

PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN – SEKOLAH DEKAT RUMAH

(PPL-SDR)

SMA MUSLIMIN RONGGA

LAPORAN AKHIR

Dosen Pembimbing:

Dr. Nia Kuniawati, M.Pd.



uin

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUNAN GUNUNG DJATI
BANDUNG

Oleh:

Lilih Sophia

NIM. 1172040058

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS

FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN GUNUNG DJATI

BANDUNG

2020

Kata Pengantar

Puji syukur alhamdulillah, kami panjatkan kehadiran Allah SWT. Shalawat serta salam selalu tercurahkan kepada Rasulullah SAW. Berkat limpahan dan rahmat-Nya kami mampu menyusun tugas laporan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan – Sekolah Dekat Rumah (PPL-SDR) di SMA MUSLIMIN RONGGA.

Penulis menyadari sepenuhnya, bahwa tanpa bimbingan dan dorongan dari pihak-pihak yang terkait, tidak mungkin laporan ini selesai dengan baik. Maka pada kesempatan ini penulis ucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Orang tua tercinta yang telah memberikan dukungan baik moral maupun spiritual.
2. Bapak Prof. Dr. H. Mahmud, M.Si, selaku Rektor Universitas Islam Negeri Sunan Gunung Djati Bandung.
3. Bapak Nursalim Irsad, S.Pd.I. selaku kepala sekolah SMA MUSLIMIN RONGGA.
4. Ibu Dr. Nia Kurniawati, M.Pd. selaku Dosen Pembimbing Lapangan.
5. Ibu Nur Ajijah, S.Pd.I. Selaku Guru Pamong yang telah memberikan banyak bimbingan.
6. Siswa – Siswi SMA MUSLIMIN RONGGA yang telah menjadi siswa dan siswi yang baik selama kami melakukan praktik mengajar di SMA MUSLIMIN RONGGA.
7. Teman-teman seperjuangan khususnya teman- teman kelompok PPL-SDR yang telah saling membantu dalam rangkaian kegiatan PPL-SDR ini.

Kami menyadari bahwa dalam penulisan laporan kegiatan ini masih jauh sekali dari kesempurnaan, untuk itu kami mohon kritik dan saran yang bersifat membangun demi kesempurnaan penulisan dimasa yang akan datang. Akhir kata semoga laporan Kegiatan ini dapat berguna bagi penulis khususnya dan bagi pembaca yang berminat pada umumnya.

Bandung, 10 Desember 2020

Penulis

Daftar Isi

| | |
|---|-----|
| Kata Pengantar | ii |
| Daftar Isi | iii |
| Daftar Lampiran | iv |
| BAB I | 1 |
| PENDAHULUAN | 1 |
| BAB II | 3 |
| KONDISI OBJEKTIF SEKOLAH | 3 |
| A. KONDISI UMUM | 3 |
| 1. Profil Sekolah..... | 3 |
| 2. Stuktur Organisasi Sekolah | 6 |
| 3. Sarana dan Prasarana Sekolah | 8 |
| 4. Perangkat Administrasi Pembelajaran | 9 |
| 5. Program Pembinaan dan Pengembangan Peserta Didik | 9 |
| 6. Lain-lain | 10 |
| B. KONDISI KHUSUS PEMBELAJARAN | 11 |
| 1. Masalah-masalah Pembelajaran | 11 |
| 2. Faktor-faktor Pemicu Masalah..... | 11 |
| BAB III | 13 |
| TEMUAN DAN PEMBAHASAN | 13 |
| A. TEMUAN | 13 |
| B. PEMBAHASAN | 13 |
| BAB IV | 15 |
| PENUTUP | 15 |
| A. Kesimpulan | 15 |
| B. Saran | 15 |
| LAMPIRAN-LAMPIRAN | 16 |

Daftar Lampiran

| | |
|--|----|
| Lembar Kegiatan Perencanaan | 17 |
| Lembar Kegiatan Observasi PBM Di Kelas | 19 |
| Lembar Refleksi Praktikan | 21 |
| Lembar Refleksi Guru Pamong | 22 |
| Lembar Laporan Keterlibatan Praktikan Dalam Kegiatan Penunjang Sekolah | 23 |
| Dokumentasi | 24 |

**(RPP dalam file terpisah)*

BAB I

PENDAHULUAN

Guru profesional memiliki enam kompetensi yaitu kompetensi pedagogik, profesional, kepribadian, sosial, spiritual, dan *leadership* (kepemimpinan). Enam kompetensi tersebut merupakan wujud nilai dari sosok manusia yang dianggap memiliki kesempurnaan sehingga pantas dicontoh, ditauladani, diikuti, dan diyakini mampu membentuk manusia lain menjadi manusia-manusia sempurna.

Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sunan Gunung Djati Bandung sebagai Lembaga Pendidikan Tinggi Keguruan (LPTK) berkeyakinan bahwa salah satu pembentuk guru profesional tersebut bagi mahasiswa calon-calon pendidik adalah dilaksanakan suatu kegiatan praktik yang memberikan pengalaman langsung baik dalam kegiatan pembelajaran formal maupun pengamdiannya di masyarakat. Oleh karena itu dilaksanakan program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

Program PPL ini adalah kegiatan praktik yang penting bagi setiap calon pendidik profesional. Praktek ini sangat berguna dalam mematangkan dan memproses mereka dalam jabatan yang akan disandangnya kelak sebagai tenaga pendidik dan pengelola lembaga pendidikan.

Dalam Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), para praktikan di latih melakukan kegiatan sebagai guru yang di bimbing, diarahkan dan di tuntun oleh guru pamong dan dosen pembimbing lapangan (DPL). Para praktikan di tuntut untuk berperan aktif dalam pelaksanaan PPL sehingga sukses menjadi pendidik, baik sebagai guru maupun peran lainnya.

Tujuan dan Manfaat

a. Tujuan

Tujuan umum kegiatan PPL adalah agar mahasiswa menerapkan keterampilan sebagai calon pendidik dalam memecahkan permasalahan- permasalahan di lingkungan sekolah sesuai dengan bidang ilmunya. Tujuan khusus kegiatan PPL adalah agar mahasiswa:

- Dapat mengimplementasikan berbagai keterampilan pendidik secara utuh dan terpadu dalam situasi sebenarnya.

- Dapat mengenal secara cermat lingkungan sosial, fisik, administrasi, dan akademik di madrasah/sekolah.
- Dapat menarik pelajaran dari pengalaman dan penghayatannya yang direfleksikan dalam perilakunya sehari-hari
- Dapat melaksanakan kegiatan pembelajaran, administrasi sekolah, kegiatan kependidikan di sekolah.
- Dapat membangun dan mendorong pola-pola pendidikan non-formal di masyarakat sebagai bentuk pengabdian pada masyarakat.

b. Manfaat

Manfaat kegiatan PPL, antara lain sebagai berikut :

- Bagi mahasiswa, kegiatan ini memberikan pengalaman langsung untuk mengembangkan keterampilannya menjalankan profesinya sesuai dengan bidang keilmuannya, serta melatih berpikir kritis, kreatif dan menggunakan prosedur ilmiah dalam memecahkan masalah kependidikan juga sebagai insan sosial terutama terkait dengan kemajuan pendidikan di masyarakat.
- Bagi lembaga, kegiatan ini merupakan media untuk mengaplikasikan teori- teori kependidikan dalam kegiatan nyata di lapangan dalam usaha menyiapkan lulusan yang profesional di bidang kependidikan dan pengajaran.
- Pemerintah dan masyarakat dapat memperoleh sumbangan berharga dalam bentuk partisipasi aktif mahasiswa dalam upaya pengembangan kelembagaan, dan akan memperoleh calon tenaga kependidikan (guru) yang profesional serta menjadi bagian dari masyarakat yang peka terhadap lingkungan dimana mereka hidup.

BAB II

KONDISI OBJEKTIF SEKOLAH

A. KONDISI UMUM

1. Profil Sekolah

SMA Muslimin Rongga terletak di Kampung Genggong Rt 001 Rw 016 Desa Cinengah Kecamatan Rongga Kabupaten Bandung Barat. Sekolah ini didirikan pada tahun 2012 oleh H. Nursalim Irsad, S.Pd.I yang saat ini menjabat sebagai kepala sekolah.

| Identitas Sekolah | | | |
|-------------------|----------------------|---|----------------------------|
| 1 | Nama Sekolah | : | SMA MUSLIMIN RONGGA |
| 2 | NPSN | : | 69918550 |
| 3 | Jenjang Pendidikan | : | SMA |
| 4 | Status Sekolah | : | Swasta |
| 5 | Alamat Sekolah | : | Kp. Genggong Rt.001 RW.016 |
| | RT / RW | : | 1 / 17 |
| | Kode Pos | : | 40565 |
| | Kelurahan | : | Cinengah |
| | Kecamatan | : | Kec. Rongga |
| | Kabupaten/Kota | : | Kab. Bandung Barat |
| | Provinsi | : | Prov. Jawa Barat |
| | Negara | : | Indonesia |
| 6 | Posisi Geografis | : | -6,9756808 Lintang |
| | | | 107,2787121 Bujur |
| 7 | SK Pendirian Sekolah | : | 421.3/3377/Disdikpora 201 |

| | | | |
|-----------|-------------------------|---|--|
| 8 | Tanggal SK Pendirian | : | 2015-08-25 |
| 9 | Status Kepemilikan | : | Yayasan |
| 10 | SK Izin Operasional | : | 421.3/3377/Disdikpora.201 |
| 11 | Tgl SK Izin Operasional | : | 2015-08-25 |
| 12 | Nomor Telepon | : | 081322981795 |
| 13 | Email | : | smamusliminrongga15@yahoo.co.id |

a. Visi

3T & 1H

- Tilawah
- Ta'lim
- Tazkiah
- Hikmah

b. Misi

- Terbentuknya aktivitas literasi dan kreativitas secara optimal kepada seluruh komponen sekolah terutama para siswa
- Mengoptimalkan pembelajaran dalam rangka meningkatkan keterampilan siswa supaya mereka memiliki prestasi yang dapat dibanggakan
- Melaksanakan pembelajaran dan bimbingan secara efektif sehingga kecerdasan siswa teruus diasah agar terciptanya kecerdasan intelektual, emosional, dan spiritual yang seimbang
- Antusias terhadap perkembangan dan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi
- Menanamkan cinta kebersihan dan keindahan kepada semua komponen sekolah
- Menanamkan pemahaman dan pengamalan yang dalam terhadap ajaran agama (Religi) sehingga tercipta kematangan dalam berpikir.

c. Tujuan

- Terciptanya warga sekolah yang sehat jasmani dan rohani

- Terwujudnya iklim sekolah yang sejuk dan harmonis dalam suasana tata krama dan budi pekerti yang dilandasi nilai-nilai akhlakul karimah
- Berkembangnya kecerdasan ilahiyah dan kecerdasan spiritual guna mencapai kepribadian yang mantap dan mandiri
- Meningkatkan pelayanan pendidikan terhadap peserta didik, masyarakat, dan komponen pendidikan lainnya.
- Terwujudnya siswa-siswi yang memiliki prestasi akademis, cerdas intelektual, cerdas emosional, dan cerdas spiritual serta berketerampilan yang berharga dan berdaya guna
- Terbinanya pengawasan, pengelolaan, dan pengorganisasian secara akuntabel dan transparan dalam upaya peningkatan mutu pendidikan
- Terjalannya hubungan dan kerjasama yang harmonis antara sekolah dan seluruh *stakeholder* sekolah.
- Terwujudnya sekolah yang menjadi dambaan siswa, masyarakat, dan lingkungannya

Jumlaj Peserta Didik

- Jumlah Peserta Didik Berdasarkan Jenis Kelamin

| Laki-laki | Perempuan | Total |
|------------------|------------------|--------------|
| 38 | 40 | 78 |

- Jumlah Peserta Didik Berdasarkan Usia

| Usia | L | P | Total |
|---------------|-----------|-----------|--------------|
| < 6 tahun | 0 | 0 | 0 |
| 6 - 12 tahun | 0 | 0 | 0 |
| 13 - 15 tahun | 1 | 4 | 5 |
| 16 - 20 tahun | 37 | 36 | 73 |
| > 20 tahun | 0 | 0 | 0 |
| Total | 38 | 40 | 78 |

- Jumlah Peserta Didik Berdasarkan Tingkatan Kelas

| Tingkat Pendidikan | L | P | Total |
|---------------------------|----------|----------|--------------|
| Tingkat 11 | 15 | 15 | 30 |
| Tingkat 12 | 12 | 16 | 28 |

| | | | |
|--------------|-----------|-----------|-----------|
| Tingkat 10 | 11 | 9 | 20 |
| Total | 38 | 40 | 78 |

2. Struktur Organisasi Sekolah

a. Umum

| No | Nama | Status Kepegawaian | Jenis PTK |
|----|-----------------------------|--------------------|--------------------------------|
| 1 | Ai Yeti Latifah, S.E | GTY/PTY | Guru Mapel |
| 2 | Ana Sutisna, S.Pd.I | GTY/PTY | Guru Mapel |
| 3 | Ayu Widia Indah Sari, S.Pd. | GTY/PTY | Guru Mapel/Guru Piket |
| 4 | Dede Solihin, S.Pd.I | GTY/PTY | Wakasek/Guru Mapel |
| 5 | Erwin Supianto, S.Pd. | GTY/PTY | Guru Mapel |
| 6 | Firman Rahmawan, S.Pd. | GTY/PTY | Guru Mapel |
| 7 | Kandar Sutiawan, S.Pd. | GTY/PTY | Guru Mapel |
| 8 | Miptahul Paris, S.Pd. | GTY/PTY | Guru Mapel |
| 9 | Nur Ajijah, S.Pd.I | GTY/PTY | Guru Mapel/Guru Piket |
| 10 | H. Nursalim Irsad, S.Pd.I | GTY/PTY | Kepala Sekolah |
| 11 | Sulaeman, S.Pd.I | GTY/PTY | Guru Mapel/Kepala Perpustakaan |
| 12 | Wendi Supriyandi, S.Pd. | Guru Honor Sekolah | Guru Mapel |
| 13 | Siti Aisyah | Guru Honor Sekolah | Guru Mapel/TU |
| 14 | Irma, S.Pd. | GTY/PTY | Guru Mapel |

b. Wali Kelas

| No | Nama | Kelas |
|----|-----------------------------|-------|
| 1 | Ai Yeti Latifah, S.E. | 10 |
| 2 | Sulaeman, S.Pd.I | 11 |
| 3 | Ayu Widia Indah Sari, S.Pd. | 12 |

c. Guru Per Mata Pelajaran

| No | Nama | Mata Pelajaran |
|----|-----------------------------|--------------------|
| 1 | Ai Yeti Latifah, S.E | Ekonomi |
| 2 | Ana Sutisna, S.Pd.I | Sejarah |
| 3 | Ayu Widia Indah Sari, S.Pd. | Seni Budaya |
| 4 | Dede Solihin, S.Pd.I | Geografi/Sosiologi |
| 5 | Erwin Supianto, S.Pd. | TIK |
| 6 | Firman Rahmawan, S.Pd. | PJOK |
| 7 | Kandar Sutiawan, S.Pd. | PKn |
| 8 | Miptahul Paris, S.Pd. | Prakarya |
| 9 | Nur Ajijah, S.Pd.I | Bahasa Inggris |
| 10 | H. Nursalim Irsad, S.Pd.I | Kepala Sekolah |
| 11 | Sulaeman, S.Pd.I | PAI |
| 12 | Wendi Supriyandi, S.Pd. | Matematika |
| 13 | Siti Aisyah | Bahasa Indonesia |

| | | |
|----|-------------|--------------|
| 14 | Irma, S.Pd. | Bahasa Sunda |
|----|-------------|--------------|

3. Sarana dan Prasarana Sekolah

Luas tanah SMA Muslimin Rongga berkisar ± 6.715 m² dengan jumlah 6 ruang kelas dan beberapa bangunan/prasarana lainnya seperti, perpustakaan, mesjid, laboratorium, lapangan olahraga, dan lainnya. Beberapa prasarana masih dalam tahap pembangunan.

| No | Nama Prasarana | Panjang | Lebar |
|----|----------------|---------|-------|
| 1 | Kelas 10 | 9 | 7 |
| 2 | Kelas 11 | 9 | 7 |
| 3 | Kelas 12 | 9 | 7 |
| 4 | Lab IPS | 9 | 7 |
| 5 | Masjid | 12 | 12 |
| 6 | Perpustakaan | 9 | 7 |
| 7 | Ruang Guru | 9 | 8 |
| 8 | Ruang KS | 4 | 3 |
| 9 | Ruang TU | 4 | 3 |
| 10 | WC Putra | 4 | 2 |
| 11 | WC Putri | 4 | 2 |

Keadaan lingkungan sekolah:

- a. Jenis bangunan yang mengelilingi sekolah: Rumah-rumah warga dan berbagai toko.
- b. Kondisi lingkungan: kondusif

4. Perangkat Administrasi Pembelajaran

Kurikulum mencakup kurikulum nasional dan kurikulum muatan lokal. Kurikulum nasional merupakan standar nasional yang dikembangkan oleh Departemen Pendidikan Nasional. Sedangkan kurikulum muatan lokal merupakan kurikulum yang disesuaikan dengan keadaan dan kebutuhan lingkungan. Manajemen Kurikulum (program pengajaran) sekolah/madrasah antara lain meliputi:

- Modifikasi kurikulum nasional sesuai dengan kemampuan awal dan karakteristik siswa.
- Menjabarkan kalender pendidikan;
- Menyusun jadwal pelajaran dan pembagian tugas mengajar;
- Mengatur pelaksanaan penyusunan program pengajaran persemester dan persiapan pelajaran;
- Mengatur pelaksanaan penyusunan program kurikuler dan ekstrakurikuler;
- Mengatur pelaksanaan penilaian;
- Mengatur pelaksanaan kenaikan kelas;
- Membuat laporan kemajuan belajar siswa;
- Mengatur usaha perbaikan dan pengayaan pengajaran

5. Program Pembinaan dan Pengembangan Peserta Didik

a. Kegiatan Intra

- Kegiatan Belajar-Mengajar
- Pembiasaan Asma'ul Husna dan Pembacaan surah-surah pilihan
- Hafalan kosa kata Bahasa Arab & Inggris, Hadits dan Kata Mutiara bahasa Arab & Inggris
- Sholat Berjamaah
- Kajian Kitab Kuning
- Tahsin dan Tahfidz

b. Ekstrakurikuler

- Pramuka
- Paskibra
- Taekwondo
- Wirausaha
- Nasyid

- Futsal
- Seni Musik
- English Club

6. Lain-lain

Berikut beberapa prestasi yang diraih dalam kurun waktu 3-4 tahun terakhir.

| No | Peringkat | Kategori | Ajang Kompetisi |
|----|--------------------------------------|---|---|
| 1 | Juara Umum (1, 2, Harapan 1) | Speech | English Speech Competition: Let's Speak English Tingkat Kabupaten Bandung Barat |
| 2 | Juara 2 | Story Telling | Festival Bulan Bahasa Tingkat Bandung Raya |
| 3 | Terbaik 2 Terbaik 3 Terbaik 3 | Pop Sunda Putra Baca Puisi Story Telling | Festival Bulan Bahasa Tingkat Provinsi Jawa Barat |
| 4 | Juara 2 Juara 3 Juara Umum 1,2 | Ketangkasan Penegak Putri Ketangkasan Penegak Putra Ketangkasan Penegak | Wide Game Archa 2.0 Tingkat Bandung Raya |
| 5 | Juara 2 | Hasta Karya & KIM | Lomba Kepramukaan Penegak (LKPP) Tingkat Jawa Barat |
| 6 | Juara 1 | Lomba Nasyid | Creation SMA Daarut Tauhiid |

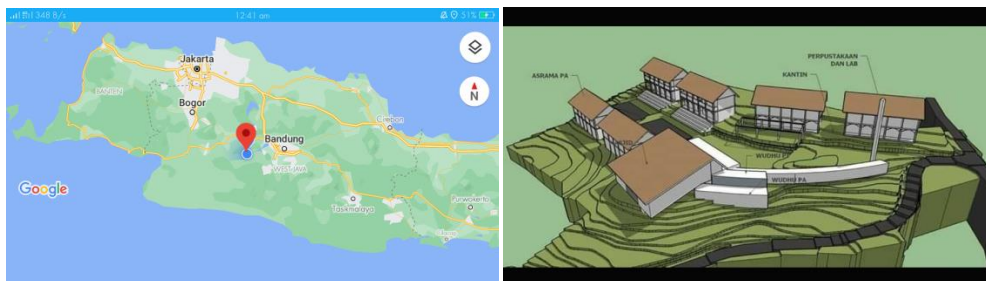
| | | | |
|---|---------|-----------------|--|
| | Juara 3 | Lomba Catur | Tingkat Jawa Barat |
| 7 | Juara 3 | Nasyid Acapella | Pentas Seni PAI Tingkat Kabupaten Bandung Barat |

Peta Lokasi

SMA MUSLIMIN RONGGA

Cinengah, Rongga, West Bandung Regency, West Java 40556

<https://maps.google.com/?cid=6637284539004168520>



B. KONDISI KHUSUS PEMBELAJARAN

1. Masalah-masalah Pembelajaran

Selama melaksanakan PPL-SDR, telah ditemukan beberapa permasalahan pada pembelajaran di sekolah terutama pada masa pandemic sekarang ini:

- Kurangnya konsentrasi peserta didik pada saat KBM berlangsung
- Peserta didik kurang aktif pada saat KBM berlangsung
- Metode pembelajaran yang belum bervariasi
- Kurangnya pemahaman peserta didik dalam penggunaan teknologi sebagai media untuk kegiatan belajar-mengajar.
- Media pembelajaran yang kurang mendukung dalam/selama pembelajaran daring untuk menjadi efektif

2. Faktor-faktor Pemicu Masalah

Faktor-faktor yang menyebabkan permasalahan di pembelajaran adalah sebagai berikut:

- a. Kesadaran akan peraturan sekolah yang rendah dan kurangnya mengingatkan peserta didik terhadap peraturan tersebut
- b. Suasana kelas yang sedikit membuat peserta didik mudah bosan dikarenakan metode pembelajaran yang kurang bervariasi
- c. Kurangnya inisiatif dalam memulai langkah baru untuk menggunakan metode lain yang lebih bervariasi
- d. Kurangnya pengajaran atau sosialisasi mengenai penggunaan teknologi untuk kegiatan belajar mengajar
- e. Dalam kondisi pandemi ini, kegiatan belajar dilaksanakan secara daring dalam beberapa waktu yang cukup lama dengan menggunakan media *handphone* melalui *whatsapp group*. Namun, beberapa peserta didik tidak mempunyai *handphone* sehingga pembelajaran daring berlangsung kurang efektif.

BAB III

TEMUAN DAN PEMBAHASAN

A. TEMUAN

Selama hampir dua bulan di lingkungan SMA Muhammadiyah 4, kami menemukan beberapa keadaan:

1. Setiap kelas berisi tidak lebih dari 30 peserta didik
2. Pembiasaan rutin setiap pagi sebelum masuk kelas/memulai pembelajaran dengan membaca Asma'ul Husna dan Hafalan kosa-kata Bahasa Inggris dan Bahasa Arab juga hafalan hadits-hadits pendek
3. Rutin solat dhuha dan peserta didik diwajibkan melaksanakan sholat dzuhur berjama'ah
4. Peserta didik menghormati guru
5. Kurangnya kelengkapan fasilitas pembelajaran berupa proyektor
6. Selalu ada peserta didik yang tidak mengumpulkan tugas
7. Menurunnya semangat peserta didik dalam kegiatan belajar selama pandemi

B. PEMBAHASAN

Temuan-temuan di atas akan dijabarkan pada penjelasan sebagai berikut:

1. Setiap kelas berisi tidak lebih dari 30 peserta didik
Setiap tingkat baru hanya memiliki 1 konsentrasi jurusan pembelajaran yaitu IPS. Rata-rata jumlah peserta didik dari tiap kelas yaitu kurang lebih 30 siswa. Ruang kelas yang terasa masih aman dan mudah dikelola, karena jumlah peserta didik tiap kelas sangat mempengaruhi suasana pembelajaran. Hal itu membuat guru tidak terlalu menemukan kesulitan untuk mengenal karakter dan memperhatikan *progress* setiap peserta didik.
2. Pembiasaan rutin setiap pagi sebelum masuk kelas/memulai pembelajaran dengan membaca Asma'ul Husna dan Hafalan kosa-kata Bahasa Inggris dan Bahasa Arab juga hafalan hadits-hadits pendek. Ini merupakan salah satu program unggulan dari SMA Muslimin Rongga sejak awal didirikan. Pembiasaan ini selalu rutin dilaksanakan dan di tes setiap minggunya oleh guru yang bertugas.
3. Rutin solat dhuha setiap pagi dan shalat dzuhur berjama'ah.
SMA MUSLIMIN RONGGA sangat disiplin dalam masalah keagamaan semua guru dan murid. Memulai hari dengan solat dhuha, shalat berjama'ah dan membaca Al-Qur'an membuat suasana kelas nyaman dan memiliki aura yang positif.

4. Peserta didik menghormati guru.

Peserta didik aktif dan mudah diajak berkolaborasi. Peserta didik mudah diatur dan menghormati guru walaupun kami berstatus sebagai guru PPL. Peserta didik yang tidak aktif jarang membuat keributan di kelas, mereka cenderung diam. Peserta didik aktif mendominasi terlebih saat pelajaran menggunakan media permainan.

5. Kurangnya fasilitas pembelajaran berupa proyektor.

Guru tentunya membutuhkan fasilitas untuk menunjang pembelajaran berupa proyektor. Tetapi, sekolah hanya mempunyai total 2 proyektor untuk guru menyebabkan guru harus mencari cara lain apabila tidak mendapatkan proyektor.

6. Menurunnya semangat peserta didik selama belajar di masa pandemi.

Selama pandemi, KBM dilaksanakan secara daring melalui *platform whatsapp*, namun, mungkin dikarenakan penggunaan platform atau metode belajar yang kurang kreatif dan bervariasi, peserta didik menjadi lebih mudah bosan. Hasilnya, semangat belajarnya pun menurun, begitu pula saat pembelajaran mulai dilaksanakan secara luring diperlukan usaha lebih oleh guru untuk membangkitkan kembali semangat belajar peserta didik.

7. Selalu ada peserta didik yang tidak mengumpulkan tugas.

Setelah pembelajaran selesai, guru selalu memberi tugas untuk dikerjakan oleh peserta didik. Akan tetapi banyak peserta didik yang tidak mengumpulkan tugas karena keterbatasan waktu belajar yang sedikit dan mereka beranggapan bahwa tugas tersebut tidak akan dinilai. Berkaitan dengan poin sebelumnya, bahwa semangat belajar yang menurun juga mempengaruhi hal ini.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Selama kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan-Sekolah Dekat Rumah (PPL-SDR) berlangsung tidak begitu banyak hambatan yang dialami mahasiswa praktikan. Meskipun ada beberapa hambatan kami bisa menanganinya dengan baik. Banyak pembelajaran yang kami pelajari, mulai dari proses sebelum mengajar hingga proses setelah mengajar.

B. Saran

Ada beberapa saran yang ingin kami sampaikan, yaitu kepada pihak:

1. Bagi mahasiswa, kedepannya terutama untuk praktikan selanjutnya banyak berlatih lagi untuk menjadi calon guru yang profesional. Nikmati pengalaman PPL dengan baik, karena pada saat PPL banyak pembelajaran yang dapat diambil dan dapat mengetahui gambaran kedepannya perihal menjadi seorang guru yang baik.
2. Bagi Micro Teaching, kedepannya perihal waktu pelaksanaan PPL lebih dikaji lagi. Ada beberapa permasalahan terkait waktu PPL dengan jadwal kuliah kami sehingga pada saat-saat tertentu kami merasa tidak maksimal dalam menjalankan PPL ini.
3. Bagi Sekolah, kedepannya diharapkan bisa lebih kolaboratif dan suportif terhadap kegiatan PPL.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

LEMBAR KEGIATAN PERENCANAAN

| Aspek yang Diamati | | Belum tampak | Tampak tapi belum maksimal | Tampak bagus | Catatan Hasil Pengamatan secara SPESIFIK |
|--|--|--------------|----------------------------|--------------|--|
| Kegiatan Pendahuluan (Apersepsi dan Motivasi) | | | | | |
| 1 | Menggali pengetahuan dan komponen-komponen RPP | | √ | | |
| 2 | Mengajukan pertanyaan menantang | √ | | | |
| 3 | Menyampaikan manfaat materi pembelajaran | | | √ | |
| 4 | Menyampaikan gagasan dan ide dalam setiap komponen RPP | | | √ | |
| 5 | Berkontribusi aktif dalam penyusunan RPP | | | √ | |
| Kegiatan Inti (Penguasaan Materi Pelajaran) | | | | | |
| 6 | Kemampuan menyesuaikan materi dengan indikator pembelajaran | | √ | | |
| 7 | Kemampuan mengkaitkan materi dengan pengetahuan lain yang relevan, perkembangan iptek, dan kehidupan nyata | | √ | | |
| 8 | Kemampuan menyesuaikan materi dengan topik yang dekat dengan siswa | | | √ | |
| 9 | Kemampuan menyesuaikan materi dengan strategi pembelajaran | | | √ | |
| 10 | Kemampuan menyesuaikan materi dengan penilaian | | √ | | |

| Kegiatan Penutup | | | | | |
|------------------|---|--|---|---|--|
| 11 | Melakukan refleksi atas kemampuan diri dalam menyusun RPP | | | √ | |
| 12 | Melakukan tindak lanjut atas hasil refleksi diri | | | √ | |
| Kegiatan Lainnya | | | | | |
| 13 | Kemampuan berinteraksi dengan santun dalam penyusunan RPP | | | √ | |
| 14 | Kemampuan bertanya atas hal-hal yang tidak dikuasai | | √ | | |
| 15 | Kemampuan memberikan masukan secara santun pada setiap komponen RPP | | | √ | |

Bandung, 10 Desember 2020

Guru Pamong,

Praktikan



Nur Ajjah, S.Pd.I

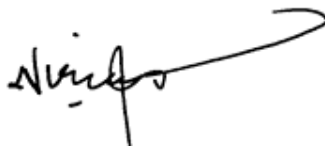
NIP. -



Lilih Sophia

NIM. 1172040058

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Lapangan,



Dr. Nia Kurniawati, M.Pd.

NIP. 197509292008012006

LEMBAR KEGIATAN OBSERVASI PBM DI KELAS

| Aspek yang Diamati | | Belum tampak | Tampak tapi belum maksimal | Tampak bagus | Catatan Hasil Pengamatan secara SPESIFIK |
|--------------------|---|--------------|----------------------------|--------------|--|
| 1 | Mengamati langkah-langkah guru mengajar (ada bukti catatan observasi) | | | √ | |
| 2 | Mengamati (individu, grup, atau klasikal) | | | √ | |
| 3 | Menyampaikan manfaat mengobservasi proses pembelajaran di kelas | | | √ | |
| 4 | Menyampaikan analisis proses pembelajaran dan dokumen (RPP): tahapan, media, penilaian | | √ | | |
| 5 | Menyampaikan kelebihan dan kekurangan hasil pengamatannya | | | √ | |
| 6 | Memperlihatkan kemampuan menganalisa hasil pembelajaran terhadap RPP yang telah disusun Bersama | | √ | | |
| 7 | Kemampuan menyampaikan Analisa dengan lugas | | √ | | |
| 8 | Kemampuan bertanya terhadap proses pembelajaran | | | √ | |
| 9 | Kemampuan memberikan feedback dalam situasi yang riil | | | √ | |
| 10 | Kemampuan memberikan masukan pada proses pembelajaran secara santun | | | √ | |

Bandung, 10 Desember 2020

Guru Pamong,

Praktikan



Nur Ajjah, S.Pd.I

NIP. -



Lilih Sophia

NIM. 1172040058

LEMBAR REFLEKSI PRAKTIKAN

| No | Aspek yang Diamati | Catatan Hasil Pengamatan |
|----|---|--|
| 1 | Praktikan menyampaikan 3 hal positif terkait kegiatan belajar mengajarnya | <ul style="list-style-type: none">- Peserta didik dapat berpartisipasi aktif dan kolaboratif dalam kegiatan belajar mengajar- Manajemen waktu dalam mengajar cukup dikuasai dengan baik- Berusaha untuk selalu membuat dan menggunakan media pembelajaran yang sesuai, kreatif dan bervariasi. |
| 2 | Praktikan menyampaikan 2 hal yang masih kurang terkait kegiatan belajar mengajarnya | <ul style="list-style-type: none">- Manajemen kelas yang masih harus ditingkatkan lagi- Kemampuan mengendalikan diri pada saat mengajar seperti mengurangi kepercayaan diri/<i>nervous</i> |
| 3 | Praktikan menyusun rencana perbaikan dalam kegiatan belajar mengajar. Guru pamong memberi masukan/saran secara spesifik | <ul style="list-style-type: none">- Berusaha lebih dekat dan memahami karakter peserta didik- Lebih percaya diri dalam mengajar- Menyusun kegiatan pelajaran yang lebih menarik |

Bandung, 10 Desember 2020

Guru Pamong,




Nur Ajjah, S.Pd.I
NIP. -

Praktikan



Lilih Sophia
NIM. 1172040058

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Lapangan,



Dr. Nia Kurniawati, M.Pd.
NIP. 197509292008012006

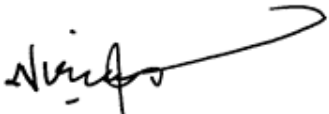
LEMBAR REFLEKSI GURU PAMONG


| No | Aspek yang Diamati | Catatan Hasil Pengamatan |
|----|--|---|
| 1 | Guru pamong menguatkan praktikan dengan menyampaikan 3 hal positif terkait kegiatan belajar mengajar praktikan | <ul style="list-style-type: none"> - Mampu merangkul peserta didik selama kegiatan pembelajaran - Memanfaatkan waktu dengan baik selama mengajar - Menyusun RPP dan dapat menggunakan media dengan baik |
| 2 | Guru pamong menyampaikan 2 hal yang masih kurang terkait kegiatan belajar mengajar praktikan | <ul style="list-style-type: none"> - Masih terlihat kurang percaya diri ketika mengajar - Masih belum memahami dengan sangat baik karakteristik kelas/peserta didik |
| 3 | Guru pamong menyampaikan rencana tindak lanjut | <ul style="list-style-type: none"> - Memberikan arahan dan bimbingan lebih sebelum, selama, dan setelah kegiatan belajar mengajar praktikan |
| 4 | Saran dan dukungan guru pamong memungkinkan dapat meningkatkan kompetensi praktikan | <ul style="list-style-type: none"> - Lebih percaya diri lagi saat mengajar - Kenali karakteristik peserta didik lebih dalam lagi - Tingkatkan penyusunan rencana pembelajaran dan penggunaan metode/media untuk mengajar |

Bandung, 10 Desember 2020

Dosen Pembimbing Lapangan,

Guru Pamong,


Dr. Nia Kurniawati, M.Pd.
 NIP. 197509292008012006


Nur Ajjah, S.Pd.I
 NIP. -

**LEMBAR LAPORAN
KETERLIBATAN PRAKTIKAN DALAM
KEGIATAN PENUNJANG SEKOLAH**

| NO | TANGGAL | JENIS KEGIATAN |
|----|------------------------------|--|
| 1 | 5 Oktober – 28 November 2020 | Pengembangan Bahasa Asing (Inggris-Arab) |
| 2 | 22 Oktober 2020 | Rapat Perubahan Jadwal Mata Pelajaran |
| 3 | 21 November 2020 | Rapat Persiapan PAS |
| 4 | 22-27 November 2020 | Peyusunan dan Pembuatan soal PAS |
| 5 | 7-10 Desember 2020 | Penilaian PAS |

Bandung, 10 Desember 2020

Kepala Sekolah,



H. Nursalim Irsad, S.Pd.I

NIP. -

Guru Pamong,

Nur Ajjah, S.Pd.I

NIP. -

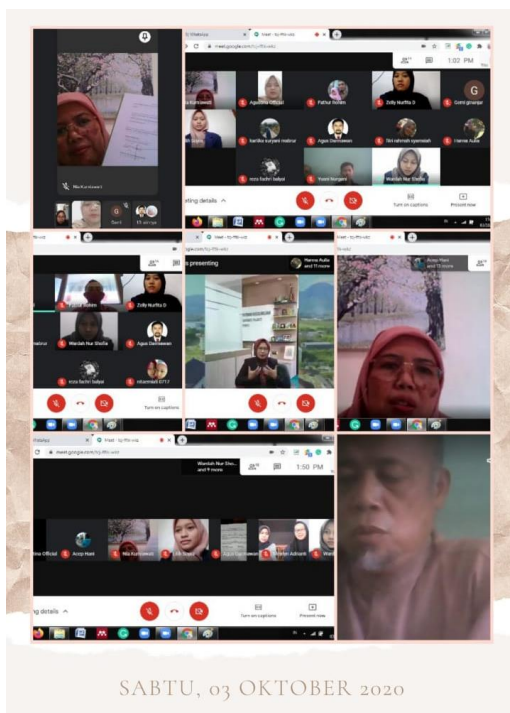
DOKUMENTASI



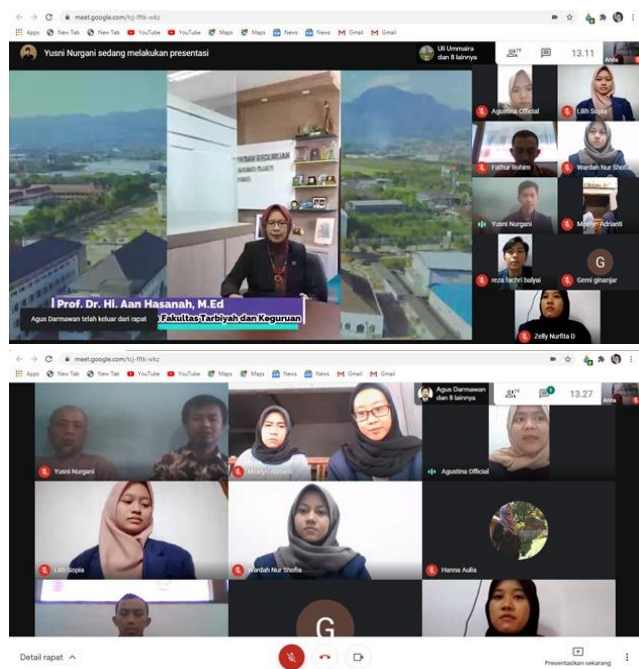
Kondisi Fisik Sekolah



Kondisi Fisik Sekolah



Pembukaan PPL-SDR



Pembukaan PPL-SDR



Pengembangan Bahasa Asing



Suasana KBM di ruang kelas



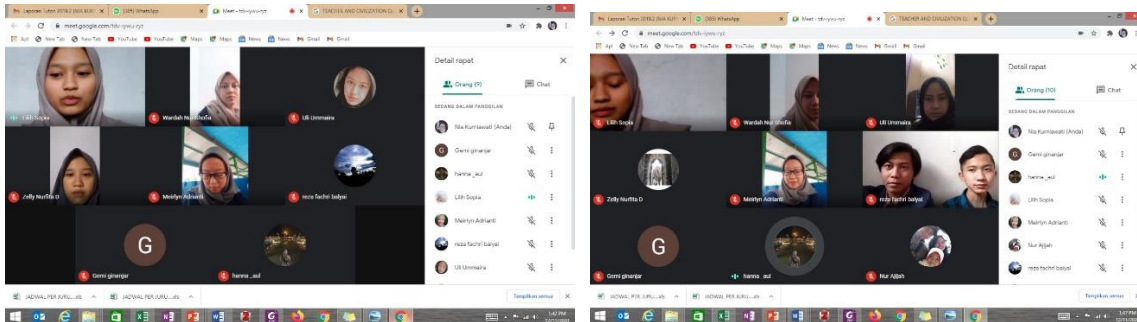
Suasana Diskusi dalam KBM



Kegiatan Refleksi



Ujian Mandiri PPL



Penutupan PPL-SDR