

**LAPORAN AKHIR KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
SEKOLAH DEKAT RUMAH (PPL-SDR)  
DI KOBER SALSABILA**

Kp. Rancakendal Rt 01 Rw 08, Kec.Rancaekek, Kab.Bandung, Jawa Barat, 40394

Dosen Pembimbing Lapangan : Dr. Heri Hidayat, S. Sn., M.Pd. I.



Disusun Oleh:

Euis Rani Puspitasari

1172100021 / PIAUD 7A

**JURUSAN PENDIDIKAN ISLAM ANAK USIA DINI**

**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

**UIN SUNAN GUNUNG DJATI**

**BANDUNG**

**2020 M/1441 H**

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kepada Allah SWT atas segala karunia dan rahmat-Nya, alhamdulillah dengan ridha-Nya saya dapat menyelesaikan penulisan Laporan Akhir Kegiatan PPL - SDR dengan waktu yang telah ditentukan oleh dosen pembimbing lapangan yakni bapak Dr. Heri Hidayat, S. Sn., M.Pd. I.

Teriring ridha-Nya dan ikhtiar dalam menyelesaikan penulisan Laporan Akhir PPL – SDR ini, alhamdulillah saya dapat menyelesaikan Laporan Akhir Kegiatan PPL - SDR di Kelompok Bermain Salsabila yang berlokasi di Kp. Rancakendal Rt 06 Rw 08 Kec. Rancaekek Kab. Bandung. Saya menyadari bahwa selesainya program kegiatan PPL dan penyusunan Laporan Kegiatan PPL – SDR ini dapat terlaksana dengan baik dan lancar adalah berkat bantuan dan juga dukungan dari banyak pihak disekeliling penyusun.

Oleh karena itu, izinkan saya mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada yang terhormat :

1. Allah SWT yang senantiasa memberikan rahmat dan jufa karunia-Nya kepada saya sehingga kegiatan PPL – SDR ini dapat terlaksana dengan baik.
2. Bapak Prof Dr. H. Mahmud, M. Si. Selaku Rektor Universitas Islam Negeri Sunan Gunung Djati Bandung.
3. Ibu Prof. Dr. Hj. Aan Hasanah, M. Ed. Selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sunan Gunung Djati Bandung.
4. Unit Lab Microteaching Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sunan Gunung Djati Bandung.
5. Bapak Dr. Heri Hidayat, S. Sn., M.Pd. I. Selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).
6. Ibu Eka Yuliana Warsito, S. Pd. Selaku Kepala Sekolah Kober Salsabila.
7. Ibu Heni Purnamiasih, selaku Gutu Pamong selama pelaksanaan kegiatan PPL-SDR
8. Ibu Guru di Kober salsabila yang sekaligus menjadi teman saya
9. Seluruh siswa Kober Salsabila

10. Seluruh pihak yang tidak dapat saya sebutkan satu-persatu.

Dalam penyusunan laporan ini tentunya masih banyak kekurangan sehingga penyusun sangat membutuhkan kritik dan saran yang membangun . Semoga laporan ini dapat menambah wawasan bagi pembaca umumnya dan bagi penulis khususnya. Aamiin Yaa robba'alamiin.

Bandung, 04 Desember 2020

Penyusun

Euis Rani Puspitasari

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	1
DAFTAR ISI .....	3
DAFTAR LAMPIRAN.....	4
BAB I.....	5
PENDAHULUAN .....	5
BAB II .....	7
KONDISI OBJEKTIF SEKOLAH/MADRASAH .....	7
A. KONDISI UMUM .....	7
B. KONDISI KHUSUS PEMBELAJARAN.....	25
BAB III.....	27
TEMUAN DAN PEMBAHASAN .....	27
A. TEMUAN .....	27
B. PEMBAHASAN.....	28
BAB IV.....	30
PENUTUP .....	30
LAMPIRAN-LAMPIRAN .....	31
DAFTAR PUSTAKA.....	64

## DAFTAR LAMPIRAN

<u>LAMPIRAN-LAMPIRAN</u> .....	31
<u>Lampiran 1 Hasil Kegiatan Perencanaan</u> .....	32
<u>Lampiran 2 Hasil Observasi PBM</u> .....	33
<u>Lampiran 3 RPPH</u> .....	34
<u>Lampiran 4 Kegiatan Penunjang</u> .....	54
<u>Lampiran 6 Dokumentasi</u> .....	57
<u>Lampiran 7 Penilaian Akhir Dari Guru Pamong</u> .....	61

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

Pendidikan adalah usaha yang dilakukan secara sadar oleh manusia demi mengembangkan potensi dan kelebihan yang dimiliki oleh setiap manusia dan diharapkan mampu mencetak generasi yang lebih baik dari generasi sebelumnya (Anni, dalam (Syadiah, 2017)).

Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Gunung Djati Bandung adalah salah satu Lembaga Pendidikan Tenaga Keguruan di Indonesia yang memiliki tugas pokok melatih mahasiswa agar memiliki kemampuan sebagai tenaga pendidik (guru) dan menghasilkan guru yang profesional. Peranan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan (FTK) dalam menyiapkan guru yang berkualitas akan berkontribusi dalam meningkatkan pula kualitas pendidikan di Indonesia. Untuk mendukung peran tersebut, FTK memasukkan mata kuliah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dalam kurikulum fakultas dan wajib diambil setiap mahasiswa jurusan pendidikan sebelum menyelesaikan masa studinya dikarenakan PPL adalah kegiatan praktik yang penting bagi setiap calon pendidik profesional untuk mematangkan dan memproses mereka dalam jabatan yang akan disandangnya kelak sebagai tenaga pendidik. (Lapangan, Tarbiyah, Keguruan, Sunan, & Djati, n.d.)

Seiring dengan pandemi Covid-19 yang berdampak pada semua bidang kehidupan, tak terkecuali dalam bidang pendidikan, maka FTK mendesain program PPL khusus masa Covid-19 dengan istilah PPL-SDR (Praktik Pengalaman Lapangan Sekolah Dekat Rumah) dengan tujuan agar mahasiswa dapat mengikuti PPL walaupun dalam masa pandemi ini sehingga dapat menyelesaikan studinya tepat waktu. Terdapat banyak perubahan mengenai bentuk, tata PPL-SDR atau Praktik Pengalaman Lapangan Sekolah Dekat Rumah yang dimaksud dalam panduan ini ialah kegiatan pembelajaran untuk membekali mahasiswa mencapai kompetensi keterampilan dalam merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi pembelajaran riil dalam situasi pandemi Covid-19 di sekolah/madrasah terdekat dimana Praktikan tinggal.

PPL-SDR bertujuan membekali mahasiswa mencapai kompetensi keterampilan dalam merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi pembelajaran dalam situasi nyata di sekolah/madrasah terutama pada masa pandemi Covid-19. Bentuk PPL-SDR bagi praktikan yang berasal dari jurusan/prodi keguruan adalah melaksanakan tugas-tugas keguruan berupa kegiatan merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi pembelajaran, dan terlibat dalam kegiatan sekolah dalam penanganan masa Covid-19.

Terlepas dari datangnya wabah Covid-19 setiap sekolah masih memperjuangkan apa yang harus diraih. Seperti halnya Kober Salsabila sekolah yang saya ajukan untuk melakukan kegiatan PPL-SDR, sekolah ini melakukan pembelajaran daring dan juga luring. Pembelajaran tetap dilaksanakan demi meraih dan mencetak generasi yang baik meskipun dalam keadaan darurat Corona.

## BAB II

### KONDISI OBJEKTIF SEKOLAH/MADRASAH

#### A. KONDISI UMUM

##### 1. Profil Sekolah/Madrasah (Nama, Visi, Misi, Tujuan, Jumlah Siswa)

###### A. Lokasi

###### a) Kondisi Geografis

Secara geografis Kober Salsabila terletak di Kp. Rancakendal Rt 01 Rw 08 Desa Jelegong, Kecamatan Rancaekek, Kabupaten Bandung. Kober Salsabila memiliki lokasi geografis yang cukup baik karena letaknya tepat dipinggir jalan yang membuat sekolah lebih terlihat oleh masyarakat dan akses untuk menuju sekolah inipun tidak sulit. Hanya kekurangannya banyak anak-anak yang jajan keluar sekolah, sehingga membuat guru-guru harus lebih ekstra untuk mengawasi anak-anak ketika bermain. Selain itu, letak Kober Salsabila dekat dengan mesjid, sehingga setiap hari Jumat anak-anak selalu melaksanakan sholat dhuha di mesjid.

###### b) Kondisi Sosiologis

Sebuah lembaga tidak dapat berdiri dengan kokoh apalagi melangsungkan kegiatan jika tidak ada elemen-elemen pendukung. Elemen-elemen inilah yang dapat membuat suatu lembaga maju dan mampu terus berkembang. Elemen-elemen yang dimaksud adalah pihak yayasan, kepala sekolah, tenaga pendidik dan kependidikan, orangtua siswa dan masyarakat disekitar sekolah. Hal yang sangat disyukuri adalah komunikasi yang ada didalam elemen-elemen tersebut terjalin dengan baik, sehingga setiap pihak bisa mendukung satu sama lain. Terlebih lagi pada masa pandemi ini setiap pihak yang terkait dengan proses belajar mengajar di suatu lembaga pendidikan harus saling membantu sama lain dan senantiasa memperikan pengertian agar proses belajar mengajar tetap terlaksana.

###### c) Sejarah Kober Salsabila

Sejarah berdirinya Kober Salsabila berawal dari Ibu Ida Daliah Tajudin, S.Pd. yang mendapatkan hidayah untuk mendirikan sebuah Kober agar dapat menularkan ilmunya dengan sebaik mungkin pada daerah tempat



tinggalnya. Karena pada saat itu di lingkungan Kp. Rancakendal belum ada lembaga pendidikan untuk anak usia dini, sehingga pada tanggal 17 Juli 2009 didirikanlah sebuah lembaga pendidikan anak usia dini yang dinamai Kober Salsabila

**B. Visi Kober Salsabila**

Islamic, Cerdas dan Kreatif

**C. Misi Kober Salsabila**

- Bersama mewujudkan generasi berakhlaq dan berkualitas
- Menerapkan pembelajaran yang menyenangkan dengan mengacu pada kurikulum terbaru
- Membuat iklim yang kondusif bagi anak belajar
- Menjadikan permainan sebagai sarana pembelajaran yang edukatif

**D. Tujuan**

- Untuk mewujudkan generasi yang berakhlaq dan berkualitas
- Untuk membuat iklim yang kondusif dan menyenangkan bagi anak
- Untuk menjali kerjasama yang baik antara pihak sekolah dan orangtua murid

**E. Jumlah Siswa**

**Rekapitulasi Siswa pada Tiga Tahun Terakhir**

**Kober Salsabila**

No.	Tahun Pelajaran	Kelompok		Jumlah Total
		L	P	
1.	2018/2019	26	39	65
2.	2019/2020	33	37	70
3.	2020/2021	21	29	50

**Tahun 2020/2021**

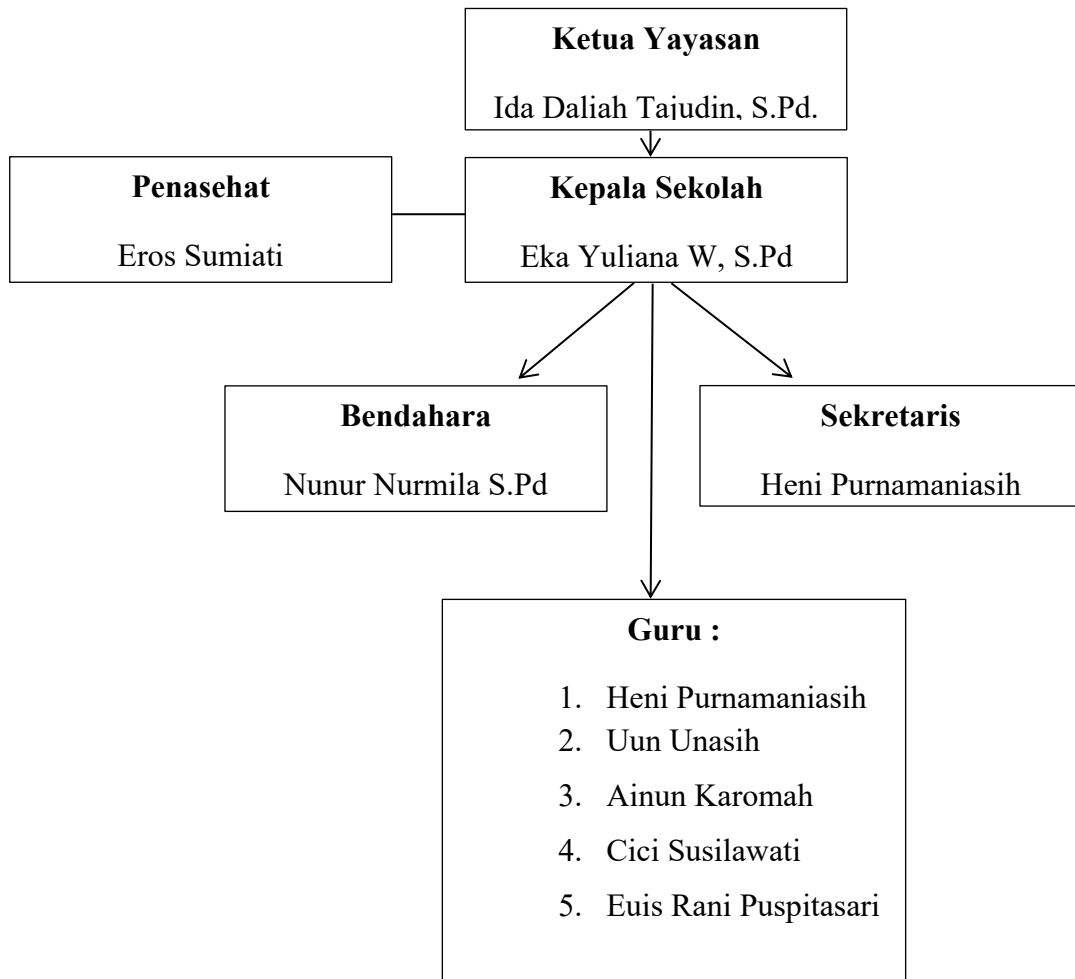
Kelas	Jumlah Perkelas	Jumlah Peningkatan	Jumlah Keseluruhan
Awan	10	Kelompok A 10	50
Pelangi	9	Kelompok B 40	
Matahari	11		
Bulan	10		

Bintang	10		
---------	----	--	--

## 2. Struktur Organisasi Sekolah/Madrasah

### Struktur Organisasi Kober Salsabila

Tahun Pelajaran 2020/2021



### 3. Sarana dan Prasarana Sekolah/Madrasah

#### Data Sarana Kober Salsabila

No	Jenis Sarana	Jumlah	Ket
1.	Meja Kursi Belajar Siswa	110	
2.	Meja Kursi Kepala Sekolah	1	
3.	Meja Kursi Guru	8	
4.	Meja Kursi Tamu	1	
5.	Papan Tulis	5	
6.	Papan Pengumuman	1	
7.	Papan Statistik	1	
8.	Almari	2	
9.	Gambar Presiden dan Wakil Presiden	4	
10.	Gambar Pancasila	4	
11.	Mesin Ketik	-	
12.	Komputer	-	
13.	Laptop	-	
14.	Jam Dinding	4	
15.	Bel	-	
16.	Alat Peraga IPA	-	
17.	Alat Olahraga	3	
18.	Alat Kesenian	2	
19.	Peta	-	
20.	Globe	-	
21.	Kipan Angin	5	
22.	Tempat sampah	6	
23.	Rak buku	4	
24.	Rak hasil karya anak	2	

a. Alat Bantu Ajar

**Data Alat Bantu Ajar Kober Salsabila**

No.	Nama Alat	Jml	Tahun Pengadaan	Kondisi	
				Baik	Rusak
1.	TV		-		
2.	DVD	1	2015	√	
3.	Sound Sistem	1	2013	√	
4.	Puzzle	10	2015-2017	√	
5.	Balok Huruf	5	2017	√	
6.	Balok Angka	5	2018	√	
7.	Balok Hijaiyyah	5	2019	√	
8.	Pasir	-	-	-	
9.	Plastisin	1 dus	2019	√	

b. Alat Bermain di Luar

**Data Alat Bermain di Luar Kober Salsabila**

No.	Nama Alat	Jml	Tahun Pengadaan	Kondisi	
				Baik	Rusak
1.	Ayunan	1	2018	√	
2.	Perosotan	1	2015	√	
3.	Cawan Putar	1	2017	√	
4.	Jungkitan	1	2018	√	
5.	Jembatan	-	-	-	
6.	Panjatan	1	2019	√	
7.	Panjatan Kurung	1	2017	√	

No.	Alat Dalam Ruangan	Alat Diluar Ruangan	Keterangan
-----	--------------------	---------------------	------------

1.	Poster bergambar binatang	Berbagai Alat Permainan Edukatif diluar ruangan kelas	
2.	Poster bergambar huruf hijaiyah	Jungkat-jungkit Ayunan Perosotan Panjatan Panjatan lorong	
3.	Poster bergambar angka	Rak buku	
4.	Poster gambar tata cara berwudhu	Mading jadwal pelajaran	
5.	Kalender	Rak sepatu	
6.	Meja dan temat duduk anak	Alat kebersihan (sapu,pel,kemoceng)	
7.	Tempat untuk meletakkan pensil atau krayon	Rak tanaman	
8.	Mading untuk menempelkan hasil karya anak	Spanduk sekolah	
9.	Gunting		
10.	Plastisin		
11.	Keranjang sampah		
12.	Papan tulis		
13.	Almari untuk buku gambar siswa		
14.	Jam dinding		
15.	Kipas angin		
16.	Balok susun		
17.	Lego		
18.	Puzzle		
19.	Miniatur sayuran dan buah-buahan		

20.	Bola plastik kecil		
21.	Mangkuk mainan		
22.	Mobil-mobilan		

#### **4. Perangkat Administrasi Pembelajaran**

##### **A. PROGRAM PENGEMBANGAN SEKOLAH**

###### **1) Program Jangka Panjang (5 tahun)**

- a. Bidang Kurikulum
  1. Menggunakan Kurtilas (Kurikulum 2013)
  2. Semua mata pelajaran menggunakan bahan peraga atau media pembelajaran
- b. Bidang Kesiswaan
  1. Mengadakan Kunjungan “Guru sharing”
  2. Mengadakan kegiatan bersama dengan sekolah lain.
  3. Siswa mengenal Al-Quran sejak dini.
  4. Siswa mampu Mengenal Rukun Islam Rukun Iman.
  5. Siswa mampu Mandiri dalam kehidupan sehari.
  6. Siswa Terbiasa berdoa sebelum dan sesudah kegiatan
  7. Siswa mampu berkomunikasi baik secara aktif maupun pasif dengan lingkungannya.
  8. Siswa Mampu menyesuaikan diri dan berinteraksi dengan lingkungannya
- c. Bidang Sarana Prasarana
  1. Merenovasi ruang kelas sesuai dengan tingkat kebutuhan
  2. Memperbaiki dan menambah APE
  3. Merawat dan menjaga keadaan APE didalam kelas maupun diluar kelas
  4. Menyediakan alat pertolongan pertama (P3K)

###### **2) Program Jangka Menengah ( 3 tahun)**

- a. Bidang Kurikulum
  1. Menggunakan Kurikulum 2013

2. Sesuai dengan Materi diharuskan menggunakan alat peraga untuk semua pembelajaran

b. Bidang Kesiswaan

1. Melatih dan mengembangkan potensi siswa
2. Siswa memiliki sikap kemandirian yang kuat
3. Menjaga dan mengoptimalkan kemampuan siswa
4. Melaksanakan kegiatan ekstrakurikuler untuk pengembangan bakat siswa.

c. Bidang Sarana Prasarana

1. Mengecat tembok
2. Membenarkan pintu yang rusak
3. Mengganti atap ruang kelas

**3) Program Jangka Pendek (1 tahun)**

a. Bidang Kurikulum

1. Menggunakan Kurikulum Kurtilas (2013)
2. Sesuai dengan Materi diharuskan menggunakan alat peraga untuk semua pembelajaran.
3. Memberikan bimbingan secara khusus kepada siswa yang berbakat, guna mempersiapkan siswa mengikuti berbagai lomba.

b. Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia

1. Mengefektifkan KKG
2. Mengadakan pelatihan pengembangan silabus.
3. Mengikut sertakan guru ke pelatihan di kecamatan dari Himpaudi
4. Mengadakan diskusi setiap hari Jumat untuk evaluasi
5. Setiap guru kelas membuat peta kelas yaitu mengelompokkan siswa yang pandai, sedang dan kurang. Dengan dasar itulah guru dapat memberikan layanan kepada siswa secara tepat.

c. Bidang Kesiswaan

1. Baca Tulis Al qur'an.

2. Mengikuti berbagai lomba Gebyar PAUD
  3. Melaksanakan hari besar agama.
  4. Mengikuti manasik haji.
  5. Melaksanakan DDTK dari Puskesmas.
- d. Bidang Sarana Prasarana
1. Melengkapi adm kelas.
  2. Melengkapi alat peraga.
  3. Melengkapi sarana olah raga.
  4. Pengadaan kamera digital.

## **B. PROGRAM UMUM SEKOLAH**

### **1) Kepala Sekolah**

Untuk mencapai tujuan yang ditetapkan diperlukan program kerja Kepala Sekolah yang meliputi program kegiatan tahunan, semesteran, bulanan, mingguan, dan harian serta kegiatan khusus dalam menjelang akhir tahun pelajaran dan awal tahun pelajaran. Kegiatan-kegiatan tersebut antara lain:

#### **a. Kegiatan awal tahun pelajaran**

Menetapkan rencana pendidikan atau pembelajaran untuk tahun pelajaran yang akan berjalan meliputi perencanaan :

1. Rapat awal tahun dengan guru.
2. Rapat pleno dengan orang tua siswa dan Komite Sekolah.
3. Pembagian tugas mengajar.
4. Pembinaan guru/siswa.
5. Kebutuhan buku-buku pelajaran dan pegangan guru.
6. Kelengkapan alat-alat pelajaran atau alat Bantu pendidikan.
7. Pengisian buku-buku administrasi.
8. Supervisi

#### **b. Kegiatan semesteran meliputi :**



1. Melakukan evaluasi pelaksanaan pembelajaran dalam satu semester yang sudah berlangsung dengan melihat pencapaian target kurikulum dan tarap serap.
  2. Pembinaan.
- c. Kegiatan bulanan meliputi :
1. Melakukan pemeriksaan secara umum terhadap administrasi sekolah atau guru.
  2. Melaksanakan supervise.
  3. Melaksanakan rapat rutin bulanan.
  4. Mengadakan evaluasi terhadap kegiatan yang telah dilaksanakan.
  5. Pembinaan.
- d. Kegiatan mingguan meliputi :
1. Melaksanakan senam kesegaran jasmani.
  2. Melaksanakan KKG.
  3. Menyelesaikan kasus atau kejadian minggu lalu yang belum terselesaikan.
- e. Kegiatan harian meliputi :
1. Memeriksa daftar hadir guru dan karyawan.
  2. Memeriksa kebersihan sekolah.
  3. Memeriksa persiapan mengajar guru.
  4. Mengadakan pengawasan umum terhadap berlangsungnya pembelajaran.
  5. Mengatasi masalah sekolah yang terjadi.
  6. Mengerjakan administrasi sekolah
  7. Rapat Koordinasi

## 2) Guru

Tugas dari seorang guru selain mengelola kegiatan pembelajaran juga bertugas membantu Kegiatan Kepala Sekolah dalam proses pengelolaan sekolah. Untuk itu Kepala Sekolah membentuk bidang, yaitu:

- a. Bidang Kurikulum
  1. Menyusun dan menjabarkan kalender pendidikan.
  2. Menyusun pembagian tugas guru dan jadwal pelajaran.
  3. Mengatur penyusunan program pengajaran ( program semester ) program satuan pelajaran dan persiapan mengajar, penjabaran dan penyesuaian kurikulum
  4. Mengatur pelaksanaan kegiatan kurikuler dan ekstrakurikuler.
  5. Mengatur pelaksanaan program penilaian , cr dan laporan kemajuan belajar siswa, serta pembagian raport dan STTB.
  6. Mengatur pelaksanaan program perbaikan dan pengajaran.
  7. Mengatur pemanfaatan lingkungan sebagai sumber belajar.
  8. Mengatur mutasi siswa.
  9. Melakukan supervisi admisnitrasi dan akademis.
  10. Menyusun laporan.
- b. Bidang Kesiswaan
  1. Bidang Kesiswaan Akademik
  2. Bidang Kesiswaan Non-Akademik
    - a) Mengatur program dan pelakasanaan bimbingan dan konseling.
    - b) Mengatur dan mengkoordinasikan pelaksanaan 7K (keamanan, kebersihan, ketertiban, keindahan, kekeluargaan, kesehatan dan kerindangan ).
    - c) Menyusun dan mengatur pelaknsanaan , lomba dan manasik haji.
    - d) Menyelenggarakan lomba Agustusan.
- c. Bidang Sarana-Prasarana
  1. Merencanakan kebutuhan sarana prasarana untuk menunjang proses belajar mengajar.

2. Merencanakan proses pengadaannya.
3. Mengatur pemanfaatan sarana dan prasarana.
4. Mengelola perawatan, perbaikan dan pengisian.
5. Mengatur pembukuan.
6. Menyusun laporan.

### **3) Tata Usaha**

Tata Usaha Sekolah mempunyai tugas melaksanakan ketatausahaan sekolah dan bertanggung jawab kepada Kepala Sekolah dalam kegiatan-kegiatan sebagai berikut :

- a. Penyusunan program kerja tata usaha sekolah
- b. Pengelolaan adm sekolah.
- c. Pengurusan administrasi ketenagaan dan siswa.
- d. Pembinaan dan pengembangan karier pegawai tata usaha sekolah.
- e. Penyusunan dan penyajian data/statistik sekolah.
- f. Penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan pengurusan ketatausahaan secara berkala.

### **4) Penjaga Sekolah**

Tugas Penjaga sekolah adalah melaksanakan, mengupayakan dan selalu menjaga kebersihan kerapian, keamanan dan keindahan.

## **C. PROGRAM KHUSUS SEKOLAH**

Kober Salsabila memiliki satu keinginan yaitu program khusus dan hasil yang diharapkan sebagai Sekolah pertama yang didirikan di Kecamatan Rancaekek merencanakan beberapa kegiatan untuk meningkatkan mutu sekolah. Kegiatan tersebut dirinci menjadi beberapa bagian :

1. Mengikuti akreditasi

Kober Salsabila merupakan sekolah yang belum memiliki lisensi akreditasi dikarenakan kendala dari satu dan lain hal. Diharapkan dengan adanya program khusus dan keinginan para pengelola

sekolah dan juga para guru menjadikan program ini bisa terlaksana. Aamiinn.

## 2. Sekolah Berbasis Manajemen.

Sosialisasi Program sekolah

Bentuk kegiatan Sosialisasi ini akan dilaksanakan dalam bentuk tatap muka dan presentasi atas keberadaan, visi dan misi tujuan jangka pendek dan jangka panjang, serta program

- a. Sosialisasi untuk guru dan komite sekolah.
- b. Sosialisasi kepada masyarakat khususnya orang tua murid.

## 3. Pembuatan papan *display* di tempat-tempat strategis.

Bentuk kegiatan Pembuatan papan *display* yang berisi informasi, pesan, hasil karya siswa yang di pasang di tempat-tempat strategis.

Keberadaan papan *display* ini diharapkan mampu menciptakan suasana belajar bagi warga sekolah, sekaligus secara tidak langsung merangsang kreativitas anak untuk selalu berkarya.

## 4. Lomba Kreatifitas Pembuatan Media Pembelajaran.

Bentuk kegiatan Perlombaan bagi guru dalam pembuatan media pembelajaran, guna menunjang proses pembelajaran.

Hasil yang diharapkan Kegiatan ini diharapkan dapat meningkatkan dan memacu kreativitas guru, sekaligus Menumbuhkan suasana kompetisi yang sehat. Untuk tindak lanjut, hasil karya yang dianggap bagus dan dapat digunakan menunjang proses pembelajaran dapat diperbanyak untuk menambah media pembelajaran.

## 5. Pengadaan Media Pembelajaran.

Bentuk kegiatan Untuk menunjang proses pembelajaran perlu diadakan penambahan berbagai media pembelajaran, baik dengan cara membeli maupun hasil karya guru.

Hasil yang diharapkan Dengan bertambahnya media pembelajaran, diharapkan dapat mempermudah guru dalam mengajar, juga meningkatkan pemahaman siswa.

#### **D. PROGRAM PENINGKATAN MUTU**

##### **1. Sumber Daya Manusia (SDM)**

Dalam rangka meningkatkan mutu pendidikan di Kober Salsabila peranan sumber daya manusia dalam pengelolaan manajemen sekolah dianggap sangat penting. Baik atau kurangnya sistem manajemen pendidikan kita, terkait erat dengan mutu sumber daya manusia pula, demikian juga mutu pembelajaran agar lebih bermakna bagi siswa, dibutuhkan sumber daya manusia yang handal dan profesional oleh karena itu program peningkatan mutu sumber daya manusia di Kober Salsabila senantiasa diupayakan dengan cara:

- a. Mengikuti pelatihan-pelatihan yang disediakan oleh Himpaudi Ke. Rancaekek maupun pelatihan dari luar.
- b. Mengikuti program belajar ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi.

##### **2. Program Pengajaran (Kurikulum)**

Kurikulum disusun untuk mewujudkan tujuan pendidikan dengan mempertimbangkan tahap perkembangan peserta didik dan disesuaikan dengan lingkungan, kebutuhan, perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi siswa kelompok Usia (4-6) dan kelompok usia (5-6) tahun menggunakan kurikulum 2013.

##### **3. Model Pembelajaran**

Berangkat dari konsep pemikiran bahwa anak merupakan individu yang unik, yang mana setiap individu mempunyai potensi yang berbeda-beda, maka sangat diperlukan model pembelajaran yang tepat yaitu pembelajaran secara klasikal dengan menggunakan pendekatan individu, dengan cara :

- a. Setiap guru kelas membuat peta kelas yaitu mengelompokkan siswa yang pandai, sedang, dan kurang. Dengan dasar itulah guru dapat memberikan layanan kepada siswa secara tepat.
- b. Memberi bimbingan secara khusus kepada siswa yang berbakat, guna mempersiapkan siswa dalam mengikuti berbagai lomba.
- c. Memberikan tambahan pelajaran kepada siswa dengan cara mengadakan perbaikan dan pengayaan

Pendidikan anak usia dini memiliki tujuan untuk membantu peserta didik khususnya anak paud untuk mencapai keenam aspek perkembangannya. Demi tercapainya tujuan tersebut mengharuskan adanya interaksi antara guru dengan peserta didik melalui tatap muka secara langsung. Namun dikarenakan adanya Covid-19 mengharuskan semua lembaga mengadakan pembelajaran via online jarak jauh atau disebut juga dengan daring.

Karena adanya wabah Covid-19 membuat sekolah melakukan 2 metode pembelajaran yaitu melalui luring dan juga daring. Metode pembelajaran luring dilakukan di sekolah secara bertahap dan menggunakan shift. Kegiatan luring dilakukan untuk mengontrol kegiatan daring yang dilakukan di rumah murid masing-masing dengan bimbingan orangtuanya.

#### **4. Sistem Evaluasi**

Guna mengukur ketercapaian materi (daya serap) perlu dilakukan evaluasi yang meliputi :

- a. Mengulang ulang pembelajaran
- b. Penilaian pengamatan.

#### **5. Administrasi**

Administrasi yang tertib mewujudkan kinerja yang baik, untuk itu guna meningkatkan mutu perlu membiasakan pengerjaan administrasi secara teratur dan lengkap yang meliputi :

- a. Administrasi Kepala Sekolah

- b. Administrasi guru kelas
- c. Administrasi guru
- d. Administrasi tenaga kependidikan.
- e. Administrasi murid/ peserta didik

#### **6. Program Kegiatan Bidang Non Akademik**

Guna menyeimbangkan otak kiri dan otak kanan maka perlu dikembangkan kegiatan non akademik melalui kegiatan ekstra kurikuler menyelenggarakan berbagai kegiatan ekstra kurikuler diantaranya yaitu :

- a. Tari
- b. Outbond di lingkungan sekolah setiap dua minggu sekali
- c. Les Mewarnai
- d. Sholat dhuha berjama'ah setiap dua minggu sekali

Siswa akan mengaktualisasikan hasil kegiatan tersebut melalui kegiatan unjuk kabisa atau pentas seni di akhir semester.

#### **5. Program Pembinaan dan Pengembangan Peserta Didik**

Kegiatan tambahannya ada seni tari dan privat mewarnai, kegiatan ini biasa dilakukan di hari Sabtu diluar jam sekolah.

Kegiatan Penunjang Lainnya :

Pembentukan Karakter melalui Pembiasaan dalam Kegiatan :

##### **Rutin :**

- Mengisi daftar hadir.
- Membaca syahadat dan artinya
- Mengucapkan salam ketika masuk kelas
- Bersalaman kepada guru dan menyapa teman-teman
- Berdo'a sebelum dan sesudah belajar
- Membaca surat Al-Fatihah dan artinya
- Berdo'a sebelum dan sesudah makan
- Membaca doa-doa sehari-hari
- Membaca surat-surat pendek

##### **Spontan :**

- Memberi salam

- Membiasakan membuang sampah pada tempatnya
- Budaya antri
- Menolong sesama teman

**Terprogram :**

- Lomba mewarnai antar siswa
- Lomba kreativitas dan kesenian se-kecamatan Rancaekek
- Lomba olahraga se-kecamatan Rancaekek
- Manasik Haji
- Kunjungan ke kandang hewan
- Menanam tanaman obat dan sayuran
- Peringatan perayaan hari besar Islam (PHBI)
- Peringatan hari besar nasional (PHBN)
- Cooking Class
- Market Day
- Gebyar PAUD
- Perpisahan dan Foto Wisuda

**6. Kondisi Fisik Madrasah/Sekolah**

Untuk kondisi fisik di Kober Salsabila alhamdulillah sangat baik dari segi bangunan dan juga sarana prasarannya. Dengan dibuatkannya kelas baru menambah kondusif keadaan pembelajaran di Kober Salsabila. Pandemi membuat semua civitas akademika di Kober Salsabila saling bahu membahu untuk membuat sekolah lebih sehat dan bersih.

**7. Prestasi Madrasah/Sekolah**

No.	Nama Anak	Jenis Prestasi	Tingkat	Tahun
1.	Zivanna	Juara 1 Lomba Mewarnai kelompok B “Open	TK, RA, Kober Se-Kec. Rancaekek	2018

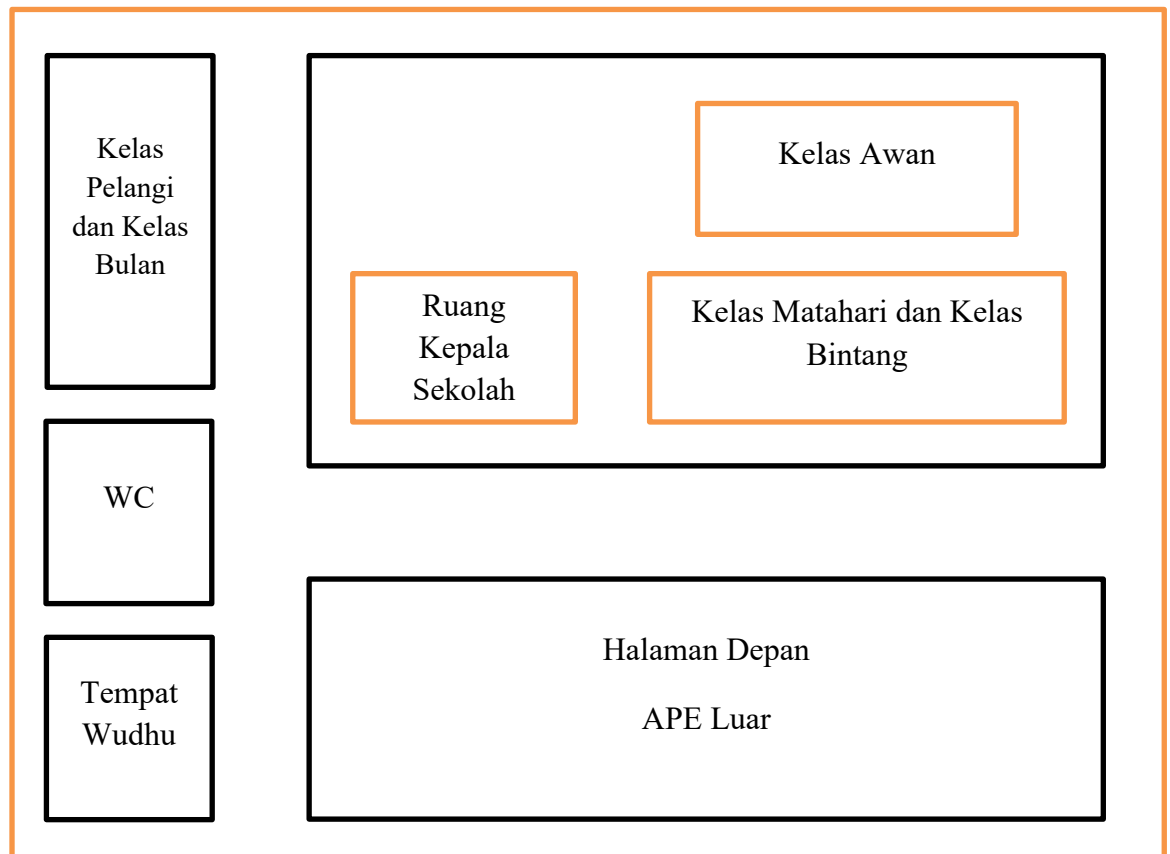


		House SDIT AtoTaqwa”		
2.	Agnes Salsabila	Juara harapan 1 Lomba Mewarnai kelompok B “Open House SDIT AtoTaqwa”	TK, RA, Kober Se- Kec. Rancaekek	2018
3.	Vera Altiasa	Juara Harapan 1 Lomba Tahfidz “Gebyar PAUD Kabupaten Bandung”	Himpaudi Kabupaten Bandung	2018
4.	Karaisa	Juara Harapan 2 Lomba Mewarnai “Gebyar PAUD”	Himpaudi Kabupaten Bandung	2018
5.	Afilla	Juara favorit Lomba Mewarnai Kelompok B “Open House SDIT At- Taqwa	TK, RA, Kober Se- Kec. Rancaekek	2019
6.	Vera	Juara Harapan 2 Lomba Tahfidz “Gebyar PAUD	TK, RA, Kober Se- Kec. Rancaekek	2019
7.	Agnes	Juara 1 Lomba Mewarnai “SD Darul Hikam Science and Art”	TK, RA, Kober Se- Kec. Rancaekek	2019
8.	Agnes	Juara 1 Lomba Mewarnai “Open House SD Khoiru Ummah”	Kober Se- Kecamatan Rancaekek	2019

9.	Agnes	Juara 2 Lomba Mewarnai “Gebyar PAUD 2020”	Kober Se-Kecamatan Rancaekek	2020
10.	Aqila	Juara 3 Lomba Mewarnai “Gebyar PAUD 2020”	Kober Se-Kecamatan Rancaekek	2020

### 8. Peta Lokasi Kober Salsabila

Kober Salsabila terletak di Kampung Rancakendal Rt 01 Rw 08 Kecamatan Rancaekek, Kabupaten Bandung, Kode Pos 40394



## B. KONDISI KHUSUS PEMBELAJARAN

### 1. Masalah-masalah Pembelajaran

Untuk masalah pembelajaran di Kober salsabila dari segi perencanaan Kober Salsabila tidak mau emperumit guru-gurunya

sehingga melakukan program-program yang sekiranya bisa dilakukan oleh para pengelola dan guru di lembaga Kober Salsabila. Namun diluar itu guru dan pihak pengelola masih sering membuat bahan ajar atau rencana pembelajaran secara mendadak sehingga terkesan tidak memiliki persiapan untuk melakukan pembelajaran dan menggunakan media pembelajaran seadanya tanpa di inovasikan. Hal tersebut bisa saja menjadi masalah mengapa demikian karena jika hal itu terus berlanjut ada kemungkinan siswa atau peserta didik merasakan kebosanan dalam proses belajarnya, tidak bersemangat dan bisa saja anak menjadi malas ke sekolah karena hanya itu-itu saja yang dipelajarinya.

2. Faktor-faktor Pemicu Masalah
  - a. Adanya virus Covid-19 yang membuat proses belajar mengajar menjadi terhambat
  - b. Pembuatan RPPH yang dilakukan oleh satu guru membuat guru lain tidak bisa membuat RPPH sehingga hanya mengandalkan satu orang guru saja
  - c. Kurangnya persiapan

## BAB III

### TEMUAN DAN PEMBAHASAN

#### A. TEMUAN

##### a. Kurikulum

**Kurikulum di Kober Salsabila menggunakan kurikulum 2013 yang tentunya mengacu pada pengembangan tematik. Tema nya dibagindua semester. Untuk. Pengembangan kurikulum di Kober Salsabila menggunakan cara sisipan (menyisipkan baca tulis dan berhitung) didalam setiap kegiatan pembelajaran diluar kelas maupun didalam kelas.**

**Contohnya : Ketika kegiatan baris-berbaris melakukan kegiatan meremas jari sambil berhitung dari 1 sampai 30. Selain itu ketika didalam kelas selalu memperkenalkan angka berhitung bersama menggunakan media poster angka yang ditempelkan di ruangan kelas.**

**Temuan masalah terkait kurikulum di Kober Salsabila adalah dimana guru masih belum menguasai bagaimana pengembangan keenam aspek secara optimal. Sehingga pemaparan materi kurikulum belum tersampaikan secara maksimal.**

##### b. Metode/Strategi

Metode dan strategi yang digunakan di Kober Salsabila ini menggunakan metode belajar klasikal dan grouping. Untuk pengenalan membaca Kober Salsabila menggunakan metode cantol roudhoh. Selain itu Kober Salsabila juga sudah menggunakan metode sentra meskipun hanya menggunakan beberapa sentra diantaranya sentra imtaq (agama) , sentra bahasa, sentra seni.

Permasalahan yang ditemui yaitu kurang berfungsi nya sentra ketika pembelajaran daring dan luring. Karena waktu yang sedikit menyulitkan penyampaian materi oleh guru kepada anak didiknya.

##### c. Penilaian

Untuk penilaian di Kober Salsabila menggunakan daftar ceklis/observasi, catatan anekdot, portofolio/hasil karya. Namun yang sering digunakan untuk penilaiannya yaitu dengan observasi, dimana guru mengamati secara langsung terhadap tumbuh kembang anak. Dengan begitu penilaian observasi ini menggunakan dengan instrumen daftar ceklis, sehingga memudahkan guru untuk menilai anak karena sudah tersedia item pernyataan apa saja yang harus dinilai. Namun saya mendapati permasalahan, penilaian anak harian masih belum terlaksana dengan baik, sehingga kurangnya catatan harian membuat guru mengisi raport atau laporan secara bayangan.

#### d. Media

Untuk media pembelajaran di Kober Salsabila baik itu APE dalam maupun APE luar, alhamdulillah sudah tersedia dan layak untuk digunakan. Permainan diluar kelas masih bagus kondisinya hanya saja karena adanya Covid-19 membuat area permainan atau APE luar di tutup dahulu demi mengantisipasi penyebaran virus CoCovid-19. APE dalam alhamdulillah berjumlah banyak terlebih lagi Kober Salsabila baru mendapatkan bantuan sehingga jumlah dan fasilitas untuk alat permainan edukatif didalam kelas menxukupi bahkan masih banyak yang disimpan.

## **B. PEMBAHASAN**

Usia dini disebut dengan masa keemasan atau the golden age karena pada masa ini anak mengalami kemajuan yang pesat mengenai tumbuh kembangnya. Anak yang sedang mengalami masa keemasan ini mampu menerima pengetahuan dan pengalaman-pengalaman yang dapat menjadi bekal bagi masa depannya. Usia anak yang menginjak 0-6 tahun jika diberikan stimulus yang optimal maka akan membuat pengetahuan yang banyak dan berarti bagi anak pada masa yang akan datang.(Lestari & Prima, 2018)

Pendidikan Anak Usia Dini merupakan suatu upaya pembinaan yang ditujukan kepada anak semenjak anak lahir sampai anak berusia enam tahun. pembinaan ini dilakukan dengan cara memberikan rangsangan pendidikan kepada anak untuk membantu pertumbuhan dan juga

perkembangan rohani dan jasmaninya sehingga anak siap untuk melanjutkan pada jenjang pendidikan selanjutnya. (Anak & Tahun, n.d.)

Freobel mengemukakan (dalam Jo Ann Brewer, 2007:40) mengatakan bahwa "education should lead and guide child to clearness concerning himself, to peace with nature, and to unity with god". Taman kanak-kanak adalah salah satu PAUD jalur pendidikan formal yang dapat dijadikan wadah bagi anak untuk memperoleh pendidikan, juga terjadi proses pembelajaran. Berbeda dengan jenjang sekolah dasar taman kanak-kanak melakukan kegiatan pembelajaran melalui proses bermain.

Perkembangan dan pertumbuhan anak selain bergantung kepada rangsangan yang diberikan oleh kedua orangtuanya dirumah tetapi juga sangat bergantung bagaimana proses pembelajaran yang ia dapatkan disekolahnya masing-masing. Lembaga merupakan penentu kedua setelah proses pendidikan anak oleh orangtuanya, hal ini memiliki arti bahwa berhasil atau tidaknya suatu proses pembelajaran bergantung pada kepandaian lembaga atau sekolah mengelola materi pembelajaran. Maka dari itu Kober Salsabila juga dianggap sebagai penentu kualitas dari generasi yang akan datang.

Adapun permasalahan yang ditemukan seperti membuat rpph yang dilakukan secara mendadak, semoga dengan adanya kegiatan PPL ini menjadikan kemajuan bagi Kober Salsabila dalam membuat RPPH secara bersamaan dan lebih awal sebelum proses pembelajaran. Sedangkan terkait masalah pembelajaran daring yang diakibatkan oleh Covid-19 itu diluar batas kemampuan kita sebagai manusia dan hanya Allah yang Maha Esa yang mengetahuinya. Semoga kita semua senantiasa berada didalam lindungan-Nya.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

Pada kegiatan PPL ini alhamdulillah di Kober Salsabila keseluruhannya sudah bagus, karna mulai dari pengelolaan sampai pelaksanaannya sangat diperhatikan. Setiap lembaga atau sekolah tentunya memiliki kekurangan dan kelebihan nya masing-masing. Namun bagaimana caranya sekolah harus mampu mengantisipasi dan melengkapi kekurangan.

Dengan metode dan juga pembaharuan-pembaharuan yang dilakukan oleh guru dan pihak pengelola lembaga Kober Salsabila diharapkan Kober Salsabila mampu menjadi lembaga yang lebih baik lagi dari sebelumnya, dan mampu mewujudkan apa yang menjadi cita-cita dari lembaga.

Akhir kata sebagai penutup saya ucapkan terimakasih yang sebanyak-banyaknya kepada seluruh civitas akademika yang ada di Kober Salsabila yang mengijinkan saya untuk melakukan kegiatan PPL - SDR selama dua bulan di Kober Salsabila.

# **LAMPIRAN-LAMPIRAN**




## Lampiran 1 Hasil Kegiatan Perencanaan


11	Melakukan refleksi atas kemampuan diri dalam menyusun RPP			✓	
12	Melakukan tindak lanjut atas hasil refleksi diri			✓	
<b>Kegiatan Lainnya</b>					
13	Kemampuan berinteraksi dengan santun dalam penyusunan RPP			✓	
14	Kemampuan bertanya atas hal-hal yang tidak dikuasai			✓	
15	Kemampuan memberikan masukan secara santun pada setiap komponen RPP			✓	

Rancakek, 25 September 2020

Guru Pamong,

  
HENI PURNAMANIASIH  
NIP. 4740764665300102

Praktikan,

  
EUIS RANI PUSPITASARI  
NIM. 1172100021

Mengetahui,  
Dosen Pembimbing Lapangan,

Dr. Heri Hidayat., S.Sn, M.Pd.I  
NIP. 196905042014111004

## Lampiran 2 Hasil Observasi PBM


### Lampiran 3

#### LEMBAR KEGIATAN OBSERVASI PBM DI KELAS

	Aspek yang Diamati	Belum tampak	Tampak tapi belum maksimal	Tampak bagus	Catatan Hasil Pengamatan secara SPESIFIK
1	Mengamati langkah-langkah guru mengajar (ada bukti catatan observasi)			✓	
2	Mengamati kegiatan siswa (individu, grup, atau klasikal)			✓	
3	Menyampaikan manfaat mengobservasi proses pembelajaran di kelas			✓	
4	Menyampaikan analisis proses pembelajaran dan dokumen (RPP): tahapan, media, penilaian			✓	
5	Menyampaikan kelebihan dan kekurangan hasil pengamatannya			✓	
6	Memperlihatkan kemampuan menganalisa hasil pembelajaran terhadap RPP yang telah disusun bersama			✓	
7	Kemampuan menyampaikan analisa dengan lugas			✓	
8	Kemampuan bertanya terhadap proses pembelajaran			✓	
9	Kemampuan memberikan feedback dalam situasi yang riil			✓	
10	Kemampuan memberikan masukan pada proses pembelajaran secara santun			✓	

Rancaekek, 25 September 2020

Guru Pamong,

  
HESTI PURNAMASIAH  
NIP. 4740764665300102

Pengamatan,

  
ELIS RAHI PUSPITASARI  
NIM. 1172100021

viii

## Lampiran 3 RPPH

### RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN (RPPH)

KOBER SALSABILA

TAHUN AJARAN 2020/2021

**Model Pembelajaran** : Klasikal  
**Semester/Bulan/Minggu ke** : 1 / Oktober / 2  
**Hari/Tanggal** : Kamis / 19 Oktober 2020  
**Kelompok/Usia** : B / 5-6 Tahun  
**Tema/Sub Tema/Sub-sub Tema** : Kebutuhanku / K3 / kesehatan Gigi  
**KD** : 1. 1, 1.2, 2.4,3.4,4.4,3.6,4.6,3.12,4.12,3.14, 4.14

#### I. Materi Kegiatan :

1. Doa' sebelum dan sesudah belajar.
2. Tata cara menggosok Gigi dengan baik
3. Alat apa saja yang digunakan untuk merawat gigi
4. Pengelompokan jenis makanan yang baik dan merusak gigi
5. Menempel gambar makanan
6. Bernyanyi "cara menggosok gigi"

#### II. Materi yang masuk dalam SOP untuk pembiasaan :

1. Bersyukur sebagai ciptaan Tuhan.
2. Mengucapkan salam masuk dalam SOP penyambutan dan penjemputan.
3. Doa' sebelum belajar dan mengenal aturan masuk kedalam SOP pembukaan.
4. Mencuci tangan masuk dalam SOP sebelum dan sesudah makan.

#### III. Alat dan Bahan :

Kertas Hvs warna, gambar gigi, gambar makanan, lem, , alat peraga gigi.

#### A. Pembukaan

1. Berdo'a sebelum belajar.
2. Bernyanyi-nyanyi
3. Mengkenalkan aturan bermain.
4. Berdiskusi alat apasaja untuk merawat gigi

		yang berkaitan dengan kesehatan gigi.
6.	Seni	Anak menempel gambar makanan. Anak menyanyikan lagu cara menggosok gigi.

**V. Teknik Penilaian yang akan digunakan:**

1. Catatan hasil karya
2. Catatan Anekdote, dan
3. Skala Capaian Perkembangan (*rating scale*).

Bandung, 15 Oktober 2020

Guru Pamong



Heni Purnamiasih

Guru Kelas



Euis Rani Puspitasari

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN (RPPH)**

**KOBER SALSABILA**

**TAHUN AJARAN 2020/2021**

<b>Model Pembelajaran</b>	<b>: Klasikal</b>
<b>Semester/Bulan/Minggu ke</b>	<b>: 1 / Oktober / 2</b>
<b>Hari/Tanggal</b>	<b>: Selasa / 20 Oktober 2020</b>
<b>Kelompok/Usia</b>	<b>: B / 5-6 Tahun</b>
<b>Tema/Sub Tema/Sub-sub Tema</b>	<b>: Kebutuhanku / K3 / Kebersihan lingkungan</b>
<b>KD</b>	<b>: 1. 1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.4,2.8, 3.4, 4.4, 3.6, 4.6,3.12,4.12,3.14, 4.14</b>

**I. Materi Kegiatan :**

1. Doa' sebelum dan sesudah belajar.
2. Tata cara menjaga lingkungan dengan baik
3. Alat apa saja yang digunakan untuk merawat dan membersihkan lingkungan
4. Pengelompokan alat-alat kebersihan, pengelompokkan jenis sampah
5. Menghubungkan alat kebersihan
6. Bernyayi "Jagalah kebersihan "

**II. Materi yang masuk dalam SOP untuk pembiasaan :**

1. Bersyukur sebagai ciptaan Tuhan.
2. Mengucapkan salam masuk dalam SOP penyambutan dan penjemputan.
3. Doa' sebelum belajar dan mengenal aturan masuk kedalam SOP pembukaan.
4. Mencuci tangan masuk dalam SOP sebelum dan sesudah makan.

**III. Alat dan Bahan :**

Kertas Hvs,Pensil, gambar alat kebersihan, media sampah dan tempat sampah.

**A. Pembukaan**

1. Berdo'a sebelum belajar.
2. Bernyanyi-nyanyi
3. Mengenalkan aturan bermain.
4. Berdiskusi alat apa saja untuk merawat dan membersihkan lingkungan
5. Berdiskusi mengenai perbedaan sampah

#### B. Inti

1. Guru mengajak anak mengamati alat dan bahan yang disediakan.
2. Guru menanyakan konsep warna dan bentuk yang ada pada alat dan bahan.
3. Guru menanyakan kepada anak dimana mereka pernah menemukan konsep tersebut.
4. Guru mempersilahkan anak mengelompokkan alat dan bahan sesuai dengan konsep yang dipahami anak.
5. Anak melakukan kegiatan menghubungkan alat kebersihan dengan kegunaannya
6. Anak menceritakan pengalaman yang berkaitan kegiatan mengenai kebersihan lingkungan

#### C. Penutup

1. Menanyakan perasaan selama hari ini.
2. Berdiskusi kegiatan apa saja yang sudah dimainkan hari ini, mainan apa yang paling disukai.
3. Menginformasikan kegiatan untuk esok hari.
4. Berdoa' setelah belajar.

#### IV. Rencana Penilaian

##### Indikator Penilaian

No	Program Pengembangan	Indikator
1.	Nilai Agama dan Moral	Anak terbiasa bersyukur dirinya sebagai ciptaan Allah. Anak dapat berdoa' sebelum dan sesudah belajar.
2.	Fisik/Motorik	Anak dapat menggerakkan badannya ketika membersihkan lingkungan
3.	Sosial Emosional	Anak terbiasa memberi salam. Anak terbiasa mengikuti aturan.
4.	Kognitif	Anak dapat menyebutkan jenis-jenis alat kebersihan dan kegunaanya Anak dapat mengelompokkan jenis-jenis sampah (organik dan anorganik)

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN (RPPH)**  
**KURIKULUM 2013**  
**TAHUN AJARAN 2019/2020**

*Model Pembelajaran* : *Klasikal*  
*Semester/Bulan/Minggu ke* : *1/Oktober/3*  
*Hari/Tanggal* : *Selasa/ 26 Oktober 2020*  
*Kelompok/Usia* : *B/5-6 Tahun*  
*Tema/Sub Tema/Sub-sub tema* : *Binatang Darat/Berkaki 2/Ayam*  
**KD** : 1.1 – 2.3 – 2.4 – 3.2 – 4.2 – 3.6 – 4.6 – 3.11 – 4.11 – 3.15 – 4.15.

**1. Materi Kegiatan:**

1. Membaca doa sebelum dan sesudah belajar,
2. Siklus hidup ayam, ciri-ciri ayam, suara ayam, kebutuhan ayam
3. Mengenal huruf
5. Terbiasa disiplin/ mentaati aturan.

**2. Materi yang masuk dalam SOP untuk pembiasaan**

1. Bersyukur sebagai ciptaan Tuhan
2. Mengucapkan salam masuk dalam SOP penyambutan dan penjemputan
3. Doa sebelum belajar dan mengenal aturan masuk dalam SOP pembukaan
4. Mencuci tangan dan menggosok gigi masuk dalam SOP sebelum dan sesudah makan.

**3. Alat dan Bahan**

1. Gambar ayam, gunting, lem, kertas warna
2. Gambar ayam, pensil warna
3. Kartu Huruf “ A-Y-A-M “

**A. Pembukaan**

1. Tepuk Semangat.
2. Berdoa sebelum belajar.

Bahasa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anak menceritakan ciri-ciri tubuh ayam</li> <li>- Anak dapat menceritakan cara hidup ayam</li> </ul>
Seni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anak menyanyikan lagu "Ayamku"</li> <li>- Anak mewarnai gambar ayam</li> </ul>

**2. Teknik Penilaian yang akan digunakan:**

- a. Catatan hasil karya
- b. Catatan Anekdote, dan
- c. Skala capaian perkembangan (rating scale)

Bandung, 15 Oktober 2020

Guru Pamong



Heni Purnamansih

Guru kelas



Euis Rani Puspitasari



## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN (RPPH)

KOBER SALSABILA

TAHUN AJARAN 2020/2021

<b>Model Pembelajaran</b>	<b>: Klasikal</b>
<b>Semester/Bulan/Minggu ke</b>	<b>: 1 / Oktober/ 3</b>
<b>Hari/Tanggal</b>	<b>: Selasa /27 Oktober 2020</b>
<b>Kelompok/Usia</b>	<b>: B / 5-6 Tahun</b>
<b>Tema/Sub Tema</b>	<b>: Binatang/Binatang Peliharaan</b>
<b>KD</b>	<b>: 1. 1, 1.2, 2.3, 2.8, 4.8, 3.2, 4.2, 3.3, 4.3, 3.6,</b>

### **I. Materi Kegiatan :**

1. Doa' sebelum dan sesudah belajar.
2. Mengenali benda disekitarnya
3. Pengelompokan hewan
4. Mengenali hewan peliharaan dan makanannya
5. Bernyayi lagu "kelinciku"

### **II. Materi yang masuk dalam SOP untuk pembiasaan :**

1. Bersyukur sebagai ciptaan Tuhan.
2. Mengucapkan salam masuk dalam SOP penyambutan dan penjemputan.
3. Doa' sebelum belajar dan mengenal aturan masuk kedalam SOP pembukaan.
4. Mencuci tangan masuk dalam SOP sebelum dan sesudah makan.

### **III. Alat dan Bahan :**

Lembar kerja anak (mewarnai), crayon/pensil warna, pensil, penghapus, wortel, boneka kelinci

#### **A. Pembukaan**

1. Berdo'a sebelum belajar.
2. Bernyanyi-nyanyi
3. Mengenal aturan bermain.
4. Berdiskusi mengenai hewan yang disukai

#### **B. Inti**

1. Guru mengajak anak mengamati alat dan bahan yang disediakan.

2. Guru menanyakan konsep warna dan bentuk yang ada pada alat dan bahan.
3. Guru menanyakan kepada anak dimana mereka pernah menemukan konsep tersebut.
4. Guru mempersilahkan anak mengelompokkan alat dan bahan sesuai dengan konsep yang dipahami anak.
5. Anak melakukan kegiatan mewarnai gambar kelinci
6. Anak menceritakan pengalaman yang berkaitan dengan hewan peliharaan
7. Berdiskusi hewan peliharaan yang dimiliki oleh anak dirumah, maknanya, cara merawatnya.

**C. Penutup**

1. Menanyakan perasaan selama hari ini.
2. Berdiskusi kegiatan apa saja yang sudah dimainkan hari ini, mainan apa yang paling disukai.
3. Menginformasikan kegiatan untuk esok hari.
4. Berdoa' setelah belajar.

**IV. Rencana Penilaian**

**Indikator Penilaian**

No	Program Pengembangan	Indikator
1.	Nilai Agama dan Moral	Anak terbiasa bersyukur dirinya sebagai ciptaan Allah. Anak dapat berdoa' sebelum dan sesudah belajar.
2.	Fisik/Motorik	Anak dapat menirukan gerakan kelinci (melompat-lompat)
3.	Sosial Emosional	Anak terbiasa memberi salam. Anak terbiasa mengikuti aturan.
4.	Kognitif	Anak dapat menyebutkan apa saja binatang peliharaan dan makanannya Anak dapat mengetahui bagaimana cara merawat binatang peliharaan
5.	Bahasa	Anak dapat menceritakan

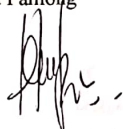
		pengalamannya tentang binatang peliharaan
6.	Seni	Anak mewarnai gambar kelinci Anak menyanyikan lagu "kelinciku"

**V. Teknik Penilaian yang akan digunakan:**

1. Catatan hasil karya
2. Catatan Anekdote, dan
3. Skala Capaian Perkembangan (*rating scale*).

Bandung, 15 Oktober 2020

Guru Pamong



Heni Purnamianasih

Guru Kelas



Euis Rani Puspitasari

**B. Inti**

1. Guru mengajak anak mengamati alat dan bahan yang disediakan.
2. Guru menanyakan konsep warna dan bentuk yang ada pada alat dan bahan.
3. Guru menanyakan kepada anak dimana mereka pernah menemukan konsep tersebut.
4. Guru mempersilahkan anak mengelompokkan alat dan bahan sesuai dengan konsep yang dipahami anak.
5. Anak melakukan kegiatan menghitung jumlah gambar beruang
6. Anak membuat kolase gambar beruang
7. Anak menceritakan pengalaman yang berkaitan dengan binatang buas

**C. Penutup**

1. Menanyakan perasaan selama hari ini.
2. Berdiskusi kegiatan apa saja yang sudah dimainkan hari ini, mainan apa yang paling disukai.
3. Menginformasikan kegiatan untuk esok hari.
4. Berdoa' setelah belajar.

**IV. Rencana Penilaian**

**Indikator Penilaian**

No	Program Pengembangan	Indikator
1.	Nilai Agama dan Moral	Anak terbiasa bersyukur dirinya sebagai ciptaan Allah. Anak dapat berdoa' sebelum dan sesudah belajar.
2.	Fisik/Motorik	Anak dapat menirukan gerakan beruang, suara beruang dan bermain peran sebagai binatang buas.
3.	Sosial Emosional	Anak terbiasa memberi salam. Anak terbiasa mengikuti aturan.
4.	Kognitif	Anak dapat menyebutkan nama-nama binatang buas, ciri-ciri dan juga kebutuhan binatang buas Anak dapat mengetahui bahayanya



**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN (RPPH)**

**KOBER SALSABILA**

**TAHUN AJARAN 2020/2021**

<b>Model Pembelajaran</b>	<b>: Klasikal</b>
<b>Semester/Bulan/Minggu ke</b>	<b>: 1 / Oktober / 5</b>
<b>Hari/Tanggal</b>	<b>: Senin / 9 November 2020</b>
<b>Kelompok/Usia</b>	<b>: B / 5-6 Tahun</b>
<b>Tema/Sub Tema/Sub-sub Tema</b>	<b>: Binatang/Binatang Terbang /Kupu-kupu</b>
<b>KD</b>	<b>: 1. 1, 1.2, 2.4,3.4,4.4,3.6,4.6,3.12,4.12,3.14, 4.14</b>

**I. Materi Kegiatan :**

1. Doa' sebelum dan sesudah belajar.
2. Menyebutkan binatang apa saja yang bisa terbang
3. Ciri-ciri binatang yang bisa terbang dan kebutuhannya
4. Mengurutkan gambar kupu-kupu dari yang terkecil ke terbesar
5. Menggambar kupu-kupu bebas dan mewarnainya
6. Lagu " dan "Kupu-kupu yang lucu"

**II. Materi yang masuk dalam SOP untuk pembiasaan :**

1. Bersyukur sebagai ciptaan Tuhan.
2. Mengucapkan salam masuk dalam SOP penyambutan dan penjemputan.
3. Doa' sebelum belajar dan mengenal aturan masuk kedalam SOP pembukaan.
4. Mencuci tangan masuk dalam SOP sebelum dan sesudah makan.

**III. Alat dan Bahan :**

Printable gambar kupu-kupu, majalah tema binatang, pensil, crayon/pensil warna, penghapus

**A. Pembukaan**

1. Berdo'a sebelum belajar.
2. Bernyanyi-nyanyi
3. Mengenalkan aturan bermain.
4. Menyebutkan binatang yang bisa terbang
5. Berdiskusi tentang ciri-ciri binatang yang bisa terbang dan kebutuhannya

**B. Inti**

1. Guru mengajak anak mengamati alat dan bahan yang disediakan.
2. Guru menanyakan konsep warna dan bentuk yang ada pada alat dan bahan.
3. Guru menanyakan kepada anak dimana mereka pernah menemukan konsep tersebut.
4. Guru mempersilahkan anak mengelompokkan alat dan bahan sesuai dengan konsep yang dipahami anak.
5. Anak melakukan kegiatan mengurutkan kupu-kupu dari yang terkecil ke terbesar
6. Anak membuat gambar bebas kupu-kupu dan mewarnainya
7. Anak menceritakan pengalaman yang berkaitan dengan binatang yang bisa terbang

**C. Penutup**

1. Menanyakan perasaan selama hari ini.
2. Berdiskusi kegiatan apa saja yang sudah dimainkan hari ini, mainan apa yang paling disukai.
3. Menginformasikan kegiatan untuk esok hari.
4. Berdoa' setelah belajar.

**IV. Rencana Penilaian****Indikator Penilaian**

No	Program Pengembangan	Indikator
1.	Nilai Agama dan Moral	Anak terbiasa bersyukur dirinya sebagai ciptaan Allah. Anak dapat berdoa' sebelum dan sesudah belajar.
2.	Fisik/Motorik	Anak dapat menirukan gerakan kupu-kupu (mengepak-ngepak)
3.	Sosial Emosional	Anak terbiasa memberi salam. Anak terbiasa mengikuti aturan.
4.	Kognitif	Anak dapat menyebutkan nama-nama binatang yang bisa terbang, ciri-ciri dan juga kebutuhan kupu-kupu Anak dapat mengetahui bahayanya

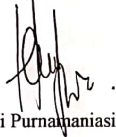
		mendekati binatang buas.
5.	Bahasa	Anak dapat menceritakan pengalamannya tentang binatang terbang
6.	Seni	Anak membuat gambar bebas kupu-kupu dan mewarnainya Anak menyanyikan lagu "Kupu-kupu yang lucu" dan "Suara Binatang".

**V. Teknik Penilaian yang akan digunakan:**

1. Catatan Hasil karya
2. Catatan Anekdote, dan
3. Skala Capaian Perkembangan (*rating scale*).

Bandung, 15 Oktober 2020

Guru Pamong



Heni Purnamaniasih

Guru Kelas



Euis Rani Puspitasari



**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN (RPPH)**

**KOBER SALSABILA**

**TAHUN AJARAN 2020/2021**

<b>Model Pembelajaran</b>	<b>: Klasikal</b>
<b>Semester/Bulan/Minggu ke</b>	<b>: 1 / November / 5</b>
<b>Hari/Tanggal</b>	<b>: Selasa/ 10 November 2020</b>
<b>Kelompok/Usia</b>	<b>: B / 5-6 Tahun</b>
<b>Tema/Sub Tema/Sub-sub Tema</b>	<b>: Binatang/Binatang Laut/Ubur-ubur</b>
<b>KD</b>	<b>: 1. 1, 1.2, 2.4,3.4,4.4,3.6,4.6,3.12,4.12,3.14, 4.14,3.15, 4.15</b>

**I. Materi Kegiatan :**

1. Doa' sebelum dan sesudah belajar.
2. Menyebutkan binatang yang hidup dilaut
3. Ciri-ciri binatang yang hidup dilaut
4. Membuat ubur-ubur
5. Menyebutkan ciri-ciri ubur-ubur dan kebutuhan ubur-ubur
6. Lagu "Macam-macam binatang"

**II. Materi yang masuk dalam SOP untuk pembiasaan :**

1. Bersyukur sebagai ciptaan Tuhan.
2. Mengucapkan salam masuk dalam SOP penyambutan dan penjemputan.
3. Doa' sebelum belajar dan mengenal aturan masuk kedalam SOP pembukaan.
4. Mencuci tangan masuk dalam SOP sebelum dan sesudah makan.

**III. Alat dan Bahan :**

Kertas karton, benang wol,lem, gunting, pensil

**A. Pembukaan**

1. Berdo'a sebelum belajar.
2. Bernyanyi-nyanyi
3. Mengenalkan aturan bermain.
4. Menyebutkan binatang yang hidup dilaut
5. Berdiskusi tentang ciri-ciri ubur-ubur dan kebutuhannya

**B. Inti**

1. Guru mengajak anak mengamati alat dan bahan yang disediakan.
2. Guru menanyakan konsep warna dan bentuk yang ada pada alat dan bahan.
3. Guru menanyakan kepada anak dimana mereka pernah menemukan konsep tersebut.
4. Guru mempersilahkan anak mengelompokkan alat dan bahan sesuai dengan konsep yang dipahami anak.
5. Anak melakukan kegiatan membuat ubur-ubur
6. Anak menceritakan pengalaman yang berkaitan dengan binatang yang hidup dilaut

**C. Penutup**

1. Menanyakan perasaan selama hari ini.
2. Berdiskusi kegiatan apa saja yang sudah dimainkan hari ini, mainan apa yang paling disukai.
3. Menginformasikan kegiatan untuk esok hari.
4. Berdoa' setelah belajar.

**IV. Rencana Penilaian**

**Indikator Penilaian**

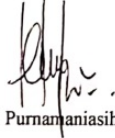
No	Program Pengembangan	Indikator
1.	Nilai Agama dan Moral	Anak terbiasa bersyukur dirinya sebagai ciptaan Allah. Anak dapat berdoa' sebelum dan sesudah belajar.
2.	Fisik/Motorik	Memperagakan cara gerak dari ubur-ubur
3.	Sosial Emosional	Anak terbiasa memberi salam. Anak terbiasa mengikuti aturan.
4.	Kognitif	Anak dapat menyebutkan nama-nama binatang yang hidup dilaut ciri-ciri dan juga kebutuhan ubur-ubur Anak dapat mengetahui bahayanya mendekati ubur-ubur

5.	Bahasa	Anak dapat menceritakan pengalamannya tentang binatang laut
6.	Seni	Anak membuat hasil karya berbentuk ubur-ubur Anak menyanyikan lagu "Binatang Laut"

V. Teknik Penilaian yang akan digunakan:

1. Catatan Hasil karya
2. Catatan Anekdote, dan
3. Skala Capaian Perkembangan (*rating scale*).

Guru Pamong



Heni Purnamaniasih

Bandung, 15 Oktober 2020

Guru Kelas



Euis Rani Puspitasari

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN (RPPH)**

**KOBER SALSABILA**

**TAHUN AJARAN 2020/2021**

**Model Pembelajaran** : Klasikal  
**Semester / Bulan /Minggu ke** : 1/ November/ 6  
**Hari / Tanggal** : Senin / 16 November 2020  
**Kelompok / Usia** : B/5-6 Tahun  
**Tema / Sub Tema** : Tanaman/ Sayuran  
**KD** : 1. 1, 1.2, 2.1, 2.4,3.4,4.4,3.6,4.6,3.12,4.12,3.14, 4.14

***Materi Kegiatan:***

1. Do'a sesudah dan sebelum belajar
2. Ciri-ciri tanaman, jenis-jenis sayuran dan manfaatnya
3. Macam – macam tanaman jenis sayur
4. Melestarikan tanaman
5. Berkreasi dengan bahan alam
6. Berkebun
7. Bernyanyi Lagu "Sayuranku"

***Materi yang masuk dalam SOP untuk pembiasaan***

1. Bersyukur sebagai ciptaan Tuhan
2. Mengucapkan salam dalam SOP penyambutan dan penjemputan
3. Doa sebelum belajar dan mengenal aturan masuk kedalam SOP pembukaan
4. Mencuci tangan dan menggosok gigi masuk dalam SOP sebelum dan sesudah makan

***Alat dan Bahan***

Handphone, sayuran kesukaan, pensil, penghapus, crayon atau pensil warna

#### A. Pembukaan

1. Bernyanyi "Sayuranku"
2. Tepuk "Sayuran"
3. Doa sebelum belajar
4. Mengenalkan aturan bermain

#### B. Inti

1. Guru mengajak anak mengamati alat dan bahan yang disediakan
2. Guru menanyakan konsep warna dan bentuk yang ada pada alat dan bahan
3. Guru menanyakan kepada anak dimana mereka pernah menemukan konsep tersebut?
4. Guru mempersilahkan anak mengelompokkan alat dan bahan sesuai dengan konsep yang dipahami anak.
5. Anak melakukan kegiatan mengelompokkan jenis sayuran
6. Anak berfoto bebas dengan sayuran kesukaannya
7. Anak menceritakan pengalaman yang berkaitan dengan sayuran kesukaannya

#### C. Penutup

1. Menanyakan perasaan selama hari ini.
2. Berdiskusi kegiatan apa saja yang sudah dimainkan hari ini, mainan apa yang paling disukai.
3. Menginformasikan kegiatan untuk esok hari.
4. Berdoa' setelah belajar.

#### I. Rencana Penilaian

##### Indikator Penilaian

No	Program Pengembangan	Indikator
1.	Nilai Agama dan Moral	Anak terbiasa bersyukur dirinya sebagai ciptaan Allah. Anak dapat berdoa' sebelum dan sesudah belajar.
2.	Fisik/Motorik	Anak dapat menulis kata "sayur"
3.	Sosial Emosional	Anak terbiasa memberi salam. Anak terbiasa mengikuti aturan.

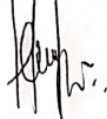
4.	Kognitif	Anak dapat menyebutkan nama-nama sayuran berdasarkan warna Anak dapat mengetahui manfaat sayuran bagi tubuhnya
5.	Bahasa	Anak dapat menceritakan pengalamannya tentang sayuran kesukaannya
6.	Seni	Anak membuat foto bersama sayuran kesukaannya dan dikirimkan kepada guru melalui Whatsapp Anak menyanyikan lagu "Sayuranku"

**II. Teknik Penilaian yang akan digunakan:**

1. Catatan Hasil karya
2. Catatan Anekdote, dan
3. Skala Capaian Perkembangan (*rating scale*).

Bandung, 15 Oktober 2020

Guru Pamong



Heni Purnamaniasih

Guru Kelas



Euis Rani Puspitasari

## Lampiran 4 Kegiatan Penunjang

Lampiran 15

### LEMBAR LAPORAN KETERLIBATAN PRAKTIKAN DALAM KEGIATAN PENUNJANG SEKOLAH


N O	HARI/TANGGAL	JENIS KEGIATAN
1.	19 Oktober 2020 Senin	Membuat media pembelajaran yang terbuat dari kardus dan gambar yang lucu
2.	Selasa/ 20 Oktober 2020	Membuat kerajinan / hasil karya anak dari barang bekas (kardus sabun / pasta gigi)
3.	Senin/ 2 November 2020	Membuat printable tentang tema binatang buas (handspupet).
4.	Selasa/ 10 November 2020	Membuat hasil karya bersama anak-anak (miniatur Ubur-Ubur)

Rancaluk 20 November 2020

Kepala Sekolah / Madrasah  
  
 BKA Juliana W spd

NIP. 5042762663301033

Guru Parhong

  
 Heni Purnamaniasih  
 NIP. 4740764665300102

xliii

Lampiran 9

LEMBAR REFLEKSI PRAKTIKAN

No	Aspek yang Diamati	Catatan Hasil Pengamatan
1	Praktikan menyampaikan 3 hal positif terkait kegiatan belajar mengajarnya	- Alhamdulillah anak-anak merasa senang dan semangat ketika belajar - Antusiasme yang tinggi
2	Praktikan menyampaikan 2 hal yang masih kurang terkait kegiatan belajar mengajarnya	- Masih banyak dalam RPPH (kekurangan) - Mohon bimbingan untuk kedepannya
3	Praktikan menyusun rencana perbaikan dalam kegiatan belajar mengajar Guru pamong memberi masukan/saran secara spesifik	

Rancakek, 19 November 2020

Guru Pamong,

Heni Purnamaniasih  
NIP. 4140764665300102

Praktikan

Euis Rani Puspitasari  
NIM. 1172100021

Mengetahui,  
Dosen Pembimbing Lapangan,

Dr. Heri Hidayat, S.Sn, M.Pd.I  
NIP. 196905042014111004



Lampiran 5 Hasil Refleksi

Lampiran 10

LEMBAR REFLEKSI GURU PAMONG

No	Aspek yang Diamati	Catatan Hasil Pengamatan
1	Guru pamong menguatkan praktikan dengan menyampaikan 3 hal positif terkait kegiatan belajar mengajar praktikan	- bisa berlangsung mengorganisasi - penguasaan materi dan kreatifitasnya cukup baik - sangat komunikatif dan ramah.
2	Guru pamong menyampaikan 2 hal yang masih terkait kegiatan belajar mengajar praktikan	- praktikan mudah dekat dan banyak disukai anak - penguasaan kelas perlu ditingkatkan lagi
3	Guru Pamong menyampaikan rencana tindak lanjut	- memperbanyak parenting dg orang tua murid - lebih berkomunikasi dg orang tua murid.
4	Saran dan dukungan guru pamong memungkinkan dapat meningkatkan kompetensi praktikan	- jangan pernah berhenti untuk belajar, tetapi guru terbaik itu adalah pengalaman dan tidak lupa pendidikan juga bisa.

Rancah, 19 November 2020

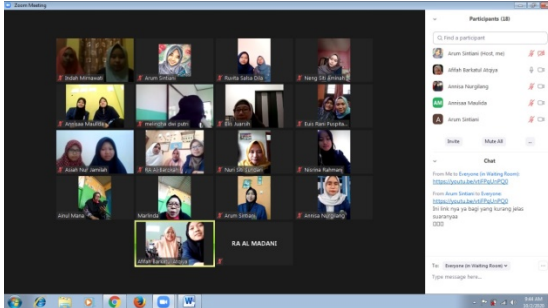
Dosen Pembimbing Lapangan,

Guru Pamong,

Dr. Heri Hidayat, S.Sn, M.Pd.1  
NIP. 196905042014111004

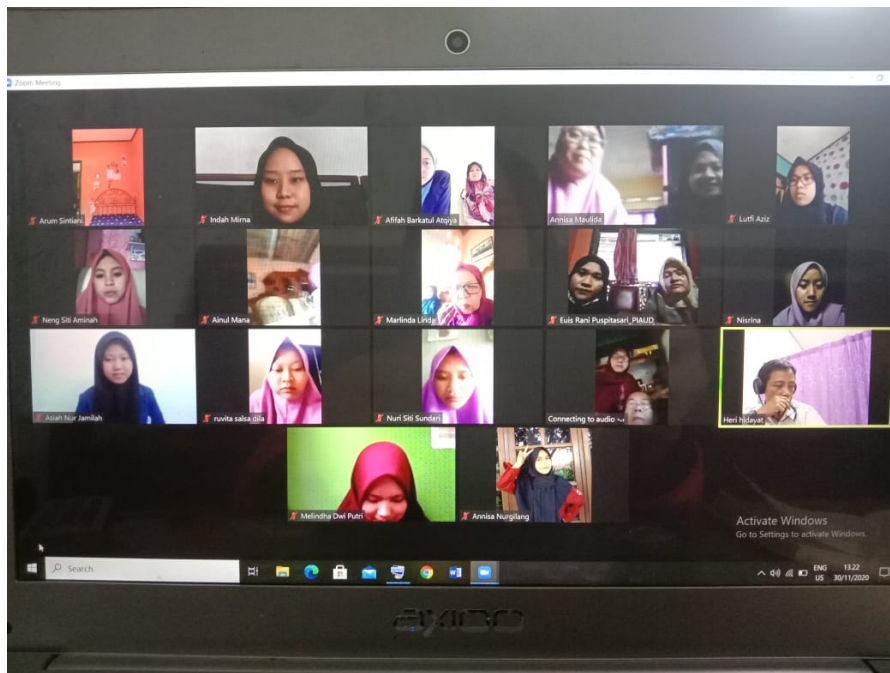
Henri Purnamaniasih  
NIP. 4740764665300102

## Lampiran 6 Dokumentasi











**Lampiran 7**  
**Penilaian**  
**Akhir Dari**  
**Guru Pamong**

Lampiran 19  
(Untuk Guru Pamong)

LAPORAN NILAI AKHIR  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
SEKOLAH DEKAT RUMAH (PPL-SDR)

Nama Mahasiswa : Euis Rani Puspitasari  
NIM : 1172100021  
Jurusan/Prodi : Pendidikan Islam Anak Usia Dini  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Universitas : Negeri Sunan Gunung Djati Bandung

NILAI AKHIR PPL-SDR

1. Nilai Rata-rata Latihan Penampilan Mandiri di Kelas (RPM)

NO	NILAI KEGIATAN	NILAI	KET
1	NP Mandiri 1	83,4	
2	NP Mandiri 2	91,8	
3	NP Mandiri 3	91,7	
4	NP Mandiri 4	94,1	
5	NP Mandiri 5	90,7	
6	NP Mandiri 6	93,7	
7	NP Mandiri 7	93,7	
	Nilai Rata-rata Latihan Mandiri di Kelas (RPM)	91,3	

2. Nilai Ujian Penampilan Mandiri dari Guru Pamong

NO	NILAI KEGIATAN	NILAI	KET
1	RPP Ujian	97,6	
2	Ujian Proses Mengajar di Kelas	92,2	


Nilai Ujian Penampilan Mandiri dari Guru Pamong:	$\frac{189,8}{2} = 94,9$	94,9
---	--------------------------	------

Pancaluk, 29 November 2020

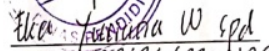
Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pamong

Dr. Heri Hidayat, S.Sn, M.Pd.I  
NIP. 196905042014111004

  
Heni Purnamasari  
NIP. 4740764665300102



  
Elca Nurhidayah W Spd  
NIP. 5041762663300133



## DAFTAR PUSTAKA

Anni, Catharina Tri, dkk. 2006. Psikologi Belajar. Semarang: UPT MKK Universitas Negeri Semarang.

Anak, P., & Tahun, U. (n.d.). *MENANAMKAN KEJUJURAN MELALUI PERMAINAN CONGKLAK PADA ANAK USIA 5-6 TAHUN* Merpina, Marmawi, Yuline Program Studi Pendidikan Anak Usia Dini FKIP Untan. 1–10.

Lapangan, P. P., Tarbiyah, F., Keguruan, D. A. N., Sunan, U. I. N., & Djati, G. (n.d.). *No Title*.

Lestari, P. I., & Prima, E. (2018). *Permainan Congklak Dalam Meningkatkan Perkembangan Kognitif Anak Usia 5-6 Tahun*. (November), 539–546.

Syadiah, D. H. (2017). *Efektivitas Pembelajaran Menggunakan Media Display Materi Permasalahan Lingkungan Hidup Dan Penanggulangannya Siswa Kelas Viii Smpn 10 Semarang Tahun Ajaran 2016/2017*. Retrieved from <https://lib.unnes.ac.id/31727/1/3201412028.pdf>

<https://pintek.id/blog/administrasi-sekolah/>

<http://sumeks.co/penerapan-pembelajaran-daring-pada-jenjang-paud/>