

**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**

**MTs WIJAYA SURYA**

(Disusun untuk memenuhi salah satu tugas mata kuliah praktik pengalaman lapangan)

Dosen Pembimbing Lapangan : Drs. H. Abdul Hadi, M.Ag

Guru Pamong : Tina Asmaul Husna Hamzah, S.Pd



Disusun oleh :

Deden Miftah Mubarak

1172030037

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA ARAB**

**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

**UIN SUNAN GUNUNG DJATI**

**BANDUNG**

**2020**

## KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, segala puji bagi Allah SWT. yang maha pengasih lagi maha penyayang. *Shalawat* serta salam terucurah limpahkan kepada Rasulullah saw., kepada keluarga, kerabat dan seluruh orang *mukmin*. Pui serta syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SAW. yang telah memberikan kemampuan dan kelancaran selama penulisan laporan ini hingga selesai. Rasa syukur yang tak terhingga atas berlangsungnya Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini di MTs WIJAYA SURYA Gandasari dengan khidmat.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu bentuk pengabdian penulis terhadap ranah pendidikan selaku calon pendidik, juga ladang dimana penulis dapat mengaplikasikan segala ilmu yang didapatkan selama bangku perkuliahan. Sebagaimana yang telah kita ketahui bahwa mengabdikan adalah salah satu unsur dari Tridharma Mahasiswa, maka sudah seharusnya penulis menjalankannya dengan baik, tanpa ada paksaan dari pihak manapun.

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini berlangsung selama kuranglebih dua bulan, terhitung sejak bulan oktober 2020 hingga November 2020. Selama menjalankan PPL ini penulis mendapat bimbingan dan bantuan dari berbagai pihak sehingga program ini berjalan dengan lancar.

Untuk segala bentuk bantuan dan do'a, penulis ucapkan terimakasih kepada :

1. Rektor UIN Sunan Gunung Djati Bandung,
2. Panitia pelaksanaan Prakti Pengalaman Lapangan (PPL) UIN Sunan Gunung Djati Bandung,
3. Bapak Kepala Sekolah MTs WIJAYA SURYA,
4. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL),
5. Guru Pamong MTs WIJAYA SURYA,
6. Seluruh jajaran pengajar MTs WIJAYA SURYA,
7. Orang Tua.

Penulis menyadari bahwa penyusunan laporan ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu penulis sangat menerima kritik dan saran yang membangun agar menjadi lebih baik lagi.

Bandung, November 2018

Penulis

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>i</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>ii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang Praktik Pengalaman Lapangan.....	1
B. Tujuan Praktik Pengalaman Lapangan.....	1
C. Manfaat Praktik Pengalaman Lapangan.....	2
<b>BAB II KONDISI OBJEKTIF MADRASAH/SEKOLAH.....</b>	<b>3</b>
A. KONDISI UMUM.....	3
B. KONDISI KHUSUS.....	8
<b>BAB III TEMUAN DAN PEMBAHASAN.....</b>	<b>10</b>
A. Masalah – masalah dalam pembelajaran.....	10
B. Faktor-faktor penyebab masalah dalam pembelajaran.....	10
C. Solusi – solusi dalam menyelesaikan masalah dalam pembelajran .....	10
D. Faktor Pendukung dalam pembelajaran.....	11
E. Faktor Penghambat; .....	11
<b>LAMPIRAN – LAMPIRAN.....</b>	<b>12</b>

# BAB I

## PENDAHULUAN

### **A. Latar Belakang Praktik Pengalaman Lapangan**

Fakultas Tarbiyah dan Keguruan bertujuan menyiapkan peserta didik untuk menjadi anggota masyarakat yang memiliki kemampuan akademik dan profesional dalam menerapkan, mengembangkan dan menciptakan kependidikan ilmu pengetahuan agama Islam. Salah satu program pendidikannya diarahkan antara lain melatih mahasiswa agar terampil mengajar. Untuk itu dilakukan program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

Praktik Pengalaman Lapangan merupakan suatu program akademik yang wajib dilaksanakan setiap mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Gunung Djati Bandung, yang didalamnya terdapat praktik mengajar yang penting bagi setiap calon guru dan merupakan persiapan dalam rangka menjadi guru yang cakap. Latihan ini sangat berguna dan menentukan sukses atau gagalnya calon tersebut dalam jabatannya sebagai guru.

Kedudukan PPL dalam struktur kurikulum merupakan mata kuliah sebagai *kulminasi* dari semua kegiatan perkuliahan. Dalam hal ini sebelum mahasiswa diterjunkan untuk melaksanakan PPL di sekolah yang telah ditentukan, semua mahasiswa diberikan pembekalan dengan waktu yang cukup mengenai gambaran atau pengenalan bagaimana perilaku dan tingkah laku yang baik seorang pendidik, baik itu mengenai teknik, metode maupun model yang digunakan dalam proses pembelajaran.

Kegiatan PPL dimaksudkan untuk memberikan pembekalan dan pengalaman serta pengetahuan praktik kependidikan sebagai usaha untuk mewujudkan guru atau tenaga kependidikan yang profesional. Oleh karena itu, mahasiswa harus dapat meningkatkan kemampuan dan kepribadian sebagai tenaga pendidik sehingga menjadi terbiasa dalam menghadapi peserta didik sehingga menjadi terbiasa dalam menghadapi peserta didik dalam dunia sesungguhnya di masa mendatang.

### **B. Tujuan Praktik Pengalaman Lapangan**

Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan ini memiliki beberapa tujuan, antara lain sebagai berikut ini:

1. Melaksanakan observasi dan orientasi berkaitan dengan kondisi fisik sekolah, struktur organisasi, administrasi kelas dan sekolah, keadaan murid dan guru, kegiatan ekstrakurikuler, dan lain-lain.
2. Mendapatkan wawasan dan pengetahuan tentang model-model pembelajaran.
3. Membentuk mahasiswa praktikan menjadi calon tenaga kependidikan yang profesional, dan sesuai dengan prinsip-prinsip pendidikan berdasarkan kompetensi yang harus dikuasai calon guru yang meliputi kompetensi pedagogik, profesional, sosial dan kepribadian.

## **C. Manfaat Praktik Pengalaman Lapangan**

Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan diharapkan dapat memberikan manfaat bagi semua komponen yang terkait yaitu mahasiswa praktikan, sekolah, dan perguruan tinggi yang bersangkutan.

### **1. Manfaat bagi Mahasiswa Praktikan**

- a) Dapat mengaplikasikan materi-materi yang diperoleh selama di bangku perkuliahan melalui proses pengajaran yang dibimbing oleh guru pamong di dalam kelas.
- b) Dapat memberikan bekal yang menunjang tercapainya penguasaan kompetensi yang harus dimiliki oleh seorang guru seperti kompetensi pedagogik, kepribadian, profesional, dan sosial.
- c) Dapat memahami secara langsung kegiatan dan kegiatan pendidikan lainnya disekolah latihan.
- d) Dapat mendewasakan cara berpikir dan meningkatkan daya nalar mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan, dan pemecahan masalah pendidikan yang ada di sekolah

### **2. Manfaat bagi Pihak Sekolah**

- a) Dapat meningkatkan profesionalisme guru di dalam proses belajar mengajar.
- b) Dapat membantu sekolah dalam hal kegiatan belajar mengajar, terutama bagi mata pelajaran yang kekurangan guru.
- c) Sebagai contoh dan panutan kelak jika mahasiswa praktikan menjadi seorang guru profesional.

### **3. Manfaat bagi Universitas**

- a) Dapat menjalin kerjasama yang baik dengan sekolah-sekolah tempat mahasiswa praktik yang bermuara pada peningkatan mutu dan kualitas pendidikan di Indonesia.
- b) Dapat memperoleh masukan tentang pendidikan yang dipakai sebagai bahan pertimbangan penelitian.
- c) Dapat menghasilkan mahasiswa unggul dalam kemampuan mengajar serta Dapat memenuhi standar kelulusan sarjana pendidikan bagi mahasiswanya.

## BAB II

### KONDISI OBJEKTIF MADRASAH/SEKOLAH

#### A. KONDISI UMUM

##### 1. Profil Madrasah/Sekolah

- a. Nama Sekolah : Mts WIJAYA SURYA
- b. NSM/NPSN : 121232100053/20278907
- c. Akreditasi : A
- d. Alamat Lengkap Madrasah : Jl. Leuwikidang No. 32 Desa Gandasari  
Kecamatan Kasokandel Kabupaten  
Majalengka, Telp. (0233) 8666304
- e. NPWP : 21.105.861.5.438.000
- f. No. Rek. Sekolah/BTN : 5190206019412
- g. Nama Kepala : Drs. Ate Amir Hamzah
- h. No Telp/HP : 085316283784
- i. Nama Yayasan : Yayasan Widjaya Surya Bandung
- j. Alamat Yayasan : Jl. Leuwikidang No. 32 Desa Gandasari  
Kecamatan Kasokandel Kabupaten  
Majalengka, Telp. (0233) 8666304
- k. No Akte Pendirian Yayasan : WW/1/PP.005.1/09/03
- l. Status Bangunan : Milik Sendiri
- m. Luas Tanah : 1699 m<sup>2</sup>
- n. Jumlah Siswa

Jumlah seluruh siswa MTs WIJAYA SURYA pada tahun pelajaran 2020/2021 berjumlah 77 orang. Untuk lebih jelasnya mengenai keadaan jumlah siswa MTs WIJAYA SURYA dapat dilihat pada Tabel berikut :

No.	Kelas	Jumlah Siswa		Jumlah perkelas
		Laki - laki	Perempuan	
1.	VII	15	10	25
2.	VIII	10	10	20
3.	IX A	7	9	17
4.	IX B	8	8	16
	<b>TOTAL</b>	40	37	77

#### Visi

Berprestasi dan Berkarakter

#### Misi

Menumbuhkan Sikap Disiplin, Bertanggung Jawab Serta Penghayatan dan Pengamalan Nilai – nilai Agama Islam Untuk Membentuk Siswa Cerdas dan Berkarakter.

##### 2. Struktur Guru

Dalam melaksanakan dan menjalankan proses pendidikan dan pembelajaran dibina oleh seorang kepala sekolah dan 10 orang guru yang mempunyai tugas masing – masing. Akan tetapi tidak terlepas dari kerjasama untuk melaksanakan pembelajaran guna mencapai

tujuan pendidikan. Agar lebih jelas mengenai keadaan guru MTs WIJAYA SURYA dapat dilihat pada tabel berikut :

No.	Nama Guru	Mata Pelajaran
1.	Drs. Ate Amir Hamzah	Al-Qur'an Hadits
2.	Drs. Nani Sunarti	a. Fiqih b. SKI
3.	Rohmat Nugraha, SE	a. IPS b. TIK
4.	Tita Nursari Phatunisa, S.Pd	Matematika
5.	Dian Nurakhyani, S.S	a. Bahasa Inggris b. Bahasa Sunda
6.	Caswati, S.Pd	Bahasa Indonesia
7.	Teni Qurotul Aeni H, M.Pd	a. Aqidah Akhlak b. PKn
8.	Nina Ratina Fajar, S.Pd	IPA
9.	Tina Asmaul Husna H, S.Pd	a. Bahasa Arab b. Tahfidz Qur'an
10.	Riza Fauziyah	Seni Budaya
11.	Muhammad Hamdan A, S.Pd	Penjaskes

### 3. Saran dan Prasarana Madrasah

Sarana dan prasarana penunjang berlangsungnya proses belajar mengajar di MTs WIJAYA SURYA pada tahun ajaran 2016/2017. Adapun sarana dan prasarana yang dimiliki sebagai berikut :

No.	Jenis Bangunan	Jumlah Ruang Menurut Kondisi			
		Baik	Rusak Ringan	Rusak Sedang	Rusak Berat
1.	Ruang Kelas	<b>5</b>			
2.	Ruang Kepala Madrasah	<b>1</b>			
3.	Ruang Guru		<b>1</b>		
4.	Ruang Tata Usaha		<b>1</b>		
5.	Laboratorium IPA (Sains)	<b>1</b>			
6.	Laboratorium Komputer				
7.	Laboratorium Bahasa				
8.	Laboratorium PAI				
9.	Ruang Perpustakaan				<b>1</b>
10.	Ruang UKS				<b>1</b>
11.	Ruang Keterampilan				
12.	Ruang Kesenian				
13.	Toilet Guru				
14.	Toilet Siswa		<b>2</b>		<b>1</b>
15.	Ruang Bimbingan Konseling (BK)		<b>2</b>		<b>1</b>

16.	Gedung Serba Guna (Aula)				
17.	Ruang OSIS				
18.	Ruang Pramuka				
19.	Masjid/Mushola	<b>1</b>			<b>1</b>
20.	Gedung/Ruang Olahraga				
21.	Rumah Dinas Guru				
22.	Kamar Asrama Siswa (Putra)				
23.	Kamar Asrama Siswi (Putri)				
24.	Pos Satpam				
25.	Kantin				

No.	Jenis Sarpras	Jumlah Sarpras Menurut Kondisi		Jumlah Ideal Sarpras
		Baik	Rusak	
1.	Kursi Siswa		190	
2.	Meja Siswa		190	
3.	Loker Siswa		6	
4.	Kursi Guru di Ruang Kelas		6	
5.	Meja Guru di Ruang Kelas		6	
6.	Papan Tulis		6	
7.	Lemari di Ruang Kelas			
8.	Komputer/Laptop di Lab. Komputer			
9.	Alat Peraga PAI			
10.	Alat Peraga IPA (Sains)			
11.	Bola Sepak			
12.	Bola Voli			
13.	Bola Basket			
14.	Meja Pingpong (Tenis Meja)		1	
15.	Lapangan Sepakbola/Futsal			
16.	Lapangan Bulutangkis			
17.	Lapangan Basket			
18.	Lapangan Bola Voli			

No.	Jenis Sarpras	Jumlah Sarpras Menurut Kondisi	
		Baik	Rusak
1.	Laptop (di luar yang ada di Lab. Komputer)		<b>2</b>

2.	Komputer (di luar yang ada di Lab. Komputer)		<b>1</b>
3.	Printer		<b>1</b>
4.	Televisi		
5.	Mesin Fotocopy		
6.	Mesin Fax	<b>1</b>	
7.	Mesin Scanner		<b>1</b>
8.	LCD Proyektor		
9.	Layar (Screen)		
10.	Meja Guru & Pegawai		<b>15</b>
11.	Kursi Guru & Pegawai		<b>15</b>
12.	Lemari Arsip		<b>3</b>
13.	Kotak Obat (P3K)	<b>1</b>	
14.	Brankas		
15.	Pengeras Suara		<b>2</b>
16.	Washtafel (Tempat Cuci Tangan)		
17.	Kendaraan Operasional (Motor)		
18.	Kendaraan Operasional (Mobil)		
19.	Mobil Ambulance		
20.	AC (Pendingin Ruangan)		

#### 4. Program Pembinaan dan Pengembangan Peserta Didik

##### ❖ **Tata tertib**

- a. Waktu belajar dimulai 07.00 sampai dengan 12.00 WIB
- b. Setiap hari belajar dengan diawali dengan berdoa.
- c. Siswa yang terlambat masuk atau meninggalkan sekolah sebelum jam pelajaran berakhir harus mendapat izin dari guru piket.
- d. Selama jam pelajaran siswa harus berada di dalam kelas
- e. Pakaian siswa
  - 1) Pakaian laki-laki celana panjang warna biru tua, baju putih tangan pendek, dimasukkan dalam celana memakai atribut OSIS, nama sekolah.
  - 2) Pakaian perempuan rok, panjang warna biru tua, baju putih tangan panjang, memakai atribut OSIS, lokasi, nama, dan berkerudung putih.
  - 3) Setiap hari rabu dan kamis menggunakan seragam batik
  - 4) Hari jum'at dan Sabtu menggunakan baju Pramuka
  - 5) Memakai ikat pinggang.

f. Presensi/kehadiran siswa

- 1) Setiap siswa wajib hadir minimal 95% dari hasil efektif belajar dalam setiap satu tahun pelajaran.
- 2) Kehadiran siswa harus dibuktikan dengan surat dokter jika sakit dan surat dari orang tua yang ditandatangani dengan nama jelas jika ada kepentingan keluarga.
- 3) Siswa yang tidak hadir selama tiga hari berturut-turut diberi peringatan, jika peringatan lebih dari tiga kali maka siswa dikeluarkan dari sekolah.

g. Sikap siswa

- 1) Siswa harus patuh pada orang tua, Kepala Madrasah, Guru, Tata Usaha, penjaga sekolah, dan sesama teman.
- 2) Siswa tidak boleh berkata kasar terhadap orang tua, Kepala Madrasah, Guru, Tata Usaha, penjaga sekolah dan sesama teman.
- 3) Setiap siswa wajib menjaga nama baik Madrasah Tsanawiyah WIJAYA SURYA.
- 4) Setiap siswa wajib melaksanakan 7K (keamanan, kebersihan, ketertiban, keindahan, kekeluargaan, dan kerindangan)

- 5) Setiap siswa wajib menjaga keutuhan barang – barang inventaris sekolah baik yang berada di kelas ataupun di lingkungan madrasah.

#### h. Larangan dan Sangsi-sangsi

Setiap siswa dilarang

- 1) Memakai perhiasan dan aksesoris yang berlebih – lebihan.
- 2) Memakai jaket dan suiter di lingkungan sekolah.
- 3) Memakai topi selain topi madrasah.
- 4) Memanjangkan rambut dan kuku untuk siswa laki-laki.
- 5) Mewarnai rambut dengan warna apapun.
- 6) Membawa dan merokok di lingkungan madrasah.
- 7) Membawa senjata tajam.
- 8) Merusak dan mencoret – coret barang milik madrasah.
- 9) Melakukan kegiatan yang dapat mengganggu PBM di sekolah.:
  - Nongkrong di depan kelas, ribut sehingga mengganggu kelas lain.
  - Melakukan keributan di sekolah, berkelahi, di dalam ataupun di luar madrasah selama jam pelajaran.

#### ❖ Sangsi-sangsi:

Jika siswa melanggar tata tertib di atas maka dapat dikenakan sangsi secara bertahap:

Jika siswa melanggar tata tertib di atas maka dapat dikenakan sangsi secara bertahap:

1. Diberi peringatan dan teguran
2. Pemberitahuan kepada orangtua/wali siswa dengan cara dipanggil ke sekolah.
3. Membuat pernyataan tidak mengulangi kesalahan.
4. Skorsing, tidak boleh masuk satu minggu.

Diserahkan dan dikembalikan kepada orangtua siswa (DIKELUARKAN) Jika ada hal yang belum dan diatur didalam tata tertib ini akan diatur kemudian.

## **B. KONDISI KHUSUS**

### **1. Masalah – masalah Pembelajaran**

Masalah – masalah pembelajaran yang saya temukan dalam proses pembelajaran Bahasa Arab yaitu di kelas VIII dan IX. Diantaranya:

- a) Kemampuan siswa dalam penguasaan bahasa Arab sangat beragam.
- b) Kurangnya motivasi siswa ketika mempelajari bahasa Arab.

c) Terdapat siswa yang tidak dapat membaca dan menulis bahasa Arab.

## **2. Faktor-faktor pemicu masalah**

- a) Latar belakang siswa yang beragam.
- b) Media yang kurang memadai.
- c) Metode pembelajaran yang monoton.

### **BAB III**

#### **TEMUAN DAN PEMBAHASAN**

##### **A. Masalah – masalah dalam pembelajaran**

Adapun masalah pembelajaran ketika kegiatan PPL di MTs WIJAYA SURYA berlangsung, antara lain :

1. Kurangnya motivasi belajar bahasa Arab pada siswa.
2. Tingkat kemampuan anak berbeda – beda.
3. Kurangnya kedisiplinan terhadap waktu pembelajaran.
4. Beberapa metode yang digunakan sudah disesuaikan dengan materi pembelajaran, namun hal itu belum sesuai dengan kepribadian siswa.
5. Siswa lebih senang mengobrol daripada belajar formal.

##### **B. Faktor-faktor penyebab masalah dalam pembelajaran**

1. Kurangnya sikap patuh pada tata tertib sekolah.
2. Sebagian siswa belum bias menulis dan membaca bahasa Arab.
3. Image bahasa arab bagi sebagian siswa merupakan mata pelajaran yang cukup sulit.
4. Kurangnya stimulus dan minat siswa untuk mempelajari bahasa Arab.

##### **C. Solusi – solusi dalam menyelesaikan masalah dalam pembelajran**

1. Guru memberikan stimulus dan motivasi kepada siswa untuk menumbuhkan minat belajar bahasa Arab.
2. Patuh pada tata tertib sekolah.
3. Guru lebih memperhatikan siswa yang belum bisa menulis dan membaca bahasa arab dan membimbingnya.
4. Mengenalkan kepada siswa bahwa belajar bahasa Arab itu merupakan pembelajaran yang menyenangkan.

#### **D. Faktor Pendukung dalam pembelajaran**

Hal – hal yang mendukung dan menghambat kegiatan PPL di MTs WIJAYA SURYA antara lain:

- 1) Kepribadian pihak sekolah baik guru maupun siswa yang sangat ramah tamah, mempermudah praktikan beradaptasi dan belajar dengan lingkungan dan warga sekolah.
- 2) Guru pamong yang senantiasa memahami dan mengerti kondisi praktikan dan serta berkenan membantu dalam pelaksanaan PBM.

#### **E. Faktor Penghambat;**

- 1) Lokasi sekolah yang kurang strategis.
- 2) Kurangnya kemampuan praktikan terutama dalam hal pembuatan RPP Kurtilas Edisi Revisi 2016 dan RPP perpaduan karena masih dalam tahap belajar.
- 3) Hal yang agak sulit adalah pada saat mengondisikan siswa selama kegiatan belajar - mengajar, karena sebagian siswa yang ramai atau terlambat. Dalam hal ini, tentu saja pihak yang dirugikan adalah siswa sendiri.
- 4) Minimnya sarana dan prasarana dalam pembelajaran seperti LCD dan Wifi mengakibatkan proses belajar – mengajar tidak efektif.

**LAMPIRAN – LAMPIRAN**  
**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

(Permendikbud No. 103/2014)

Sekolah/Madrasah : MTsN Wijaya Surya

Mata Pelajaran : Bahasa Arab

Kelas/Semester : IX/Ganjil

Alokasi Waktu : 3x30 menit

- I. Kompetensi Inti : 1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya  
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur disiplin tanggung jawab peduli toleransi gotong royong santun percaya diri dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya  
3. Memahami dan menerapkan pengetahuan faktual konseptual Dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan teknologi seni budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata  
4. Mengolah menyaji dan menalar dalam ranah konkret menggunakan mengurai merangkai memodifikasi dan membuat dan ranah abstrak menulis membaca menghitung menggambar dan mengarang sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dari sumber lain yang semua dalam sudut pandang atau teori
- II. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi
- KD pada KI.1 : 1.1 Menyadari pentingnya kejujuran dan percaya diri sebagai anugrah Allah dalam berkomunikasi dengan lingkungan sosial sekitar rumah dan madrasah.
- 1.2 Meyakini adanya motivasi internal (intrinsik) sebagai anugrah Allah untuk pengembangan kemampuan berbahasa Arab.

1.3 Mengamalkan sikap amanah sebagai anugrah Allah untuk mempraktikkan bahasa arab sebagai bahasa komunikasi Internasional dan pengantar dalam mengkajikhazanah keislaman

- KD pada KI.2 : 2.1 Menunjukkan perilaku jujur dan percaya diri dalam berkomunikasi dengan lingkungan sosial sekitar rumah dan sekolah  
2.2 Menunjukkan perilaku motivasi internal (intrinstik) untuk pengembangan kemampuan berbahasa  
2.3 Menunjukkan sikap bertanggung jawab dalam mempraktikkan bahasa Arab sebagai bahasa komunikasi Internasional dan pengantar dalam mengkaji khazanah keislaman.
- KD pada KI.3 : 3.1 Memahami bunyi makna dan gagasan dari kata frase kalimat bahasa Arab sesuai dengan struktur kalimat yang berkaitan dengan topik *عوامل الجوازم و النواصب* baik secara lisan maupun tertulis
- KD pada KI.4 : 4.1 Mendemonstrasikan ungkapan informasi lisan dan tulisan sederhana tentang topik *عوامل الجوازم و النواصب* dengan memperhatikan struktur dan unsur bahasa yang benar dan sesuai konteks.

### III. Indikator Pencapaian Kompetensi

Indikator KD pada KI-1: Melafalkan bunyi kata, frasa dan tulisan yang diperdengarkan tentang topik:

*عوامل الجوازم و النواصب*

Indikator KD pada KI-2: Menunjukkan tulisan sesuai bunyi kata, frasa dan kalimat bahasa Arab yang diperdengarkan tentang topik:

*عوامل الجوازم و النواصب*

Indikator KD pada KI-3: Memperagakan bunyi kata, frasa dan kalimat bahasa Arab yang diperdengarkan tentang topik

*عوامل الجوازم و النواصب*

Indikator KD pada KI-4: Menunjukkan gambar sesuai bunyi kata, frasa dan kalimat bahasa Arab yang diperdengarkan tentang topik

*عوامل الجوازم و النواصب*

IV. Materi Pembelajaran : *عوامل الجوازم و النواصب*

V. Kegiatan Pembelajaran

1. Pertemuan Pertama : (3x30 menit)

A. Kegiatan Pendahuluan:

1. Orientasi: menyapa dengan salam, berdoa, memeriksa absensi
2. Apersepsi: mengaitkan materi hari ini dengan materi sebelumnya, mengajukan pertanyaan yang berkaitan dengan materi sekarang
3. Motivasi: memberikan gambaran tentang manfaat yang akan dipelajari, memberikan tujuan pembelajaran, mengajukan pertanyaan

B. Kegiatan Inti:

1. Siswa mengamati pelafalan kata, frasa dan kalimat bahasa Arab yang diperdengarkan tentang عوامل الجوزم و النواصب
2. Siswa menirukan pelafalan kata, frasa dan kalimat bahasa Arab yang diperdengarkan عوامل الجوزم و النواصب
3. Siswa mengamati gambar sesuai dengan teks yang disajikan

C. Kegiatan Penutup:

1. Guru meminta siswa mengulangi kata, frasa dan kalimat tentang عوامل الجوزم و النواصب yang telah diajarkan
2. Guru menugaskan siswa untuk mengerjakan latihan tentang *istima'* yang terdapat dalam buku.
3. Guru menginformasikan pelajaran selanjutnya
4. Menutup pelajaran dengan membaca hamdalah, do'a dan memberi salam

2. Pertemuan Kedua : (3x30 menit)

A. Kegiatan Pendahuluan:

1. Orientasi: menyapa dengan salam, berdoa, memeriksa absensi
2. Apersepsi: mengaitkan materi hari ini dengan materi sebelumnya, mengajukan pertanyaan yang berkaitan dengan materi sekarang
3. Motivasi: memberikan gambaran tentang manfaat yang akan dipelajari, memberikan tujuan pembelajaran, mengajukan pertanyaan

B. Kegiatan Inti

1. Peserta didik mencatat teks bacaan dalam buku paket
2. Guru memberikan penjelasan tentang cara melafalkan kata, ungkapan, kalimat dan paragraf yang benar
3. Siswa melafalkan kata, ungkapan, kalimat dan paragraf sesuai dengan instruksi guru

4. Siswa menterjemahkan kata, ungkapan, kalimat dan paragraf sesuai dengan kosa kata yang telah diberikan guru
5. Pendalaman materi dilanjutkan dengan media mencocokkan kata, kalimat dengan artinya

C. Kegiatan Penutup

1. Menyimpulkan teks bacaan
2. Melaksanakan tes tertulis
3. Refleksi dengan peserta didik atas manfaat proses pembelajaran
4. Guru memberikan umpan balik

3. Pertemuan Ketiga : (3x30 menit)

A. Kegiatan pendahuluan

1. Orientasi: menyapa dengan salam, berdoa, memeriksa absensi
2. Apersepsi: mengaitkan materi hari ini dengan materi sebelumnya, mengajukan pertanyaan yang berkaitan dengan materi sekarang
3. Motivasi: memberikan gambaran tentang manfaat yang akan dipelajari, memberikan tujuan pembelajaran, mengajukan pertanyaan

B. Kegiatan Inti

1. Kelas dibagi menjadi 5 kelompok
2. Peserta didik mencatat teks bacaan dalam buku paket
3. Guru memberikan penjelasan tentang cara melafalkan kata, ungkapan, kalimat dan paragraf yang benar
4. Siswa melafalkan kata, ungkapan, kalimat dan paragraf sesuai dengan instruksi guru
5. Siswa menterjemahkan kata, ungkapan, kalimat dan paragraf sesuai dengan kosa kata yang telah diberikan guru
6. Pendalaman materi dilanjutkan dengan media mencocokkan kata, kalimat dengan artinya

C. Kegiatan Penutup

1. Menjawab pertanyaan guru tentang materi yang sudah dipelajari  
Melaksanakan tes tertulis
2. Refleksi dengan peserta didik atas manfaat proses pembelajaran

3. Guru memberikan umpan balik

4. Pertemuan Keempat : (3x30 menit)

A. Kegiatan pendahuluan

1. Orientasi: menyapa dengan salam, berdoa, memeriksa absensi
2. Apersepsi: mengaitkan materi hari ini dengan materi sebelumnya, mengajukan pertanyaan yang berkaitan dengan materi sekarang
3. Motivasi: memberikan gambaran tentang manfaat yang akan dipelajari, memberikan tujuan pembelajaran, mengajukan pertanyaan

B. Kegiatan Inti

1. Kelas dibagi menjadi 5 kelompok
2. Secara berkelompok, masing-masing **mengamati** teks tulis sebagai bahan diskusi
3. Secara berkelompok, masing-masing berdiskusi tentang materi yang menjadi tugasnya (**penggalian data**)
4. Secara berkelompok, menemukan konsep dalam menyelesaikan tugasnya (**menalar**)
5. Secara berkelompok, mempresentasikan hasil kerja kelompoknya (**mengkomunikasikan**)
6. Secara bergantian, mengkritisi hasil kerja kelompok lain

C. Kegiatan Penutup

1. Menjawab pertanyaan guru tentang materi yang sudah dipelajari
2. Melaksanakan tes tertulis
3. Refleksi dengan peserta didik atas manfaat proses pembelajaran
4. Guru memberikan umpan balik

VI. Penilaian, Pembelajaran Remedial, dan Pengayaan

1. Teknik Penilaian

a. Sikap

- Penilaian Observasi, Mengamati sikap peserta didik dalam melakukan diskusi yang mencakup kesantunan, percaya diri dan kemampuan bermusyawarah

- Penilaian Diri (self assessment)
- Penilaian Teman Sebaya peer assessment)
- Penilaian Jurnal (anecdotal record)

**b. Pengetahuan**

- Tes Tertulis Uraian atau Pilihan Ganda, Melakukan tes untuk mengetahui pemahaman siswa tentang عوامل الجوازم و النواصب
- Observasi Terhadap Diskusi, Tanya Jawab dan Percakapan.
- Penugasan, Membuat kesimpulan tentang عوامل الجوازم و النواصب

**c. Keterampilan**

- Penilaian Unjuk Kerja, Praktik/Kinerja Kemampuan berdiskusi sesuai perannya tentang عوامل الجوازم و النواصب
- Penilaian Proyek,
- Penilaian Produk,
- Penilaian Portofolio
- Penilaian Tertulis

2. Instrument Penilaian

1. Penilaian Performansi

2. Penilaian sikap

a. Penilaian Performansi

Indikator Penilaian

(Menirukan dan melafalkan ungkapan yang mengandung kata tanya dan jawabannya)

No.	Aspek Yang Dinilai	Skor
1	<b>Ketepatan Pertanyaan dan Pelafalan</b>	<b>1 – 4</b>
	a. Pertanyaan dan pelafalannya sudah sesuai dan tepat	4
	b. Pertanyaan dan pelafalannya cukup sesuai dan cukup tepat	3
	c. Pertanyaan dan pelafalannya kurang sesuai dan kurang tepat	2
	d. Pertanyaan dan pelafalannya tidak sesuai dan tidak tepat	1
2	<b>Ketepatan Jawaban dan Pelafalan</b>	<b>1 – 4</b>
	a. Jawaban dan pelafalannya sudah sesuai dan tepat	4
	b. Jawaban dan pelafalannya cukup sesuai dan cukup tepat	3
	c. Jawaban dan pelafalannya kurang sesuai dan kurang tepat	2

No.	Aspek Yang Dinilai	Skor
	d. Jawaban dan pelafalannya tidak sesuai dan tidak tepat	1
	<b>Ketepatan Makhraj</b>	<b>1 – 4</b>
3	a. Makhraj pelafalan ungkapan sudah sesuai dan tepat	4
	b. Makhraj pelafalan ungkapan cukup sesuai dan cukup tepat	3
	c. Makhraj pelafalan ungkapan kurang sesuai dan kurang tepat	2
	d. Makhraj pelafalan ungkapan tidak sesuai dan tidak tepat	1
	<b>Intonasi</b>	<b>1 – 4</b>
4	a. Intonasi sudah baik dan tepat	4
	b. Intonasi cukup baik dan cukup tepat	3
	c. Intonasi kurang baik dan kurang tepat	2
	d. Intonasi sudah baik dan tidak tepat	1
	<b>Ekspresi</b>	<b>1 – 4</b>
5	a. Penyampaian ungkapan dengan ekspresif	4
	b. Penyampaian ungkapan cukup ekspresif	3
	c. Penyampaian ungkapan kurang ekspresif	2
	d. Penyampaian ungkapan tidak ekspresif	1
	<b>Kelancaran Ujaran</b>	<b>1 – 4</b>
6	a. Penyampaian ungkapan lancar dan jelas	4
	b. Penyampaian ungkapan cukup lancar dan cukup jelas	3
	c. Penyampaian ungkapan kurang lancar dan kurang jelas	2
	d. Penyampaian ungkapan tidak lancar dan tidak jelas	1
	<b>Skor Maksimal</b>	<b>24</b>

Pedoman penskoran :

$$\text{Nilai Akhir} = \frac{\text{Jumlah Nilai Perolehan}}{\text{Jumlah Skor Maksimal}} \times 100 = \frac{\dots\dots\dots}{24} \times 100 = \dots\dots\dots$$

### Penilaian Tugas Tidak Terstruktur

No	Aspek yang dinilai	Skor
1	Membiasakan bercakap-cakap dengan teman di luar kelas dengan menggunakan bahasa Arab saat berkenalan, membicarakan kondisi sekolah dan tentang warna-warna.	1 - 5
	Selalu	5
	Sering	4
	Kadang-kadang	3
	Pernah	2
	Tidak Pernah	1
	<b>Nilai Akhir = <math>\frac{\text{Jumlah Skor Perolehan}}{\text{Jumlah Skor Maksimal}} \times 100 = \frac{\dots}{5} \times 100 = \dots</math></b>	<b>5</b>

No	Nama Siswa	Aspek yang dinilai	Total
		Pembiasaan bercakap dengan bahasa Arab di luar kelas	
1			
2			
3			
4			
dst			

#### b. Penilaian sikap

No	Aspek yang diobservasi	Pilihan Jawaban				SKOR
		Selalu	Sering	Kadang-kadang	Tidak Pernah	
1	Antusiasme dalam belajar					
2	Bertanggung jawab/peduli					
3	Percaya diri dalam berinteraksi					
4	Menghargai orang lain					
5	Santun					
	JUMLAH					

#### Rentang Skor Sikap

No	Keterangan	Jumlah Skor
1	Baik Sekali/Selalu	76-100
2	Baik / Sering	51-75
3	Cukup/Kadang-kadang	26-50
4	Cukup/Tidak pernah	0-25

**Penskoran :** Nilai = Jumlah skor Jawaban

- A. Pertemuan Pertama
- B. Pertemuan Kedua
- C. Pertemuan ketiga

3. Pembelajaran Remedial dan Pengayaan.

Pembelajaran Remedial dilakukan segera setelah kegiatan penilaian.

VII. Media/Alat, Bahan, dan Sumber Belajar

- a. Media/Alat : papan tulis, slide, laptop, LCD
- b. Bahan : gambar/tulisan kertas
- c. Sumber Belajar : buku LKS, buku siswa, kamus

Majalengka, 27 September 2020

Kepala Sekolah/Madrasah

Guru Bidang Studi

Drs. Ate Amir Hamzah

---

NIP:

Tina Asmaul Husna Hamzah, S.Pd

---

NIP: 20214069196001

# RENCANA PELAKSANAAN PEMBELJARAN

(RPP)

Satuan Pendidikan : MTs WIJAYA SURYA

Mata Pelajaran : Bahasa Arab

Kelas / Semester : VIII / Ganjil

Tahun Ajaran : 2020/2021

Materi Pokok : keseharian kita di sekolah (يومياتنا في المدرسة)

Alokasi Waktu : 4 minggu x 2 jp (8 jp) @ 40 menit

## A. KOMPETENSI INTI

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama Islam
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotongroyong, kerja sama, damai), santun, responsif dan pro aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan.
3. Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan (faktual, konseptual dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan teknologi, seni budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai bakat dan minat.
4. Mengolah, menyaji dan menalar dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang teori.

## B. KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR

NO.	KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI
3.1	Mengidentifikasi bunyi, kata, frasa, dan kalimat	3.1.1 Membaca teks كتابة tentang يومياتنا في المدرسة : dengan

	bahasa Arab yang berkaitan dengan: يومياتنا في المدرسة Baik secara lisan atau tulisan.	baik dan benar 3.1.2 Melafalkan kalimat-kalimat dalam teks كتابة tentang : يومياتنا في المدرسة Dengan jelas dan benar
3.2	Menemukan makna atau gagasan dan ujaran kata, frasa, dan kalimat bahasa Arab yang berkaitan dengan: يومياتنا في المدرسة	3.2.1 Menerjemahkan teks يومياتنا في : كتابة المدرسة Dengan baik dan benar 3.2.2 Menyimpulkan teks كتابة يومياتنا في المدرسة : Dengan baik dan benar

### C. TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah mempelajari tentang topik : يومياتنا في المدرسة diharapkan siswa dapat:

1. Membaca teks كتابة tentang : يومياتنا في المدرسة dengan baik dan benar.
2. Melafalkan kalimat-kalimat dalam teks كتابة tentang : يومياتنا في المدرسة dengan baik dan benar.
3. Menerjemahkan teks كتابة tentang : يومياتنا في المدرسة dengan baik dan benar.
4. Meyimpulkan teks كتابة tentang : يومياتنا في المدرسة dengan baik dan benar

### D. MATERI PEMBELAJARAN:

#### يومياتنا في المدرسة

- (١) أستيقظ مبكرا جدا في الصباح, عادة حاولي الساعة الرابعة و النصف, أستيقظ على الفور و أذهب إلى الحمام. أبدأ بأخذ دش, و تنظيف أسناني, و تجفيف شعري مستخدما مجفف الشعر و أمشط بمشط الشعر. ثم أعود إلى غرفتي و أرتدي ملابس المدرسة.
- (٢) أتناول الفطور مع أبي و أمي و إخوتي الأصغر مني وأودعهم ثم أذهب إلى موقف الحافلات, نعتاب الركوب مع أصدقائي كل يوم. أصل المدرسة في الساعة الساعة إلا الربع. يرن جرس الدخول

للمدرسة في تمام الساعة. يبدأ يوم الدراسي في الساعة السابعة و النصف صباحا! لذلك يجب أن أكون داخل الفصل في تلك الساعة. هذا مهم جدا في روتين يومي : لذلك أخبر نفسي : لا تتأخر.

أستمع جيدا إلى معلمين و أشرك إلى النشاط المدرسية و أساعد زملائي و أتعاون معهم لتسهيل

الصعوبات, و لذلك, أنا طالب محجوب من المدرسين و الطلاب...!

(٣) بعد انتهائي من يومي الدراسي, أتوجه أنا و صديقي غلأى الحافلة و نتوجه إلى منازلنا موضعين بعضنا البعض. بمجرد وصول المنزل, أقوم بمراجعة الدراسي و أعمل فروضي اليومية. و ذلك لتثبيت المعلومات جيدا, ثم أرتاح لمدة ساعة لحين تطلب أمني مني الاستيقاظ لتناول وجبة الغداء.

(٤) في الساعة الثالثة و النصف مساء, أترك المنزل و أذهب إلى النادي, فأنا عضو في فريق كرة القدم وهي اللعبة المفضلة لدي, ولذلك, أدرّب لمدة ساعتين يوميا. أنا أطيع أوامر المدرب و أحب التعاون مع باقي أعضاء الفريق, فريقنا يحصل نتائج جيدة, فقد فزنا في مسابقة المدارس و حصلنا على الكأس, و تم فرحنا.

(٥) و في الساعة الثامنة, أتناول العشاء مع أسرتي في غرفة المعيشة. نتحدث عن أحداث اليوم أو مشاهدة التلفزيون لفترة من الوقت. و في الساعة التاسعة, أحرص على أن أعد حقيبتي و ملابستي التي سوف أرتديها في الصباح الباكر. أقول ليلة سعيدة لوالدي و أختي, ثم أذهب إلى غرفتي و أضع رأسي على الوسادة و أنام. و عادة ما, أشاهد التلفاز مستلقيا لفترة من الوقت, و عندما أبدأ في النوم, أطفئ التلفزيون و أطفئ النور ولا أنسى أن أقرأ دعاء النوم.

#### E. METODE PEMBELAJARAN

Metode	Strategi
Diskusi	Jigsaw

## **F. SUMBER BELAJAR**

- Buku paket Bahasa Arab MTs VIII
- Kamus bahasa Arab

## **G. MEDIA PEMBELAJARAN**

- Visual (buku teks pelajaran)
- Perpustakaan sekolah
- *Worksheet* / lembar kerja (siswa)
- Lembar penilaian

## **H. LANGKAH-LANGKAH KEGIATAN PEMBELAJARAN**

### **1. Pertemuan ke-1 (2 x 40 menit)**

#### **1.1 Pendahuluan ( 10 menit )**

- a. Guru memberi salam dan membaca do'a bersama sebelum memulai pembelajaran.
- b. Guru mengisi lembar kehadiran dengan menanyakan siswa yang tidak hadir saja.
- c. Guru menyampaikan secara singkat materi yang akan diajarkan dan menyampaikan tujuan yang akan dicapai dari materi yang akan dipelajari.
- d. Guru memeriksa kesiapan belajar murid, kemudian guru memberikan motivasi kepada murid.

#### **1.2 Kegiatan inti (60 menit )**

Dalam kegiatan inti guru dan siswa melakukan kegiatan sebagai berikut:

Guru membagi siswa ke dalam beberapa kelompok kemudian memfasilitasi siswa untuk melakukan kegiatan sebagai berikut :

1. Siswa dikelompokkan ke dalam tiga anggota tim
2. Setiap siswa dalam tim diberi tugas yang berbeda (Kelompok 1 : mencari mufradat yang sulit dari teks bahasa arab yang telah disediakan); (kelompok 2 : menuliskan mufradat yang akan diterjemahkan dari teks bahasa arab yang telah disediakan); (kelompok 3 : mengoreksi mufradat yang diterjemahkan dari teks bahasa arab).
3. Anggota dari tim berbeda yang telah mempelajari bagian yang sama , bertemu dengan kelompok baru untuk mendiskusikan bagian yang mereka bahas.
4. Setelah selesai berdiskusi dengan tim lain, tiap anggota kembali ke kelompok asal dan bergantian mengajar teman atau tim mereka tentang bagian yang mereka kuasai. Sementara anggota lainnya mendengarkan dengan sungguh-sungguh.

#### **1.3 Penutup ( 10 menit)**

- a. Guru mengadakan suatu kuis untuk mengevaluasi pemahaman siswa terhadap materi yang telah disampaikan
- b. Guru mengumumkan kelompok “terbaik”, yakni kelompok yang unggul dalam kegiatan kuis yang telah dilaksanakan
- c. Guru menjelaskan materi yang akan dipelajari di pertemuan berikutnya secara singkat.
- d. Guru mengakhiri pembelajaran dengan mengucapkan *hamdalah* bersama-sama.
- e. Guru mengucapkan salam sebelum keluar kelas.

## 2. Pertemuan ke-2 (2 x 40 menit)

### 2.1 Pendahuluan (10 menit)

- a. Guru memberi salam dan membaca do'a bersama sebelum memulai pembelajaran.
- b. Guru mengisi lembar kehadiran dengan menanyakan siswa yang tidak hadir saja.
- c. Guru menyampaikan secara singkat materi yang akan diajarkan dan menyampaikan tujuan yang akan dicapai dari materi yang akan dipelajari.
- d. Guru memeriksa kesiapan belajar murid, kemudian guru memberikan motivasi kepada murid.

### 2.2 Kegiatan inti (60 menit )

Dalam kegiatan inti guru dan siswa melakukan kegiatan sebagai berikut:

Guru membagi siswa ke dalam beberapa kelompok kemudian memfasilitasi siswa untuk melakukan kegiatan sebagai berikut :

- a. Siswa dikelompokkan ke dalam tiga anggota tim
- b. Setiap siswa dalam tim diberi tugas yang sama yaitu membacakan teks bahasa arab yang telah disediakan dan Setiap anggota kelompok berdiskusi tentang bagaimana membaca teks dengan intonasi yang baik dan benar.
- c. Setiap anggota kelompok mencari qaidah apa saja yang ada di dalam teks bahasa arab yang telah disediakan.

### 2.3 Penutup ( 10 menit)

- a. Guru mengadakan suatu kuis untuk mengevaluasi pemahaman siswa terhadap materi yang telah disampaikan.
- b. Guru mengumumkan kelompok “terbaik”, yakni kelompok yang unggul dalam kegiatan kuis yang telah dilaksanakan.

- c. Guru menjelaskan materi yang akan dipelajari di pertemuan berikutnya secara singkat.
- d. Guru mengakhiri pembelajaran dengan mengucapkan *hamdalah* bersama-sama.
- e. Guru mengucapkan salam sebelum keluar kelas.

### 3. **Pertemuann ke-3 (2 x 40 menit)**

#### **3.1 Pendahuluan (10 menit)**

- a. Guru memberi salam dan membaca do'a bersama sebelum memulai pembelajaran.
- b. Guru mengisi lembar kehadiran dengan menanyakan siswa yang tidak hadir saja.
- c. Guru menyampaikan secara singkat materi yang akan diajarkan dan menyampaikan tujuan yang akan dicapai dari materi yang akan dipelajari.
- d. Guru memeriksa kesiapan belajar murid, kemudian guru memberikan motivasi kepada murid.

#### **3.2 Kegiatan inti (60 menit )**

Dalam kegiatan inti guru dan siswa melakukan kegiatan sebagai berikut:

Guru membagi siswa ke dalam beberapa kelompok kemudian memfasilitasi siswa untuk melakukan kegiatan sebagai berikut :

- a. Siswa dikelompokkan ke dalam tiga anggota tim.
- b. Setiap siswa dalam tim diberi tugas yang berbeda (Kelompok 1 : menerjemahkan teks bahasa arab yang telah disediakan); (kelompok 2 : memberikan syakal pada teks bahasa arab yang telah disediakan); (kelompok 3 : mencari ide pokok dan menyimpulkan teks bahasa arab).
- c. Anggota dari tim berbeda yang telah mempelajari bagian yang sama , bertemu dengan kelompok baru untuk mendiskusikan bagian yang mereka bahas.
- d. Setelah selesai berdiskusi dengan tim lain, tiap anggota kembali ke kelompok asal dan bergantian mengajar teman atau tim mereka tentang bagian yang mereka kuasai. Sementara anggota lainnya mendengarkan dengan sungguh-sungguh.
- e. Setiap tim ahli mempresentasikan hasil diskusi.

#### **3.3 Penutup ( 10 menit)**

- a. Guru mengadakan suatu kuis untuk mengevaluasi pemahaman siswa terhadap materi yang telah disampaikan.
- b. Guru mengumumkan kelompok “terbaik”, yakni kelompok yang unggul dalam kegiatan kuis yang telah dilaksanakan

- c. Guru menjelaskan materi yang akan dipelajari di pertemuan berikutnya secara singkat.
- d. Guru mengakhiri pembelajaran dengan mengucapkan *hamdalah* bersama-sama.
- e. Guru mengucapkan salam sebelum keluar kelas.

## I. PENILAIAN

### 1. Jenis/teknik Penilaian:

#### 1. Teknik Penilaian

##### d. Sikap

- Penilaian Observasi, Mengamati sikap peserta didik dalam melakukan diskusi yang mencakup kesantunan, percaya diri dan kemampuan bermusyawarah
- Penilaian Diri (self assessment)
- Penilaian Teman Sebaya peer assessment)

##### e. Pengetahuan

- Tes Tertulis Uraian atau Pilihan Ganda, Melakukan tes untuk mengetahui pemahaman siswa tentang **يومياتنا في المدرسة (keseharian kita di sekolah)**.
- Observasi Terhadap Diskusi, Tanya Jawab dan Percakapan.
- Penugasan, Membuat kesimpulan tentang **يومياتنا في المدرسة (keseharian kita di sekolah)**.

##### f. Keterampilan

- Penilaian Unjuk Kerja, Praktik/Kinerja Kemampuan berdiskusi sesuai perannya tentang **يومياتنا في المدرسة (keseharian kita di sekolah)**.
- Penilaian Proyek,
- Penilaian Produk,
- Penilaian Portofolio
- Penilaian Tertulis

### 2. Instrumen Penilaian

- Pertemuan Pertama
- Pertemuan Kedua
- Pertemuan Ketiga

### 3. Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

#### Remedial

- Pada dasarnya ada banyak sekali program remedial (remedial teaching) yang dapat digunakan, diantara yang sering banyak dilakukan guru, yaitu:
  - Mengajarkan kembali (re-teaching) materi yang sama, tetapi dengan cara penyajian yang berbeda;
  - Tutoring sebaya, yaitu bentuk perbaikan yang diberikan oleh teman sekelasnya yang pandai, sebab adakalanya peserta didik lebih mudah menyerap materi pelajaran dari teman akrabnya maupun dari orang yang lebih dekat hubungan emosionalnya dari pada guru yang disegani atau bahkan ditakutinya;
  - Remedial test, guru mengadakan penilaian kembali dengan soal sejenis, atau soal dengan standar yang sama.

#### Pengayaan

- Peserta didik yang sudah menguasai materi, mengerjakan soal pengayaan yang telah disiapkan oleh guru berupa pertanyaan-pertanyaan tentang topic jam **يومياتنا في المدرسة (keseharian kita di sekolah)**.

- Keterampilan mendengar (Istima' )
- Latihan pada kosakata (المفردات على تدريبات)
- Dialog (الحوار )
- Komposisi (التركيب)
- Membaca ( القراءة )
- Penulisan ( الكتابة )
- Pelajaran tambahan (إضافية دروس)
- Pertemuan salam dan membaca والقراءة اللقاء تحيات

Guru mencatat dan memberikan tambahan nilai bagi peserta didik yang berhasil dalam pengayaan)

1. Penilaian performansi

a. Penilaian performansi

(Membaca, menerjemahkan dan memberi kesimpulan teks qira'ah)

<b>No</b>	<b>Aspek yang dinilai</b>	<b>kategori</b>	<b>Skor</b>
1.	<b>Ketepatan makhraj</b>		
	▪ Makhraj pelafalan ungkapan sudah sesuai dan tepat	A	4
	▪ Makhraj pelafalan ungkapan cukup sesuai dan cukup benar	B	3
	▪ Makhraj pelafalan ungkapan kurang sesuai dan kurang tepat	C	2
	▪ Makhraj pelafalan ungkapan tidak sesuai dan tidak tepat	D	1
2.	<b>Kelancaran</b>		
	▪ Sangat lancar	A	4
	▪ Lancar	B	3
	▪ Cukup lancar	C	2
	▪ Tidak lancar	D	1
3.	<b>Ketepatan terjemah</b>		
	▪ Terjemahan sangat tepat	A	4
	▪ Terjemahan cukup tepat	B	3
	▪ Terjemahan kurang tepat	C	2
	▪ Terjemahan tidak tepat	D	1
4.	<b>Ketepatan Jawaban dan pelafalan</b>		
	▪ Jawaban dan pelafalannya sudah sesuai dan tepat	A	4
	▪ Jawaban dan pelafalannya cukup sesuai dan	B	3

	cukup tepat		
	▪ Jawaban dan pelafalannya kurang sesuai dan kurang tepat	C	2
	▪ Jawaban dan pelafalannya tidak sesuai dan tidak tepat	D	1
	<b>Skor Maksimal</b>	4	

Pedoman penskoran:

$$\text{Nilai akhir} = \frac{\text{Jumlah Nilai Perolehan}}{\text{Jumlah Skor Maksimal}} \times 100$$

b. Penilaian pengetahuan

Mensyakali teks Bahasa Arab

Penskoran: Nilai = Jumlah Skor Jawaban x 2

c. Penilaian Sikap (observasi)

Ket :

SL ( selalu )	KD ( kadang-kadang )
SR ( sering )	PR ( pernah )

Rentang Skor Sikap

No	Keterangan	Jumlah Skor
1.	Baik Sekali/Selalu	4
2.	Baik/Sering	3
3.	Cukup/kadang-kadang	2
4.	Kurang/Pernah	1

Majalengka, Oktober 2020

**Mengetahui,**

**Guru Bahasa Arab,**

**Guru Praktikan,**

Tina Asmaul Husna Hamzah, S.Pd

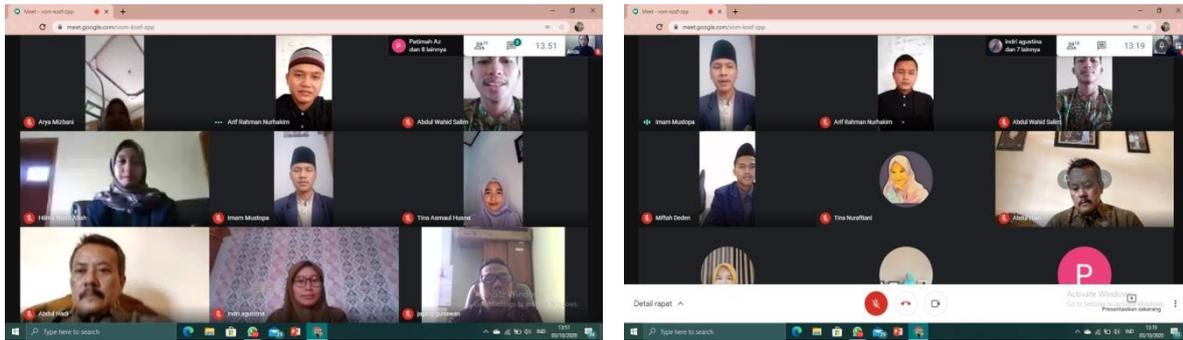
Deden Miftah Mubarok

NIP. 20214069196001

NIM. 1172030037

# DOKUMENTASI KEGIATAN

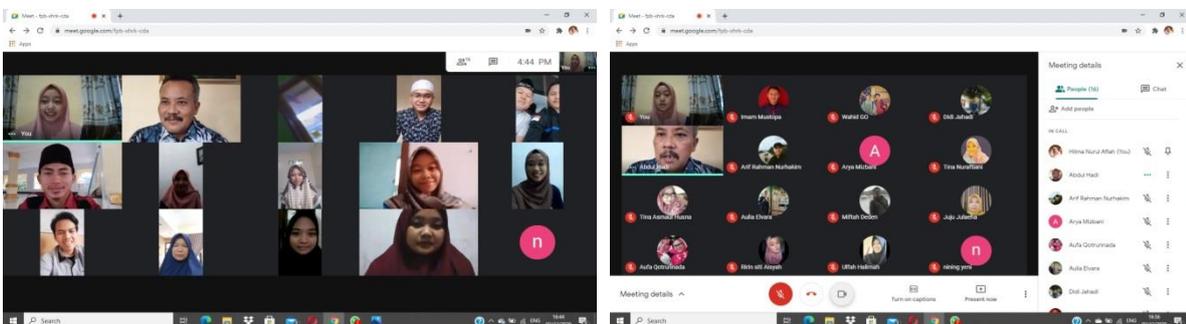
## Pembukaan PPL SDR



## Proses Belajar Mengajar



## Penutupan PPL SDR



## Lembar Penilaian DPL

### LEMBAR REFLEKSI DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN

No	Aspek yang Diamati	Catatan Hasil Pengamatan
1	DPL menguatkan Praktikan dengan menyampaikan 3 hal positif terkait kegiatan belajar mengajar praktikan	
2	DPL menyampaikan 2 hal yang masih kurang terkait kegiatan belajar mengajar praktikan	
3	DPL memberi masukan / saran secara spesifik	
4	Saran dan dukungan Dosen memungkinkan dapat meningkatkan kompetensi praktikan	

..... , ..... 2020

Dosen Pembimbing Lapangan

Drs. H. Abdul Hadi, M.Ag

NIP.

**LAPORAN NILAI AKHIR**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**  
**SEKOLAH DEKAT RUMAH (PPL-SDR)**

Nama Mahasiswa : Deden Miftah Mubarak  
 NIM : 1172030037  
 Jurusan/Prodi : Bahasa/Pendidikan Bahasa Arab  
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
 Universitas : Negeri Sunan Gunung Djati Bandung

**NILAI AKHIR PPL-SDR**

**1. Nilai Rata-rata Latihan Penampilan Mandiri di Kelas (RPM)**

No	Nilai Kegiatan	Nilai	KET
1	NP Mandiri 1	.....	.....
2	NP Mandiri 2	.....	.....
3	NP Mandiri 3	.....	.....
4	NP Mandiri 4	.....	.....
5	NP Mandiri 5	.....	.....
6	NP Mandiri 6	.....	.....
7	NP Mandiri 7	.....	.....
	Nilai Rata-rata Latihan Mandiri di Kelas (RPM)	.....	

**2. Nilai Ujian Penamplan Ujian Mandiri (UPM)**

No	Nilai Kegiatan	Nilai	KET
1	Nilai Ujian dari Guru Pamong	.....	.....
2	Nilai Ujian dari DPL	.....	.....
	Nilai Ujian Penampilan Mandiri	$\frac{.....}{2} = \dots\dots$	.....

**3. Nilai Laporan Kegiatan Akhir PPL dan Observasi (LKo)**

No	Nilai Kegiatan	Nilai	KET
1	Nilai Laporan Kegiatan Akhir PPL-SDR	.....	.....
2	Nilai Laporan Observasi	.....	.....
	Nilai Laporan Kegiatan Akhir PPL-SDR dan Observasi (LKo)	.....	

Nilai Akhir PPL-SDR adalah

$$NA = \frac{3RPM + 2UPM + 2Lko}{7}$$

$$NA = \frac{3(\dots) + 2(\dots) + 2(\dots)}{7}$$

$$NA = \dots = A/B/C/D/*$$

....., ..... 2020

Dosen Pembimbing Lapangan

Drs. H. Abdul Hadi, M.Ag

NIP.

## REKAPITULASI DAFTAR NILAI PPL-SDR

Jurusan/Prodi : Bahasa/Prodi Pendidikan Bahasa Arab

No	NIM	Nama Mahasiswa	Nilai			Nilai Akhir
			RPM	UPM	LKo	

**Keterangan :**

$$NA = \frac{3RPM + 2UPM + 2Lko}{7}$$

..... , ..... 2020

Dosen Pembimbing Lapangan

Drs. H. Abdul Hadi, M.Ag

NIP.