kita sadari dapat meningkatkan kemampuan dan kemauan kita dalam membaca.

**PENILAIAN KELOMPOK**

**Mata Kuliah** :.....

**Kompetensi Dasar** :.....

**Indikator/Sub. KD** :

**Kelompok:**...../Kelas/...../Jur. ....Semester..... Th. Akademik.....

No	NIM	Nama Mahasiaswa	Faraf	No	NIM	Nama Mahasiaswa	Faraf
1				4			
2				5			
3				6			

**PENILAIAN**

**1. Makalah**

No	Aspek Penilaian	Skala Penilaian			
		1	2	3	4
1	Pendahuluan: LBM/Perumusan masalah/Pembahasan				
2	Kajian teori				
3	Pemecahan masalah				
4	Sistematika pembahasan				
5	Bahasa dan etika penulisan Ilmiah				
<b>Jumlah Total</b>					

Keterangan :

- 1 = Sangat tepat
- 2 = Tepat
- 3 = Kurang tepat
- 4 = Tidak tepat

$N2 = \text{Total nilai} \times 10$

5

**2. Presentasi dan Diskusi**

**Hari/Tgl.**

...../...../.....

No	Aspek Penilaian	Skala Penilaian			
		1	2	3	4
1	Penyampaian ide pokok makalah (presentasi)				
2	Penguasaan materi				
3	Penggunaan media				
4	Menjawab pertanyaan				
5	Kerja sama kelompok dan etika diskusi				
<b>Jumlah Total</b>					

Keterangan :

1 = Sangat baik

2 = Baik

3 = Kurang baik

4 = Tidak baik

$$N3 = \frac{\text{Total nilai} \times 10}{5}$$

Bandung, .....

Dosen,

**Dr. H. A. Rusdiana, MM**

NIP. 196104211986021001

**PENILAIAN:**

NIM. .... Nama..... Jur/Kls/Sm/TA:...../...../...../.....

No	Aspek Penilaian	Skala Penilaian			
		1	2	3	4
1	Sistematika penulisan				
2	Isi Kajian				
3	Menyimpulkan				
4	Kritik				
5	Saran				
<b>Jumlah Total</b>					

Keterangan :

1 = Sangat tepat

2 = Tepat

3 = Kurang tepat

4 = Tidak tepat

$$N2 = \frac{\text{Total nilai} \times 10}{5}$$

Bandung, .....

Dosen,

**Dr. H. A. Rusdiana, MM**

NIP. 196104211986021001

**PANDUAN UJIAN SEMESTER  
MATA KULIAH MANAJEMEN SDM PENDIDIKAN**

**I. UJIAN TENGAH SEMESTER  
LAPORAN RISET MINI STUDI KASUS**

**Sampul**

**Judul :** sesuai RPS dan Kelompok

**Kata Pengantar**

**Daftar Isi**

**BAB I                   PENDAHULUAN**

Bagian ini berisi atau menyajikan:

- A. Latar belakang masalah
- B. Perumusan masalah,
- C. Tujuan dan kegunaan Penelitian.

**BAB II                 KAJIAN PUSTAKA**

Bagian ini berisi atau menyajikan, sejumlah teori, konsep, peraturan yang relevan dengan penelitian yang akan dilakukan.

**BAB III               METODOLOGI PENELITIAN**

Bagian ini berisi atau menyajikan, Uraian tentang:

- A. Jenis dan Pendekatan Peneliti
- B. Data dan Sumber Data
- C. Prosedur dan Teknik Pengumpulan Data
- D. Teknik analisis data.

**BAB IV               HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN**

Bagian ini berisi atau menyajikan, Uraian tentang:

- A. Gambaran Umum Lokasi Penelitian
- B. Temuan Penelitian; Paparan mengenai data dan temuan data yang diperoleh dalam penelitian.
- C. Analisis/pembahasan Hasil penelitian
  - 1. Aspek Teoritis
  - 2. Aspek Empiris
  - 3. Aspek Implikasi (Hsil).

**BAB V                 PENUTUP**

Bagian ini berisi atau menyajikan, Uraian tentang:

- A. Simpulan
- B. Rekomendasi/saran

**DAFTAR PUSTAKA**

**LAMPIRAN**

- 1) Poster
- 2) Log Book Penelitian
- 3) Keterangan telah melakukan studi/observasi dari pimpinan lembaga  
Keterangan:
- 4) Topik harus sesuai dengan tema (orientasi Madrasah)”
- 5) Cakupan dan setting dapat mengambil yang kecil tetapi dibahas secara mendalam;
- 6) Laporan terdiri dari 15-20 halaman A-4, ketikan 1,5 spasi; *Times New Roman*
- 7) Keterangan telah melakukan studi/observasi dari pimpinan lembaga
- 8) Laporan diserahkan pada saat ujian tengah semester. (selambat-lambatnya tanggal 22 Nopember 2018). Sudah dalam bentuk Bundel

## II. UJIAN AKHIR SEMESTER

**JUDUL DITULIS DENGAN HURUF KAPITAL MAKSIMAL 12 KATA** (Jelas dan mencerminkan isi (antara 5 s.d 12 kata) *Times New Roman 14, Tebal*)  
**Nama Penulis 1** (*Times New Roman 12, Tebal, tanpa gelar*)

**Contoh :**

**Miftahur Rohman**

STIT Bustanul Ulum Lampung Tengah, Lampung, Indonesia  
[miftahur.rohmaan@gmail.com](mailto:miftahur.rohmaan@gmail.com)

### **Abstract** (*Times New Roman 12, ditebalkan*)

Abstract is written concisely and factually, includes the purpose of research, the method of research, the result and conclusion of research. Abstract is written in English and Indonesian language, in account between 150 – 200 words in one paragraph, font *Times New Roman 12*, **khusus inggris dicetak miring**, (*kanan kiri menjorok 1 cm*).

**Keywords:** *Word 1; word 2; word 3; word 4; word 5.(antara 3 sampai 5 kata)*

### **Abstrak** (*Times New Roman 12, ditebalkan*)

Abstrak ditulis secara ringkas dan faktual, meliputi tujuan penelitian, metode penelitian, hasil dan simpulan. Abstrak ditulis dalam bahasa Inggris dan Indonesia, panjang abstrak berkisar antara 150 - 200 kata dalam satu paragraf, huruf *Times New Roman 12* (*kanan kiri menjorok 1 cm*).

**Kata Kunci:** *Kata 1; kata 2; kata 3; kata 4; kata 5.(antara 3 sampai 5 kata)*

### **Pendahuluan** (*Times New Roman 12, Kapital dan ditebalkan*)

Pendahuluan ditulis huruf besar, jarak 1 spasi. Isi pendahuluan hendaknya mengandung latar belakang masalah; hipotesis (bila ada), tujuan dan metode penelitian; umumnya artikel tidak terlalu ekstensif, sekitar 2 halaman 1 spasi; pendahuluan mengacu pada beberapa pustaka yang menjadi landasan teori atau alasan penelitian. (*Times New Roman 12, 1,5 spasi*)

### **Pembahasan** (*Times New Roman 12, ditebalkan*)

Pembahasan ditulis huruf besar pada awalnya, jarak 1 spasi dan ditebalkan. Sajian dalam pembahasan ditulis secara bersistem, hanya hasil data/informasi yang terkait dengan tujuan penelitian; sederhanakan tabel dan menggunakan tabel terbuka, dan gambar peta lebih difokuskan pada objek yang diteliti serta jangan terlalu besar ukuran filenya (diupayakan dalam format JPG); tabel dan gambar diberi nomor urut. Contoh penulisan tabel:

**Tabel 3. Susunan Struktur Kurikulum Prodi PAI**

No	Kelompok Mata Kuliah
1.	Matakuliah Pengembangan Kepribadian (MPK)
2.	Matakuliah Keilmuan dan Keterampilan (MKK)
3.	Matakuliah Keahlian Berkarya (MKB)
4.	Matakuliah Perilaku Berkarya (MPB)
5.	Matakuliah Berkehidupan Bermasyarakat (MBB)

Sumber: Said, 2005.

Penggunaan sub judul dalam pembahasan sesuai dengan keperluan pembahasan.  
Contoh:

1. **Bab** (*Times New Roman 12, ditebalkan*)
  - a. **Sub Bab 1**(*Times New Roman 12, ditebalkan*)
    - 1) **Sub-sub Bab** (*Times New Roman 12, ditebalkan*)
    - 2) **Sub-sub Bab** (*Times New Roman 12, ditebalkan*)
      - a) **Sub-sub bab** (*Times New Roman 12, ditebalkan*)
      - b) **Sub-sub bab** (*Times New Roman 12, ditebalkan*)

Teknik pengutipan sumber rujukan menggunakan *bodynote/middle note* dengan mengikuti penulisan sebagai berikut: Said, Nur. *Perempuan dalam Himpitan Teologi dan HAM di Indonesia* (Yogyakarta: Pilar Media, 2005) hlm 21; **ditulis1** (Said, 2005: 21)

**Simpulan** (*Times New Roman 12, ditebalkan*)

Simpulan merupakan intisari dari pembahasan dan hendaknya merupakan jawaban atas pertanyaan penelitian dengan bentuk diskriptif.

#### DAFTAR PUSTAKA

(*Times New Roman 12, ditebalkan*)

Teknik penulisan daftar pustaka, menggunakan sistem sitasi *APA*, font *Times New Roman 12*. Lihat contoh berikut (selengkapnya bisa dilihat pada ketentuan teknis penulisan daftar pustaka):

**Buku:**

Said, Nur. 2005. *Perempuan dalam Himpitan Teologi dan HAM di Indonesia*. Yogyakarta: Pilar Media.

Rahman, Fazlur. 1985. *Islam dan Moderrnity: An Intelectual Transformation*. Chicago: Chicago University.

**Jurnal:**

Dhofier, Zamakhsyari. 2002. Sekolah al-Qur'an dan Pendidikan Islam di Indonesia. *Jurnal Ulumul Qur'an*, Vol. III, No. 4: 20-35.

**Wawancara**

Susanti, Rini Dwi (Kaprodi), wawancara oleh Puspo Nugroho. Sekolah Tinggi Agama Negeri Islam Kudus. Tanggal 29 April 2016.

---

**Catatan:**

- Jurnal diserahkan pada saat ujian tengah semester. (selambat-lambatnya tanggal 22 Junir 2019). Sudah dalam bentuk Jurnal. Sejumlah mahasiswa (sesuaia absen).
- Silahkan Kelas berinisiatif membuat Jurnal

Standar

**Jurnal ITIBAR Kopertais Wilayah II Jabar Banten**

<https://ojs.kopertais02.or.id/index.php/itibar/issue/archive>

---

1 Said, Nur. 2005. *Perempuan dalam Himpitan Teologi dan HAM di Indonesia*. Yogyakarta: Pilar Media, 21.

## 1.3. Membimbing dan Menguji Tugas Akhir Mahasiswa Semester Genap TA 2019/2020

NO	JENIS KEGIATAN	BEBAN KERJA		MASA PENUGASAN	KINERJA		REKOMENDASI
		BUKTI PENUGASAN	SKS		BUKTI DOKUMEN	SKS	
1	Menguji Munaaqasyah Tesis Prodi MPI S2 satu Majlis 3 orang. Sel 12/12/2019	Surat Tugas Dir PPs No. 258/Un.05/PPs/PP.00.9/12/20	1.5	Semester genap 2019/2020	ST dan Nilai Ujian Muaaqasyah Tesis S-2	1.5	BEBAN LEBIH
2	Menguji Munaaqasyah Skripsi S1 3 Org Sel Tgl 19 Des 2020	Surat Tugas Dir PPs No. 2128/Un.05/PPs/PP.00.9/08/2	4	Semester genap 2019/2020	Nilai Ujian Tesis Tesis S-2	4	BEBAN LEBIH
3	Menguji Skripsi S1 3 Org Sel Tgl 19 Des 2019	Surat Tugas Dekan FTK No. B.023/Un.05/III.2/KP.00.9/12/2	5	Semester genap 2019/2020	ST. Nilai Ujian Skrip S-1/Rekom perbaikan	1.5	BEBAN LEBIH
4	Menguji Munaaqasyah Tesis Prodi MPI S2 satu Majlis 5 orang. Sel 9/1/2020	Surat Tugas Dir PPs No. 044/Un.05/PPs/PP.00.9/01/20	2.5	Semester genap 2019/2020	ST dan Nilai Ujian/Rekom	2.5	BEBAN LEBIH
5	Menguji Proposal Tesis Prodi MPI S2 satu Majlis 6 orang. Sel 5 Maret 2020	Surat Tugas Dir PPs No. 173/Un.05/PPs/PP.00.9/03/20	3	Semester genap 2019/2020	ST dan Nilai Ujian Prposal S-2/Rekom	3	BEBAN LEBIH
6	Menguji Proposal Tesis Prodi MPI S2 satu Majlis 6 orang. Sel 23 April 2020	Surat Tugas Dir PPs No. 214/Un.05/PPs/PP.00.9/04/20	2	Semester genap 2019/2020	ST dan Nilai Ujian Prposal S-2/Rekom	2	BEBAN LEBIH
7	Menguji Komprehensi S1 5 Org Sel Tgl 8 Mei 2020	Nomor B.569/Un.05/III.2/PP.03.2/05/2020/Tanggal 06 Mei	2.5	Semester genap 2019/2020	ST dan Nilai Ujian Kompre	2.5	BEBAN LEBIH
8	Menguji Munaaqasyah Tesis Prodi MPI S2 satu Majlis 3 orang. Sel 18/6/2020	Surat Tugas Dir PPs No. 366/Un.05/PPs/PP.00.9/06/20	1.5	Semester genap 2019/2020	Nilai Ujian Tesis Tesis S-2/Rekom	1.5	BEBAN LEBIH
9	Menguji Komprehensi S1 5 Org Sel Tgl 17 Juli 2020	Surat Tugas Dekan FTK No. B.582/Un.05/III.2/KP.00.9/07/2	2.5	Semester genap 2019/2020	ST dan Nilai Ujian Kompre	2.5	BEBAN LEBIH

### 1.3.1 Menguji Kompre, Proposal, dan Munaaqasyah

#### 1. Menguji Munaaqasyah Tesis S2, (3 org) an As' Ari dkk. Tgl 12 Desember 2019

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN GUNUNG DJATI BANDUNG PASCASARJANA  
Jalan Soekarno-Hatta Kel. Cimincrang Kec. Gedebage Telp. (022) 7802825 Fax. (022) 7802844 Website: www.uinsgd.ac.id E-mail: pascasainsgd@yahoo.co.id

**SURAT TUGAS**  
Nomor: 2587/Un.05/PPs/PP.00.9/12/2019

Assalamu'alaikum Wr. Wb.  
Direktur Pascasarjana Universitas Islam Negeri Sunan Gunung Djati Bandung menugaskan Saudara:

Nama : Dr. H. A. Rusdiana, M.M  
NIP : 196104211986021001  
Jabatan : Dosen Pascasarjana UIN Sunan Gunung Djati Bandung

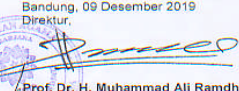
untuk menguji pada Sidang Ujian Munaaqasyah Program Magister S2 Pascasarjana UIN Sunan Gunung Djati Bandung, yang akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Kamis, 12 Desember 2019  
Waktu : 08.00 WIB s.d. selesai  
Tempat : Lantai 03 Ruang 22 Sidang Gedung Pascasarjana UIN Sunan Gunung Djati Bandung.

dengan peserta sebagai berikut:

NO	NAMA/NIM	PRODI	JUDUL PROPOSAL TESIS
1.	Muhammad Makky 2170060051	MPI	Kepemimpinan Kepala Madrasah Tsanawiyah (Studi di MTs Al-Mubarakah Desa Cibluk Cianjur)
2.	Khoer Apandi 2170080048	MPI	Manajemen Santri (Penneelitian di Pondok Pesantren Modern Al-Aqsha Jatinangor Sumedang)
3.	Siti Diany Hafshoh 2170060065	MPI	Penyelenggaraan Program Pendidikan Diniyah Formal pada Pondok Pesantren (Studi Kualitatif Pengelolaan Program Pendidikan Diniyah Formal (PDF) di Pondok Pesantren Al-Masturiyah Sukabumi.

Demikian surat tugas ini dibuat, untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.  
Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Bandung, 09 Desember 2019  
Direktur,  
  
Prof. Dr. H. Muhammad Ali Ramdhani, M.T.  
NIP. 19711106200801100913005

#### 2. Menguji Munaaqasyah Skripsi S1, (3 org) an As' Ari dkk. Tgl 19 Desember 2019

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)  
SUNAN GUNUNG DJATI BANDUNG  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
Jalan: Soekarno Hatta, Kel. Cimincrang, Kec. Gedebage Kota Bandung 406294  
Telp. (022) 7802276 Fax. (022) 7803936 website: www.fkuinsgd.ac.id

**SURAT TUGAS UNTUK MENJADI PENGUJI**  
Nomor : B.1327/Un.05/III.2/PP.00.9/12/2019

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri (UIN) Sunan Gunung Djati Bandung dengan ini, menugasi :

Nama : Dr. H. A. Rusdiana, MM.  
NIP : 196104211986021001  
Pangkat/Gol. : Pembina Utama Muda (IV/c)  
Jabatan : Lektor Kepala pada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Gunung Djati Bandung

untuk menjadi penguji sidang Munaaqasyah yang akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Kamis, 19 Desember 2019  
Waktu : 08.00 s.d. 16.00 WIB  
Ruang : Ruang Jurusan MPI  
Pasangan Menguji : Prof. Dr. H. Supiana, M.Ag.

Daftar nama-nama mahasiswa yang diuji :

No.	NIM	Nama	Jur./Prodi
1.	1152010010	ASY'ARI DWI HARYANTO	IAAJEMEN PENDIDIKAN ISLAMI
2.	1152010063	RANTI NURYANTI ROHIMAH	IAAJEMEN PENDIDIKAN ISLAMI
3.	1152010065	RIZA MARJANI	IAAJEMEN PENDIDIKAN ISLAMI

Demikian surat tugas ini, agar dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Bandung, 18 Desember 2019  
Dekan Bidang Akademik,  
  
Dr. H. Djindin Jamaluddin, M.Ag.  
NIP. 196012032008011005

Tembusan :  
Yth. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN SGD Bandung.

**3. Menguji Munaqasyah Tesis S2 (5 Orang)  
an. Usup, dkk. Tgl 9 Januari 202**

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SUNAN GUNUNG DJATI BANDUNG  
PASCASARJANA

Jalan Soekarno-Hatta Kel. Cimincing Kec. Gedebage Telp. (022) 780025 Fax. (022) 780244  
Website: [www.pps.uinidj.ac.id](http://www.pps.uinidj.ac.id) E-mail: [pascasajana@yahoocoo.id](mailto:pascasajana@yahoocoo.id)

**SURAT TUGAS**  
Nomor: 044/Uh.05/PPs/PP.00.9/01/2020

Assalamu'alaikum Wr. Wb.  
Direktur Pascasarjana Universitas Islam Negeri Sunan Gunung Djati Bandung menugaskan Saudara:

Nama : Dr. H.A. Rusdiana, M.M  
NIP : 196104211989021001  
Jabatan : Dosen Pascasarjana UIN Sunan Gunung Djati Bandung

untuk menguji pada Sidang Ujian Munaqasah Program Magister S2 Pascasarjana UIN Sunan Gunung Djati Bandung, yang akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Kamis, 09 Januari 2020  
Waktu : 08.00 WIB s.d. selesai  
Tempat : Lantai 03 Ruang 15 Sidang Gedung Pascasarjana UIN Sunan Gunung Djati Bandung

dengan peserta sebagai berikut:

NO	NAMA/NIM	PRODI	JUDUL PROPOSAL TESIS	MAJELIS
1.	Usup Supriatna 2170060069	MPI	Pengembangan Pengelolaan Madrasah Swasta Berbasis Pesantren (Studi Manajemen di MA Swasta Miftahul Falah dan MA Swasta YPP Sukamiskin Bandung)	B
2.	Hadi Suryadi 2.216.6.040	MPI	Strategi Pengembangan Sumber Daya Manusia untuk Meningkatkan Kinerja Guru (Penelitian di MTs Miftahul Falah dan MTs Cigantri Bandung)	
3.	Ahmad Rudima 2170060031	MPI	Faktor-Faktor Penentu Studi Lanjut Siswa ke Perguruan Tinggi (Penelitian di Madrasah Aliyah Negeri 3 dan 4 Kabupaten Garut)	
4.	Muhammad Husni 2.216.6.049	MPI	Manajemen Perencanaan Kurikulum Sekolah dan Madrasah (Penelitian di SMAN 1 Singaparna dan MAN 2 Tasikmalaya)	
5.	Dini Husni Abadi 2.216.6.035	MPI	Strategi Kepala Madrasah untuk Mengembangkan Profesionalitas Pendidik dan Mutu Lulusan (Penelitian di Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Bandung)	

Demikian surat tugas ini dibuat, untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.  
Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Bandung, 07 Januari 2020  
a.n. Direktur,  
Wakil I/Bagian Akademik  
Prof. Dr. H. Supiana, M.Ag.  
NIP. 196112021983031002

Catatan:  
Bila pada waktunya yang telah ditentukan tidak hadir,  
Maka Direktur PPs, akan menunjuk penggantinya

**4. Menguji Munaqasyah Tesis S2 (5 Orang)  
an. Usup, dkk. Tgl 5 Maret 2020**

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SUNAN GUNUNG DJATI BANDUNG  
PASCASARJANA

Jalan Soekarno-Hatta Kel. Cimincing Kec. Gedebage Telp. (022) 780025 Fax. (022) 780244  
Website: [www.pps.uinidj.ac.id](http://www.pps.uinidj.ac.id) E-mail: [pascasajana@yahoocoo.id](mailto:pascasajana@yahoocoo.id)

**SURAT TUGAS**  
Nomor: 173/Uh.05/PPs/PP.009/03/2020

Assalamu'alaikum, Wr.Wb.  
Direktur Pascasarjana Universitas Islam Negeri Sunan Gunung Djati Bandung, menugaskan Saudara:

Nama : Dr. H.A. Rusdiana, MM  
NIP : 19610402198902001  
Jabatan : Dosen Pascasarjana Universitas Islam Negeri Sunan Gunung Djati Bandung

untuk menguji pada seminar Proposal Tesis Program Magister S2 Program Pascasarjana Universitas Islam Negeri Sunan Gunung Djati Bandung, yang akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Kamis 5 Maret 2020  
Waktu : Pukul 08.00 sd. Selesai  
Tempat : Daring

dengan peserta sebagai berikut:

No	NAMA/NIM	PRODI	JUDUL PROPOSAL TESIS
1.	Muh. Reza Abia NIM. 2180060016	MPI	Manajemen Pendidikan Karakter Satri: (Penelitian Di Pondok Pesantren Baitul Hikmah Haukuning Kecamatan Salopa Kabupaten Tasikmalaya)
2.	Nana Rukmana NIM. 2180060025	MPI	Model Manajemen Keuangan Sekolah Tinggi Agama Islam Swasta Kopertais WII. II Jawa barat dan Banten
3.	Rizaldi NIM. 2180060025	MPI	Analisis Pengaruh Pemasaran Persepsi Mahasiswa Terhadap Keputusan Memilih Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah: (Penelitian di Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah (STIT) se-Bandung)
4.	Salamah Rosidah NIM. 2180060028	MPI	Pengaruh Kepemimpinan Manajerial Kepala Madrasah Dan Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan Guru Terhadap Kinerja Guru: (Penelitian di Madrasah Ibtidaiyah Negeri Bandung Barat)
5.	Nurjati Aljabbar NIM. 2.216.6.044	MPI	Manajemen Pendidikan Karakter Siswa: (Penelitian di Madrasah Aliyah dan Pesantren Muhammadiyah Tegalega Kota Bandung)
6.	Nurlatifah Hasanah NIM. 2180060021	MPI	Pengaruh Komunikasi Organisasi Terhadap Kinerja Guru: (Penelitian di Madrasah Aliyah Kecamatan Cileunyi)

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Bandung, 03 Maret 2020  
a.n. Direktur,  
Wakil Direktur I Bidang Akademik,  
Supiana, H., Prof. Dr., M.Ag.  
NIP. 196112021983031002

Catatan:  
Bila pada waktunya yang telah ditentukan tidak hadir  
Maka Direktur PPs akan menunjuk penggantinya

**5. Menguji Proposal Tesis S2 (4 Orang)  
an. Lutfi, dkk. Tgl 23 April 2020**

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SUNAN GUNUNG DJATI BANDUNG  
PASCASARJANA

Jalan Soekarno-Hatta Kel. Cimincing Kec. Gedebage Kota Bandung 406294  
Telp. (022) 7802275 Fax. (022) 7803936 website: [www.fakultat.uinidj.ac.id](http://www.fakultat.uinidj.ac.id)

**SURAT TUGAS**  
Nomor: 214 /Uh.05/PPs/PP.009/04/2020

Assalamu'alaikum, Wr. Wb.  
Direktur Pascasarjana Universitas Islam Negeri Sunan Gunung Djati Bandung, menugaskan Saudara:

Nama : Dr. H.A. Rusdiana, MM  
NIP : 19610402198902001  
Jabatan : Dosen Pascasarjana Universitas Islam Negeri Sunan Gunung Djati Bandung

untuk menguji pada seminar Proposal Tesis Program Magister S2 Program Pascasarjana Universitas Islam Negeri Sunan Gunung Djati Bandung, yang akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Kamis 24 April 2020  
Waktu : Pukul 08.00 sd. Selesai  
Tempat : Daring

dengan peserta sebagai berikut:

No	NAMA/NIM	PRODI	JUDUL PROPOSAL TESIS
1.	Lutfi Nur Aljabbar NIM. 2.216.6.044	MPI	Manajemen Pendidikan Karakter Siswa: (Penelitian di Madrasah Aliyah dan Pesantren Muhammadiyah Tegalega Kota Bandung)
2.	Nurlatifah NIM. 2180060021	MPI	Hubungan Budaya Dan Komunikasi Organisasi Terhadap Kinerja Guru: (Penelitian di Madrasah Aliyah Kecamatan Cileunyi)
3.	Riyanton NIM. 2180060025	MPI	Analisis Pengaruh Marketing Mix: (Bauran Pemasaran) Dan Persepsi Mahasiswa Terhadap Keputusan Memilih Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah: (Penelitian di Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah (STIT) se-Bandung)
4.	Syifa Salamah NIM. 2180060028	MPI	Pengaruh Keterampilan Manajerial Kepala Madrasah Dan Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan Guru Terhadap Kinerja Guru: (Penelitian di Madrasah Ibtidaiyah Negeri Bandung Barat)

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Bandung, 21 April 2020  
a.n. Direktur,  
Wakil Direktur I Bidang Akademik,  
Supiana, H., Prof. Dr., M.Ag.  
NIP. 196112021983031002

Catatan:  
Bila pada waktunya yang telah ditentukan tidak hadir  
Maka Direktur PPs akan menunjuk penggantinya

**6. Menguji Komprehensif S1 (5 Orang)  
an. Euis S, dkk. Tgl 8 Mei 2020**

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)  
SUNAN GUNUNG DJATI BANDUNG  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

Jalan Soekarno-Hatta, Kel. Cimincing, Kec. Gedebage Kota Bandung 406294  
Telp. (022) 7802275 Fax. (022) 7803936 website: [www.fakultat.uinidj.ac.id](http://www.fakultat.uinidj.ac.id)

**SURAT TUGAS UNTUK MENJADI PENGUJI**  
Nomor : B.569/Uh.05/III.2/PP.03.205/2020

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri (UIN) Sunan Gunung Djati Bandung dengan ini, menugasi:

Nama : A. Rusdiana, H., Dr., MM.  
NIP : 196104211989021001  
Pangkat/Gol. : Pembina Utama Muda (IV/c)  
Jabatan : Lektor Kepala pada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Gunung Djati Bandung

untuk menjadi penguji sidang Komprehensif yang akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Jumat, 08 Mei 2020  
Waktu : 08.00 s.d. selesai  
Ruang : Online  
Pasangan Menguji : 1. A. Heris Hemawan, Dr., M.Ag  
2. Neng Gustini, S.Pd., M.Pd.

Daftar nama-nama mahasiswa yang diuji:

No	NIM	Nama	Jur./Prodi
1.	1162010019	EUIS SHINTIA	MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
2.	1162010051	NIDA SAADATUL FUADY	MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
3.	1162010073	SURI KHOERUNNISA	MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
4.	1162010025	HILYAGANIA ADILAH	MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
5.	1162010052	NOVA INTANIA	MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM

Demikian surat tugas ini, agar dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Bandung, 06 Mei 2020  
a.n. Dekan,  
Wakil Dekan Bidang Akademik,  
Dr. H. Dindin Jamaluddin, M.Ag.  
NIP. 198012032008011005

Tembusan:  
Yth. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN SGD Bandung

7. Menguji Munaqasyah Tesis S2 (3 Orang)  
an. Agus Nugraha, dkk. Tgl 18 Juni 2020



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SUNAN GUNUNG DJATI BANDUNG  
PASCASARJANA  
Jalan Soekarno-Hatta Kel. Cimincrang Kec. Gedebage Kota Bandung 40132  
Website: [www.uin-sgd.ac.id](http://www.uin-sgd.ac.id) Email: [pascasaingsd@yahoosun-sgd.ac.id](mailto:pascasaingsd@yahoosun-sgd.ac.id)

**SURAT TUGAS**

Nomor: 336 /Un.05/PPs/PP.009/06/2020

Assalamu Alaikum, Wr.Wb.

Direktur Pascasarjana Universitas Islam Negeri Sunan Gunung Djati Bandung, menugaskan Saudara:

Nama : Dr. H.A. Rusdiana, MM  
NIP : 19510402198902001  
Jabatan : Dosen Pascasarjana Universitas Islam Negeri Sunan Gunung Djati Bandung

untuk menguji pada Munaqasyah Tesis Program Magister S2 Program Pascasarjana Universitas Islam Negeri Sunan Gunung Djati Bandung, yang akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Kamis 18 Juni 2020  
Waktu : Pukul 08.00 sd. Selesai  
Tempat : Dating

dengan peserta sebagai berikut:

No	NAMA/NIM	PRODI	JUDUL TESIS
1.	Agus Nugraha NIM. 221606049	MPI	Manajemen Pendidikan Karakter Siswa: (Penelitian di Madrasah Aliyah dan Pesantren Darul Falah Cililin Kab Bandung Barat)
2.	Ulis Latifah NIM. 2180060024	MPI	Hubungan Budaya Dan Komunikasi Organisasi Terhadap Kinerja Guru: (Penelitian di Madrasah Aliyah Kecamatan Ciparay Kab Bandung)
3.	Najmudin NIM. 2180060027	MPI	Pengaruh Marketing Mix Dan Persepsi Mahasiswa Terhadap Keputusan Memilih Sekolah Tinggi Agama Islam Tasikmalaya: (Penelitian di Kota dan Kabupaten Tasikmalaya)

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Bandung, 15 Juni 2020

a.n. Direktur,  
Wakil Direktur I Bidang Akademik,  
  
Supiana, H., Prof. Dr., M.Ag.  
NIP. 196112021983031002

Catatan:

Bila pada waktunya yang telah ditentukan tidak hadir Maka Direktur PPs akan menunjuk penggantinya.

8. Menguji Komprehensif S1 (5 Orang)  
an. Dian NH, dkk. Tgl 17 Juli 2020



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN)  
SUNAN GUNUNG DJATI BANDUNG  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

Jalan Soekarno-Hatta, Kel. Cimincrang, Kec. Gedebage Kota Bandung 40132  
Telp. (022) 7802276 Fax. (022) 7803936 website: [www.fkuinsgd.ac.id](http://www.fkuinsgd.ac.id)

**SURAT TUGAS UNTUK MENJADI PENGUJI**

Nomor : B.582/Un.05/III.2/PP.03.2/07/2020

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri (UIN) Sunan Gunung Djati Bandung dengan ini, menugasi :

Nama : A. Rusdiana, H., Dr., MM.  
NIP : 195104211986021001  
Pangkat/Gol. : Pembina Utama Muda (IV/c)  
Jabatan : Lektor Kepala pada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Gunung Djati Bandung

untuk menjadi penguji sidang Komprehensif yang akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Jumat, 17 Juli 2020  
Waktu : 08.00 s.d. selesai  
Ruang : Online  
Pesangan Menguji : 1. Yaya Suryana, H., Drs., M.Ag.  
2. Neng Gustini, S.Pd., M.Pd.

Daftar nama-nama mahasiswa yang diuji :

No	NIM	Nama	Jur./Prodi
1	1152010019	DIAN NURHAFIDAH R.	MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
2	1162010036	LUTFI FAHMI RAHMADI	MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
3	1162010042	MUHAMMAD ALI AKBAR	MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
4	1162010057	SAEPUL MAULANA	MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
5	1162010077	UTARI ROROWULLAN	MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM

Demikian surat tugas ini, agar dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Bandung, 16 Juli 2020

a.n. Dekan,  
Wakil Dekan Bidang Akademik,  
  
Dr. H. Dindin Jamaluddin, M.Ag.  
NIP. 198012032008011005

Tembusan :

Yth. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN SGD Bandung.

9. Menguji Porosal Tesis S2 (3 Orang)  
an. Asep Rizal, dkk. Tgl 23 Juli 2020



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
SUNAN GUNUNG DJATI BANDUNG  
PASCASARJANA

Jalan Soekarno-Hatta Kel. Cimincrang Kec. Gedebage Telp. (022) 7802276 Fax. (022) 7803934  
Website: [www.uin-sgd.ac.id](http://www.uin-sgd.ac.id) Email: [pascasaingsd@yahoosun-sgd.ac.id](mailto:pascasaingsd@yahoosun-sgd.ac.id)

**SURAT TUGAS**

Nomor: 905/Un.05/PPs/PP.009/07/2020

Assalamu Alaikum Wr. Wb.

Direktur Pascasarjana Universitas Islam Negeri Sunan Gunung Djati Bandung menugaskan Saudara:

Nama : Dr. H. A. Rusdiana, M.Ag.  
NIP : 195104211986021001  
Jabatan : Dosen Pascasarjana UIN Sunan Gunung Djati Bandung

untuk menguji pada Seminar Proposal Tesis Program Magister S2 Pascasarjana UIN Sunan Gunung Djati Bandung, yang akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Kamis, 23 Juli 2020  
Waktu : 08.00 WIB s.d. selesai  
Tempat : Dating

dengan peserta sebagai berikut:

No	NAMA/NIM	PRODI	JUDUL PROPOSAL TESIS
1.	Asep Rizal Munirah 2180060038	MPI	Supervisi Klinis Dalam Meningkatkan Kinerja dan Profesionalisme Guru: (Penelitian di Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Bandung)
2.	Cudu Mustansidin 2180060041	MPI	Pengaruh Kompetensi Pedagogik Terhadap Kinerja Guru
3.	Ayu Rizki Sondani 2180060039	MPI	Strategi Pengembangan Manajemen Madrasah dan Persepsi Masyarakat Dalam Implementasi Sekolah Ramah Anak di Madrasah

Demikian surat tugas ini dibuat, untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.  
Wassalamu Alaikum Wr. Wb.

Bandung, 21 Juli 2020

Prof. Dr. H. Muhammad Ali Ramdhani, M.Pd.  
NIP. 19711109200801100913025

Catatan:

Bila pada waktu yang telah ditentukan tidak hadir Maka Direktur PPs akan menunjuk penggantinya.



## LAMPIRAN: 2

# LAPORAN KINERJA DOSEN BIDANG PENELITIAN

### KINERJA BIDANG PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN ILMU


NO	JENIS KEGIATAN	BEBAN KERJA		MASA PENUGASAN	KINERJA		REKOMENDASI
		BUKTI PENUGASAN	SKS		BUKTI DOKUMEN	SKS	
1	Menulis Jurnal Nasional: Humans As Subjects In Diversity Education (Utama)	Jurnal ITIBAR ISSN. P-2354-595X/E-2615-5117. Vol. 07,	1	Semester Genap 2019/2020	Publis: Nopember 2019. dalam	1	SELESAI <input type="button" value="v"/>
2	Menulis Jurnal Nasional: Characteristics of Islamic Boarding	AL-HIKMAH : Jurnal Pendidikan dan Pendidikan	1	Semester Genap 2019/2020	Publis April 2020: ejournal.uniks.ac.id >	1	SELESAI <input type="button" value="v"/>
4	Menulis Jurnal Internasional Q1: Analysis of Management Readiness of	The Journal of Social Sciences Research ISSN (e):	1	Semester Genap 2019/2020	Publis: 30 Des 2019 pada: URL: https:	1	SELESAI <input type="button" value="v"/>
3	Menulis Jurnal Internasional Q3: Analysis of Management Readiness of	The Journal of Social Sciences Research ISSN (e):	1	Semester Genap 2019/2020	Publis: 30 Des 2019 URL: https://arpgweb.	1	BEBAN LEBIH <input type="button" value="v"/>
5	Menulis Jurnal Internasional Q3: Andrew Mayo's Human Capital	International Journal of Publication and Social	1	Semester Genap 2019/2020	Publis: 30 Des 2019 DOI: https://10.18488/	1	BEBAN LEBIH <input type="button" value="v"/>
6	Menulis Jurnal Internasional: Q3: Management of integration of value and	International Journal of Publication and Social	1	Semester Genap 2019/2020	Publis: 7 Januari 2020 DOI: 10.18488/journal.	1	BEBAN LEBIH <input type="button" value="v"/>
7	Menulis Jurnal Internasional: Q1: Analysis Of Relationship Between	ARCTIC Journal, Vol. 73 No. 3, Tahun 2020, American	1	Semester Genap 2019/2020	Publis: 30 Des 2019 URL: https://arpgweb.	1	BEBAN LEBIH <input type="button" value="v"/>
8	Menulis Jurnal Internasional Q3: The Relationship Between Socioeconomic	Asian Journal of Agriculture and Rural Development	1	Semester Genap 2019/2020	Publis: Januar 2020 with video and HTML	1	BEBAN LEBIH <input type="button" value="v"/>
9	Menulis Jurnal Internasional: Q1: The Impact Of Minimum Wage Province To	ARCTIC Journal, American Society of Mechanical	1	Semester Genap 2019/2020	Publis: Maret 2020: https://arpgweb.	1	BEBAN LEBIH <input type="button" value="v"/>
10	Menulis Jurnal Internasional Q4: CMS Word Press-Based Curriculum	International Journal of Advanced Science and	1	Semester Genap 2019/2020	Publis Maret 2020: http://sersc.org/journal	1	BEBAN LEBIH <input type="button" value="v"/>
11	Menulis Jurnal Internasional Q4: POE2WE Learning Management	International Journal of Psychosocial Rehabilitation,	1	Semester Genap 2019/2020	Publis Mei 2020: https://www.psychosoc	1	BEBAN LEBIH <input type="button" value="v"/>

**Jurnal Lengkap Tersedia di digilibuinsgd:**

**<http://digilib.uinsgd.ac.id/view/creators/Rusdiana=3AA=2E=3A=3A.html>**


# KORESPONDENSI JURNAL Semester Genap 2019/2020

1. Publis 30 Desember 2019



## The Journal of Social Sciences Research

ISSN(e): 2411-9458, ISSN(p): 2413-6670  
Vol. 5, Issue. 12, pp: 1869-1874, 2019  
URL: <https://ejournal.rppgwab.com/journal/5journal/7>  
DOI: <https://doi.org/10.32861/j.ssr.512.1869.1874>



Academic Research Publishing Group

Original Research Open Access

### Analysis of Management Readiness of Higher Education Accreditation


**A. Rusdiana\***  
Islamic Education Management Study Program of Tarbiyah and Teacher Training Faculty State Islamic University of Sunan Gunung Djati Bandung, Indonesia

**Nasihudin**  
Islamic Elementary school teacher Study Program of Tarbiyah and Teacher Training Faculty State Islamic University of Sunan Gunung Djati Bandung, Indonesia

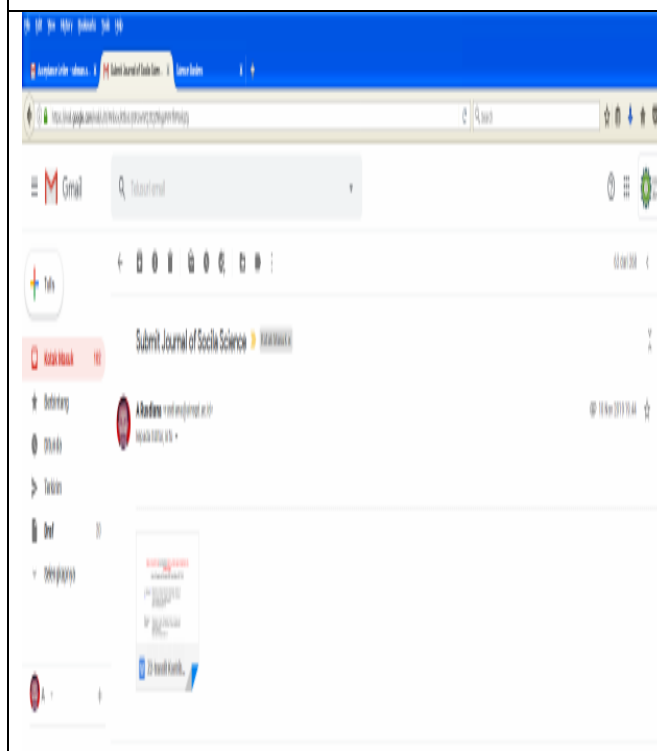
#### Abstract

This study aims to determine the Accreditation Management Readiness of Higher Education. PTKIS Kopertais Region II West Java-Banten. This study uses a sequential transformative mixed method through the theory of Edward III. Data collection through literature, interviews, questionnaires, and observations, involving 15 informants with 45 respondents, data validation with triangles has been done internally, and involved experts from across sectors. The results of this study indicate that most of the eight or (53%) PTKIS are not ready to implement AIPT. It can be seen from the average achievement in four aspects: Communication has not run optimally; the dissemination of information has not been evenly distributed, understanding of staff is lack, and information is inconsistent, its achievement is (37.08%). Resource readiness: the availability of numbers and competencies of staff, facilities and infrastructure, information data have not yet supported, and its achievement is (31.25%); Task fragmentation and use of SOP have already been running but have not supported the program achievement (44.17%). The success of achieving the program rests on a team that has qualified human capital/executors.

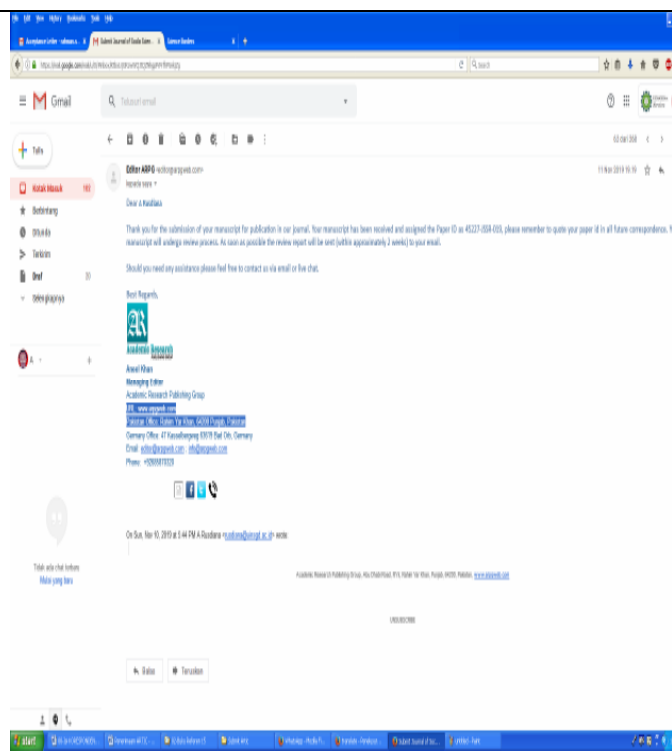
**Keywords:** Knowledge; Skills; Abilities; And skills.

 CC BY: Creative Commons Attribution License 4.0

10 Nopember -2019 Submit



11 Nopember -2019 Penerimaan Submit



## 22 Nopember -2019 Pemberitahuan Status

**A. Rusdiana Manuscript Rejection: THE CONCEPT OF ECONOMY EDUCATION RECONCONDION IN INDONESIA**

Dear A. Rusdiana,

Thanks for submitting your article for publication. Your article was evaluated and reviewed by two referees. According to the review report your article is rejected from publication. The manuscript is not fit for our journal. This rejection is permanent. Please don't submit the manuscript again.

Thanks for understanding.

Regards,

**Academic Research Publishing Group**  
Anast Kharis  
Managing Editor  
Academic Research Publishing Group  
USA: www.arpjournals.com  
Pakistan Office: Salam Yar Khan, 65020 Peshawar, Pakistan  
Germany Office: 47 Kambangweg 10/101 Bad Ols, Germany  
Email: arjournals@arpjournals.com, info@arpjournals.com  
Phone: +91807017023

## 23 Nopember -2019 Revisi

**Editorial Decision Article D-AJCE-74**

Dear A. Rusdiana,

Thanks for your article submission. There is a need to incorporate following comments in order to improve the paper before publication in journal. There is required major changes before publication:

1. The contribution of study is not clear.
2. There is need to enhance the review of literature by citing recent studies journal's papers 2018, 2017 and 2018
3. There is need to write about research gap in introduction.

Please send us your revised file through the email attachment.

After these changes the paper will be suggested for the publication.

Thanks,

Anast Kharis  
Managing Editor  
Academic Research Publishing Group  
USA: www.arpjournals.com  
Pakistan Office: Salam Yar Khan, 65020 Peshawar, Pakistan  
Germany Office: 47 Kambangweg 10/101 Bad Ols, Germany  
Email: arjournals@arpjournals.com, info@arpjournals.com  
Phone: +91807017023

## 25 Nop 2019 Peberitahuan Accepted

Dear A. Rusdiana,

Thank you for your response. Thank you for informing me. Thank you for your mail.

Dear Colleague,  
Good Day!

Please acknowledge the letter and do the needful to get publication fee if it is not yet paid.  
Take the necessary action for the publication of the manuscript.

Looking forward to hearing from you soon.

Regards,

**Academic Research Publishing Group**  
Anast Kharis  
Managing Editor  
Academic Research Publishing Group  
USA: www.arpjournals.com  
Pakistan Office: Salam Yar Khan, 65020 Peshawar, Pakistan  
Germany Office: 47 Kambangweg 10/101 Bad Ols, Germany  
Email: arjournals@arpjournals.com, info@arpjournals.com  
Phone: +91807017023

## 30 Desember 2019 Publis

Dear A. Rusdiana,

Thank you for the printed address.

Regards,

**Academic Research Publishing Group**  
Anast Kharis  
Managing Editor  
Academic Research Publishing Group  
USA: www.arpjournals.com  
Pakistan Office: Salam Yar Khan, 65020 Peshawar, Pakistan  
Germany Office: 47 Kambangweg 10/101 Bad Ols, Germany  
Email: arjournals@arpjournals.com, info@arpjournals.com  
Phone: +91807017023

## 2. Publis 8 Januari 2020

**International Journal of Asian Social Science**  
 ISSN(e): 2090-4441  
 ISSN(p): 2090-5199  
 DOI: 10.18488/ijass.1.9020101.51.62  
 Vol. 10, No. 1, 51-62  
 © 2020 IJASS Publications. All Rights Reserved.  
 URL: [www.ijasss.com](http://www.ijasss.com)

check for updates

**MANAGEMENT OF INTEGRATION OF VALUE AND ENTREPRENEURS EDUCATION IN INDONESIA (Multicultural Economic Review)**

**A. Rusdiana\***  
**Nasihudin\***  
**Muhammad Subandi\***

\*Department of Islamic Education Management, Faculty of Tarbiyah and Teacher Training, State Islamic University, Sunan Gunung Djati, Bandung, Indonesia.  
 Email: [rnsdiana@uisuogd.ac.id](mailto:rnsdiana@uisuogd.ac.id)  
 \*Department of Islamic Elementary School Teacher Education, Faculty of Tarbiyah and Teacher Training, State Islamic University, Sunan Gunung Djati, Bandung, Indonesia.  
 Email: [nasihudin@uisuogd.ac.id](mailto:nasihudin@uisuogd.ac.id)  
 \*Department of Agrotechnology Faculty of Science and Technology, State Islamic University, Sunan Gunung Djati, Bandung, Indonesia.  
 Email: [msbd.mbandi@uisuogd.ac.id](mailto:msbd.mbandi@uisuogd.ac.id)



(\*) Corresponding author

**ABSTRACT**

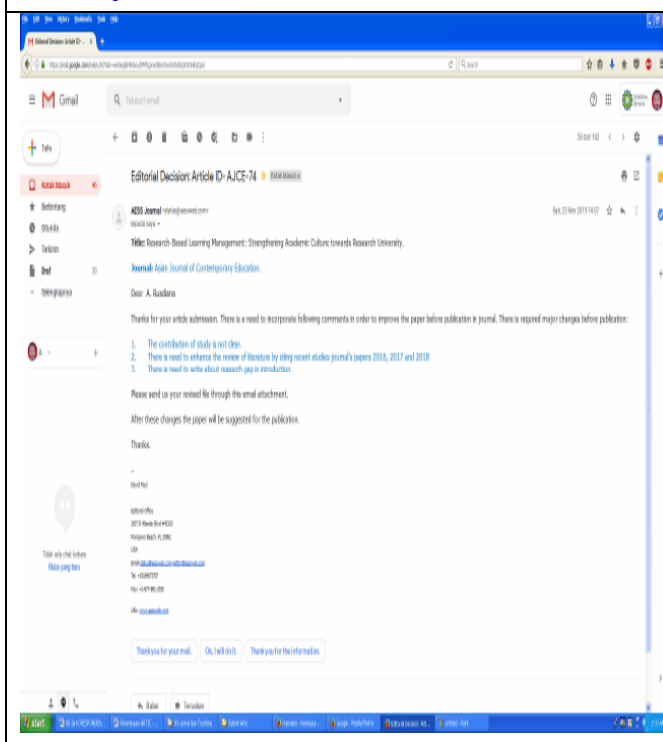
The integration of entrepreneurship value education can deliver creative and innovative Indonesian people, is a necessity, urgent in terms of necessity/regulation and the demands of community needs. Law-No.20/2003/National Education System, implies that education is carried out in a democratic, non-discriminatory manner, Human Rights are upheld, cultural/cultural values, religion, and national diversity are respected. The implementation is expected by the community. Assessed through literature studies, the data comes from books/documentation, journal writing, relevant media and is still feasible. The data obtained is compiled, analyzed, and concluded so as to get conclusions about the problem under study. The results of the study show that, The management of the integration of entrepreneurship education can give a person freedom to self-actualization, in the end it will create creative and innovative Indonesian people based on the cultural, religious, and pluralistic values of the Indonesian people. Consistency The implementation of management in integrating entrepreneurial values will be useful in facing the challenges of the industrial revolution 4.0, and can even become new opportunities in the life of the social, economic and educational fields. For this reason, it demands a policy of increasing hours of study for religious, moral and cultural education. The use of information technology in learning with blended learning, and learning in the network is a necessity that must be followed in integrating entrepreneurial values, both in formal and non-formal educational institutions

**Article History**  
 Received: 14 October 2019  
 Revised: 19 November 2019  
 Accepted: 29 December 2019  
 Published: 7 January 2020

**Keywords**  
 Integration  
 Entrepreneurship  
 Prag  
 Attitude knowledge  
 Skill  
 Actions.

**Contribution/Originality:** It contributes to the analysis of the moderation of quality education, that professional teachers actually can integrate cultural and entrepreneurial values, eventually students possess attitudes, knowledge, skills, and actions in accordance with the demands of the industrial revolution 4.0.

### 23 Nopember 2019 Submit



Editorial Decisions Article ID: AJCE-74

Dear A. Rusdiana

Thanks for your article submission. There is a need to incorporate following comments in order to improve the paper before publication in journal. There is required major changes before publication:

1. The contribution of study is not clear.
2. There is a need to enhance the review of literature by citing recent studies journal's papers 2018, 2017 and 2018
3. There is a need to write about research gap in introduction.

Please send us your revised file through this email attachment.

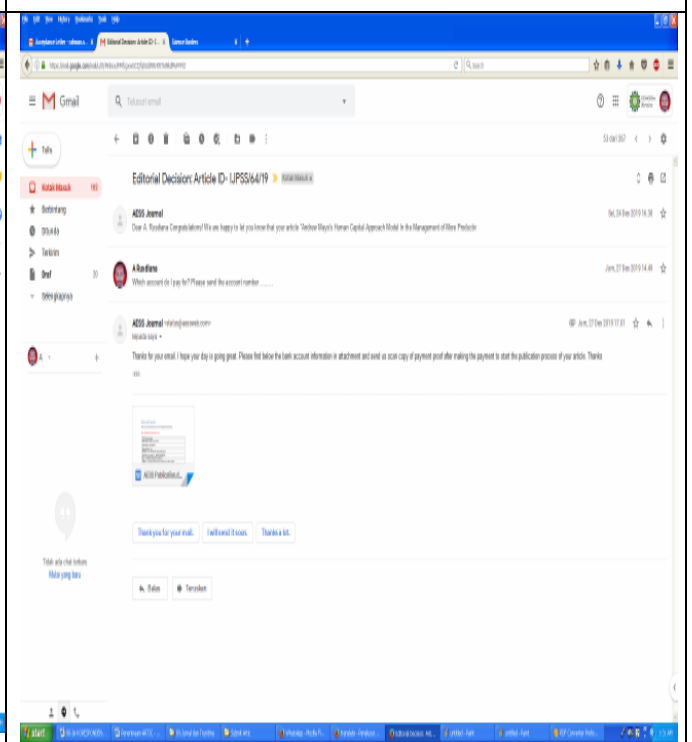
After these changes the paper will be suggested for the publication.

Thanks

msbd

msbd@uisuogd.ac.id  
 0812 964 4433  
 0812 964 4396  
 0812 964 4396  
 0812 964 4396  
 0812 964 4396

### 24 Desember 2019 Penerimaan Submit



Editorial Decisions Article ID: LPSS164/19

Dear A. Rusdiana Congratulations for us happy to inform that your article "Toward Model Human Capital Approach Model in the Management of Higher Education"

What account do you use? Please send the account number.

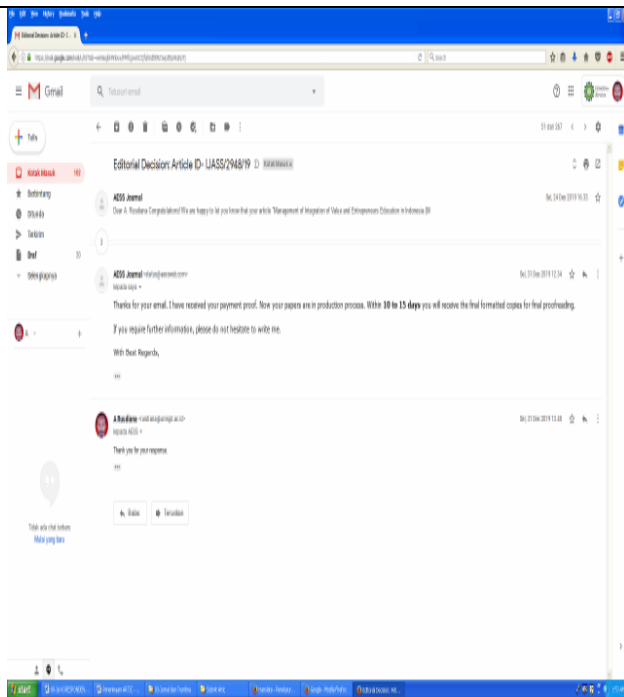
Thanks for your email I hope you are going good. Please find below the bank account information in attachment and send us scan copy of payment proof after making the payment to start the publication process of your article. Thanks

msbd

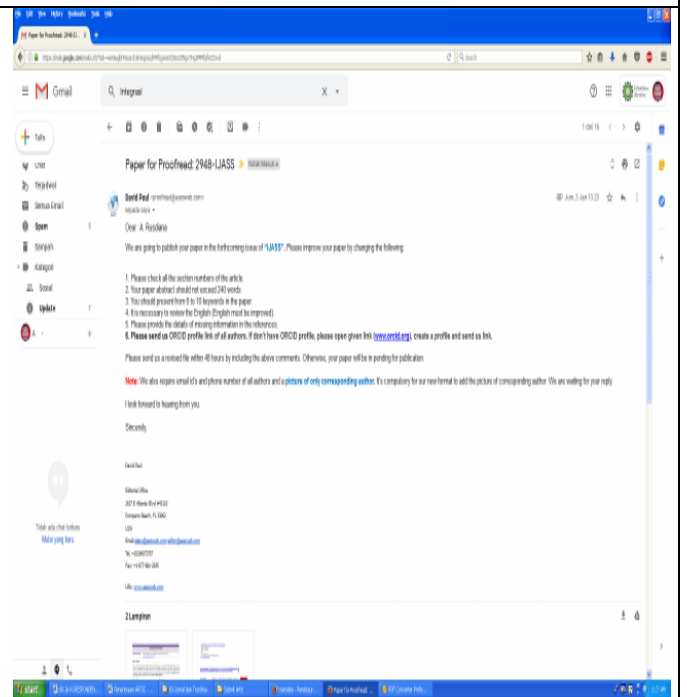
msbd@uisuogd.ac.id

Thanks for your mail. I will send it soon. Thanks to all.

## 31 Desember 2019 Status Perbaikan-1



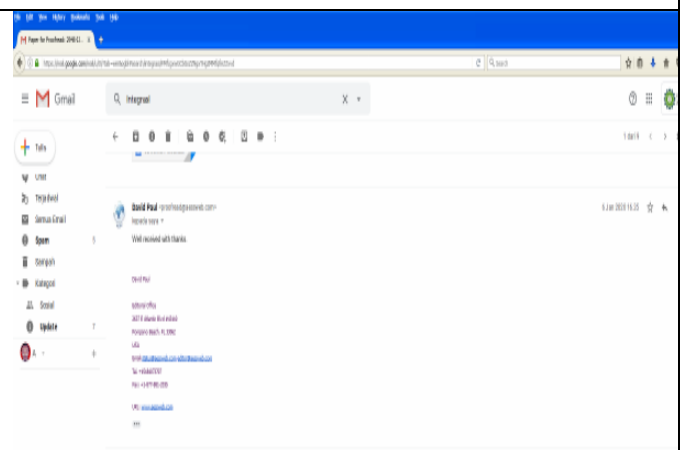
## 2 Januari 2020 Pembayaran



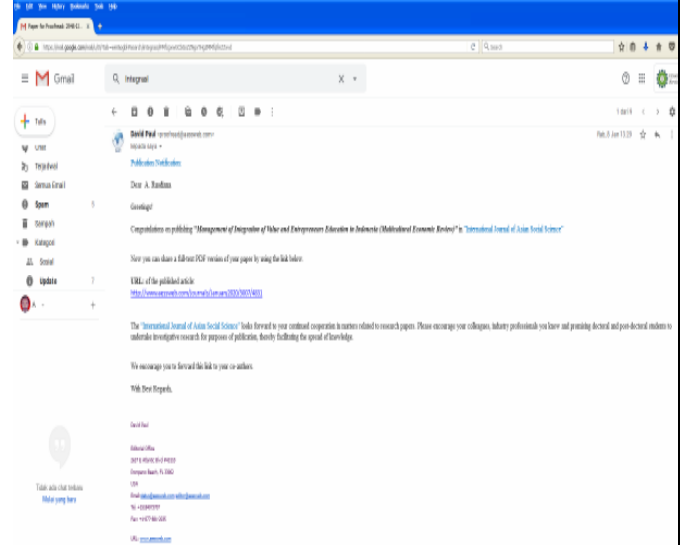
## 5 Januari 2020 Status Perbaikan- 2



## 6 Januari 2020 Status Accepted



## 8 Januari 2020 Publis



### 3. Publis 11 Januari 2020

#### International Journal of Publication and Social Studies

ISSN(e): 2520-4491

ISSN(p): 2520-4483

DOI: 10.18488/journal.155.2019.02.120-142

Vol. 4, No. 2 120-142

© 2019 AESS Publications. All Rights Reserved.

URL: [www.aesscs.com](http://www.aesscs.com)



## ANDREW MAYO'S HUMAN CAPITAL APPROACH MODEL IN THE MANAGEMENT OF MORE PRODUCTIVE HUMAN RESOURCES IN PRIVATE ISLAMIC HIGHER EDUCATION

A. Rusdiana\*\*  
Abdul Mufta\*

*Department of Islamic Education Management, Faculty of Education and Teacher Training State Islamic University of Sunan Gunung Djati Bandung, Indonesia.*

*Email: [rusdiana@svgsj.ac.id](mailto:rusdiana@svgsj.ac.id)*

*Department of Islamic Education Management, Faculty of Education and Teacher Training State Islamic University of Sunan Syekh Maulana Yusuf Banten, Indonesia.*



(\* Corresponding author)

### ABSTRACT

#### Article History

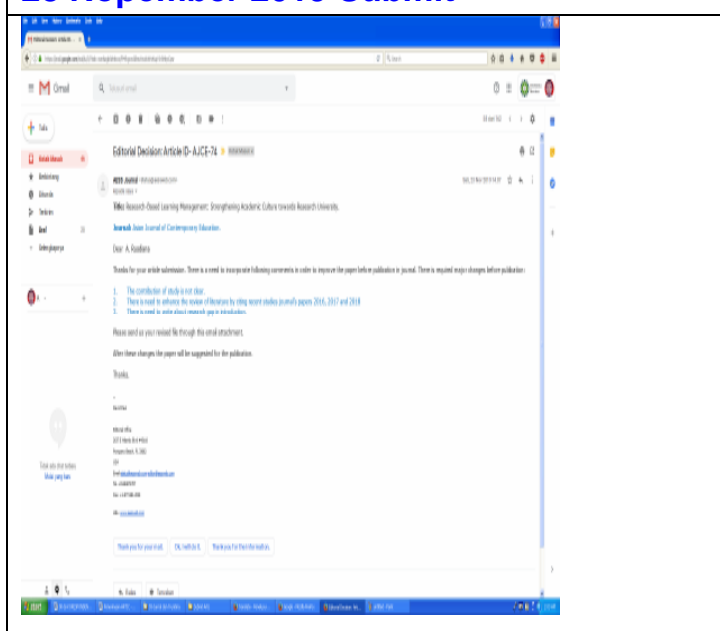
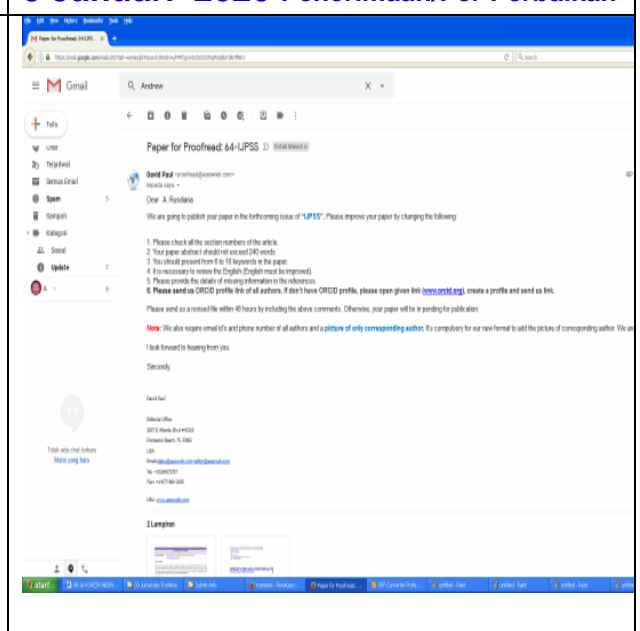
Received: 2 October 2019  
Revised: 6 November 2019  
Accepted: 6 December 2019  
Published: 8 January 2020

#### Keywords

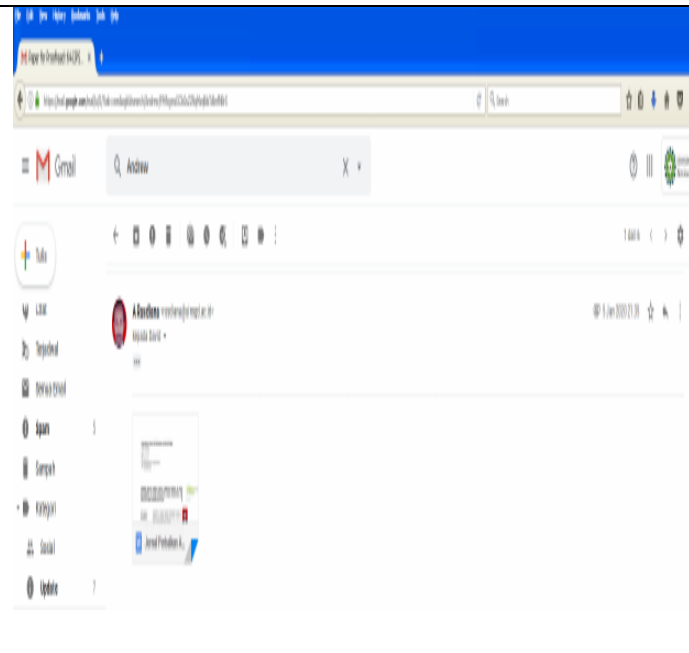
Competitive and sustainable institutions  
Optimization  
Individual ability  
Individual motivation.

This research is intended to identify Andrew Mayo's More Productive Human Resource Approach Model in private Islamic higher institutions in the area of the Coordinator of Private Islamic Region II Colleges of West Java and Banten. This research uses a qualitative method with descriptive research type. Based on Andrew Mayo's human capital approach, to develop a sustainable and competitive organizational climate, five main components of Mayo must be implemented, namely, individuals who have the ability, motivation, organizational climate, work group effectiveness, and leadership. Realizing the importance of the role of human resources in the activities of Islamic religious higher education institutions must be able to manage human resources as well as possible, because the key to the success of an organization is not only in terms of technological superiority and availability of funds, but also needs to pay attention to human factors. Based on observations, the results of this study indicate that: there are still many private Islamic tertiary educational institutions in the Kopertais Region II area of West Java and Banten that have not implemented an optimal human resource approach, as suggested by Mayo, especially in aspects of individual capabilities and individual motivation.

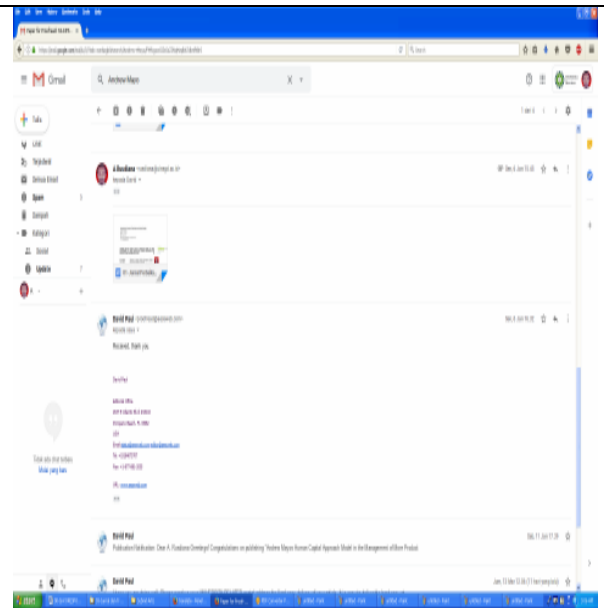
**Contribution/ Originality:** This study has been investigated to achieve competitive and sustainable institutions which can be achieved through human capital approach. It contributes to the first logical analysis of the moderation in development of Islamic higher institutions focusing on developing individual abilities and providing individual motivation as a key factor of success.

<h3>28 Nopember 2019 Submit</h3> 	<h3>3 Januari 2020 Penerimaan/Per Perbaikan</h3> 
--	---

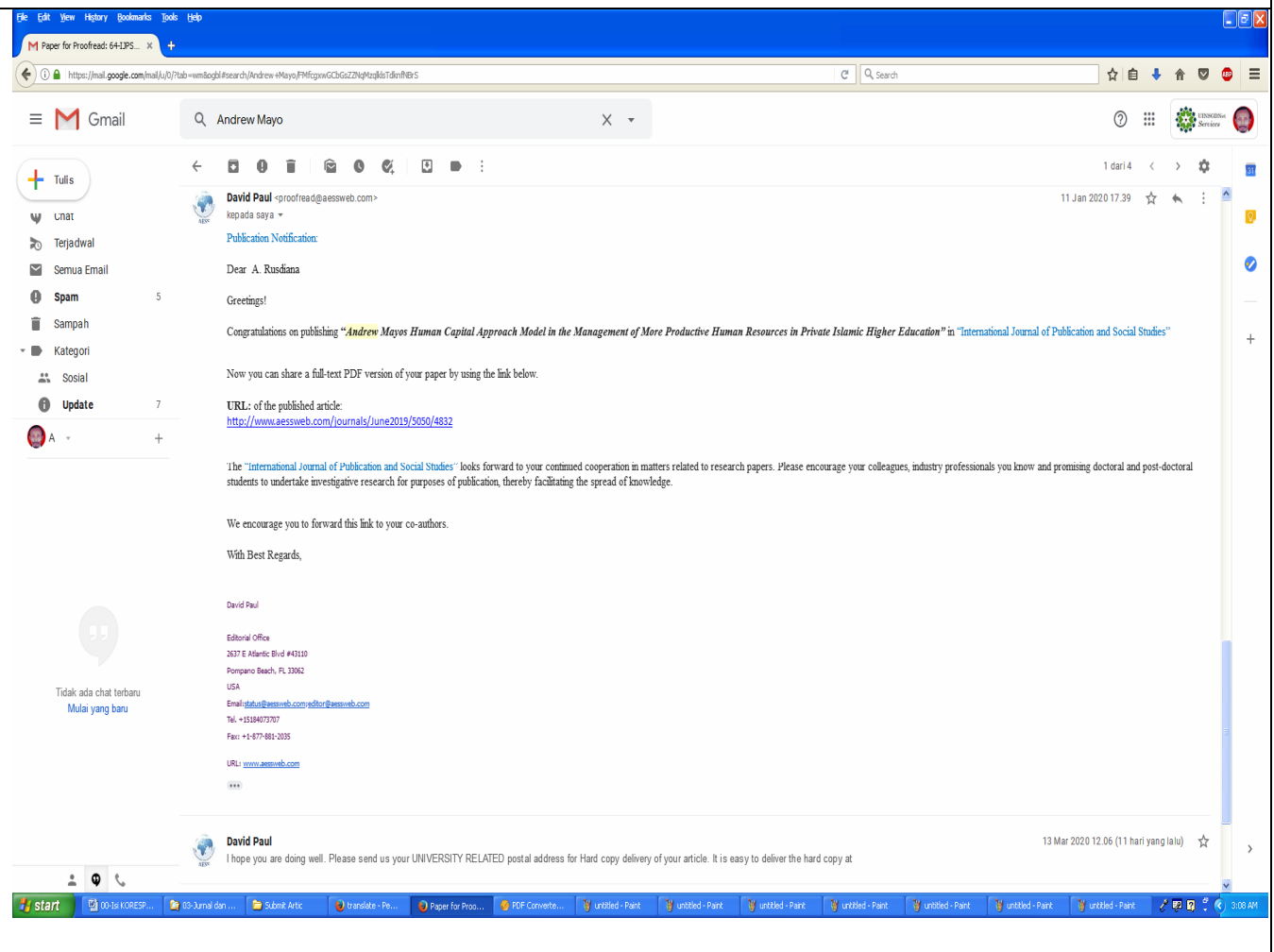
## 5 Januari 2020 Permintaan Perbaikan



## 5 Januari 2020 Accepted



## 11 Januari 2020 Publis



4. Publis 20 Maret 2020



**Asian Journal of Agriculture and Rural Development**  
Volume 10, Issue 1 (2020): 141-148

<http://www.aessweb.com/journals/5001>



---

**THE RELATIONSHIP BETWEEN SOCIOECONOMIC STATUS AND CONSUMPTION PATTERN OF FISHERMEN HOUSEHOLD IN INDONESIA**

**A. Rusdiana<sup>a,†</sup>**, <sup>a,†</sup> State Islamic University, Sunan Gunung Djati, Bandung, Indonesia  
**Sanuri<sup>b</sup>**, <sup>b</sup> Prince Dharma Kusuma Islamic High School Segaran Indramayu, West Java- Indonesia  
**Muhammad Subandi<sup>c</sup>**, <sup>c</sup> Faculty of Science and Technology, State Islamic University, Sunan Gunung Djati, Bandung, Indonesia  
**Setia Mulyawan<sup>d</sup>**, <sup>d</sup> Faculty of Business Economics, State Islamic University, Sunan Gunung Djati, Bandung, Indonesia

† ✉ [rusdiana@uinsgd.ac.id](mailto:rusdiana@uinsgd.ac.id) (Corresponding author)



**Corresponding author**

---

**ARTICLE HISTORY:**

**Received:** 27-Dec-2019  
**Accepted:** 06-Mar-2020  
**Online Available:** 30-Mar-2020

**Keywords:**

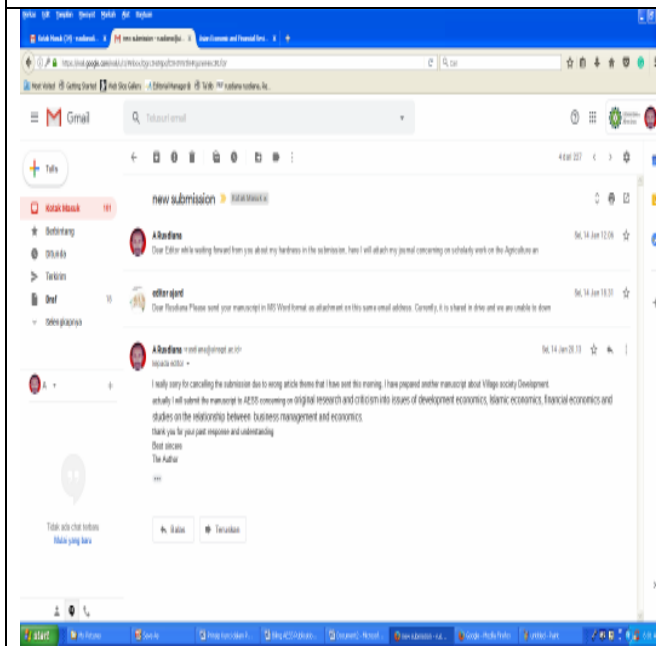
Education,  
 Knowledge,  
 Ability,  
 Skills,  
 Consumptive

**ABSTRACT**

The purpose of this study is to analyze the relationship between socioeconomic status and consumption patterns of fishermen households in Karangsong Village, Indramayu Regency West Java Indonesia. The importance of this paper comes from the phenomenon of the lifestyle of the fishermen community who is known in general for their very harsh character. This is because their lifestyle is very dependent on nature. Even though in certain seasons fishermen's income will grow very high but in the following seasons, fishermen's income will decrease or even will be not existent. This is what causes fishermen are in the low level of social class. For this purpose, a survey was conducted to 81 fishermen during the month of August to September in 2019. Data was collected according to simple descriptive or multivariate statistical analyzes as well as qualitative techniques. The results of this study indicate that the income and number of family members influence the consumption patterns of fishermen households. It also can be concluded that there is a positive and significant impact between the independent variables (income, number of family members and education), on the consumption patterns of fishermen households.

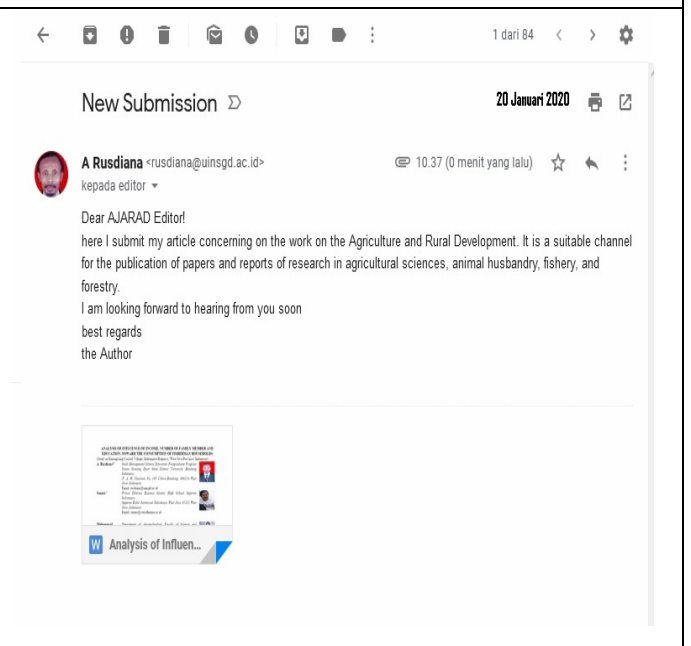
**Contribution/ Originality**  
 This study is one of few studies that have been investigated about the relationship between socioeconomic status and consumption patterns of fishing households. This study contributes to the first logical analysis that there is a positive and significant influence between the independent variables (income and number of family members) on the consumption patterns of fisherman households.

14 Jan-2020 Submit



The screenshot shows an email inbox with a notification for a 'new submission' from A Rusdiana. The email content includes a message to the editor and a note from the author stating they are sorry for cancelling the submission due to a server issue.

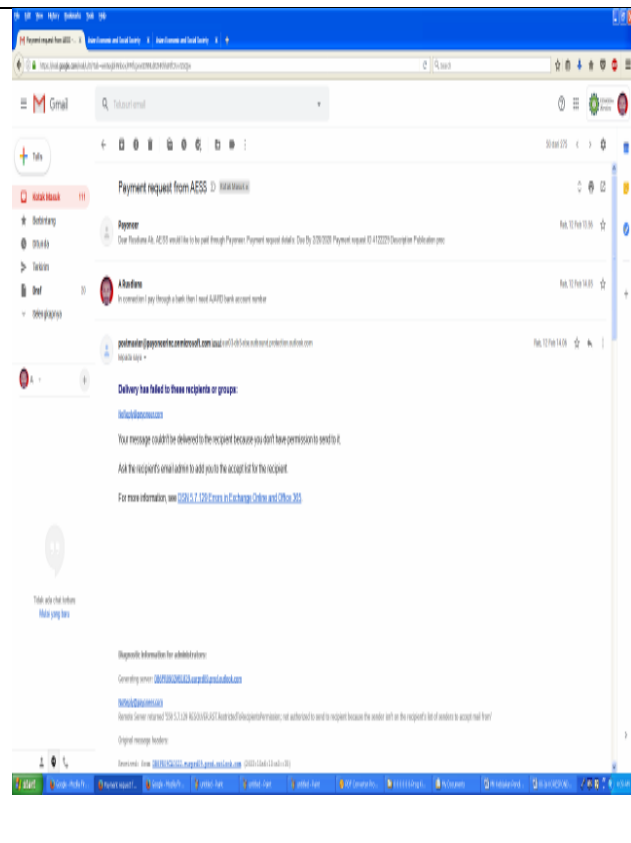
20 Jan-2020 Penerimaan dari ABJRD



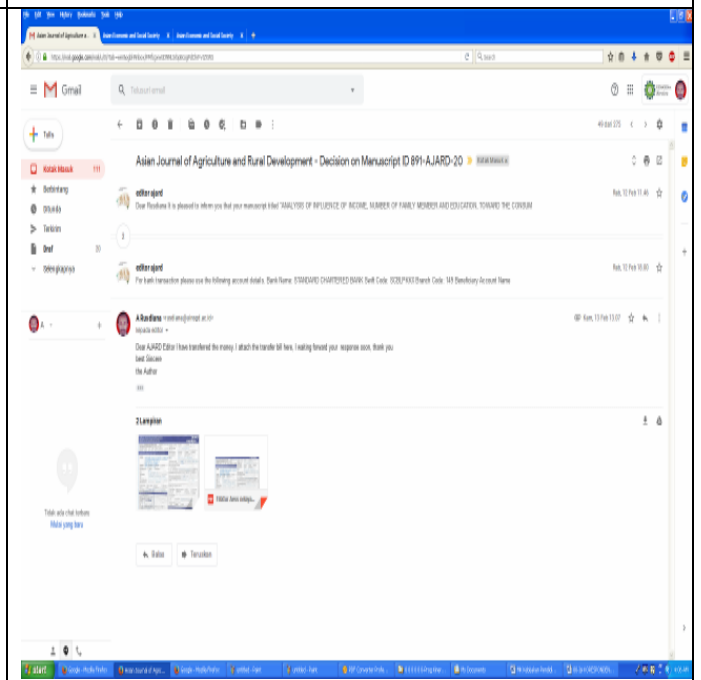
The screenshot shows a 'New Submission' notification from A Rusdiana to the editor, dated 20 Januari 2020. The message reads: 'Dear AJARAD Editor! here I submit my article concerning on the work on the Agriculture and Rural Development. It is a suitable channel for the publication of papers and reports of research in agricultural sciences, animal husbandry, fishery, and forestry. I am looking forward to hearing from you soon best regards the Author'. A thumbnail of the article title 'Analysis of Influen...' is visible at the bottom.



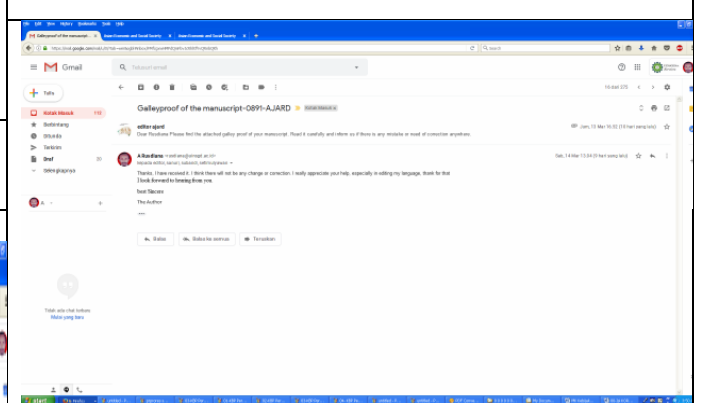
## 12 Februari 2020 Permintaan Pembayaran



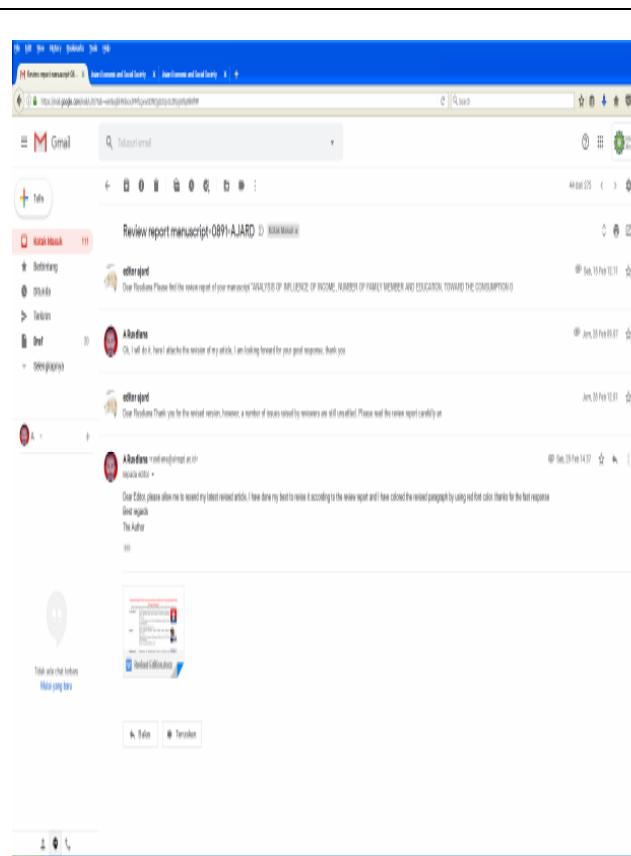
## 13 Februari 2020 Pembayaran



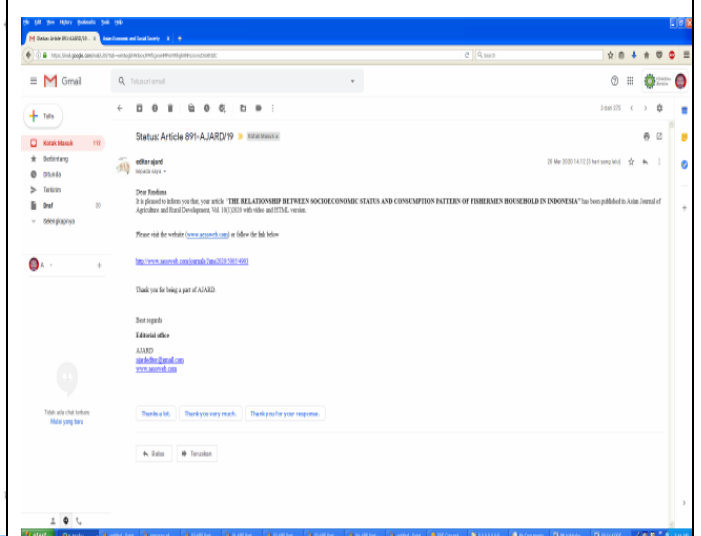
## 9 Maret 2020 Accepted



## 28 Februari 2020 Konfirmasi reviewer



## 20 Maret 2020 Publis



## 5. Publis 6 Maret 2020

ARCTIC JOURNAL ISSN: 0004-0843  
2020 73(3)

### ANALYSIS OF RELATIONSHIP BETWEEN EDUCATION COSTS AND ECONOMIC GROWTH USING THE GRANGER CAUSALITY APPROACH

**A. Rusdiana\*** Manajemen Pendidikan Islam Pascasarjana Universitas Islam Negeri Sunan Gunung Djati Bandung-Jawa Barat-Indonesia  
Email: [rusdiana@uinsgd.ac.id](mailto:rusdiana@uinsgd.ac.id)  
Jl. A. H. Nasution No.105, Kota Bandung Jawa Barat-Indonesia

**Rahman Setia** Sekolah Tinggi Agama Islam Sebelas April Sumedang Jawa Barat-Indonesia  
Email: [rahmansetia@staisebelasapril.ac.id](mailto:rahmansetia@staisebelasapril.ac.id)  
Jl. Angrek Situ No.19, Kota Kaler Sumedang Utara, Sumedang Jawa Barat-Indonesia

**Setia Mulyawan** Fakultas Ekonomi Bisnis Universitas Islam Negeri Sunan Gunung Djati Bandung Jawa Barat-Indonesia  
Email: [setiamulyawan@uinsgd.ac.id](mailto:setiamulyawan@uinsgd.ac.id)  
Jl. A. H. Nasution No.105, Kota Bandung Jawa Barat-Indonesia



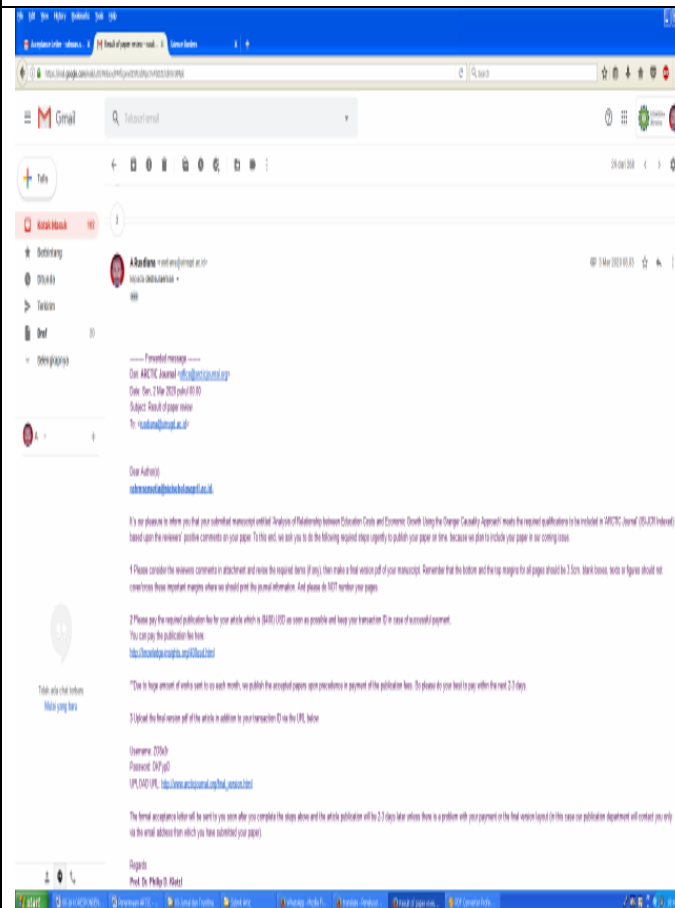


**ABSTRACT**  
This research is intended to analyze the relationship between education spending and economic growth. This is done to identify whether the two affect each other or only one direction. To find it out, the Granger causality test is used. Data analyzed are annual time series data from 2000-2018. After analyzing and processing the data, the results show that the two research variables have a causal relationship, it means that both education expenditure and economic growth variables influence each other. Government expenditure in the field of education will affect economic growth. On the other hand, economic growth will also affect education spending. To get a better understanding of the relationship, it is analyzed how the mechanism of transmitting variables influences other variables. The analytical tool used is Vector Autoregressive (VAR). From the results of the VAR regression, the results show that economic growth variables affect education spending in the first lag, meaning that when economic growth rises, the government can increase its expenditure the following year. While new education spending will affect economic growth in the third lag, meaning new education spending will affect growth in the next 3 years.  
Keywords: education expenditure, economic growth, Granger Causality Test, VAR  
**Contribution / Originality**  
This study is one of the few studies investigating the causality relationship between economic growth and education expenditure, both of which influence each other. This study contributes to the first logical analysis that education as an investment in human capital applies long-term rising labor productivity and technology as a proxy for the results of education investment will increase economic growth in real terms.  
\*) Author

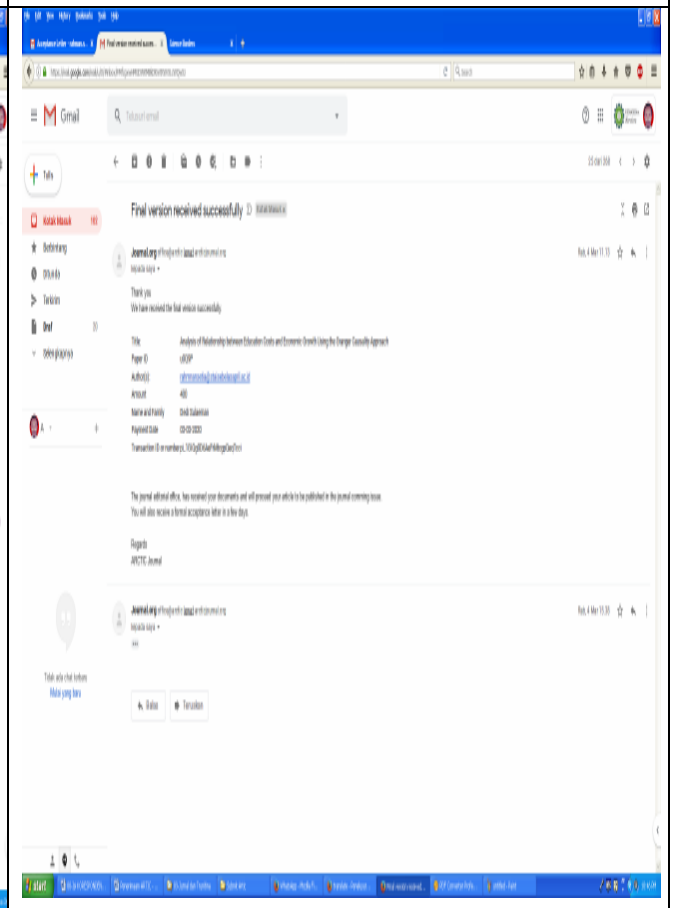
## 12 Februari 2020 Seubmit

## 2 Maret 2020 Penerimaan

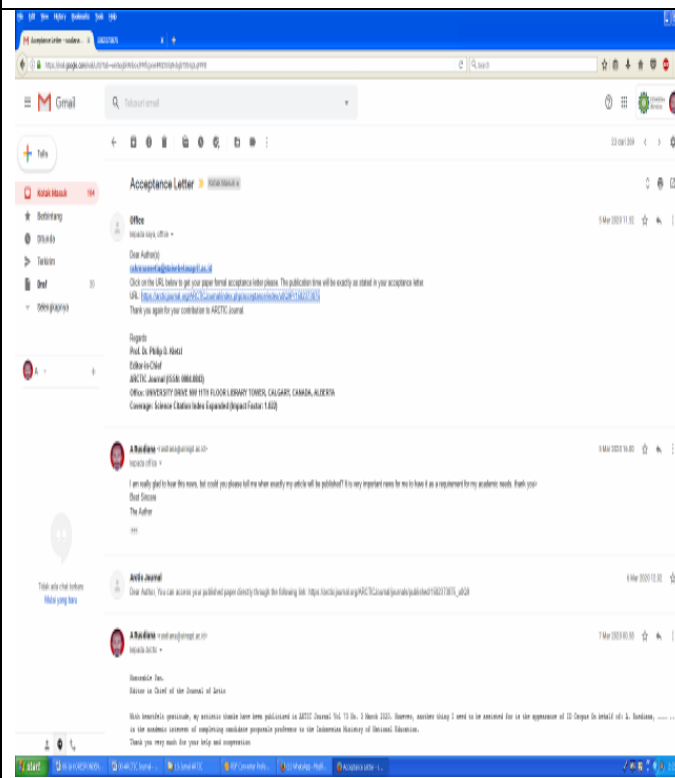
### 3 Maret 2020 Permintaan Perbaikan



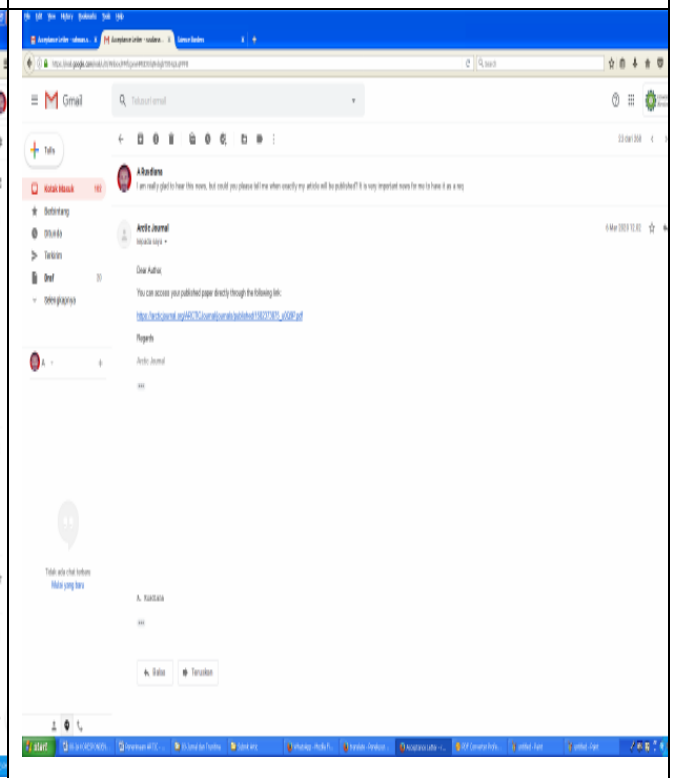
### 4 Maret 2020 Pembayaran



### 5 Maret 2020 Accepted



### 6 Maret 2020 Publis



## 6. Publis 19 Maret 2020

ARCTIC JOURNAL  
2020 73(3) ISSN: 0004-0843

### THE IMPACT OF MINIMUM WAGE PROVINCE TO ECONOMIC GROWTH (Study in Sumedang Regency, West Java Province Indonesia)

**Rahman Setia** Islamic Institute of Sebelas April Sumedang West Java-Indonesia  
Email: [rahman\\_setia@iainsgd.ac.id](mailto:rahman_setia@iainsgd.ac.id)  
Anggrek Situ street No.19, Kota Kaler of North Sumedang,  
Sumedang West Java-Indonesia

**A. Rusdiana** Management of Islamic Education post graduate program of  
Sunan Gunung Djati Bandung State Islamic University – West  
Java -Indonesia  
Email: [rusdiana@iainsgd.ac.id](mailto:rusdiana@iainsgd.ac.id)  
Jl. A. H. Nasution No.105, Kota Bandung West Java -Indonesia

**Setia Mulyawan** Islamic Business and Economic Faculty of Sunan Gunung Djati  
Bandung State Islamic University – West Java -Indonesia  
Email: [setiamulyawan@iainsgd.ac.id](mailto:setiamulyawan@iainsgd.ac.id)  
Jl. A. H. Nasution No.105, Kota Bandung West Java -Indonesia

**ABSTRACT**  
This article studies the expansion of employment opportunities, the use of productive labor force, and the provision of decent wages, which are instrumental in determining long-term economic growth. A decent wage will increase labor income, the increase in income will increase the purchasing power of workers, and the increase in purchasing power will in turn increase effective demand. General issues that apply in relation to minimum wage increases are trends that have a positive impact on income, prices and employment opportunities, and economic growth. The problems in this study were analyzed using Input-Output analysis with the Supply Side approach. Analysis results show that wage increases will positively impact employment opportunities. To achieve optimal allocation, the government should not issue unemployment compensation or subsidies for recruitment costs. In addition, because companies and households experience catastrophic consequences related to minimum wages, the government does not intervene in the labor market to influence wage levels and does not set minimum wages. What the government can do is to make the right expenditure for the right success.

**Keywords:** minimum wage, employment opportunities, economic growth.  
**Contribution/Originality**  
This study is one of the few studies that has analyzed the expansion of employment opportunities, the use of productive labor force, and the provision of decent wages, which play a major role in determining long-term economic growth. This study contributes to the first logical analysis that a rise in wages will positively impact employment opportunities.

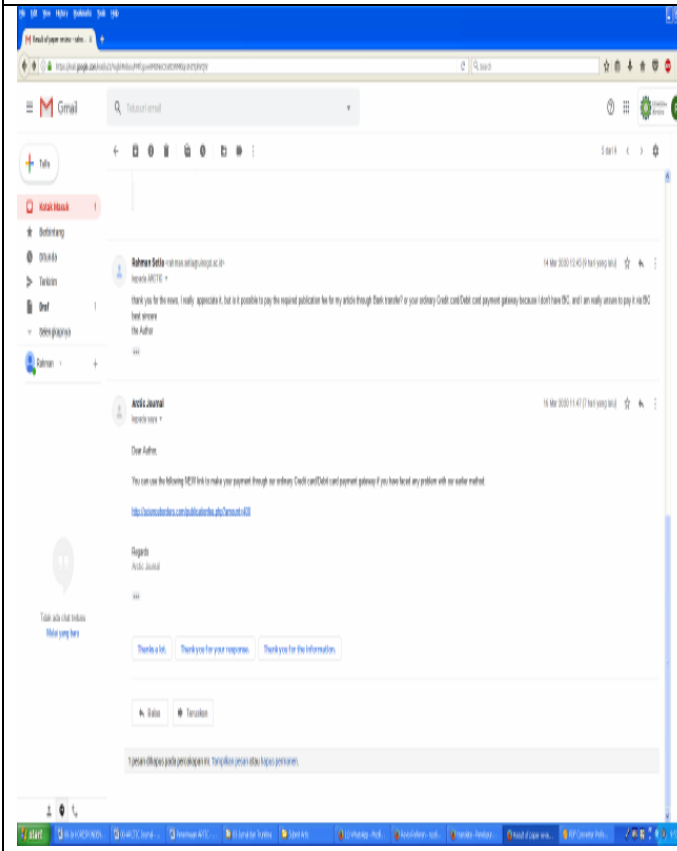
### 4 Maret 2020 Submit

The screenshot shows a Gmail inbox with a prominent email from ARCTIC Journal. The subject is "Paper Submitted Successfully". The email content includes a congratulatory message and a request for the author to provide a signed copy of the manuscript for publication. It also mentions the journal's ISSN (ISSN 0004-0843) and its location in Calgary, Canada.

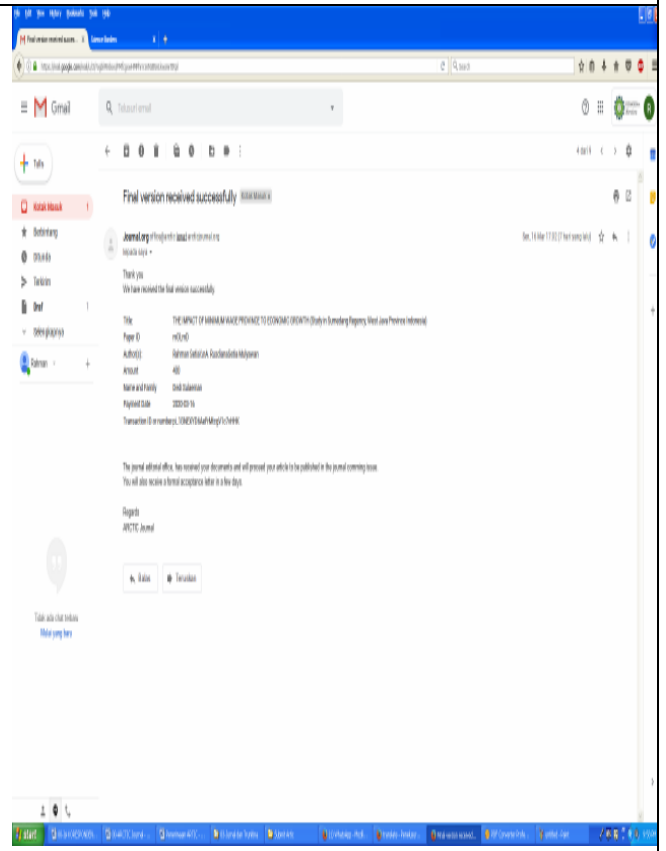
### 12 Maret 2020 Penerimaan ARTIC

The screenshot shows a Gmail inbox with an email from ARCTIC Journal titled "Result of paper review". The email provides a detailed review of the submitted paper, "THE IMPACT OF MINIMUM WAGE PROVINCE TO ECONOMIC GROWTH". It includes specific feedback on the manuscript's content and structure, such as the need for a signed copy and a payment of 3000 USD. The email also lists the journal's editorial board members and contact information.

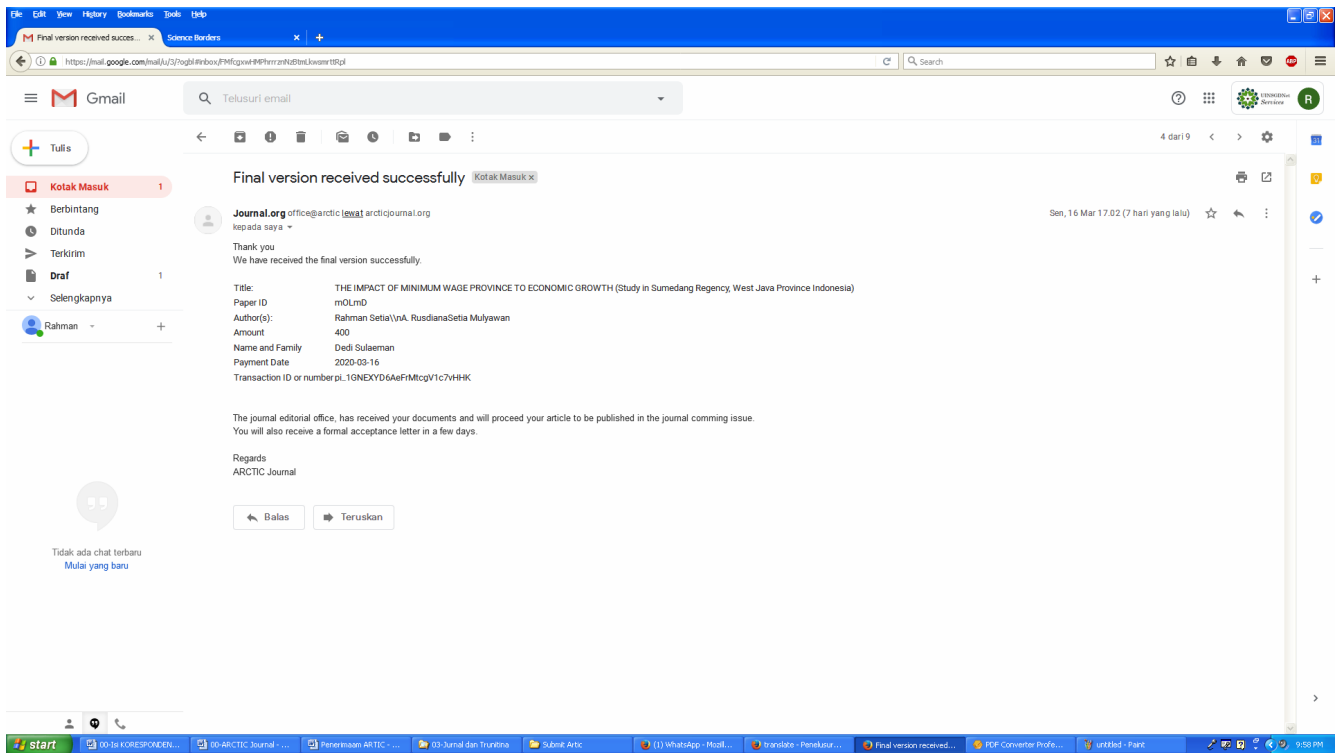
## 14. Maret 2020 Permintaan Perbaikan & Pembayaran



## 16 Maret 2020 Accepted



## 19 Maret 2020 Publis



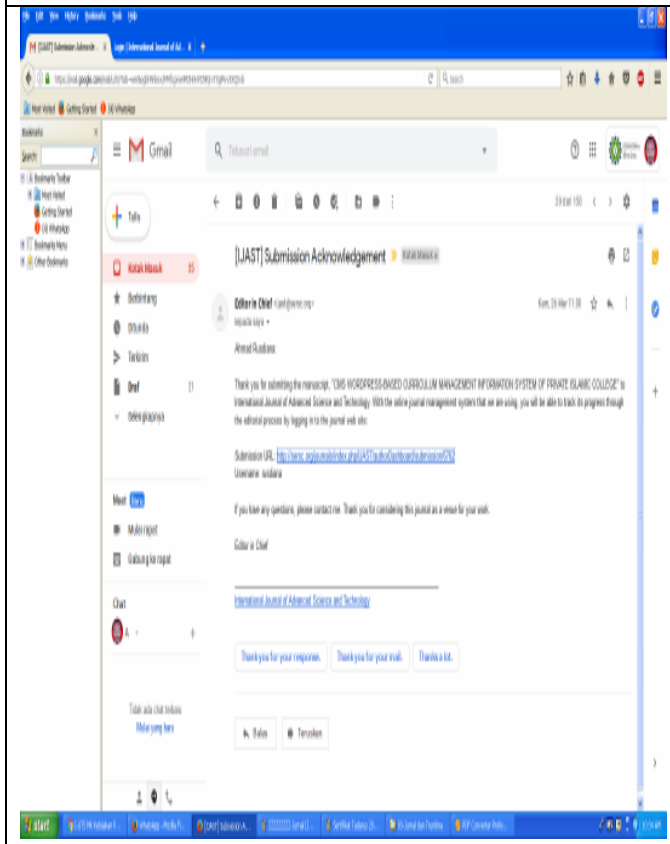
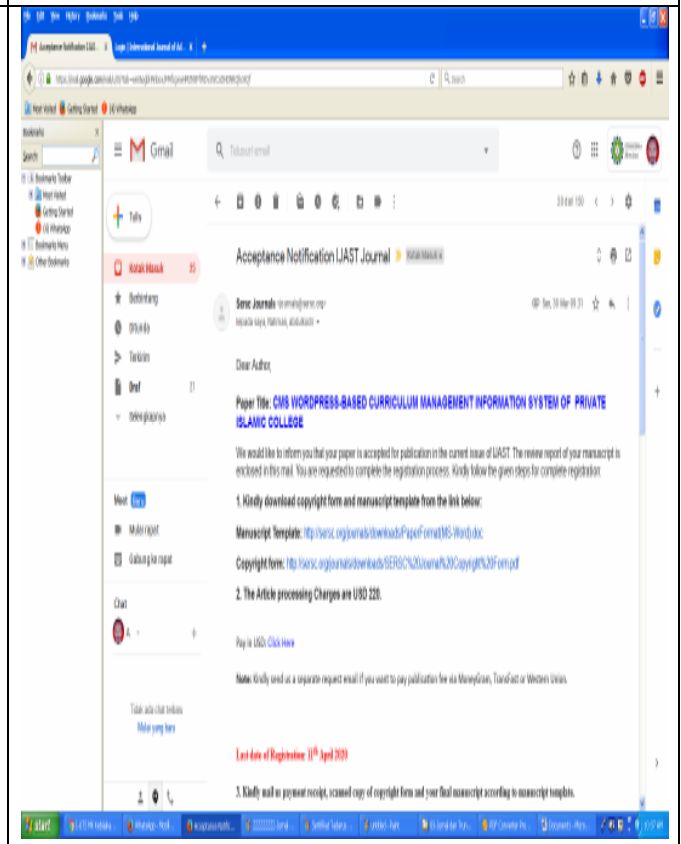
# CMS Word Press-Based Curriculum Management Information System of Private Islamic College

A Rusdiana,<sup>1</sup> Rahman Setia,<sup>2</sup> Abdul Kodir,<sup>3</sup> Abdul Mu'in<sup>4</sup>  
Sunan Gunung Djati Bandung State Islamic University  
rusdiana@uinsgd.ac.id

## Abstract

This article aims to study the Information System of Private Islamic Higher Education Curriculum based on WordPress Content Management System (CMS ). Specifically, this study aims to explore: (1) The use planning of Management Information System (MIS) curriculum based on the WordPress CMS. (2) Implementation of MIS curriculum based on WordPress CMS, (3) Evaluation of the use of CMS based on WordPress MIS curriculum. (4) The concept of MIS curriculum design based on the Word Press CMS model. This research uses a quditative approach with a case study of Management Information Systems curriculum in the Islamic Education Management, Study Program of Islamic Religion Institute Bunga Bangsa Cirebon. The research objects were the chairman of Islamic Education Management Education study program of Iskamic College Bunga Bangsa Cirebon, Operator of Information Systems and models of application MIS Curriculum Word CMS used by MPI, IAI, BBC study programs. The results show that those Study Programs in Cirebon have used the MIS Curriculum design model based on CMS WordPress and have succeeded in facilitating students, lecturers, and stakeholders to access the curriculum of study programs more easily.

**Key Word:** Management Information System , Content Management System, based on Word Press.

<h3>26 Maret 2020 Submit</h3>	<h3>30 Maret 2020 Penerimaan IJST Untuk Perbaikan dan Pembayaran</h3>
	

## 4 April 2020 Pengembalian Perbaikan & Pembayaran

The screenshot shows a Gmail inbox on a Windows desktop. The browser address bar shows a Gmail URL. The inbox contains two emails:

- From: A Rusdiana** (mailto:rusdiana@uinsgd.ac.id) to Sersc Journals, dated Saturday, April 4, 2020, 13:08. The subject is "Kotak Masuk". The body text reads: "Dear Editorial Team fortunately, I have made my payment successfully here I enclose my final edited manuscript, Copyright, and payment bill I am looking forward to hearing from you". There are 5 attachments, including a PDF of a payment bill and a document titled "Final Revision CMS...".
- From: Sersc Journals** to "Saya", dated Saturday, April 4, 2020, 13:49. The subject is "DosentHP1genap2020". The body text reads: "Dear Author, We have received your registration Details. Your paper will be published to IJAST current issue within 15 working days. Regards Editorial Team".

A WhatsApp notification window is visible in the bottom right corner, showing a message from "DosentHP1genap2020" with the subject "Irawan: Foto". The taskbar at the bottom shows several open applications, including "JUTS MK Ke...", "WhatsApp...", "Acceptance No...", "ZZZZZZZZZZ-3...", "Sertifikat Tad...", "untitled - Paint", "untitled - Paint", "03-Jurnal dan T...", "PDF Converter...", and "Document1 - M...". The system clock shows 10:41 AM.

## 12 April 2020 Publis

The screenshot shows a Gmail inbox on a Windows desktop. The browser address bar shows a Gmail URL. The inbox contains three emails:

- From: Sersc Journals** to "Saya", dated Monday, April 12, 2020, 16:04. The subject is "Notification IJAST Journal". The body text reads: "Dear Author, Paper Title :CMS Word Press-Based Curriculum Management Information System of Private Islamic College We are pleased to inform you that the ...".
- From: A Rusdiana** (mailto:rusdiana@uinsgd.ac.id) to Sersc Journals, dated Monday, April 12, 2020, 21:16. The subject is "Kotak Masuk". The body text reads: "Dear Editorial Team Thank you for the good news, I really appreciate your help. Please let me know how I can get my ID Scopus. my ORCID ID: 0000-0002-4033-...".
- From: Sersc Journals** to "Saya", dated Monday, April 12, 2020, 21:18. The subject is "Kotak Masuk". The body text reads: "Dear Author, Use the link for your applying your article for indexing in SCOPUS: <https://service.elsevier.com/app/contact/supporthub/scopuscontent/>. After submission of the form in given link the indexing takes 4-6 weeks. Regards Editorial Team".

At the bottom of the email, there are three buttons: "Thank you for your response.", "Thank you for the information.", and "Thanks a lot.". Below these buttons are "Balas" and "Teruskan" buttons.

The taskbar at the bottom shows several open applications, including "JUTS MK Ke...", "WhatsApp...", "Notification I...", "ZZZZZZZZZZ-3...", "Sertifikat Tad...", "untitled - Paint", "untitled - Paint", "untitled - Paint", "03-Jurnal da...", "PDF Convert...", and "Document1 - ...". The system clock shows 10:49 AM.

## 8. Publish 19 Mei 2020

International Journal of Psychosocial Rehabilitation, V.d. 24, Issue 08, 2020  
ISSN: 1475-7192

# POE2WE Learning Management Based on Google Classroom Blended Learning

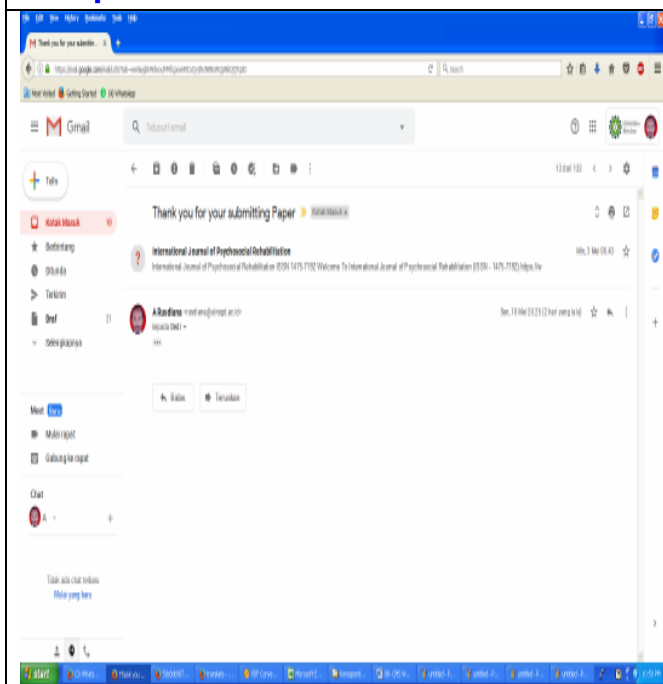
(Alternative Models in Learning during WFH Pandemic Covid-19)

<sup>1</sup>Ahmad Rusdiana, <sup>2</sup>Yaya Suryana, <sup>3</sup>Ara. Hidayat, <sup>4</sup>Abdul Muin

**ABSTRACT:** *This study aims to describe the application of the POE2WE model based on blended learning using Google Classroom media to increase student interest during the WFH Pandemic Covid-19 Period. Along with the lack of mastery of technology by educators as well as the lack of mastery of the material delivered by educators to students. Therefore, learning has not maximally impacted student interest in learning. For this reason, there is a need for models and methods from educators to increase student interest in learning, one of which is to use blended learning methods and POE2WE learning models using the Google Classroom media. The results of the study indicate that the application of the POE2WE model based on Blended Learning with Google Classroom media can be used as a solution to the problem in the WFH Pandemic Covid-19 Learning Process.*

**Keywords:** *Predict, Observe, Explain, Elaborate, Write, and Evaluate*

### 30 April 2020 Submit



### 3 Mei 2020 Penerimaan





## 17 Mei 2020: Melakukan Pembayaran

The screenshot shows a Gmail inbox on May 17, 2020. The main email is from 'Acceptance' (Kotak Masuk x) with the subject 'Editor' and the text: 'Author, Good news! International Journal of Psychosocial Rehabilitation has been accepted for publication in Regular issue. APC IS 150USD. Link: https://www.pa'. It was received on Monday, May 17, 2020, at 15:50. A reply from 'A Rusdiana' is dated Sunday, May 18, 2020, at 20:58, with the text: 'Thank you for the great news! I have just done the payment process through Paypal, Transaction ID : 860964952J435615P I am looking forward to hearing from you. b'. A second email from 'Editor' is dated Sunday, May 19, 2020, at 09:56, with the text: 'pls attach payment proof --- On Mon, 18 May 2020 21:58:43 +0800 A Rusdiana <rusdiana@uinsgd.ac.id> wrote ---'. A reply from 'A Rusdiana' is dated Sunday, May 19, 2020, at 13:59, with the text: 'Here it is. I have forwarded an email, contained payment proof to editor@psychosocial.com'. The interface includes a search bar, navigation icons, and a taskbar at the bottom with various applications like WhatsApp, PDF Converter, and Microsoft Excel.

## 19 Mei 2020 Publish

The screenshot shows a Gmail inbox on May 19, 2020. The main email is from 'Dedi Sulaeman' (Kotak Masuk x) with the subject 'Trs: Anda telah mengirim pembayaran' and the text: 'Dikirim dari Yahoo Mail di Android --- Pesan yang Diteruskan --- Dari: "service@intl.paypal.com" <service@intl.paypal.com> Kepada: "Dedi Sulaeman" <dedi\_sul'. It was received on Sunday, May 18, 2020, at 20:51. A forwarded message from 'A Rusdiana' is dated Sunday, May 18, 2020, at 20:53, with the subject 'Trs: Anda telah mengirim pemb'. Another forwarded message from 'A Rusdiana' is dated Sunday, May 19, 2020, at 13:57, with the subject 'Trs: Anda telah mengirim pemb'. An email from 'Editor' is dated Sunday, May 19, 2020, at 19:59, with the subject 'kepada saya'. A text message from 'A Rusdiana' is dated Tuesday, May 19, 2020, at 14:57:24, with the text: 'On Tue, 19 May 2020 14:57:24 +0800 A Rusdiana <rusdiana@uinsgd.ac.id> wrote ----'. A PDF attachment titled 'PR280514.pdf' is visible at the bottom of the email. The interface includes a search bar, navigation icons, and a taskbar at the bottom with various applications like WhatsApp, PDF Converter, and Microsoft Excel.

## RELEVANCE OF ISLAMIC HUMAN RESOURCES MANAGEMENT THROUGH MODERN MANAGEMENT

A. Rusdiana

Islamic Education Management of Post Graduate Program

State Islamic University Sunan Gunung Djati Bandung

Email: rusdiana@uinsgd.ac.id.

### ABSTRACT

*This study aims to identify the relevance of the concept of human resource management in Islamic education with modern management. Using literature study is a series of activities relating to the method of collecting library data, reading, recording and processing research materials. The results of the study address that: HR planning to pay attention and analyze and be oriented to the life of the world and the hereafter. Procurement must have trustworthy worker qualifications. Training and development are based on permanence and science is the basis for determining one's dignity and degree in life. Maintaining is the provision of appropriate rewards, not giving a heavy burden, based on respect for each individual as the potential capability, experience, rights and obligations of each individual by observing the principle of ta'awun. The assessment of human resources in Islamic education institutions makes taqwa a barometer of its assessment.*

**Keywords:** al-tandur, amanah, tauhid, ta'awun, and taqwa.

### INTRODUCTION

**I**n educational institutions is no exception in Islamic education institutions, the most important asset that must be owned and must be considered is the people, they are the

quality of Human Resources has proven to be a determinant factor for the success of development and progress of a nation. Experience of Asian countries such as Japan, South Korea, Taiwan, Hong Kong and Singapore prove the truth of this<sup>2</sup>.

## DEVELOPMENT OF MULTICULTURAL INSIGHTS: THROUGH VALUE BASED LEARNING AND DEVELOPMENT OF STUDENT SOCIAL COMPETENCES

A. Rusdiana

MPI Masters Program in Postgraduate UIN Bandung

Email: Rusdiana@uinsgd.ac.id.

### ABSTRACT

Indonesia is a multi-dimensional nation. Cultural diversity, ethnicity, religion, language and race become the embodiment of the integration of this nation, so that aspects of plurality become a characteristic of the Indonesian nation. In the school there must always be interactions between students who have different background. Not a few problems that arise because students do not have good social competence in the process of interaction with other students. Therefore, teachers should be able to develop based learning multicultural values to be able to make the students respect the diversity and multicultural awareness. Values-based learning of multicultural can serve as an alternative to building the mindset of students to respect diversity in a frame of equality, thus being able to develop social skills possessed by students. It is also relevant to the condition of the multi-cultural and historical Indonesian nation which was built on the basis of the collective struggle of various ethnicities and ethnic groups in the country. Therefore, this article is intended to try to decipher how the development of multicultural values-based learning to be able to be an alternative solution to develop social skills of students in the classroom.

**Keywords: Learning, Multicultural, Social Skills.**

# Jurnal EDUCATIONEM

## Refleksi Pendidikan Transformatif Berbasis Islam

Volume 01 | Nomor 1 | Mei Tahun 2020

### MANAJEMEN RESOLUSI KONFLIK: SEBUAH TAWARAN DALAM ISLAM

A. Rusdiana

Program Pascasarjana UIN Bandung

[e-mail: rusdiana@uinsgd.ac.id](mailto:rusdiana@uinsgd.ac.id)

#### Abstrak

Tulisan ini akan membahas mengenai manajemen resolusi konflik dalam kehidupan beragama, melalui literasi pandangan Islam. Konflik merupakan tabiat dari kehidupan makhluk baik manusia maupun non-manusia, yang sudah berlaku semenjak makhluk diciptakan sampai pada akhirnya terjadi kepunahan makhluk itu sendiri (kiamat baik yang kecil sampai yang besar). Kondisi ini sempat ditengarai oleh malaikat tatkala Allah akan menciptakan makhluk yang bernama manusia. Dalam rentang perjalanan sejarah manusia, tradisi konflik senantiasa hadir, baik dalam skala pemikiran, akhlak, maupun dalam bentuk yang paling destruktif yakni perang. Memang dalam batas tertentu, Islam lebih mengedepankan citra perdamaian, sesuai dengan makna kata Islam "salam". Untuk mengidentifikasi pandangan Islam tentang konflik akan dilacak dari dua sumber yaitu al-Quran dan Sunnah, dan kemudian akan dikomparasikan dengan pandangan para pemikir Islam dalam memahami ayat-ayat *qauliyah* dari konflik. Untuk melacak pandangan al-Quran dan Sunnah tentang konflik akan dipergunakan metode analisis isi terhadap al-Quran dan Sunnah dengan menggunakan "sign" pada kata-kata yang berdekatan atau memiliki makna yang tersambung dengan konflik pada ayat al-Quran dan hadits Nabi. *Sign* tersebut adalah: debat/musyawarah, permusuhan, perang/jihad dalam makna fisik, dan perdamaian. Untuk itu, al-Quran menawarkan

spirit dalam menginspirasi dan memotivasi untuk mewujudkan resolusi konflik menuju perdamaian.

**Kata Kunci:** *resolusi konflik, tanda, good will, rahmatan lil 'alamin.*

## KARAKTERISTIK PROGRAM KURIKULUM PONDOK PESANTREN

Ari Prayoga<sup>1</sup>, Irawan<sup>2</sup>, A. Rusdiana<sup>3</sup>

<sup>1</sup>Program Pascasarjana UIN Sunan Gunung Djati Bandung

Email: ariprayoga@madrasah.id

<sup>2</sup>Perkumpulan Sarjana Manajemen Pendidikan Islam (PERSMAPI) Indonesia

Email: irawan@uinsgd.ac.id

<sup>3</sup>Kopertais Wilayah II Jawa Barat dan Banten

Email: arusdiana@uinsgd.ac.id

### Abstrak:

Program kurikulum belum teradministrasi secara rapi dalam bentuk arsip dokumen pesantren. Pedoman administrasi dokumen pesantren masih belum dimiliki oleh pengurus pesantren bidang kurikulum. Penelitian ini bertujuan untuk mengungkap karakteristik program kurikulum meliputi: tujuan, susunan program, tipologi, implementasi dan evaluasi kurikulum di pondok pesantren salaf Al-Muawanah Cileunyi, Indonesia. Metode penelitian yang digunakan adalah penelitian kualitatif dengan pendekatan deskriptif. Teknik pengumpulan data yang digunakan yaitu wawancara dengan pimpinan pesantren, ustaz dan santri, observasi meliputi kegiatan pembelajaran, rapat ustaz bersama kiai dan dokumentasi program kurikulum, proses pembelajaran. Keabsahan data dalam penelitian ini menggunakan triangulasi sumber data. Hasil penelitian menunjukkan bahwa: pertama, tujuan dari program kurikulum yaitu meningkatkan kemampuan santri dalam keilmuan dan keislaman; kedua, program kurikulum meliputi kegiatan pembelajaran santri, pesantren kilat bersama masyarakat ketiga, proses pembelajaran menggunakan metode bandongan dan arogan; keempat, evaluasi pembelajaran melalui tes tertulis dan lisan; kelima, tipologi pesantren yaitu salafiyah.

**Kata Kunci:** Karakteristik, program kurikulum, pesantren.

### Abstract

The curriculum program has not been neatly administered in the form of pesantren document archives. Pesantren document administration guidelines are not yet owned by the boarding school administrators in the field of curriculum. This study aims to uncover the characteristics of curriculum programs including: the objectives, program structure, typology, implementation and evaluation of the curriculum in the Pondok Pesantren Al-Muawanah Cileunyi, Indonesia. The research method used is a qualitative research with a descriptive approach. Data collection techniques used were interviews with leaders of Islamic boarding schools, religious teachers and students, observation includes learning activities, religious teacher meetings with scholars and curriculum program documentation, learning process. The validity of the data in this study uses triangulation of data sources. The results showed that first, the purpose of the curriculum program is to improve the ability of students in science and Islam; secondly, the curriculum program includes learning activities for santri, pesantren kilat with the third community, learning processes using bandongan and arrogant methods; fourth, evaluation of learning through written and oral tests; fifth, the typology of pesantren is salafiyah.





**Keywords:** Characteristics, curriculum program, pesantren.



## LAMPIRAN: 3

# LAPORAN KINERJA DOSEN BIDANG PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

### KINERJA BIDANG PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

NO	JENIS KEGIATAN	BEBAN KERJA		MASA PENUGASAN	KINERJA		REKOMENDASI
		BUKTI PENUGASAN	SKS		BUKTI DOKUMEN	SKS	
1	Menyusun Buku Panduan Kegiatan Kamahasiswaan Berbasis SKPI Hasil	STAI Cirebon dan STI Yamisa Soreng	0.5	Semester Genap tahun 2019/2020	Surat Keterangan/Apresiasi	0.5	SELESAI 
2	Menyusun Panduan Pengembangan Soft Skills Mahasiswa Berbasis SKPI	STAI Darul Falah Cililin KBBdan STAI Musdaryah	0.5	Semester Genap tahun 2019/2020	Surat Keterangan/Apresiasi	0.5	SELESAI 
3	Menjadi Ketua Tim Manajer/Pemimpin Proyek Pembangunan Ruang Kelas	YSDP Al-Mishbah Cipadung Banung	0.5	Semester Genap tahun 2019/2020	SK Ketua YSDP Al-Mishbah Cipadung	0.5	SELESAI 
4	Menjadi Anggota Dewan Penyunting (Bersama)	Jurnal Ilmiah Ilmu-Ilmu Kelalaman As-Salam STAI	0.5	Semester Genap tahun 2019/2020	Publis: Jurnal Ilmiah Ilmu-Ilmu Kelalaman	0.5	SELESAI 
5	Menulis Buku Pengabdian: Risalah Romadhan (Bersama-Utma)	Untuk Guru RA MI MTs TPA dan MT Al-Misbah	0.5	Semester Genap tahun 2019/2020	Publis: Maret 2020:dalam URL:	0.5	BEBAN LEBIH 
6	Menulis Buku Andradogi: Teknik dan Metode Memanusiakan Manusia	Untuk Tutor Paket A-B-C dan kelompok Belajar Usaha	0.5	Semester Genap tahun 2019/2020	Publis:21 Feb 2020 dalam:	0.5	BEBAN LEBIH 

# 1. Buku Panduan Kegiatan Kemahasiswaan Berbasis SKPI



<p style="text-align: center;">Dr. H. A. Rusdiana, MM. Des. Nasihudin, M.Pd.</p> <p style="text-align: center;"><b>PANDUAN KEGIATAN KEMAHASISWAAN BERBASIS SKPI</b></p> <p style="text-align: center;">Untuk Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Swasta</p> <p style="text-align: center;">PUSAT PENELITIAN DAN PENERBITAN UIN SGD BANDUNG 2018</p>	<p style="text-align: center;"><b>PANDUAN KEGIATAN KEMAHASISWAAN BERBASIS SKPI</b></p> <p style="text-align: center;">Untuk Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Swasta</p> <p>ISBN: xxx - xxx - xxx - xx - x Cetakan Pertama, Agustus 2018 16 cm x 24 cm 43 hlm (i - iii)</p> <p>Penulis: Dr. H. A. Rusdiana, MM Des. Nasihudin, M.Pd.</p> <p>Editor: Mr. Muhandi, Ss, M.Pd. Tresna Nurhayati, M.Pd.</p> <p>Desain Cover dan Tata letak: Mr. Zaky Nutraman</p> <p>Diterbitkan oleh: Pusat Penelitian dan Penerbitan Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat UIN Sunan Gunung Djati Bandung Jl. H.A. Nasution No. 105 Bandung</p> <p>Hak Cipta dilindungi UU RI No 19/78, 2002 Dilarang memperbanyak dalam bentuk dan dengan cara apapun tanpa izin penerbit.</p>
--	---



## Kata Pengantar

Koordinator KOPERTAIS Wilayah Jabar Banten

**P**enerapan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) merupakan suatu keniscayaan. Mendesak dan segi keharusan regulasi dan tuntutan kebutuhan masyarakat. Dari segi regulasi, karena UU Nomor 12 mengharuskan setiap perguruan tinggi memiliki sertifikat kompetensi bagi setiap lulusannya sebagai keterangan resmi tentang kompetensi mereka sekaligus bisa digunakan untuk mendapat pekerjaan yang sesuai dengan keahliannya. Dengan demikian, UU Nomor 12 tahun 2012 secara tegas mengatuhkan agar setiap lulusan perguruan tinggi bisa memasuki pasar kerja. Dan untuk itu, setiap lulusan pendidikan tinggi, harus memiliki sertifikat kompetensi yang sesuai dengan kebutuhan pasar kerja.

Pada kenyataannya Perguruan Tinggi Keagamaan Islam (PTKI) khususnya pada perguruan tinggi swasta di Jawa Barat dan Banten belum mendukung secara optimal, baik dalam aspek penafsiran kebijakan SKPI, secara normatif maupun pengorganisasian Kebijakan SKPI strategi operasional penerapan SKPI dan menganggulangi faktor-faktor kesiapan dalam mendukung kebijakan SKPI.

Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Swasta di Jawa Barat dan Banten dari jumlah 117 tahun 2017-2018 sebagian besar penyelenggaranya adalah berbasis Yayasan Pendidikan Islam atau pesantren. Pimpinan PTKIS umumnya belum tentu berbasis keilmuan tentang kurikulum baik magister atau program doktor. Terlepas dari basis keilmuan atau keahlian personal pimpinan, peran pimpinan dalam optimalisasi kurikulum pada sebuah lembaga pendidikan adalah sebuah kepastian.

Panuan Penerapan SKPI berdasarkan hasil Penelitian tentang Kesiapan PTKIS dalam mendukung implementasi Kebijakan SKPI yang dilaksanakan oleh Rusdiana dan Nashudin pada dua puluh empat Program Studi PAI di Wilayah II Jawa Barat dan Banten berhasil mengidentifikasi aspek-aspek peran yang masih memerlukan pembenahan agar penerapan SKPI berjalan optimal. Peran dalam makna ilmu sosial sebagai

Pendukung Kegiatan Kemahasiswaan Berbasis SKPI

| i

sekumpulan hak dan kewajiban yang melekat pada individu dan lembaga sesuai dengan statusnya sebagai penyalenggara PT. Aspek-aspek hasil penelitian tersebut menjadi penting terkait duahal: pertama, aspek-aspek yang masih menjadi kendala optimalnya peran individu dan lembaga; kedua, isyarat yang harus menjadi kesadaran bersama mengenai sosius penerapannya.

Sesederhana apa pun penelitian yang telah dilakukan dan sekecil apapun sampelnnya, Buku Panduan SKPI hasil penelitian ini menjadi sumbuangan yang sangat bermakna untuk dua hal tersebut. Kesadaran dan inspirasi untuk solusi adalah bagian dari rekomendasi untuk pengembangan selanjutnya Semoga.

Bandung, 17 Agustus 2018  
an, Koordinator  
Sekretaris Kopertais Wilayah  
Jabar Banten  
td.

Drs. H. Yaya Suryana, M.Ag.

ii |

Utak Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Swasta

## Pengantar Penulis

**S**urat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) merupakan amanat Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan (Permendikbud) Nomor 81 Tahun 2014 tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi dan Sertifikat Profesi Pendidikan Tinggi. Permendikbud sendiri merupakan turunan Undang-Undang (UU) Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi dan Peraturan Menteri Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi. Dalam Pasal 44 ayat 1 sampai ayat 3, UU Nomor 12 mengharuskan setiap perguruan tinggi memiliki sertifikat kompetensi bagi setiap lulusannya sebagai keterangan resmi tentang kompetensi mereka sekaligus bisa digunakan untuk mendapat pekerjaan yang sesuai dengan keahliannya. Dengan demikian, UU Nomor 12 tahun 2012 secara tegas mengharuskan agar setiap lulusan perguruan tinggi bisa memasuki pasar kerja. Dan untuk itu, setiap lulusan pendidikan tinggi, harus memiliki sertifikat kompetensi yang sesuai dengan kebutuhan pasar kerja.

Konsekuensi dari kebijakan tersebut adalah setiap program studi termasuk Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Swasta (PTKIS), harus mampu mempersiapkan kompetensi yang diperoleh para mahasiswanya saat mereka lulus menjadi sarana yang dibuktikan dengan sertifikat kompetensi. Nantinya, sertifikat ini bisa mereka gunakan untuk memasuki pasar kerja. Untuk merespon kebijakan pemerintah tersebut maka Kemendikbud melancarkan Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2016 Tentang Ijazah, Transkrip Akademik, dan Surat Keterangan Pendamping Ijazah Perguruan Tinggi Keagamaan. Peraturan Menteri ini mulai berlaku sejak tanggal 12 Januari 2016. Permasalahannya adalah mengapa PTKIS dilingkungan Kopertais Wilayah II Jawa Barat belum mampu mengimplementasikan kebijakan tersebut?

Atas dasar itu, kami memilih "Kesiapan Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Swasta Dalam Mendukung Implementasi Kebijakan penerapan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI): Studi di dua puluh empat PTKIS Wilayah II Jawa Barat dan Banten. Dengan tujuan untuk mengidentifikasi: penafsiran kebijakan SKPI, pengorganisasian Kebijakan SKPI, strategi

Pendukung Kegiatan Kemahasiswaan Berbasis SKPI

| iii

operasional penerapan SKPI faktor-faktor kesiapan dalam mengimplementasikan kebijakan SKPI. Hasil penelitian menunjukkan bahwa faktor-faktor dominan yang mempengaruhi keberhasilan implementasi suatu kebijakan. Dalam hal ini kebijakan penerapan SKPI pada PTKIS, bertumpu pada empat variabel baik langsung atau tidak langsung yang mempengaruhi proses implementasi yaitu: (1) komunikasi kebijakan yang efektif adalah para pelaksana kebijakan mengetahui apa yang mereka kerjakan, hal ini merujuk pada proses penyampaian informasi, kejelasan informasi dan konsistensi informasi yang disampaikan; (2) Disposisi, atau sikap adalah watak dan karakteristik yang dimiliki oleh implementator seperti komitmen, kejujuran, sifat demokratis, karena sikap dari pelaksana kebijakan akan sangat berpengaruh dalam implementasi kebijakan; (3) Sumber Daya manusia, berhubungan dengan pengetahuan, kompetensi keterampilan, kemampuan, dan karakteristik kepribadian yang mempengaruhi secara langsung terhadap kinerja; (4) Struktur Birokrasi sebagai sistem administrasi dan pelaksanaan tugas keseluruhan yang terstruktur dalam sistem hirarki yang jelas, dilakukan dengan aturan tertulis dan prosedur yang dilakukan oleh bagian tertentu yang berpisah dengan bagian lainnya, oleh orang-orang yang dipilih karena kemampuan dan keahlian di bidangnya.

Salahsatu rekomendasi diperlukan adanya pengembangan atas penyediaan kebijakan penerapan SKPI, menurut adanya: (a) pelatihan dan bimbingan hendaknya terus dilakukan, dan (b) sejatinya PTKIS meningkatkan koordinasi di tingkat internal maupun eksternal kepada PTKIS lainnya mengenai kebijakan yang ditetapkan dari atasannya kepada bawahannya untuk meningkatkan pengetahuan para pelaksana kebijakan, berupa juklak/jukris.

Buku Panduan ini diharapkan dapat memberikan kontribusi terhadap model kesiapan implementasi kebijakan penerapan SKPI di PTKIS, khususnya pada PTKIS Kopertais Wilayah II Jawa Barat dan Banten.

Bandung, 17 Agustus 2018  
Tim Penulis.


## Daftar Isi

Kata Pengantar Koordinator KOPERTAIS .....	i
Pengantar Penulis .....	iii
Daftar Isi .....	v
<b>BABI</b>	
PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang Kebijakan SKPI .....	2
B. Kebijakan Penerapan SKPI .....	3
C. Implikasi Kebijakan Penerapan SKPI .....	7
<b>BABII</b>	
<b>SISTEM PENYELENGGARAAN KEGIATAN KEMAHASISWAAN</b> .....	
A. Visi, Misi Dan Tujuan Pendidikan Islam 2015-2019 .....	10
B. Arah Kebijakan Dan Strategi Pendidikan Islam Tahun 2015-2019 .....	12
C. Visi, Misi, Tujuan Perguruan Tinggi Keagamaan Islam .....	17
D. Kebijakan dan Pola Pengembangan Kemahasiswaan Perguruan Tinggi Keagamaan Islam .....	18
E. Fasilitas Kegiatan Kemahasiswaan .....	20
F. Program Kegiatan Kemahasiswaan dan SKPI .....	21
<b>BABIII</b>	
<b>KEGIATAN KEMAHASISWAAN DAN</b> .....	
A. Pelaksanaan Kegiatan Kemahasiswaan .....	23
B. Evaluasi Hasil Kegiatan Kemahasiswaan .....	23
C. Predikat .....	25
D. Penilaian dan Validasi .....	25
E. Bukti-Bukti Kegiatan Kemahasiswaan .....	26
F. Kehadiran Mahasiswa dalam Kegiatan .....	26
G. Rubrik Kegiatan Berikut Bobot serta Dasar Penilaian .....	26
<b>BABIV</b>	
<b>ADMINISTRASI SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH</b> .....	
A. Isi dan Substansi SKPI .....	39
B. Esensi Substansi SKPI .....	40
C. Model SKPI .....	41
D. Pihak Yang Berwenang Yang Berkaitan Dengan SKPI .....	41
E. Manfaat SKPI .....	42
REFERENSI PENULISAN .....	43

Pendukung Kegiatan Kemahasiswaan Berbasis SKPI

| v

## 2. Buku Panduan Pengembangan Sof Skills Mahasiswa Berbasis SKPI

<p>Dr. H. A. Rusdiana, MM. Drs. Nashudin, M.Pd.</p> <h1>PANDUAN PENGEMBANGAN SOFT SKILLS MAHASISWA BERBASIS SKPI</h1> <p><b>UNTUK PERGURUAN TINGGI KEAGAMAAN ISLAM SWASTA</b></p> <p><b>TIM PENELITI</b> KESIAPAN PTKIS DALAM MENDUKUNG KEBIJAKAN PERAPAN SKPI PUSAT PENELITIAN DAN PENERBITAN UIN SGD BANDUNG 2018</p> <p><b>PK-2</b></p>	<p><b>PANDUAN PENGEMBANGAN SOFT SKILLS MAHASISWA BERBASIS SKPI</b> UNTUK PERGURUAN TINGGI KEAGAMAAN ISLAM SWASTA</p>  <p>Didalam buku panduan ini, penulis mengajak para pendidik, pengelola pendidikan untuk untuk berinteraksi dengan kebijakan untuk menciptakan tercapainya lulusan yang mumpuni memiliki hard skills dan soft skills yang berimbang. Harapan dari buku "Panduan pengembangan Soft Skills berbasis SKPI" ini dapat memberikan manfaat bagi civitas akademika PTKIS. Penyajian buku Buku Panduan ini terdiri atas empat bab, yang memuat: Pendahuluan; Latar belakang; Tujuan Landasan, Kegunaan Panduan Soft Skill; selanjutnya berturut-turut: Atribut soft skill yang dikembangkan; Atribut softskills yang dominan di lapangan kerja; Keterampilan Seseorang; Keterampilan Yang diperlukan Lulusan PT; Mekanisme pengembangan soft skills; Prinsip Pengembangan Soft Skills; Mekanisme Prinsip Pengembangan Soft Skills; Manajemen Tim Pengembangan Soft Skills Administrasi; Pendanaan kegiatan; dan Pelaporan kegiatan. Dengan begitu Mahasiswa/Lulusan diharapkan memiliki hard skills dan soft skills, yang mumpuni dan berimbang.</p> <p><b>TIM PENELITI</b> KESIAPAN PTKIS DALAM MENDUKUNG KEBIJAKAN PERAPAN SKPI PUSAT PENELITIAN DAN PENERBITAN UIN SGD BANDUNG 2018</p>
<p>Dr. H. A. Rusdiana, MM. Drs. Nashudin, M.Pd.</p> <p><b>PANDUAN PENGEMBANGAN SOFT SKILLS MAHASISWA BERBASIS SKPI</b> Untuk Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Swasta</p> <p><b>PUSAT PENELITIAN DAN PENERBITAN UIN SGD BANDUNG 2018</b></p>	<p><b>PANDUAN PENGEMBANGAN SOFT SKILLS MAHASISWA BERBASIS SKPI</b></p> <p>Untuk Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Swasta</p> <p>ISBN: xxx - xxx - xxx - xx - x Cetakan Pertama, Agustus 2018 16 cm x 24 cm 43 halaman - iii</p> <p>Penulis: Dr. H. A. Rusdiana, MM Drs. Nashudin, M.Pd.</p> <p>Editor: Mr. Muhandi, Sc., M.Pd. Tereza Nurhayati, M.Pd.</p> <p>Desain Cover dan Tataletak: Mr. Zaky Nurrazman</p> <p>Ditertbitkan oleh: Pusat Penelitian Dan Penerbitan Lembaga Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat at UIN Sunan Gunung Djati Bandung Jl. H.A. Nasution No. 105 Bandung</p> <p>Hak Cipta dilindungi UUR No 197th. 2002 Dilarang memperbanyak dalam bentuk dan dengan cara apapun tanpa izin penerbit.</p> <p>Panduan Pengembangan Soft Skill Mahasiswa Berbasis SKPI</p> <p style="text-align: right;">  3</p>

## KATA PENGANTAR

Koordinator KOPERTAIS Wilayah Jawa Banten

**P**enerapan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) merupakan suatu keniscayaan. Mendesak dari segi keharusan regulasi dan tuntutan kebutuhan masyarakat. Dari segi regulasi, karena UU Nomor 12 mengharuskan setiap perguruan tinggi memberikan sertifikat kompetensi bagi setiap lulusannya sebagai keterangan resmi tentang kompetensi mereka sekaligus bisa digunakan untuk mendapat pekerjaan yang sesuai dengan keahliannya. Dengan demikian, UU Nomor 12 tahun 2012 secara tegas mengarahkan agar setiap lulusan perguruan tinggi bisa memasuki pasar kerja. Dan untuk itu, setiap lulusan pendidikan tinggi, harus memiliki sertifikat kompetensi yang sesuai dengan kebutuhan pasar kerja.

Pada kenyataannya Perguruan Tinggi Keagamaan Islam (PTKI) khususnya pada perguruan tinggi swasta di Jawa Barat dan Banten belum mendukung secara optimal, baik dalam aspek perafsiran kebijakan SKPI, secara normatif maupun pengorganisasian Kebijakan SKPI; strategi operasional penerapan SKPI dan menanggulangi faktor-faktor kesiapan dalam mendukung kebijakan SKPI.

Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Swasta di Jawa Barat dan Banten dari jumlah 117 tahun 2017-2018 sebagian besar penyelenggaraannya adalah berbasis Yayasan Pendidikan Islam atau pesantren. Pimpinan PTKIS umumnya belum tentu berbasis keilmuan tentang kurikulum baik magister atau program doktor. Terlepas dari basis keilmuan atau keahlian personal pimpinan, peranpimpinan dalam optimalisasi kurikulum pada sebuah lembaga pendidikan adalah sebuah kepastian.

Panduan Pengembangan Soft Skill Mahasiswa Berbasis SKPI

i

## PENGANTAR PENYUSUN

Bismillahirrahmanirrahim,

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT, atas segala kemurahanNya, sehingga Buku Panduan Kegiatan Kemahasiswaan Berbasis SKPI Untuk PTKIS dapat diselesaikan.

Buku panduan ini, disusun berdasarkan kebutuhan mendesak bagi PTKIS, dikembangkan atas temuan penelitian Terapan dan pengembangan Perguruan Tinggi, dengan judul: "Kesiapan Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Swasta Dalam Mendukung Kebijakan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI): Studi di PTKIS Wilayah II Jawa Barat Dan Banten".

Penulis menyadari bahwa buku panduan ini tidak akan terwujud tanpa adanya bantuan dari berbagai pihak. Akhirnya penulis berharap, semoga buku ini, dapat memberikan sumbangan pemikiran pada Pengembangan PTKIS, pada khususnya dan bagi masyarakat akademik pada umumnya.

Bandung, 25 Juli 2018  
Ketua Tim Penyusun,

Dr. H. A. Rusdiana, MM

Panduan Penerapan SKPI, berdasarkan hasil Penelitian tentang Kesiapan PTKIS dalam mendukung implementasi Kebijakan SKPI, yang dilaksanakan oleh Rusdiana dan Nasihudin pada dua puluh empat Program Studi PAI di Wilayah II Jawa Barat dan Banten berhasil mengidentifikasi aspek-aspek peran yang masih memerlukan pembenahan agar penerapan SKPI berjalan optimal. Peran dalam makna ilmu sosial sebagai "sekumpulan hak dan kewajiban yang melekat pada individu dan lembaga sesuai dengan statusnya sebagai penyelenggara PT". Aspek-aspek hasil penelitian tersebut menjadi penting terkait dual: pertama: aspek-aspek yang masih menjadi kendala optimalnya peran individu dan lembaga; kedua: isyarat yang harus menjadi kesadaran bersama mengenai solusi penerapannya.

Sederhana apa pun penelitian yang telah dilakukan, dan sekecil apapun sampelnnya. Buku Panduan Soft Skill Berbasis SKPI, hasil penelitian ini menjadi sumbangan yang sangat bermakna untuk dua hal tersebut. Kesadaran dan inspirasi untuk solusi adalah bagian dari rekomendasi untuk pengembangan selanjutnya. Semoga.

Bandung, 17 Agustus 2018  
an, Koordinator  
Sekretaris Kopertais Wil. II  
Jabar Banten  
tid.

Drs. H. Yaya Suryana, M.Ag.

## DAFTAR ISI

Kata Pengantar Koordinator KOPERTAIS .....	i
Pengantar Penyusun .....	ii
Daftar Isi .....	v

### BAB I. PENDAHULUAN

A. Latar belakang .....	1
B. Tujuan Landasan .....	2
C. Kegunaan Panduan Soft Skill .....	2

### BAB II. ATRIBUT SOFT SKILL YANG DIKEMBANGKAN

A. Atribut softskill yang dominan di lapangan kerja .....	3
B. Keterampilan Seseorang .....	4
C. Keterampilan Yang diperlukan Lulusan PT .....	4

### BAB III. MEKANISME PENGEMBANGAN SOFT SKILLS

A. Prinsip Pengembangan Soft Skills .....	7
B. Mekanisme Prinsip Pengembangan Soft Skills .....	8
C. Manajemen Tim Pengembangan Soft Skills .....	9

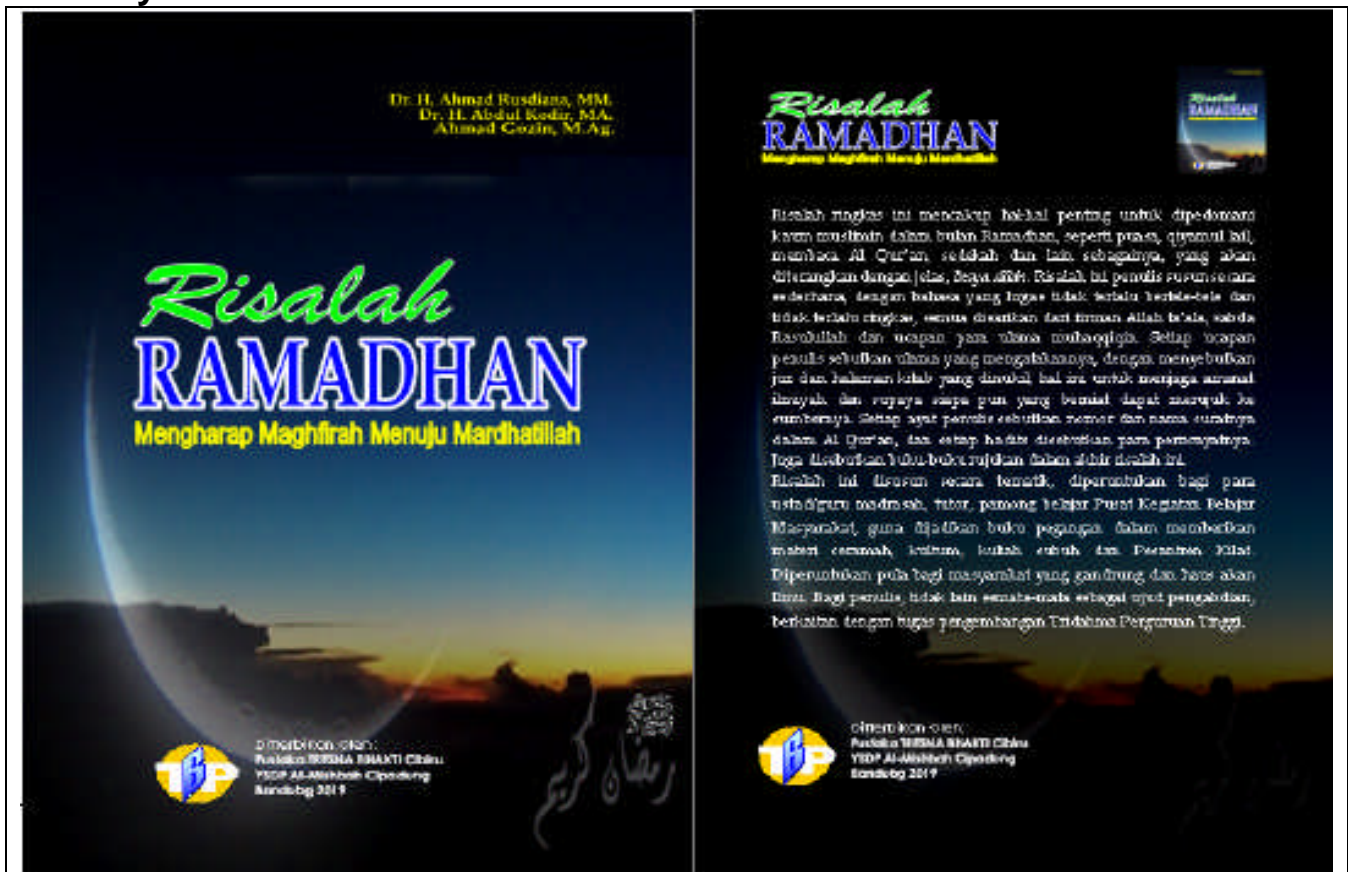
### BAB. IV. ADMINISTRASI DAN PENDANAAN KEGIATAN

A. Persyaratan .....	11
B. Hak Peserta .....	12
C. Pendanaan .....	12
D. Pelaporan Kegiatan .....	12

### BAB. V.

PENUTUP .....	13
DAFTAR PUSTAKA .....	15

## 5. Menyusun Buku Risalah Rhamadhan



<p style="text-align: right;">Dr. H. Ahmad. Rusdiana, MM. Dr. H. Abdul Kodir, MA. Ahmad Godjin, M.Ag.</p> <h1 style="text-align: center;">Risalah RAMADHAN</h1> <p style="text-align: center;">Mengharap Maghfirah Menuju Mardhatillah</p> <p style="text-align: center;">Diterbitkan oleh: Pustaka TRESNA BHAKTI Cibiru YSDP Al-Mishbah Cipadung Bandung 2020</p>	<p style="text-align: center;"><b>Risalah RAMADHAN</b> Mengharap Maghfirah Menuju Mardhatillah</p> <p>ISBN: xxx-xxx-xxxx-xx-x Cetakan Pertama Januari 2020 14 cm x 19 cm, 270 + (i - vii)</p> <p>Penulis: Dr. H. Ahmad Rusdiana, MM. Dr. H. Abdul Kodir, MA Ahmad Gojin, M.Ag</p> <p>Editor: Mr. Muhardi, Ss, M.Pd. Tresna Nurhayati, Spd. M.Pd.</p> <p>Desain Cover dan Tata letak M. Zaky Nurzaman</p> <p>Diterbitkan Oleh: Pusat Penelitian dan Penerbitan UIN SGD Bandung Pustaka TRESNA BHAKTI Bandung YSDP Al-Mishbah Cipadung</p> <p>Hak Cipta dilindungi UURI No 19/Th. 2002 Dilarang memperbanyak dalam bentuk dan dengan cara apapun tanpa seizin penerbit.</p>
--	---

# Muqodimah

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

**S**egala puji bagi Allah Yang telah memuliakan bulan Ramadhan atas bulan-bulan lainnya, mengistimewakannya dengan turunnya Al Qur'an dan kewajiban puasa pada bulan ini, menjadikan puasa Ramadhan sebagai salah satu tonggak dan bangunan Islam yang kokoh, penghapus dosa dan nista. Aku bersaksi bahwa tiada sesembahan yang haq selain Allah, Yang Maha Esa, tiada sekutu bagi-Nya, Yang Merajai dan Maha Mengetahui, Maha Mulia dan pemberi selamat. Dan aku bersaksi bahwa Muhammad adalah hamba dan Rasul-Nya, sebaikbaik manusia yang shalat dan puasa, yang diutus Allah sebagai rahmat bagi alam semesta, suri teladan bagi para peniti jalan kepada Allah dan hujjah bagi segenap umat manusia. Semoga shalawat salam senantiasa dilimpahkan kepada beliau, kepada keluarga, sahabat dan para pengikut mereka dengan baik sampai hari kemudian.

Risalah ringkas ini mencakup hal-hal penting untuk dipedomani kaum muslimin dalam bulan Ramadhan, seperti puasa, qiyamul lail, membaca Al Qur'an, sedekah dan lain sebagainya, yang akan diterangkan dengan jelas, *Insyaa Allah*. Risalah ini penulis susun secara sederhana, dengan bahasa yang lugas tidak terlalu bertele-tele dan tidak terlalu ringkas, semua disarikan dari firman Allah ta'ala, sabda Rasulullah dan ucapan para ulama muhaqqiqin. Setiap ucapan penulis

sebutkan ulama yang mengatakannya, dengan menyebutkan juz dan halaman kitab yang dimukil, hal ini untuk menjaga amanat ilmiah dan supaya siapa pun yang berniat dapat merujuk ke sumbernya. Setiap ayat penulis sebutkan nomor dan nama suratnya dalam Al Qur'an, dan setiap hadits disebutkan para periwayatnya. Juga disebutkan buku-buku rujukan dalam akhir risalah ini.

Risalah ini disusun secara tematik, diperuntukan bagi para ustad/guru madrasah, tutor, pamong belajar Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat, guna dijadikan buku pegangan dalam memberikan materi ceramah, kultum, kuliah subuh dan Pesantren Kilat. Diperuntukan pula bagi masyarakat yang gandrung dan haus akan Ilmu. Bagi penulis, tidak lain semata-mata sebagai ujud pengabdian, berkaitan dengan tugas pengembangan Tridharma Perguruan Tinggi.

Semoga Allah Yang Maha Mulia, pemilik Arsy yang agung, menjadikan risalah ini ikhlas sematamata untuk-Nya, dan termasuk salah satu sebab untuk mendapatkan surga di sisinya, bemanfaat bagi penulis sendiri, para pembaca dan pendengarnya. Hanya kepada Allah kita bertawakkal, tiada daya dan kekuatan kecuali dengan ma'unah Allah yang Maha Tinggi lagi Maha Agung. Semoga shalawat dan salam senantiasa dilimpahkan kepada Nabi kita Muhammad, kepada keluarga dan para sahabatnya.

*Wasallamu 'alaikum Wr. Wb.*

Cipadung, 3 Januari 2020  
Penyusun,

*Mengharap Magfirah Mucunju Mardotillah*

| ii

## Daftar Isi

Kata Pengantar.....	i
Daftar Isi.....	iii
<b>BAB I</b>	
<b>KEUTAMAAN BULAN RAMADHAN.....</b>	<b>1</b>
A. Filosofi Keutamaam Ramdhan.....	2
B. Dimensi Puasa Ramadhan.....	8
C. Fungsi Puasa Ramadhan.....	9
D. Perintah mencapai Keutamaan dalam Bulan Ramadhan.....	12
<b>BAB II</b>	
<b>MENGHORMATI BULAN RAMADHAN.....</b>	<b>15</b>
A. Sikap kaum muslimin apabila Bulan Ramadhan tiba.....	16
B. Ajaran Rasulullah SAW apabila Bulan Ramadhan tiba.....	16
C. Kelompok Perilaku Umat Islam Ketika Bulan Ramadhan.....	17
D. Sikap terpuji Menghormati Bulan Ramadhan.....	18
<b>BAB III</b>	
<b>KEISTIWEAAN BULAN RAMADHAN.....</b>	<b>21</b>
A. Malaksanakan Puasa Ramadhan.....	22
B. Bulan Ramadhan sebagai bulan Berkah mencapai takwa.....	22
C. Bulan Ramadhan ada malam Lailatul Qadar.....	23
D. Peristiwa-peristiwa Bulan Ramadhan.....	23
<b>BAB IV</b>	
<b>DASAR PEALAKSANAAN PUASA.....</b>	<b>25</b>
A. Konsep Dasar Puasa Ramadhan.....	26
B. Syarat sahnya dan Sunah dalam Puasa.....	30
C. Hukum yang Membatalkan puasa Ramadhan.....	33
D. Kewajiban, disunahkan dan Anjuran dalam Berpuasa.....	35

*Mengharap Magfirah Mucunju Mardotillah*

<b>BAB V</b>	
<b>PUASA YANG DISYARI'ATKAN.....</b>	<b>37</b>
A. Puasa Yang disyari'atkan.....	38
B. Puasa sebagai Pengamalan Syariat Rukun Islam.....	39
C. Kewajiban Puasa Syariat Rukun Islam.....	40
D. Jenis jenis Puasa Syariat Rukun Islam.....	41
<b>BAB VI</b>	
<b>QIYAM RAMADHAN.....</b>	<b>45</b>
A. Menngenal Qyam Ramadhan/Shalat Tarawih.....	46
B. Keutamaan Qyam Ramadhan.....	47
C. Bilangannya raka'at Qyam Ramadhan.....	49
D. Waktu Qyam Ramadhan.....	50
<b>BAB VII</b>	
<b>MEMBACA AL QUR'ANUL KARIM DI BULAN RAMADHAN.....</b>	<b>53</b>
A. Konsep Membaca Al-Qur'an di bulan Ramadhan.....	54
B. Keutamaan dalam Membaca Al-Qur'an.....	55
C. Cara untuk mempelajari dan Kadar bacaan Al-Qur'an.....	59
D. Al-Qur'anul Karim syan'at dan Hukum melagukan Al-Qur'an.....	61
<b>BAB VIII</b>	
<b>TAFSIRAN AYAT-AYAT TENTANG PUASA.....</b>	<b>65</b>
A. Memahami Maka Ayat-Ayat Tentang Puasa.....	66
B. Tafsiran Ayat-Ayat Tentang Puasa.....	69
C. Pelajaran Dari Ayat-Ayat Tentang Puasa.....	77
<b>BAB IX</b>	
<b>SEDEKAH DI BULAN RAMADHAN.....</b>	<b>81</b>
A. Mengenal Dahsyatnya Sedekah di Bulan Ramadhan.....	82
B. Sedekah Di Bulan Ramadhan.....	88
C. Tauladan Kedermawanan Rasulullah di Bulan Ramadhan.....	89
D. Nilai Pembelajaran Kedermawanan Rasulullah Ramadhan.....	91

*Mengharap Magfirah Mucunju Mardotillah*

| iv

<p><b>BAB X</b>  <b>PUASA MENGHASILKAN HATI DAN LISAN YANG LURUS .....95</b>  A. Penyebab untuk mendapatkan hati yang lurus .....96  B. Cara membantu seorang memiliki hati dan lisan yang lurus.....97  C. Langkah-langkah Puasa Manjadi Sempurna? .....99</p> <p><b>BAB XI</b>  <b>PETUNJUK RASULULLAH SAW. DALAM BERPUASA .....103</b>  A. Memperbanyak berbagai macam ibadah dan berderma .....104  B. Menyegerakan berbuka .....106  C. Menjaga Ucapan keji dan caci-maki .....107  D. Segerakan Mandi Junub sebelum Fajar .....108  E. Membebaskan dari qadha' .....111</p> <p><b>BAB XII</b>  <b>ADAB DALAM MENCAPAI KESEMPURNAAN BERPUASA .....115</b>  A. Makna Puasa Yang Sempurna .....116  B. Sifat-sifat orang Mencapai Puasa Yang Sempurna .....117  C. Adab Puasa yang Disyariatkan .....118  D. Adab untuk mencapai Puasa Yang Sempurna .....128</p> <p><b>BAB XIII</b>  <b>BERPUASA TAPI MENINGGALKAN SHALAT? .....129</b>  A. Makna Orang berpuasa tapi Meninggalkan Sholat .....130  B. Hukum Berpuasa Tapi Meninggalkan Shalat .....131  C. Hikmah kajian Hukum Berpuasa Tapi Meninggalkan Shalat .....134</p> <p><b>BAB XIV</b>  <b>RAMADHAN ADALAH BULAN AMPUNAN .....137</b>  A. Derajat dan Ampunan Bagi Orang Yang Berpuasa .....138  B. Sebab-Sebab Ampunan Di Bulan Raimadhan .....141  C. Konsekuensi bagi orang yang Tidak Mendapat Ampunan ....143</p> <p><b>BAB XV</b>  <b>TAUBAT DAN ISTIGHFAR.....145</b>  A. Mendekat dengan Taubat dan Istigfar .....146  B. Taubat dan Istigfar di Bulan Ramadhan .....153  C. Ayat-Ayat Tentang Hukum Taubat dan Istigfar .....155</p> <hr/> <p><i>Mengharap Magfirah Menunggu Mardotillah</i></p>	<p><b>BAB XVI</b>  <b>RAMADHAN BULAN KESABARAN .....163</b>  A. Ramadhan bulan kesabaran (syahr a sh-shabr).....164  B. Orang Tidak Wajib Puasa .....165  C. Sikap Menghormati Orang Tidak Puasa .....167</p> <p><b>BAB XVII</b>  <b>RAHASIA PADA SEPULUH HARI TERAKHIR RAMADHAN.....171</b>  A. Mengenal Tentang Sepuluh Hari Terakhir Bulan Ramadhan...172  B. Khususan Rasulullah pada 10 Hari Terakhir Ramadhan .....172  C. Amalan pada 10 Hari Sebelum Bulan Ramadhan Berakhir.....178</p> <p><b>BAB XVIII</b>  <b>LAILATUL QADAR .....181</b>  A. Mendekat Dengan Malam Lailatul qadar .....182  B. Dasar-Dasar Malam Lailatul qadar .....185  C. Hikmah dan Pelajaran dari surat Al-Qadar .....187</p> <p><b>BAB XIX</b>  <b>FATWA-FATWA SEKITAR PUASA: .....191</b>  A. Dasar dan Dinamika Puasa Ramadhan .....192  B. Fatwa Rasulullah Shallallahu lalaih Wasallam Sekitar Puasa .....192  C. Sebagian Fatwa Ibnu Taimiyah .....194  D. Sebagian Fatwa Syaikh Abdurrahiman Nasir Assa'di .....196  E. Beberapa Fatwa Ulama Nejed (Arab Saudi) .....197</p> <p><b>BAB XX</b>  <b>UMRAH DI BULAN RAMADHAN .....199</b>  A. Makna Umrah Di Bulan Ramadhan Sama Dengan Haji .....200  B. Keutamaan Umrah Ramadhan .....203  C. Pahala Umrah Di Bulan Ramadhan .....204</p> <p><b>BAB XXI</b>  <b>ZAKAT FITRAH .....209</b>  A. Memahami Makna Zakat Fitrah Ramadhan .....210  B. Dalil Hukum untuk Menunaikan Zakat Fitrah .....213  C. Hikmah disyariatkannya Zahat Fitrah .....215</p> <hr/> <p><i>Mengharap Magfirah Menunggu Mardotillah</i>   vi</p>
<p><b>BAB XXII</b>  <b>BERPISAH DENGAN RAMADHAN .....217</b>  A. Memahami Makna Berpisah Dengan Ramadhan .....218  B. Hakekat Berpisah Dengan Ramadhan .....219  C. Implikasi dari Perpisahan dengan Bulan Ramadhan .....224  D. Pembelajaran dari Perpisahan dengan Bulan Ramadhan .....225</p> <p><b>BAB XXIII</b>  <b>MENYONGSONG HARI RAYA 'IDUL FITRI .....233</b>  A. Memahami Makna Hari Raya Idul Fitri .....234  B. Dalil Hari Raya .....235  C. Petunjuk Nabi SAW Tentang Hari Raya .....237  D. Etika Menyambut Hari Raya Idul Fitri .....239</p> <p><b>BAB XXIV</b>  <b>KEUTAMAAN ENAM HARI DI BULAN SYAWAL .....243</b>  A. Makna Keutamaan Puasa Enam Hari Di Bulan Syawal .....244  B. Manfaat Puasa Enam Hari Di Bulan Syawal .....245  C. Dampak Puasa pada Enam Hari Di Bulan Syawal .....247</p> <p><b>BAB XXV</b>  <b>PENUTUP .....249</b>  <b>DAFTAR PUSTAKA .....251</b></p>	



<p style="text-align: center;"><b>Kata Pengantar</b></p> <p><b>P</b>elatih mengajar orang dewasa selama ini dilakukan sama saja dengan mengajar anak. Peningkatan dan asumsi yang berlaku bagi pendidikan anak dianggap dapat diberlakukan bagi kegiatan pendidikan orang dewasa. Hampir semua hal yang diketahui mengenai belajar ditilik dari penelitian belajar yang terkait dengan anak. Begitu juga mengenai mengajar, ditilik dari pengalaman mengajar anak. Pembelajaran pada anak ditekankan untuk membentuk sikap perilaku emosional, maupun karakter individu. Hal ini berbeda dengan pembelajaran pada orang dewasa yang dianggap sebagai pribadi yang sudah matang, mempunyai kebutuhan dalam menyetapkan area belajar untuk mengatasi masalah hidupnya.</p> <p>Pengajaran pada dasarnya didasarkan pada pedagogi dan andragogi. Pedagogi biasanya digunakan untuk mengajar pelajar muda, sedangkan andragogi digunakan untuk orang dewasa. Namun dalam praktiknya pedagogi yang cenderung menuntun pengetahuan dan membuat pembelajaran positif sering digunakan untuk orang dewasa.</p> <p>Atas dasar itu, buku kecil ini menyajikan hal-hal penting untuk dipedomani bagaimana andragogi dapat digunakan untuk membuat mengajar manusia dan bagaimana pula memanusiakan peserta didik dengan menggunakan andragogi. Diyakini bahwa andragogi dapat menciptakan pembelajaran aktif dimana peserta didik dapat memenuhi kebutuhan mereka seperti penghargaan dan aktualisasi diri. Membahas andragogi humanistik dari berbagai sudut pandang. Pada bagian akhir buku ini menyimpulkan pentingnya dan kesesuaiannya dalam pembelajaran sesuai tahap dan memberikan beberapa saran bagaimana melaksanakan andragogi humanistik untuk pembelajaran aktif, kreatif, inovatif, dan menyenangkan.</p> <p style="text-align: center;">Bandung, 1 Februari 2020 Penulis,</p>	<p style="text-align: center;"><b>DAFTAR ISI</b></p> <p>Kata Pengantar ..... i Daftar Isi ..... iii</p> <p><b>I. PENDAHULUAN</b> ..... 1 <b>II. KONSEP PEDAGOGI DAN ANDRAGOGI</b> ..... 2 A. Pengertian dan Asal-muasal Pedagogi dan Andragogi ..... 2 B. Prinsip Dasar Andragogi ..... 4 C. Tujuan Andragogi Humanistik ..... 5 D. Prosedur yang perlu ditempuh oleh pendidik ..... 5 <b>III. SIFAT DAN SIKAP MANUSIA DALAM PEMBELAJARAN</b> ..... 6 A. Modal Dasar Manusia untuk Belajar ..... 6 B. Sifat Khas Manusia ..... 10 C. Sifat dan Sikap Kebebasan Belajar ..... 11 D. Karakteristik Pembelajar Orang Dewasa Belajar di PKBM ..... 12 <b>IV. MODEL PEMBELAJARAN: MEMANUSIAKAN MANUSIA</b> ..... 15 A. Humanisasi dan Humanistik (memanusiakan manusia) ..... 17 B. Pendidikan sebagai Pe-manusiaan Manusia Muda ..... 17 C. Teknik Pembelajaran Orang Dewasa ..... 17 D. Efektivitas Pembelajaran Memanusiakan Manusia ..... 17 <b>IV. APLIKASI TEORI ANDRAGOGI DALAM KEGIATAN BELAJAR DAN PEMBELAJARAN DI PKBM</b> ..... 19 A. Penerapan Andragogi dalam performansi Tutor ..... 20 B. Penerapan Andragogi dalam Pengorganisasian Bahan Belajar ..... 21 C. Penerapan andragogi dalam Metode Pembelajaran ..... 21 D. Implikasi terhadap Pembelajaran Orang Dewasa ..... 25 <b>V. PENUTUP</b> ..... 31 <b>DAFTAR PUSTAKA</b> ..... 32</p>

## 7. Tuntutan Praktek Ibadah







<b>BAGIAN KELIMA: KHUTBAH</b>	
<b>BAB 10 Khutbah</b>	179
A. Mula dan Mulaat Khutbah	180
B. Syair, Falaah, dan Mulaat/Pengungkapan Khutbah	182
C. Mulaat yang Baik, Dipertahankan dan Tidak	185
D. Menganalisis Khutbah dan Prolongasi	188
<b>BAGIAN KEENAM: PENGURUSAN JEMAAH</b>	
<b>BAB 11 Manajemen Pengurusan Jemaah</b>	207
A. Konsep Pengurusan Jemaah	208
B. Dasar dan Keutamaan Pengurusan Jemaah	209
C. Hal-hal yang Harus diusahakan Setelah Selesai Minggwal Datar	211
D. Manajemen Pengurusan Jemaah	213
<b>BAGIAN KETUJUH: PENYEMBELIHAN HEWAN</b>	
<b>BAB 12 Penyembelihan Hewan</b>	247
A. Mula dan Mulaat Penyembelihan Hewan	248
B. Menyembelih (jenis Hewan, Hewan sedang sakit, dan Seling Datar)	259
C. Penyembelihan Hewan Kambing	261
D. Penyembelihan Hewan Aqiqah	269
<b>BAGIAN KEDELAPAN: PUASA</b>	
<b>BAB 13 Puasa</b>	273
A. Konsep Dasar Puasa	274
B. Menganalisis/ Jenis-jenis Puasa	280
C. Puasa Wajib, Fardhu dan	282
D. Puasa Sunat	284
<b>BAGIAN KESEMPULAN: ZAKAT</b>	
<b>BAB 14 Zakat</b>	291
A. Mula dan Mulaat Zakat	292
B. Zakat Fitrah	299
C. Zakat Mal (Harta)	302
D. Hibah dan Kotor Zakat	308

TUJUH | PENULIS | 2023

| v

<b>BAGIAN KESEMPULAN: HAJI</b>	
<b>BAB 15 Haji</b>	32
A. Konsep Haji dan Rukun/Minggal dan Haji	330
B. Mula Haji	337
C. Tata Urutan Pelaksanaan Rukun Haji	339
D. Rukun dan Mulaat Rukun Haji	345
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	359
<b>PROFIL PENULIS</b>	363

vi ||

Tujuh | Penulis | 2023


# LAMPIRAN: 4

## LAPORAN KINERJA DOSEN

### BIDANG PENUNJANG TRI DHARMA PT

BIDANG PENUNJANG TRIDHARMA PERGURUAN TINGGI							
NO	JENIS KEGIATAN	BEBAN KERJA		MASA PENUGASAN	KINERJA		REKOMENDASI
		BUKTI PENUGASAN	SKS		BUKTI DOKUMEN	SKS	
1	Anggota Dewan Penyunting Jurnal As-Salam STAI YAMISA Soreabvg	Nomor: 032/Skep-STAIYKI/2020. Tentang PENGANG	1.5	Semeter Genap 2019/2020	Publis Jurna Ass-Salam	1.5	SELESAI
2	Ketua Koordinator Komite Madrasah dilingkungan YSDP Al-Misbah	SK Badan Pembina Yayasan Sosial Dana Pendidikan Al-	1.5	Semeter Genap 2019/2020	Apresiasi Yayasan	1.5	SELESAI
3	Tim Manajer Pembangunan Ruang Kelas YSDP Al-Misbah Tahun 2020	SK Pengurus Harian Yayasan Sosial Dana Pendidikan Al-	1.5	Semeter Genap 2019/2020	Jurnal ITIBAR Vol 8 No. 12 Tahun 2019.	1.5	BEBAN LEBIH
4	Apresiasi PTKIS Atas Buku Panduan Kgiatan Kemahasiswaan Berbasis	Apresiasi Dari STAI Citebon, Yamisa, Darul Falah dan STAI	4	Semeter Genap 2019/2020	Surat Apresiasi: STAI Citebon,	4	BEBAN LEBIH

### 3. Sebagai Anggota Dewan Penyunting Jurnal As-Salam



**SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM YAMISA (STAIY)**  
SOREANG BANDUNG JAWA BARAT  
Lokasi Operasional: Koporan Dirjen Pendidikan Islam  
Kementerian Agama RI Nomor : D/1001 Tahun 2008  
Alamat : Jl. Raya Soreang 134 Soreang Kab. Bandung 40192  
Email: staiy.yamisa@yahoo.co.id Telp./Fax: 022-5991714

\* Jurusan Studi  
Fakultas: Fakultas Pendidikan Islam (FPI)  
Nomor : 10000/04/PT/2013/2008 dan  
tidak diperdagangkan dengan Nomor :  
10000/04/PT/2013/2008

\* Jurusan Studi  
Fakultas: Fakultas Pendidikan Islam (FPI)  
Nomor : 10000/04/PT/2013/2008 dan  
diperdagangkan dengan Nomor : 10000/04/PT/2013/2008

**SURAT KEPUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM YAMISA (STAIY) SOREANG BANDUNG JAWA BARAT**  
Nomor: 032/Skep-STAIY/KI/2020  
Tentang  
**PEN GANKATAN TIM REDAKSI PENERBITAN JURNAL ILMIAH ILMU-ILMU KEISLAMAN AS-SALAM**  
Ketua Sekolah Tinggi Agama Islam YAMISA Soreang Bandung, setelah:

Meningkat

1. Undang-undang No.20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang No.12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah No.61 Tahun 1999 tentang Peraturan Perguruan Tinggi sebagai Badan Hukum;
4. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional No.292/UJ/2000 tentang Pedoman Penyusunan
5. Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa;
6. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional No.04/SLU/2002 tentang Kurikulum Inst Pendidikan Tinggi;
7. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional No.294/UJ/2002 tentang Pedoman Pendidikan Tinggi;
8. Surat Keputusan Dirjen Binbangdi No.39/EJ/2000 tentang status terdaftar STAI YAMISA A. Jawa Barat;
9. Surat Keputusan Ketua Yayasan YAMISA Soreang Bandung No.233/SK/ YAMISA/AM/2019/999, Tanggal 16 September 1999 tentang Pendidikan Sekolah Tinggi Agama Islam (STAI) YAMISA Soreang Bandung;
10. Pedoman Umum Penyelenggaraan Kegiatan Akademik Sekolah Tinggi Agama Islam (STAI) YAMISA Soreang Bandung;

Mempertahankan

1. Hasil Rapat Pimpinan STAI Yamisa Soreang Bandung tanggal 7 Januari 2020;

Mendapatkan

1. Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Agama Islam Yamisa Soreang Bandung Jawa Barat tentang Pengangkatan Tim Redaksi Penerbitan Jurnal Ilmiah Ilmu-Ilmu Keislaman AS-SALAM Tahun 2020

Pertama

1. Tim Redaksi Penerbitan Jurnal Ilmiah Ilmu-Ilmu Keislaman AS-SALAM Tahun 2020, berkedudukan menerbitkan 2 edisi Jurnal Ilmiah Ilmu-Ilmu Keislaman AS-SALAM Volume 1 nomor 01 Pembuat 2020 dan Volume 1 nomor 02 Agustus 2020.

Kedua

1. Kepada Tim diberikan honorarium berdasarkan RAB STAI Yamisa Tahun 2020


Ketiga

1. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan akan ditinjau serta diperbaiki seperlunya jika terdapat kekeliruan di kemudian hari.

Keempat

1. Tindakan Surat Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan.

Bandung, 30 Januari 2020


  
H. Yawan Hasana Hudaya, M.M. Pd.

Lampiran:


SURAT KEPUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM YAMISA (STAIY) SOREANG BANDUNG JAWA BARAT  
Nomor : 032/Skep-STAIY/N/2020  
Tanggal : 13 Januari 2020

SU SURAN TIM REDAKSI PENERBITAN JURNAL ILMIAH ILMU-ILMU KEISLAMAN AS-SALAM  
Volume 1 Nomor 01 Pembuat 2020 dan Volume 1 Nomor 02 Agustus 2020

Tugas Fungsi	Personil
<b>Penanggung Jawab</b>	: Drs. H. Yawan Hasana Hudaya, M. M. Pd. Ketua STAI YAMISA Soreang Bandung
<b>Pimpinan Redaksi</b>	: Hary Sapanudin, S.Pd.I, M.Pd.I Dewan Penyunting/ Editor
	: Drs. H. Mamat Saeful Qadir, M.Si. Drs. H. Epi Hpmi Baroya, M.Ag. Drs. H. Masyhuri Baihaqi, M.Ag. Drs. H. Jamaluddin, Drs. SH. M.Si. Dr. H. A. Rusdiana, Drs. MM.
<b>Penyunting Bahasa</b>	: Dr. H. Aef Tata Surya, MM. Dr. H. Banaji Sulaiman, M.Pd. Prof. Dr. Hj. Ulfah Drs. M.Si. Drs. H. Danti Kurniadi, Ad., M.M.Pd. Drs. H. Ishak Syarif Hidayat, M.Ag.
<b>Staf Redaksi</b>	: Drs. Aminudin, M.Pd. Drs. H. K. Khoerurrafi, M. Ag. Drs. H. Harit Mawardi, S.Pd.I Drs. Ade Wahidin, M.S. Asep Mulyana, S.Ag. Azizuddin Mustofa, S.Ag. S.Pd.I Andri Hardiana, S.Pd.I Usep Budi Rohman, M.M.Pd.

Bandung, 10 Januari 2018  
Ketua  
  
H. Yawan Hasana Hudaya, M. M. Pd.

## 4. Sebagai Kordinator Tim Kegiatan YSDP Al-Mishbah



**YAYASAN SOSIAL DANA PENDIDIKAN  
AL-MISHBAH**  
CIPADUNG-CIBIRU - KOTA BANDUNG

**SURAT KEPUTUSAN**  
**BADAN PEMBINA YAYASAN SOSIAL DANA PENDIDIKAN AL-MISHBAH CIPADUNG KOTA BANDUNG**  
Nomor: 003/KPTS/PT/YSDP-AM/2020

**PERKULIAHAN KOORDINATOR KOMITE MADRAGAH DI LINGKUNGAN YAYASAN SOSIAL DANA PENDIDIKAN AL-MISHBAH CIPADUNG KOTA BANDUNG PERJODE TAHUN 2015-2020**

Badan Pembina Yayasan Sosial Dana Pendidikan Al-Mishbah-Cipadung Kota Bandung

**Membaring**

1. Dalam rangka upaya meningkatkan mutu dan kualitas proses-proses Kegiatan Pendidikan di lingkungan Yayasan Sosial Dana Pendidikan Al-Mishbah Cipadung Bandung, perlu meningkatkan pengkualifikan Tim Manajer yang bertanggung jawab dalam pelaksanaan kegiatan.
2. Dalam pelaksanaan kegiatan di lingkungan Yayasan Sosial Dana Pendidikan Al-Mishbah Cipadung Kota Bandung, perlu meningkatkan pengkualifikan Tim Manajer Pengembangan Ruang Kelas di lingkungan Yayasan Sosial Dana Pendidikan Al-Mishbah-Cipadung Kota Bandung.
3. Tim Manajer Pengembangan Ruang Kelas di lingkungan YSDP Al-Mishbah di tingkat di lingkungan Yayasan Sosial Dana Pendidikan Al-Mishbah Cipadung Bandung tahun 2020.
4. Dalam hal ini, Tim Manajer Pengembangan Ruang Kelas di lingkungan Yayasan Sosial Dana Pendidikan Al-Mishbah Cipadung Kota Bandung tahun 2020.

**Mengingat**

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Pendidikan Tinggi, Pendidikan Profesi, dan Pendidikan Kejuruan.
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 65 Tahun 2009 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Tentang Yayasan.
3. Peraturan Pemerintah Nomor 59 tahun 2002 tentang Cuan serta Masyarakat dan Pendidikan.
4. Keputusan Menteri Agama RI nomor 742 Tahun 1992, tentang Standar Nasional Pendidikan.
5. Keputusan Menteri Agama RI nomor 742 Tahun 1992, tentang Standar Nasional Pendidikan.
6. Keputusan Menteri Agama RI nomor 742 Tahun 1992, tentang Standar Nasional Pendidikan.
7. Keputusan Menteri Agama RI nomor 742 Tahun 1992, tentang Standar Nasional Pendidikan.
8. Keputusan Menteri Agama RI nomor 742 Tahun 1992, tentang Standar Nasional Pendidikan.
9. Keputusan Menteri Agama RI nomor 742 Tahun 1992, tentang Standar Nasional Pendidikan.
10. Keputusan Menteri Agama RI nomor 742 Tahun 1992, tentang Standar Nasional Pendidikan.

**Memperhatikan**

Keputusan Rapat Badan Pembina Yayasan Sosial Dana Pendidikan Al-Mishbah Cipadung Kota Bandung tanggal 27 Desember 2019, Nomor: 003/KPTS/PT/YSDP-AM/2020

**MEMUTUSKAN**

**Membaring**

Menyetujui dan mengukuhkan pengangkatan **Dr. H. Roudiana, M.Pd.** sebagai Koordinator Tim Manajer Pengembangan Ruang Kelas di lingkungan Yayasan Sosial Dana Pendidikan Al-Mishbah Cipadung Kota Bandung tahun 2020.

**Ketua**

Tugas dan tanggung jawab Tim Manajer Pengembangan Ruang Kelas di lingkungan YSDP Al-Mishbah tahun 2020, (1) meliputi perencanaan, (2) melaksanakan, (3) mengkoordinasi, (4) mengorganisir, (5) mengawasi, (6) mengevaluasi, (7) melaporkan, (8) melaksanakan, (9) monitoring, (10) evaluasi, dan (11) melaporkan perkembangan kegiatan.

**Ketua**

Keputusan ini diberlakukan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.


**Ketua**

Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditandatangani dengan ketentuan bahwa segala sesuatu akan diubah dan ditinjau kembali sebagaimana mestinya apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam pelaksanaan ini.

Ditetapkan di : **BANDUNG**  
Pada Tanggal : **3 Januari 2020**

**H. Yusuf Setiawan**

Ketua Badan Pembina Yayasan



**PENGURUS YAYASAN SOSIAL DANA PENDIDIKAN  
AL-MISHBAH**  
CIPADUNG-CIBIRU - KOTA BANDUNG

**SURAT KEPUTUSAN**  
**PENGURUS HARIAN YAYASAN SOSIAL DANA PENDIDIKAN AL-MISHBAH CIPADUNG KOTA BANDUNG**  
Nomor: 003/KPTS/PH/YSDP-AM/2020

**PERKULIAHAN TIM MANAJER PEMBANGUNAN RUANG KELAS DI LINGKUNGAN YAYASAN SOSIAL DANA PENDIDIKAN AL-MISHBAH CIPADUNG KOTA BANDUNG TAHUN 2020**

Pengurus harian Yayasan Sosial Dana Pendidikan Al-Mishbah Cipadung Kota Bandung

**Membaring**

1. Dalam rangka upaya meningkatkan mutu dan kualitas proses-proses Kegiatan Pendidikan di lingkungan Yayasan Sosial Dana Pendidikan Al-Mishbah Cipadung Bandung, perlu meningkatkan pengkualifikan Tim Manajer yang bertanggung jawab dalam pelaksanaan kegiatan.
2. Dalam pelaksanaan kegiatan di lingkungan Yayasan Sosial Dana Pendidikan Al-Mishbah Cipadung Kota Bandung, perlu meningkatkan pengkualifikan Tim Manajer Pengembangan Ruang Kelas di lingkungan Yayasan Sosial Dana Pendidikan Al-Mishbah-Cipadung Kota Bandung.
3. Tim Manajer Pengembangan Ruang Kelas di lingkungan YSDP Al-Mishbah di tingkat di lingkungan Yayasan Sosial Dana Pendidikan Al-Mishbah Cipadung Bandung tahun 2020.
4. Dalam hal ini, Tim Manajer Pengembangan Ruang Kelas di lingkungan Yayasan Sosial Dana Pendidikan Al-Mishbah Cipadung Kota Bandung tahun 2020.

**Mengingat**

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Pendidikan Tinggi, Pendidikan Profesi, dan Pendidikan Kejuruan.
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 65 Tahun 2009 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Tentang Yayasan.
3. Peraturan Pemerintah Nomor 59 tahun 2002 tentang Cuan serta Masyarakat dan Pendidikan.
4. Keputusan Menteri Agama RI nomor 742 Tahun 1992, tentang Standar Nasional Pendidikan.
5. Keputusan Menteri Agama RI nomor 742 Tahun 1992, tentang Standar Nasional Pendidikan.
6. Keputusan Menteri Agama RI nomor 742 Tahun 1992, tentang Standar Nasional Pendidikan.
7. Keputusan Menteri Agama RI nomor 742 Tahun 1992, tentang Standar Nasional Pendidikan.
8. Keputusan Menteri Agama RI nomor 742 Tahun 1992, tentang Standar Nasional Pendidikan.
9. Keputusan Menteri Agama RI nomor 742 Tahun 1992, tentang Standar Nasional Pendidikan.
10. Keputusan Menteri Agama RI nomor 742 Tahun 1992, tentang Standar Nasional Pendidikan.

**Memperhatikan**

Keputusan Rapat Badan Pembina Yayasan Sosial Dana Pendidikan Al-Mishbah Cipadung Kota Bandung tanggal 27 Desember 2019, Nomor: 003/KPTS/PT/YSDP-AM/2020

**MEMUTUSKAN**

**Membaring**

Menyetujui dan mengukuhkan pengangkatan **Dr. H. Roudiana, M.Pd.** sebagai Koordinator Tim Manajer Pengembangan Ruang Kelas di lingkungan Yayasan Sosial Dana Pendidikan Al-Mishbah Cipadung Kota Bandung tahun 2020.

**Ketua**

Tugas dan tanggung jawab Tim Manajer Pengembangan Ruang Kelas di lingkungan YSDP Al-Mishbah tahun 2020, (1) meliputi perencanaan, (2) melaksanakan, (3) mengkoordinasi, (4) mengorganisir, (5) mengawasi, (6) mengevaluasi, (7) melaporkan, (8) melaksanakan, (9) monitoring, (10) evaluasi, dan (11) melaporkan perkembangan kegiatan.

**Ketua**

Keputusan ini diberlakukan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

**Ketua**

Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditandatangani dengan ketentuan bahwa segala sesuatu akan diubah dan ditinjau kembali sebagaimana mestinya apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam pelaksanaan ini.

Ditetapkan di : **BANDUNG**  
Pada Tanggal : **3 Januari 2020**

**H. Yusuf Setiawan**

Ketua Badan Pembina Yayasan

## 5. Apresiasi dari 4 PTKIS Kopertais Wilayah II Jabar-Banten



**SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM (STAI)  
AL-MUSDARIYAH**  
KOTA CIMAHJ-JAWA BARAT

**SURAT APRESIASI**  
Nomor: 195/STAIY/K/01/2018

Puji syukur seraya panjatkan kehadirat Allah SWT, atas segala limpahan karuniaNya, sehingga buku "Panduan Pengembangan Soft Skills Mahasiswa Berbasis SKPI Untuk Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Swasta", dapat terwujud tepat pada waktunya saat kami memerlukan. Seiring dengan kebijakan Kemenag melalui PMA No 61 Tahun 2016, penerapan Surat Keterangan Pendamping Ijazah perlu segera di implementasikan.

Buku panduan ini, sungguh kami perlukan mendesak untuk segera diimplementasikan, bukan hanya itu, buku panduan semacam ini, telah menginspirasi kami bagi pengembangan STAI AL-MUSDARIYAH Cimahi, pada khususnya PTKI pada umumnya. Kami sadar bahwa untuk mengimplementasi suatu kebijakan, apalagi kebijakannya ini merupakan kebijakan baru di dunia pendidikan pada umumnya, khususnya pada PTKIS.

Dengan terbitnya buku "Panduan Pengembangan Soft Skills Mahasiswa Berbasis SKPI Untuk Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Swasta", kami sangat mengapresiasi pada gagasan dan pemikiran, tim penulis, karena kami sadar bahwa buku panduan ini, tidak akan terwujud tanpa adanya gagasan, pemikiran, wawasan, dan ketekunan tim penulis yang inovatif.

Akhirnya, kami berharap, semoga amal baik tim, mendapat ridha dan imbalan yang setimpal dari Allah SWT. Amin.

Bandung, 27 Desember 2019

**Dr. H. Upi Komariah, S.H., M.H.**



**SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM (STAI)  
DARUL FALAH**  
CIHAMPÉLAS KABUPATEN BANDUNG BARAT

**SURAT KETERANGAN APRESIASI**  
Nomor : 0144/STADAF/X/2019

**Alhamdulillah Robb 'Alamin**

Segala Puji Bagi Allah Tuhan Semesta Alam, Puji dan syukur marilah sama-sama kita panjatkan kehadat Allah SWT atas limpahan nikmat, rahmat, serta karunia-Nya yang diberikan kepada kita sekalian, terutama nikmat iman dan nikmat Islam, nikmat sehat wal'afiat serta nikmat panjang umur, sehingga pada akhirnya, buku "Panduan Pengembangan Soft Skills Mahasiswa Berbasis SKPI Untuk Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Swasta", yang lama kami tunggu, sudah ada di hadapan kita semua.

Saat ini kebutuhan PTKI, pada umumnya dan PTKIS, pada khususnya dalam rangka mengimplementasikan Peraturan Menteri Agama RI No 61 Tahun 2016, Seluruh Perguruan Tinggi Keagamaan Islam, sejak 12 Januari 2016, harus diimplementasikan kebijakan penerapan Surat Keterangan Pendamping Ijazah pada setiap Lulusannya. Memang dalam penerapan suatu kebijakan, perlu ditunjang petunjuk teknis, semacam buku "Panduan Pengembangan Soft Skills Mahasiswa Berbasis SKPI Untuk Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Swasta", ini.

Buku panduan ini, sungguh menjadikan suatu kebahagiaan bagi kami sebagai sesama penunjang untuk mengimplementasikan kebijakan penerapan SKPI. Buku panduan ini juga telah memotivasi, dan membimbing kami, khususnya STAI Darul Falah Cihampelas, untuk segera bertindak. Dengan terbitnya buku Panduan ini, yang digagas oleh tim penulis, kami sungguh kami mengapresiasi.

Akhirnya, kami berdoa, semoga amal baik tim, mendapat ridha dan magfirah dari Allah SWT.

Bandung, 17 Nopember 2019  
Ketua STAI,

**Ulfah Mufidatun, M.Ag.**



**SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM YAMISA (STAIY)**

**SOREANG BANDUNG JAWA BARAT**

Idris Oprengsari, Kepala Pusat Pengembangan Islam  
Kementerian Agama RI Nomor 14.1204 Tahun 2016

Alamat : Jl. Raya Sorong 141 Sorong Kidul, Bandung 40112  
Email: staiy.yamisa@yahooinc.com Telp: Fax: 022-6611714

1. Jurusan Sastra  
Fakultas Sastra (FSA) Universitas Pajadjaran  
Tahun: 1982/83-PT/16/13/1984 dan  
2. Jurusan Sastra  
Fakultas Sastra (FSA) Universitas Pajadjaran  
Tahun: 1982/83-PT/16/13/1984

3. Jurusan Sastra  
Fakultas Sastra (FSA) Universitas Pajadjaran  
Tahun: 1982/83-PT/16/13/1984 dan  
4. Jurusan Sastra  
Fakultas Sastra (FSA) Universitas Pajadjaran  
Tahun: 1982/83-PT/16/13/1984

**SURAT APRESIASI**

Nomor : 095/STAIY/K/III/2018

Bismillahirrahmanirrahim,

Puji syukur seraya panjatkan ke hadirat Allah SWT, atas segala limpahan karuniaNya, sehingga buku "Panduan Kegiatan Kemahasiswaan Berbasis SKPI: Untuk Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Swasta", dapat terwujud tepat pada waktunya saat kami memerlukan. Seiring dengan kebijakan Kemenag melalui PMA No 61 Tahun 2016, penerapan Surat Keterangan Pendamping Ijazah perlu segera diimplementasikan.

Buku panduan ini, sungguh kami pedukan mendesak untuk segera diimplementasikan, bukan hanya itu, buku panduan semacam ini, telah menginspirasi kami bagi pengembangan STAI YAMISA Sorong-Bandung, pada khususnya PTIKI pada umumnya. Kami sadar bahwa untuk mengimplementasi suatu kebijakan, apalagi kebijakan ini merupakan kebijakan baru di dunia pendidikan pada umumnya, khususnya pada PTIKIS.

Dengan terbitnya buku "Panduan Kegiatan Kemahasiswaan Berbasis SKPI: Untuk Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Swasta", kami sangat mengapresiasi pada gagasan dan pemikiran, tim penulis, karena kami sadar bahwa buku panduan ini, tidak akan terwujud tanpa adanya gagasan, pemikiran, wawasan, dan ketekunan tim penulis yang inovatif.

Akhirnya, kami berharap, semoga amal baik tim, mendapat ridha dan imbalan yang setimpal dari Allah SWT. Amin.

Bandung, 17 Agustus 2018

  
Dr. H. Yayan Husna Huda, M.Pd.



**YAYASAN ISLAMIC CENTRE KABUPATEN CIRIBON  
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM CIRIBON**

JURUSAN ILMU AGAMA

JURUSAN ILMU AGAMA

Studi Pendidikan Agama Islam (PAI)

Studi Pendidikan Agama Islam (PAI)

Studi Pendidikan Agama Islam (PAI)

Studi Pendidikan Agama Islam (PAI)

Studi Pendidikan Agama Islam (PAI)

Studi Pendidikan Agama Islam (PAI)

Studi Pendidikan Agama Islam (PAI)

Studi Pendidikan Agama Islam (PAI)

Studi Pendidikan Agama Islam (PAI)

Studi Pendidikan Agama Islam (PAI)

Studi Pendidikan Agama Islam (PAI)

Studi Pendidikan Agama Islam (PAI)

Studi Pendidikan Agama Islam (PAI)

Studi Pendidikan Agama Islam (PAI)

Studi Pendidikan Agama Islam (PAI)

Studi Pendidikan Agama Islam (PAI)

Studi Pendidikan Agama Islam (PAI)

Studi Pendidikan Agama Islam (PAI)

Studi Pendidikan Agama Islam (PAI)

Studi Pendidikan Agama Islam (PAI)

Studi Pendidikan Agama Islam (PAI)

Studi Pendidikan Agama Islam (PAI)

Studi Pendidikan Agama Islam (PAI)

Studi Pendidikan Agama Islam (PAI)

Studi Pendidikan Agama Islam (PAI)

Studi Pendidikan Agama Islam (PAI)

Studi Pendidikan Agama Islam (PAI)

Studi Pendidikan Agama Islam (PAI)

Studi Pendidikan Agama Islam (PAI)

Studi Pendidikan Agama Islam (PAI)

Studi Pendidikan Agama Islam (PAI)

Studi Pendidikan Agama Islam (PAI)

Studi Pendidikan Agama Islam (PAI)

Studi Pendidikan Agama Islam (PAI)

Studi Pendidikan Agama Islam (PAI)

Studi Pendidikan Agama Islam (PAI)

Studi Pendidikan Agama Islam (PAI)

Studi Pendidikan Agama Islam (PAI)

Studi Pendidikan Agama Islam (PAI)

Studi Pendidikan Agama Islam (PAI)

Studi Pendidikan Agama Islam (PAI)

Studi Pendidikan Agama Islam (PAI)

Studi Pendidikan Agama Islam (PAI)

Studi Pendidikan Agama Islam (PAI)

Studi Pendidikan Agama Islam (PAI)

Studi Pendidikan Agama Islam (PAI)

Studi Pendidikan Agama Islam (PAI)

Studi Pendidikan Agama Islam (PAI)

Studi Pendidikan Agama Islam (PAI)

Studi Pendidikan Agama Islam (PAI)

Studi Pendidikan Agama Islam (PAI)

Studi Pendidikan Agama Islam (PAI)

Studi Pendidikan Agama Islam (PAI)

Studi Pendidikan Agama Islam (PAI)

Studi Pendidikan Agama Islam (PAI)

Studi Pendidikan Agama Islam (PAI)

Studi Pendidikan Agama Islam (PAI)

Studi Pendidikan Agama Islam (PAI)

Studi Pendidikan Agama Islam (PAI)

Studi Pendidikan Agama Islam (PAI)

Studi Pendidikan Agama Islam (PAI)

Studi Pendidikan Agama Islam (PAI)

Studi Pendidikan Agama Islam (PAI)

Studi Pendidikan Agama Islam (PAI)

Studi Pendidikan Agama Islam (PAI)

Studi Pendidikan Agama Islam (PAI)

Studi Pendidikan Agama Islam (PAI)

Studi Pendidikan Agama Islam (PAI)

Studi Pendidikan Agama Islam (PAI)

Studi Pendidikan Agama Islam (PAI)

Studi Pendidikan Agama Islam (PAI)

Studi Pendidikan Agama Islam (PAI)

Studi Pendidikan Agama Islam (PAI)

Studi Pendidikan Agama Islam (PAI)

Studi Pendidikan Agama Islam (PAI)

Studi Pendidikan Agama Islam (PAI)

Studi Pendidikan Agama Islam (PAI)

Studi Pendidikan Agama Islam (PAI)

Studi Pendidikan Agama Islam (PAI)

Studi Pendidikan Agama Islam (PAI)

Studi Pendidikan Agama Islam (PAI)

Studi Pendidikan Agama Islam (PAI)

Studi Pendidikan Agama Islam (PAI)

Studi Pendidikan Agama Islam (PAI)

Studi Pendidikan Agama Islam (PAI)

Studi Pendidikan Agama Islam (PAI)

Studi Pendidikan Agama Islam (PAI)

Studi Pendidikan Agama Islam (PAI)

Studi Pendidikan Agama Islam (PAI)

Studi Pendidikan Agama Islam (PAI)

Studi Pendidikan Agama Islam (PAI)

Studi Pendidikan Agama Islam (PAI)

Studi Pendidikan Agama Islam (PAI)

Studi Pendidikan Agama Islam (PAI)

Studi Pendidikan Agama Islam (PAI)

Studi Pendidikan Agama Islam (PAI)

Studi Pendidikan Agama Islam (PAI)

Studi Pendidikan Agama Islam (PAI)

Studi Pendidikan Agama Islam (PAI)

Studi Pendidikan Agama Islam (PAI)

Studi Pendidikan Agama Islam (PAI)

Cirebon, 04 September 2018

  
Dr. H. Ahmad Dahlan, M.Pd.