

**LAPORAN AKHIR KEGIATAN SEKOLAH PPL- SDR
MAHASISWA PRODI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
DI SMPN 5 TANJUNGPINANG**

Diajukan untuk memenuhi salah satu persyaratan penilaian pada kegiatan PPL

Dosen Pembimbing Lapangan : Siti Nuraeni Muhtar, M.Pd



Oleh :

Prisca Melenia Sari

NIM. 1172040083

**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUNAN GUNUNG DJATI
BANDUNG
2020 M/ 1441 H**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan berkat dan karunia-Nya, penulis dapat menyelesaikan laporan Praktik Pengalaman Lapangan Sekolah Dekat Rumah (PPL-SDR) yang dilaksanakan di SMP Negeri 5 Tanjungpinang tepat pada waktunya.

Selama penulisan laporan kegiatan PPL-SDR, penulis mendapat bimbingan dan petunjuk serta arahan beberapa pihak yang sangat membantu dalam menyelesaikan laporan ini terutama kepada kedua Orangtua penulis. Melalui kesempatan ini, penulis ingin menyampaikan ucapan terimakasih kepada:

1. Kepada Rektor Universitas Islam Negeri Sunan Gunung Djati, Bapak Prof. Dr. H. Mahmud, M.Si, yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk menuntut ilmu dikampus yang bapak pimpin.
2. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Prof. Dr. Hj. Aan Hasanah, M.Ed. sebagai penanggung jawab kegiatan PPL-SDR.
3. Team Microteaching yang selalu membantu dan membimbing mahasiswa dalam melaksanakan PPL-SDR ini.
4. Ibu Siti Nuraeni, M.Pd. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) atas segala ilmu yang telah sangat bermanfaat dalam melaksanakan kegiatan PPL-SDR, serta masukan – masukannya yang membangun .
5. Bapak dan Ibu dosen Universitas Islam Negeri Sunang Gunung Djati, yang telah memberikan ilmunya untuk kami semua maupun langsung atau tidak langsung.
6. Ibu Yulismar, S.Pd.,M.M. selaku kepala sekolah SMP 5 Tanjungpinang yang telah memberikan kepada penulis kesempatan dalam melakukan Praktik Pengalaman Lapangan Sekolah Dekat Rumah.

7. Bapak Zulkifli, S.Pd selaku Guru Pamong yang telah memberikan bekal mengajar sehingga penulis dapat melaksanakan kegiatan PPL-SDR dengan baik dan lancar.
8. Bapak dan Ibu Majelis Guru SMP 5 Tanjungpinang yang telah memberikan penulis bimbingan, masukan dan pelajaran yang tidak penulis dapatkan di tempat lain selama pelaksanaan PPL-SDR.
9. Segenap Staf Tata Usaha dan karyawan di jajaran SMP 5 Tanjungpinang yang telah ikut membantu dan telah bersedia terlibat dalam PPL-SDR.

Dan akhir kata dari penulis selaku mahasiswa praktikan PPL-SDR dari Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris Universitas Islam Negeri Sunan Gunung Djati mengucapkan banyak terima kasih atas kesempatan serta bantuan semua pihak yang memberikan dengan tulus ikhlas kepada penulis, serta penulis mohon maaf yang sebesar-besarnya apabila selama pelaksanaan PPL-SDR dan penyusunan laporan baik dalam perbuatan dan perkataan dirasa kurang berkenan dan masih terdapat banyak kekurangan dan kesalahan dikarenakan keterbatasan pengetahuan yang penulis miliki.

Tanjungpinang, 04 Desember 2020

Penulis

Prisca Melenia Sari

NIM. 1172040083

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	1
DAFTAR ISI.....	3
DAFTAR LAMPIRAN	4
BAB I PENDAHULUAN.....	5
A. Latar Belakang	5
B. Tujuan Kegiatan	6
C. Manfaat Kegiatan	6
BAB II KONDISI OBJEKTIF SMPN 5 TANJUNGPINANG	8
A. Kondisi Umum	8
B. Kondisi Khusus Pembelajaran.....	29
BAB III TEMUAN DAN PEMBAHASAN	30
A. Kurikulum dan Perangkat Pembelajaran yang Digunakan Guru	30
B. Strategi yang Digunakan Guru	32
C. Sistem Evaluasi Yang Digunakan Guru	32
D. Pengembangan RPP, Media Pembelajaran, Bahan Ajar, dan Perangkat Evaluasi	33
E. Latihan Mengajar	35
F. Membantu Guru dalam Melaksanakan Tugas Administrasi Guru.....	35
BAB IV PENUTUP	37
A. Kesimpulan.....	37
B. Saran.....	37

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 : Tahapan Kegiatan PPL-SDR
- Lampiran 2 : Lembar Kegiatan Perencanaan
- Lampiran 3 : Lembar Kegiatan Observasi PBM Secara Daring
- Lampiran 4 : Lembar Kegiatan Latihan Mengajar Mandiri (Secara Daring)
- Lampiran 5 : Lembar Ujian Penampilan Mandiri (Secara Daring)
- Lampiran 6 : Lembar Refleksi Praktikan
- Lampiran 7 : Lembar Refleksi Guru Pamong
- Lampiran 8 : Lembar Refleksi Dosen Pembimbing Lapangan
- Lampiran 9 : RPP 7x Pertemuan dan 1x Ujian
- Lampiran 10 : Lembar Laporan Keterlibatan Praktikan dalam Kegiatan Penunjang Sekolah
- Lampiran 11: Hasil Refleksi
- Lampiran 12 : Laporan Nilai Akhir PPL-SDR (Guru Pamong)
- Lampiran 13: Dokumentasi

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Praktik Pengalaman Lapangan Sekolah Dekat Rumah (PPL-SDR) adalah sebuah kegiatan teori dan praktik bagi mahasiswa di masa pandemi yang akan menyelesaikan studi di perguruan tinggi khususnya di Fakultas Tarbiyah dan Keguruan. Mahasiswa lulusan Fakultas Tarbiyah sesuai dengan visi dan misinya, disiapkan untuk menjadi tenaga kependidikan guru yang profesional di bidangnya.

Dalam kegiatan PPL-SDR ini dapat diartikan juga sebagai suatu program prajabatan pendidikan guru yang dirancang khusus untuk menyiapkan calon guru menguasai kemampuan keguruan yang terintegrasi secara utuh. Setelah mereka menyelesaikan pendidikan dan diangkat menjadi guru telah siap mengembangkan tugas sebagai guru.

PPL-SDR dilaksanakan selama kurang lebih tiga bulan dengan capaian aspek yang lebih terperinci terkait pengaplikasian ilmu pembelajaran selama di bangku kuliah.

Oleh karena itu kegiatan PPL-SDR dapat diartikan juga sebagai suatu program prajabatan pendidikan guru yang dirancang khusus untuk menyiapkan calon guru yang menguasai kemampuan keguruan dan terintegrasi secara utuh dalam program studi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sunan Gunung Djati Bandung ini, merupakan salah satu program perkuliahan yang memberikan kesempatan kepada para mahasiswa calon guru, untuk memantapkan kompetensi mengajar dan sosial dalam rangka memperbaiki serta meningkatkan mutu pembelajaran di lapangan.

B. Tujuan Kegiatan

Dalam Praktik Pengalaman Lapangan Sekolah Dekat Rumah (PPL-SDR) dimaksudkan untuk membangun landasan jati diri pendidik melalui beberapa bentuk kegiatan di sekolah sebagai berikut :

1. Menelaah kurikulum dan pangkat pembelajaran digunakan guru
2. Menelaah strategi pembelajaran yang digunakan guru
3. Menelaah sistem evaluasi yang digunakan guru
4. Membantu guru dalam mengembangkan RPP, media pembelajaran, bahan ajar, dan prangkat evaluasi
5. Menelaah pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi dalam pembelajaran
6. Latihan mengajar dengan bimbingan guru pamong dan dosen pembimbing PPL-SDR, dengan tujuan merasakan langsung proses pembelajaran, serta pemantapan jati diri calon pendidik
7. Melaksanakan tugas-tugas pendampingan peserta didik dan kegiatan ekstrakurikuler
8. Membantu guru dalam melaksanakan tugas-tugas pekerjaan administrasi guru

C. Manfaat Kegiatan

Praktik Pengalaman Lapangan Sekolah Dekat Rumah (PPL-SDR) ini juga memberikan manfaat tersendiri bagi mahasiswa. PPL-SDR diharapkan dapat memberikan manfaat kepada semua pihak yang terkait, yaitu: praktikan, sekolah, dan perguruan tinggi yang bersangkutan.

1. Bagi Mahasiswa Praktikan

Manfaat bagi Mahasiswa praktikan antara lain sebagai berikut.

- a. Mendapat kesempatan untuk mempraktikkan ilmu yang diperoleh selama perkuliahan ke dalam proses belajar mengajar.

- b. Mengetahui dan memahami secara langsung proses kegiatan pembelajaran.
- c. Mendewasakan cara berpikir, meningkatkan daya penalaran praktikan dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah pendidikan.
- d. Meningkatkan kemampuan mahasiswa praktikan dalam penyusunan perangkat pembelajaran dan pengajaran di kelas.

2. Bagi Sekolah

Manfaat bagi sekolah antara lain sebagai berikut:

- a. Meningkatkan kualitas pendidikan.
- b. Mendapatkan informasi terbaru tentang dunia pendidikan yang telah diperoleh praktikan dari perkuliahan.

3. Bagi Universitas Islam Negeri Sunan Gunung Djati

- a. Memperoleh masukan mengenai perkembangan pelaksanaan praktik pendidikan. Sehingga kurikulum, metode, dan pengelolaan pembelajaran yang digunakan dapat disesuaikan.
- b. Memperoleh masukan tentang berbagai masalah kependidikan yang berada disekolah sehingga dapat dipakai sebagai bahan pengembangan penelitian.
- c. Memperluas jalinan kerjasama dengan instansi lain.

BAB II

KONDISI OBJEKTIF SMPN 5 TANJUNGPINANG

A. Kondisi Umum

1. Profil SMPN 5 Tanjungpinang



Gambar 1. Halaman Depan SMPN 5 Tanjungpinang

SMP Negeri (SMPN) 5 Tanjungpinang merupakan salah satu sekolah menengah pertama negeri di Kota Tanjungpinang, provinsi Kepulauan Riau. Sama seperti sekolah menengah pertama

lainnya, sekolah ini memiliki tiga rentang kelas, yaitu kelas VII, VIII, dan IX. Mulai tahun ajaran 2013-2014 sekolah ini menggunakan Kurikulum 2013 dan menjadi salah satu sekolah percontohan Kurikulum 2013 di Tanjungpinang.



Gambar 2. Halaman di dalam SMPN 5 Tanjungpinang

PROFIL SEKOLAH
SMP NEGERI 5 TANJUNGPINANG T.P. 2017/2018

1. Nama Sekolah	: SMP NEGERI 5 TANJUNGPINANG
2. No. Statistik Sekolah / NPSN	: 201316103005 / 11000420
3. Tipe Sekolah	: A/A1/A2/B/B1/B2/C/C1/C2
4. Tahun Berdiri	: 1975
5. Alamat Sekolah	: Jl.Ir.H.Juanda No. 3 Tanjungpinang : (Kecamatan) Bukit Bestari : (Kabupaten/Kota) Kota Tanjungpinang : (Provinsi) Kepulauan Riau
6. Telepon/HP/Fax	: 0771-22723
7. Status Sekolah	: Negeri/Swasta Sekolah Standar Nasional
8. Nilai Akreditasi Sekolah	: A (Amat Baik) = 96

VISI

Mewujudkan Peserta Didik “Berakhlak Mulia, Unggul Dalam Prestasi, Berwawasan Lingkungan Dan Berbudaya Melayu”.

MISI

- Mewujudkan mutu kelulusan dengan rata-rata UNBK 7,50, dengan mengembangkan pembelajaran HOTS, PPK, Literasi untuk memenuhi tuntutan dunia kerja.
- Mewujudkan prestasi OSN, FLS2N, OLSN, dan O2SN Tingkat Kota, Provinsi dan Nasional melalui kegiatan OSIS yang terprogram.
- Mewujudkan kegiatan PPK melalui kegiatan keagamaan yang terprogram dan berkelanjutan dengan mengutamakan kesetaraan gender.
- Mewujudkan budaya Senyum, Sapa, Salam (3S), dan menegakkan disiplin sekolah secara berkelanjutan.
- Mewujudkan warga sekolah yang sadar dan peduli terhadap lingkungan.
- Mewujudkan suasana pembelajaran yang bersih, nyaman dan ramah lingkungan.

- Mewujudkan warga sekolah yang berkomitmen untuk menjaga kelestarian dan mencegah kerusakan lingkungan hidup.
- Mewujudkan prinsip kebhinekaan untuk menciptakan sekolah ramah anak yang menghargai perbedaan.

2. Struktur Organisasi SMPN 5 Tanjungpinang

a) Struktur Guru

Dibawah ini adalah beberapa data terkait struktur guru di SMP Negeri 5

10. Pendidik dan Tenaga Kependidikan

a. Kepala sekolah

1. Data Kepala Sekolah dan Wakil Kepala Sekolah

No	Jabatan	Nama	Jenis Kelamin		Usia	Pendid. Akhir	Masa Kerja Ka. Sekolah / Waka
			L	P			
1.	Kepala Sekolah	YULISMAR, S.Pd		P	52	S.1 B. Indonesia	4 Thn 1 Bln
2.	Wakil Kepala Sekolah I	Drs. ARIFURRAHMAN. A	L		50	S.1. IPA.Biologi	1 Thn
3.	Wakil Kepala Sekolah II	YUSUF, S.Pd	L		52	S.1 PJOK	1 Th 3 Bln

Tanjungpinang:

2. Prestasi Kepala Sekolah

No.	Jenis lomba	Perolehan kejuaraan 1 sampai 3 dalam 3 tahun terakhir	
		Tingkat	Juara
1.	Lomba Kepala Sekolah Berprestasi	Nasional	-
		Provinsi	3
		Kab/Kota	1

b. Guru

1. Kualifikasi Pendidikan, Status, Jenis Kelamin, dan Jumlah

No.	Tingkat Pendidikan	Jumlah dan Status Guru				Jumlah
		GTT/PNS		GTT/Guru Bantu		
		L	P	L	P	
1.	S3/S2	-	-	-	-	-
2.	S1	6	20	-	-	26
4.	D3	-	-	-	-	-
5.	D2	-	4	-	-	4
6.	D1	1	2	-	-	3
Jumlah		7	26	-	-	33

2. Jumlah guru dengan tugas mengajar sesuai dengan latar belakang pendidikan (keahlian)

No.	Guru	Jumlah guru dengan latar belakang pendidikan sesuai dengan tugas mengajar				Jumlah guru dengan latar belakang pendidikan yang TIDAK sesuai dengan tugas mengajar				Jumlah
		D1/D2	D3	S1/D4	S2/S3	D1/D2	D3	S1/D4	S2/S3	
1.	IPA	-	-	4	-	-	-	-	-	4
2.	Matematika	-	-	2	-	-	-	1	-	3
3.	Bahasa Indonesia	-	-	4	-	-	-	-	-	4
4.	Bahasa Inggris	-	-	3	-	-	-	-	-	3
5.	Pendidikan Agama	-	-	3	-	-	-	-	-	3
6.	IPS	2	-	-	-	-	-	-	-	2
7.	Penjaskes	-	-	2	-	-	-	-	-	2
8.	Seni Budaya	-	-	1	-	-	-	1	-	2
9.	PPKn	1	-	1	-	-	-	-	-	2
10.	TIK	-	-	1	-	-	-	-	-	1
11.	BK	-	-	-	-	-	-	1	-	1
12.	Prakarya	1	-	-	-	-	-	-	-	1
Jumlah		4	-	21	-	-	-	3	-	28

c. Tenaga Kependidikan : Tenaga Pendukung

No.	Tenaga pendukung	Jumlah tenaga pendukung dan kualifikasi pendidikannya						Jumlah tenaga pendukung Berdasarkan Status dan Jenis Kelamin				Jumlah
		≤ SMP	SMA	D1	D2	D3	S1	PNS		Honorer		
								L	P	L	P	
1.	Tata Usaha	-	2	2	-	2	2	1	1	6	4	12
2.	Perpustakaan	-	1	-	-	-	1	-	-	1	2	2
3.	Laboran lab. IPA	-	-	-	-	-	3	1	2	-	-	3
4.	Teknisi lab.Komputer	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	1
5.	Laboran lab.Bahasa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	PTD	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7.	Kantin	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8.	Penjaga Sekolah	-	1	-	-	1	-	-	-	2	-	2
9.	Tukang Kebun	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10.	Keamanan	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	1
11.	Lainnya:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Jumlah	-	4	2	-	3	8	1	4	11	6	21

b) Jumlah Siswa

Berikut data jumlah siswa SMP Negeri 5 Tanjungpinang:

9. Data Siswa (lima tahun terakhir) :

Th. Pelajaran	Jml Pendaftar (Cln Siswa Baru)	Kelas VII		Kelas VIII		Kelas IX		Jumlah (Kls.VII+VIII+IX)	
		Jml Siswa	Jumlah Rombel	Jml Siswa	Jumlah Rombel	Jml Siswa	Jumlah Rombel	Siswa	Rombel
2011/2012	442	265	7	250	7	211	6	726	20
2012/2013	584	313	7	269	7	239	6	821	20
2013/2014	387	213	6	311	8	271	7	795	21
2014/2015	320	197	5	216	6	304	8	717	19
2015/2016	420	240	6	197	5	211	6	648	17
2016 / 2017	432	238	7	238	6	196	5	672	18
2017/2018	335	235	6	240	6	235	6	710	18
2018/2019	452	221	6	227	6	239	6	687	18

SEPTEMBER

PEMERINTAH KOTA TANJUNGPINANG
DINAS PENDIDIKAN
SMP MAGERE TANJUNGPINANG
SEKOLAH STANDAR NASIONAL (SSN)
Jl. H. Juanda No. 179, 07073 TANJUNGPINANG
REKAPITULASI KEADAAN SISWA
TAHUN PELAJARAN 2020/2021
BULAN: SEPTEMBER

JENIS KELAMIN	VIIA	VII B	VII C	VII D	VII E	VII F	JUMLAH
LAKI-LAKI	20	22	19	22	21	21	125
PEREMPUAN	17	18	21	18	18	19	111
JUMLAH	37	40	40	40	39	40	236

JENIS KELAMIN	VIII A	VIII B	VIII C	VIII D	VIII E	VIII F	JUMLAH
LAKI-LAKI	9	19	19	20	20	20	107
PEREMPUAN	25	14	15	14	13	13	94
JUMLAH	34	33	34	34	33	33	201

JENIS KELAMIN	IX A	IX B	IX C	IX D	IX E	IX F	JUMLAH
LAKI-LAKI	19	21	20	20	19	20	119
PEREMPUAN	17	17	17	16	17	16	100
JUMLAH	36	38	37	36	36	36	219

TOTAL KESELURUHAN SISWA : **656**

Data terakhir jumlah siswa di bulan September tahun 2020/2021:

Jenis Kelamin	VIIA	VII B	VII C	VII D	VII E	VII F	Jumlah
Laki-laki	20	22	19	22	21	21	125
Perempuan	17	18	21	18	18	19	111
Jumlah	37	40	40	40	39	40	236

Jenis Kelamin	VIII A	VIII B	VIII C	VIII D	VIII E	VIII F	Jumlah
Laki-laki	9	19	19	20	20	20	107
Perempuan	25	14	15	14	13	13	94
Jumlah	34	33	34	34	33	33	201

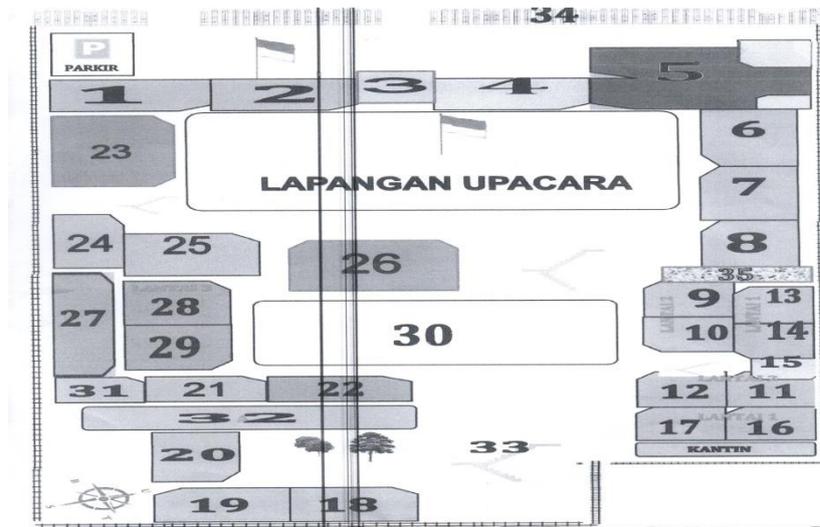
Jenis Kelamin	IX A	IX B	IX C	IX D	IX E	IX F	Jumlah
Laki-laki	19	21	20	20	19	20	119
Perempuan	17	17	17	16	17	16	100
Jumlah	36	38	37	36	36	36	219

TOTAL KESELURUHAN SISWA

656

c) Jumlah Kelas

Berikut keterangan jumlah kelas di SMP Negeri 5 Tanjungpinang



Gambar 3. Denah Bangunan SMP Negeri 5 Tanjungpinang

KETERANGAN GAMBAR					
NO	Peruntukan	Panjang (Meter)	Lebar (Meter)	Luas m ²	Keterangan
1	Ruang Kelas				
2	Ruang Kelas				
3	Lorong / Lobi	30	8	240	
4	Ruang Tata Usaha				
5	Ruang Majelis & Kepsek	11,78	13,2	155,496	KIB C No Urut 1
6	Ruang Kelas				
7	Ruang Kelas	27,2	8	217,6	
8	Ruang Kelas				
	Total Luas			613,096	
9	Ruang Kelas	22,63	9,38	212,2694	
10	Ruang Kelas				
11	Ruang Kelas	22,63	9,38	212,2694	
12	Ruang Kelas				
13	Ruang Kelas	22,63	9,38	212,2694	
14	Ruang Kelas				
15a	Toilet Guru & Siswa	6,1	2,3	14,03	KIB C No Urut 11
15b	Toilet Guru & Siswa	6,1	2,3	14,03	
16	Ruang Kelas	22,63	9,38	212,2694	
17	Ruang Kelas				
	Total Luas			877,1376	
18	Ruang Kelas	18,2	9,47	172,354	KIB C No Urut 5
19	Ruang Kelas				
20	Ruang Kelas	9,4	9,24	86,836	KIB C No Urut 6
21	Ruang Kelas				
22	Labor Multimedia	18	9,1	163,8	KIB C No Urut 7
23	Ruang Perpustakaan	12,1	9,1	110,11	KIB C No Urut 2
24	Ruang Kelas	11,2	5,5	61,6	
25	Ruang Labor IPA	11,7	11	128,7	KIB C No Urut 3
	Total Luas			190,3	
26	Mushalla	8,2	8	65,5	KIB C No Urut 8
27	Toilet Guru & Siswa	16,4	2,6	42,64	KIB C No Urut 9
28	Labor Bahasa	14,6	12,4	181,04	
	Total Luas			362,08	
29	Labor Komputer				
	Total Luas			115,8924	
30	Hanggar Serbaguna	14,82	7,82	115,8924	
31	Rumah Penjaga	9,1	5,35	48,685	
32	Kanopi Kantin	22,9	5,7	130,53	
33	Kanopi Tangga	8,7	1,94	16,878	KIB C No Urut 13
	Total Luas			147,808	
34	Pagar Utama	45	0,4	18	KIB C No Urut 12
35	Batu Miring	50,26	0,6	30,156	KIB C No Urut 10

Gambar 4. Keterangan Denah

11. a) Data Ruang Belajar (Kelas)

Kondisi	Jumlah dan ukuran				Jml. ruang lainnya yg digunakan untuk Ruang Kelas (e)	Jumlah ruang yg digunakan untuk Ruang Kelas (f)=(d+e)
	Ukuran 7x9 m ² (a)	Ukuran > 63m ² (b)	Ukuran < 63 m ² (c)	Jumlah (d) =(a+b+c)		
Baik	10	4	-	14	1 ruang (Labor Bahasa)	18
Rsk ringan	3	-	-	3		
Rsk sedang	-	-	-	-		
Rsk Berat	-	-	-	-		
Rsk Total	-	-	-	-		

Keterangan:

Baik	Kerusakan < 15%
Rusak ringan	15% - < 30%
Rusak sedang	30% - < 45%
Rusak berat	25% - 35%
Rusak total	-

b) Data Ruang Belajar Lainnya

Jenis Ruangan	Jumlah (buah)	Ukuran (P x L)	Kondisi*)	Jenis Ruangan	Jumlah (buah)	Ukuran (P x L)	Kondisi*)
1. Perpustakaan	1	9 x 12	Rusak ringan	6. Lab. Bahasa	1	10 X 15	Rusak Berat
2. Lab. IPA	1	8 x 11	Rusak Sedang	7. Lab. Komputer	-	-	-
3. Ketrampilan	-	-	-	8. PTD	-	-	-
4. Multimedia	1	7 x 9	Baik	9. Serbaguna/aula	1	10 x 15	Baik
5. Kesenian	-	-	-	10.	-	-	-

c) Data Ruang Kantor

Jenis Ruangan	Jumlah (buah)	Ukuran (P x L)	Kondisi*)
1. Kepala Sekolah	1	4 x 6	Baik
2. Wakil Kepala Sekolah	-	-	-
3. Guru	1	15 x 10	Baik
4. Tata Usaha	1	7 x 9	Rusak Sedang
5. Tamu	1	3 X 5	Baik
Lainnya:	-	-	-

d) Data Ruang Penunjang

Jenis Ruangan	Jumlah (buah)	Ukuran (P x L)	Kondisi*)	Jenis Ruangan	Jumlah (buah)	Ukuran (P x L)	Kondisi*)
1. Gudang	1	7 x 8	Rusak Berat	10. Ibadah	1	6 x 6	Baik
2. Dapur	1	3 x 7	Baik	11. R.Olahraga	1	3 x 4	Rusak sedang
3. Reproduksi	-	-	-	12. Koperasi	-	-	-
4. KM/WC Guru	9	2 x 2	Rusak Sedang	13. Hall/lobi	-	-	-
5. KM/WC Siswa	10	1 x 2	Rusak Berat	14. Kantin	5	3 x 18	Baik
6. BK	1	3 x 7	Baik	15. Rumah Pompa/ Menara Air	-	-	-
7. UKS	1	3 x 7	Rusak Sedang	16. Bangsal Kendaraan	1	3 x 5	Baik
8. PMR/Pramuka	-	-	-	17. Rumah Penjaga	1	3 x 6	Baik
9. OSIS	1	3 x 10	Rusak Berat	18. Pos Jaga	1	2 x 2	Sangat Baik

12. Lapangan Olahraga dan Upacara

Lapangan	Jumlah (buah)	Ukuran (pxl)	Kondisi*)	Keterangan
1. Lapangan Olahraga a. Lap. Bulu Tangkis/Takraw b. Lainnya.....	1 -	13,10 x 6,50 -	Baik -	
2. Lapangan Upacara/Lap.Volly	1	21 x 25	Baik	

13. Kepemilikan Tanah : Pemerintah/yayasan/pribadi/menyewa/menumpang*)
 Status Tanah : SHM/HGB/Hak Pakai/Akte Jual Beli/Hibah*)
 Luas Lahan/Tanah : 4333 M²
 Luas Tanah Terbangun : 1768 M²
 Luas Tanah Siap Bangun :
 Luas Lantai Atas Siap Bangun :

*) Coret yang tidak perlu

14. Perabot (*furniture*) utama

a. Perabot ruang kelas (belajar)

No.	Jumlah Ruang Kelas	Perabot															
		Jumlah dan kondisi meja siswa					Jumlah dan kondisi kursi siswa					Almari + rak buku/alat			Papan tulis		
		Jml	Baik	Rsk. Ringan	Rsk. Berat	Jml	Baik	Rsk. Ringan	Rsk. Berat	Jml	Baik	Rsk. Ringan	Rsk. Berat	Jml	Baik	Rsk. Ringan	Rsk. Berat
1.	16	672	160	300	212	672	160	300	212					18	3	13	2

b. Perabot ruang belajar lainnya

No.	Ruang	Perabot															
		Meja					Kursi					Almari + rak buku/alat			Komputer		
		Jml	Baik	Rsk. Ringan	Rsk. Berat	Jml	Baik	Rsk. Ringan	Rsk. Berat	Jml	Baik	Rsk. Ringan	Rsk. Berat	Jml	Baik	Rsk. Ringan	Rsk. Berat
1.	Perpustakaan	13	B			13		R R		12	B						
2.	Lab. IPA	13	B			32	31		1	3	-		R B				
3.	Ketrampilan																
4.	Multimedia	21	B			21	B			1		R R					
5.	Lab. Bahasa	40			R B	35	B										
6.	Lab. komputer	9	B											1			1
7.	Serbaguna																
8.	Kesenian																
9.	PTD																
10.	Majelis Guru	24		RR		24	B			7	5	2					
11.	TU	8	B			13		R R		8	B			6	B		
12.	Lainnya:																

c. Perabot Ruang Kantor

No.	Ruang	Perabot																				
		Meja					Kursi					Almari + rak buku/alat				Lainnya						
		Jml	Baik	Rsk. Ringan	Rsk.	Berat	Jml	Baik	Rsk. Ringan	Rsk.	Berat	Jml	Baik	Rsk. Ringan	Rsk.	Berat	Jml	Baik	Rsk. Ringan	Rsk.	Berat	
1.	Kepala Sekolah	2	B				4	B				2	B									

No.	Ruang	Perabot																				
		Meja					Kursi					Almari + rak buku/alat				Lainnya						
		Jml	Baik	Rsk. Ringan	Rsk.	Berat	Jml	Baik	Rsk. Ringan	Rsk.	Berat	Jml	Baik	Rsk. Ringan	Rsk.	Berat	Jml	Baik	Rsk. Ringan	Rsk.	Berat	
1.	Guru	24	B				24	B				7	5	2	-							
2.	Tata Usaha	9	B				13	B				8	B									
3.	Tamu	1	B				3	B														
4.	Almari	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5		5								

3. Kegiatan Intra dan Ekstrakurikuler

Berikut beberapa Ekstrakurikuler di SMP Negeri 5 Tanjungpinang:

Bidang Kepribadian dan Bela Negara
Pramuka
Palang Merah Remaja (PMR)
Patroli Keamanan Sekolah (PKS)
Bidang Lingkungan
Duta Lingkungan dan Adiwiyata
Bidang Olahraga
Atletik
Bulutangkis
Catur
Futsal

Karate
Renang
Sepak bola
Taekwondo
Voli

Bidang Seni
Dongeng
Drama
Paduan Suara
Pantun
Pianika
Puisi
Tari
Bidang Kerohanian
IMTAQ (Ilmu Membaca dan Tajwid Al-Quran)
Marawis

4. Kondisi fisik SMPN 5 Tanjungpinang

Berikut beberapa dokumentasi yang diambil oleh penulis di SMP Negeri 5 Tanjungpinang:



Gambar 5. Ruang Tata Usaha SMP Negeri 5 Tanjungpinang



Gambar 6 Aula dan ruang kelas SMP Negeri 5 Tanjungpinang



Gambar 7. Halaman depan Masjid di SMPN 5 Tanjungpinang

Kondisi fisik SMPN 5 Tanjungpinang sangat terawat dengan baik. Namun, terdapat beberapa kelas yang sedang direnovasi saat penulis datang.

5. Prestasi SMPN 5 Tanjungpinang

SMP Negeri 5 Tanjungpinang yang beralamat di Jl. Ir. H. Juanda No. 3, Bukit Bestari, Tj. Pinang Timur, Kota Tanjung Pinang, Kepulauan Riau merupakan sekolah standar nasional.

Sekolah ini banyak meraih prestasi di bidang seni, budaya dan olah raga, tak hanya itu SMP Negeri 5 Tanjungpinang juga mendapat peringkat ketiga hasil UN di tingkat provinsi kepulauan Riau pada tahun 2018.



Gambar 8. Piala yang dipajang di ruang tamu SMPN 5 Tanjungpinang



Gambar 9. Dokumentasi saat siswa SMPN 5 mengikuti lomba

Adapun detail prestasi lebih lanjut yang didapatkan oleh SMP Negeri 5 Tanjungpinang dapat dilihat dalam data berikut ini:

18. Prestasi sekolah/siswa dua (5) tahun terakhir

a. Prestasi Akademik: Nilai UAN

No.	Tahun Pelajaran	Rata-rata NUAN					
		Bhs Indonesia	Matematika	Bahasa Inggris	IPA	Jumlah	Rata-Rata
1.	2010 / 2011	7.98	7.71	8.65	7.77	32.11	8.03
2.	2011 / 2012	8.58	7.38	7.21	6.58	29.75	7.44
3.	2012 / 2013	8.13	6.53	6.95	6.02	27.63	6.91
4.	2013 / 2014	8.03	6.05	7.51	6.37	27.96	6.99
5.	2014 / 2015	79.00	56.00	76.27	62.09	273.36	68.34
6.	2015 / 2016	79.62	48.51	64.13	59.26	251.52	62.88
7.	2017/2018	77,93	52,45	60,29	54,01	244,67	61,17

Prestasi Akademik: Peringkat rerata Nilai UAN

No.	Tahun Pelajaran	Peringkat								
		Tingkat Kecamatan (Rayon)			Tingkat Kab/Kota			Tingkat Provinsi		
		Sek. Negeri	Sek. Swasta	Sek. Negeri dan Swasta	Sek. Negeri	Sek. Swasta	Sek. Negeri dan Swasta	Sek. Negeri	Sek. Swasta	Sek. Negeri dan Swasta
1.	2010/2011				1	-	1			5
2.	2011/2012				2	-	3			
3.	2012/2013				2	-	3			
4.	2013/2014				2	-	3			
5.	2014/2015				2	-	3			
6.	2015/2016				4	-	9			
7.	2017/2018									

b. Angka Kelulusan dan Melanjutkan

No.	Tahun Ajaran	Jumlah Kelulusan dan Kelanjutan Studi				
		Jumlah Peserta Ujian	Jumlah Lulus	% Kelulusan	% Lulusan yang Melanjutkan Pendidikan	% Lulusan yang TIDAK Melanjutkan Pendidikan
1.	2010/2011	179	179	100%	100%	0%
2.	2011/2012	211	211	100%	100%	0%
3.	2012/2013	238	238	100%	100%	0%
4.	2013/2014	271	271	100%	100%	0%
5.	2014/2015	305	305	100%	100%	0%
6.	2015/2016	213	213	100%	100%	0%
7.	2017/2018	196	196	100%	100%	0%

c. Perolehan Kejuaraan/Prestasi Akademik dan Non Akademik dari tahun 2010 – Sekarang :

TAHUN 2010

BIDANG AKADEMIS

No	Tanggal	Jenis Lomba	Perolehan (Juara)	Ket.
1.	April 2010	<ul style="list-style-type: none"> Lomba Menulis Resensi Buku Lomba MENulis Cerita Rakyat 	II III	Tingkat Provinsi
2.	3 Mei 2010	<ul style="list-style-type: none"> OSN Fisika OSN IPS Terpadu 	II II	Kota Tanjungpinang
3.	2 Juni 2010	<ul style="list-style-type: none"> Lomba Pidato Tingkat SMP Lomba Cerdas Cermat 	II II	Kota Tanjungpinang

IMTAQ

No	Tanggal	Jenis Lomba	Perolehan (Juara)	Ket.
1.	12-16 Juni 2017	<ul style="list-style-type: none">Lomba LCCI Acara Ramadhan Euphoria Spectacular RespectLomba Dead Dice Putra Ramadhan Euphoria Spectacular	II II	SDIT As Sakinah SDIT As Sakinah

LAIN-LAIN

No	Tanggal	Jenis Lomba	Perolehan (Juara)	Ket.
1.	Mei 2017	<ul style="list-style-type: none">Adiwiyata	-	Tingkat Provinsi Kepulauan Riau

TAHUN 2018

BIDANG NON AKADEMIS

SENI

No	Tanggal	Jenis Lomba	Perolehan (Juara)	Ket.
1.	24 s.d 28 Maret 2018	<ul style="list-style-type: none">Story tellingTariNyanyi	I II III	Kota
2.	24 Maret 2018	<ul style="list-style-type: none">Olimpiade MatematikaOlimpiade IPSOlimpiade IPA	I II III	Kota

DRUMBAND

No	Tanggal	Jenis Lomba	Perolehan (Juara)	Ket.
1.	10 Maret 2018	<ul style="list-style-type: none">Drumband tingkat SMP	III	Bintan Drumband Championship

TAHUN 2019

BIDANG NON AKADEMIS

SENI

No	Tanggal	Jenis Lomba	Perolehan (Juara)	Ket.
1.	24 s.d 28 Maret 2018	<ul style="list-style-type: none">Story tellingTariNyanyi	I II III	Kota

2.	24 Maret 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Olimpiade Matematika • Olimpiade IPS • Olimpiade IPA 	I II III	Kota
----	---------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	------

DRUMBAND

No	Tanggal	Jenis Lomba	Perolehan (Juara)	Ket.
1.	10 Maret 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Drumband tingkat SMP 	III	Bintang Drumband Championship

g. Jumlah dan prosentase siswa *drop-out*

No	Kelas	Jumlah dan prosentase siswa <i>drop-out</i>				
		2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016
1	VII	-	-	-	-	-
2	VIII	-	-	-	-	-
3	IX	-	-	-	-	-
	Total (%)					

h. Jumlah dan prosentase siswa yang TERANCAM *drop-out*

No	Kelas	Jumlah dan prosentase siswa <i>drop-out</i>				
		2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016
1	VII	-	-	-	-	-
2	VIII	-	-	-	-	-
3	IX	-	-	-	-	-
	Total (%)					

19. Lain-lain

a. Alasan lulusan SMP tidak melanjutkan ke SMA/SMK/ sederajat

No	Alasan tak melanjutkan	Urutan alasan dari yang paling utama dengan memberi nomor 1 s.d. 9*)
1	SMA/SMK/ sederajat yang ada terlalu jauh/tak terjangkau	
2	Tidak mampu membiayai	
3	Transportasi sulit/mahal	
4	Kondisi geografis (medan sulit)	
5	Daerahnya terpencil	
6	Pendidikan dipandang kurang penting	
7	Bekerja	
8	Menikah	
9	Lain-lain, sebutkan:	

b. Latar Belakang Sosial Ekonomi Orangtua Siswa

1). Pekerjaan orangtua/wali siswa

No.	Pekerjaan	Prosentase
1.	PNS	21,6%
2.	TNI/POLRI	5%
3.	Petani	-

6. Peta Lokasi

Lokasi SMP Negeri 5 Tanjungpinang terletak di Jl. Ir. H. Juanda No. 3, Bukit Bestari, Tj. Pinang Timur, Bukit Bestari, Kota Tanjung Pinang, Kepulauan Riau. Sekolah ini berada di pinggir jalan bersebelahan dengan Puskesmas Pancur dan berjarak 2 menit dari Pasaraya Bintang 21.



Gambar 10. Peta lokasi SMPN 5 Tanjungpinang di Google Maps



Gambar 11. Alamat SMPN 5 Tanjungpinang di Google Maps

B. Kondisi Khusus Pembelajaran

1. Temuan Masalah Pembelajaran

Secara umum, masalah yang ditemukan di SMP Negeri 5 Tanjungpinang adalah:

- a) Beberapa siswa yang sulit sekali mengumpulkan tugas dan tidak merespon saat dilaksanakannya pembelajaran daring.
- b) Kondisi sinyal yang kurang stabil di sekolah sehingga guru mengalami kesulitan untuk mengajar daring di kelas.
- c) Hanya beberapa siswa yang masuk saat diadakan Zoom/ Google meeting.

Disisi lain, tidak banyak masalah kurikulum yang ditemukan di sekolah ini. Tak heran jika SMPN 5 Tanjungpinang mendapatkan akreditasi A. Guru mampu beradaptasi dengan baik dalam melakukan inovasi pembelajaran daring, tak lupa pula melibatkan orangtua siswa untuk mengawasi peserta didik.

2. Faktor-faktor Pemicu Masalah

Adapun beberapa hal dibawah ini merupakan pemicu dari permasalahan diatas:

- a) Tidak memiliki motivasi belajar yang tinggi dalam mata pelajaran Bahasa Inggris.
- b) Siswa merasa kesulitan dalam mata pelajaran Bahasa Inggris, sehingga timbul rasa malas untuk mengikuti kelas daring.
- c) Keterbatasan waktu di kelas daring.
- d) Latar belakang siswa yang berbeda, sehingga beberapa dari mereka tidak memiliki media yang memadai untuk mengikuti kelas daring.

BAB III

TEMUAN DAN PEMBAHASAN

A. Kurikulum dan Perangkat Pembelajaran yang Digunakan Guru

Kurikulum adalah perangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi dan bahan pembelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan pendidikan tertentu. Berdasarkan pengertian tersebut, ada dua dimensi kurikulum, yang pertama adalah rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi dan bahan pelajaran, sedangkan yang kedua adalah cara yang digunakan untuk kegiatan pembelajaran.

Kurikulum yang digunakan di SMP Negeri 5 Tanjungpinang yaitu kurikulum 2013. Seperti yang diketahui, kurikulum adalah perangkat mata pelajaran dan program pendidikan yang diberikan oleh lembaga penyelenggaraan pendidikan yang berisi rancangan pelajaran yang akan diberikan kepada peserta pelajaran dalam satu periode jenjang pendidikan.

Adapun perangkat pembelajaran yang digunakan oleh guru SMP Negeri 5 Tanjungpinang, yaitu:

1. Silabus, yaitu rencana pembelajaran pada suatu kelompok mata pelajaran dengan tema tertentu, yang mencakup standar kompetensi/kompetensi inti, kompetensi dasar, materi pembelajaran, indikator, penilaian, alokasi waktu, dan sumber belajar.

Adapun silabus yang digunakan guru di SMP Negeri 5 pada mata pembelajaran Bahasa Inggris yaitu :

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
<p>3.1 Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan meminta perhatian, mengecek pemahaman, menghargai kinerja, meminta dan mengungkapkan pendapat, serta menanggapiinya, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>4.1 Menyusun teks interaksi interpersonal lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan meminta perhatian, mengecek pemahaman, menghargai kinerja, serta meminta dan mengungkapkan pendapat, dan menanggapiinya dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fungsi Sosial Menjaga hubungan interpersonal dengan guru dan teman • Struktur Teks <ul style="list-style-type: none"> - Memulai - Menanggapi (diharapkan/di luar dugaan) • Unsur Kebahasaan <ul style="list-style-type: none"> - Ungkapan a.l. <i>Excuse me, Is it clear?, Great, I think so,</i> dsb. - Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan • Topik Interaksi antara peserta didik dan guru di dalam dan di luar kelas yang melibatkan tindakan meminta perhatian, mengecek pemahaman, menghargai kinerja, meminta dan mengungkapkan pendapat yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat di KI 	<ul style="list-style-type: none"> - Menyimak, menirukan, dan memperagakan beberapa contoh percakapan, dengan ucapan dan tekanan kata yang benar - Mengidentifikasi ungkapan yang sedang dipelajari - Menanyakan hal-hal yang tidak diketahui atau yang berbeda - Menentukan ungkapan yang tepat secara lisan/tulis dari berbagai situasi lain yang serupa - Membiasakan menerapkan yang sedang dipelajari dalam interaksi dengan guru dan teman secara alami di dalam dan di luar kelas - Melakukan refleksi tentang proses dan hasil belajar
<p>3.2 Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait kemampuan dan kemauan, melakukan suatu tindakan, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan <i>can, will</i>)</p> <p>4.2 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fungsi sosial Menjelaskan, membanggakan, berjanji, mengajak, dan sebagainya • Struktur teks <ul style="list-style-type: none"> - Memulai - Menanggapi (diharapkan/di luar dugaan) • Unsur kebahasaan <ul style="list-style-type: none"> - Ungkapan kemampuan dan kemauan yang sesuai, dengan modal: <i>can, will</i> - Nomina singular dan plural dengan atau tanpa <i>a, the, this, those, my, their,</i> dsb. 	<ul style="list-style-type: none"> - Menyimak, membaca, dan menirukan, guru membacakan beberapa teks pendek berisi kemampuan dan kemauan, dengan ucapan dan tekanan kata yang benar - Menanyakan hal-hal yang tidak diketahui atau yang berbeda - Menentukan modal yang tepat untuk diisi ke dalam kalimat-kalimat rumpang - Bertanya jawab dengan teman tentang

<p>3.7 Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keadaan/ tindakan/kegiatan/ kejadian yang</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fungsi sosial Menjelaskan, mendeskripsikan • Struktur teks <ul style="list-style-type: none"> - Memulai - Menanggapi (diharapkan/di luar dugaan) • Unsur kebahasaan 	<ul style="list-style-type: none"> - Menyimak dan menirukan guru membacakan teks-teks pendek dan sederhana tentang kejadian rutin yang merupakan kebenaran umum yang sangat dikenal peserta didik, dengan ucapan dan tekanan kata yang benar - Mengidentifikasi
<p>Kompetensi Dasar</p> <p>dilakukan/terjadi secara rutin atau merupakan kebenaran umum, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan unsur kebahasaan simple present tense)</p> <p>4.7 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait keadaan/ tindakan/ kegiatan/ kejadian yang dilakukan/terjadi secara rutin atau merupakan kebenaran umum, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks</p>	<p>Materi Pembelajaran</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kalimat deklaratif dan interogatif dalam <i>Simple Present Tense</i>. - Adverbial: <i>always, often, sometimes, never, usually, every</i> - Nomina singular dan plural dengan atau tanpa <i>a, the, this, those, my, their</i>, dsb. - Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan • Topik Kegiatan/kejadian sehari-hari dan kebenaran umum yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat di KI 	<p>Kegiatan Pembelajaran</p> <p>ungkapan-ungkapan yang menunjukkan kejadian rutin dalam teks</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menanyakan tentang kejadian rutin yang serupa dengan yang disebutkan dalam teks pada konteks lain - Bertanya jawab tentang kegiatan rutin yang biasa, sering, kadang-kadang, biasanya, tidak pernah mereka lakukan sebagai anggota keluarga dan remaja sekolah menengah - Mengumpulkan informasi tentang hal-hal yang biasa, sering, kadang-kadang, biasanya dilakukan di keluarganya untuk membuat teks-teks pendek dan sederhana - Saling menyimak dan bertanya jawab tentang teks masing-masing dengan teman-temannya - Melakukan refleksi tentang proses dan hasil belajarnya

2. RPP (Rencana Perangkat Pembelajaran), yaitu panduan langkah-langkah yang akan diikuti oleh guru dalam proses belajar mengajar. Berdasarkan hasil pengamatan RPP yang telah dibuat oleh guru SMP Negeri 5 Tanjungpinang mata pelajaran Bahasa Inggris sudah sesuai dengan komponen-komponen Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) standar proses No.65 Tahun 2013. PROTA (Program Tahunan), yaitu batasan materi yang harus diselesaikan dengan waktu yang tertera dalam tabel program tahunan.
3. PROMES (Program Semester), yaitu gambaran distribusi materi selama satu semester.
4. Kalender Pendidikan, biasanya memuat tanggal yang sudah direncanakan untuk waktu pembelajaran.

5. KKM (Kriteria Ketuntasan Minimal), yaitu kriteria paling rendah untuk menyatakan peserta didik mencapai ketuntasan.
6. LKS (Lembar Kerja Siswa), yaitu panduan siswa yang digunakan untuk melakukan kegiatan penyelidikan atau pemecah masalah.
7. Modul, yaitu alat atau sarana pembelajaran yang berisi materi, metode, batasan-batasan, dan cara mengevaluasi yang dirancang secara sistematis dan menarik untuk mencapai kompetensi yang diharapkan sesuai dengan tingkat kompleksitasnya.

B. Strategi yang Digunakan Guru

Strategi pembelajaran adalah cara-cara yang akan dipilih dan digunakan oleh seorang pengajar untuk menyampaikan materi pembelajaran yang bertujuan untuk memudahkan peserta didik menerima dan memahami materi pembelajaran, yang pada akhirnya tujuan pembelajaran dapat dikuasainya di akhir kegiatan belajar.

SMP Negeri 5 Tanjungpinang yaitu menggunakan pendekatan *saintific* dengan model pembelajaran *discovery learning* serta metode pembelajaran yang sesuai dengan materi pembelajaran seperti metode ceramah, diskusi kelompok, tanya jawab, dan penugasan. Dengan model dan metode ini, peserta didik diharapkan mampu menumbuhkan rasa ingin tahu, kerjasama, disiplin untuk dapat memahami dan menerapkan materi yang sedang berlangsung dari masalah kontekstual serta dapat menyajikan penyelesaian masalah yang berkaitan dengan materi tersebut.

C. Sistem Evaluasi Yang Digunakan Guru

Evaluasi merupakan suatu proses mengukur dan menilai sebagai upaya tindak lanjut untuk mengetahui berhasil atau tidaknya proses pembelajaran atau dapat pula diartikan sebagai suatu proses pengumpulan dan penafsiran informasi untuk menilai keputusan-keputusan yang dibuat dalam merancang suatu sistem pengajaran di suatu jenjang atau lembaga pendidikan tertentu. Dan evaluasi juga merupakan suatu proses untuk mengetahui/menguji apakah suatu proses kegiatan pembelajaran telah

sesuai dengan tujuan atau kriteria yang telah ditentukan. Sedangkan evaluasi pembelajaran adalah suatu kegiatan yang berupa pengukuran maupun penilaian (assessment), pengolahan serta penafsiran untuk membuat keputusan tentang tingkat hasil belajar yang telah dicapai oleh siswa setelah melakukan kegiatan belajar didalam kelas dalam upaya mencapai tujuan pembelajaran yang telah ditetapkan sebelumnya.

Adapun sistem evaluasi yang digunakan oleh guru Bahasa Inggris di SMP Negeri 5 Tanjungpinang untuk mengevaluasi siswanya yaitu melakukan penilaian psikomotor, kognitif, dan afektif. Penilaian kognitif yang dilakukan guru untuk mengevaluasi siswa dari pengetahuan yang dimilikinya, seperti pemberian ulangan harian atau tugas saat jam pembelajaran berlangsung, PR, ataupun instrumen penilaian lainnya. Penilaian afektif yang dilakukan guru untuk mengevaluasi siswa dari sikap yang dimiliki pada proses pembelajaran berlangsung. Apabila siswa tidak memenuhi nilai KKM mata pelajaran, maka dilakukan perbaikan nilai (remedial) dan pengayaan. Evaluasi harus dilakukan secara sistematis dan kontinu agar dapat memperoleh gambaran tentang tingkat kemampuan siswa.

D. Pengembangan RPP, Media Pembelajaran, Bahan Ajar, dan Perangkat Evaluasi

1. Pengembangan Rencana Perangkat Pembelajaran (RPP)

RPP guru SMP Negeri 5 Tanjungpinang mata pelajaran Bahasa Inggris kelas VIII, komponen-komponen rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) sudah memuat identitas sekolah, (nama sekolah, mata pelajaran, kelas/semester, alokasi waktu), standar kompetensi, kompetensi dasar, tujuan pembelajaran, materi pembelajaran, media pembelajaran, langkah-langkah kegiatan pembelajaran, alat dan sumber belajar. Hal ini bisa dilihat melalui kegiatan-kegiatan apa saja yang dilakukan selama proses pembelajaran mulai dari kegiatan awal, inti sampai penutup. RPP yang dibuat bidang studi sudah baik dan

benar, sehingga tidak banyak yang harus dikembangkan, bagian yang dikembangkan.

2. Pengembangan Media Pembelajaran

Penggunaan media dalam proses belajar mengajar sangat membantu agar siswa dapat dengan mudah memahami apa yang disampaikan oleh guru dan agar siswa tidak bosan saat proses pembelajaran berlangsung. Media pembelajaran yang biasa digunakan oleh guru yaitu, gambar, alat peraga, dan lain-lain, serta siswa juga dapat melakukan pengamatan secara langsung. Selain itu, penggunaan media harus sesuai dengan materi yang akan diajarkan. Media pembelajaran secara umum adalah alat bantu proses belajar mengajar. Segala sesuatu yang dapat digunakan untuk merangsang pikiran, perasaan, perhatian dan kemampuan atau keterampilan siswa sehingga dapat mendorong terjadinya proses belajar. Media pembelajaran dapat menjadi sarana fisik untuk menyampaikan isi/materi pembelajaran. Disini peraktikan membantu menggunakan media berupa power point saat jam pelajaran.

3. Pengembangan Bahan Ajar

Dalam mengembangkan bahan ajar yang dilakukan oleh guru, pengembangan bahan ajar sesuai dengan tuntutan kurikulum dan juga mempertimbangan kebutuhan peserta didik misalnya bahan ajar sesuai dengan karakteristik sebagai sasaran atau lingkungan sosial peserta didik. Pengembangan bahan ajar yang tepat dapat mengatasi kesulitan peserta didik dalam belajar misalnya materi yang rumit dapat dijelaskan dengan cara sederhana sesuai dengan tingkat berfikir siswa sehingga mudah dipahami.

4. Pengembangan Alat Evaluasi

Dalam hal ini evaluasi bertujuan untuk mengukur dan menilai berhasil tidaknya proses pembelajaran. Berdasarkan hasil telaah yang dilakukan bersama dengan guru pamong, contoh alat evaluasi yang

digunakan guru yaitu, soal pilihan ganda, esai dan pemberian LKS (Lembar Kerja Siswa).

E. Latihan Mengajar

Secara akademis guru pamong memiliki tugas dan tanggungjawab yang cukup berpengaruh pada kelangsungan pelaksanaan PPL-SDR. Tugas dan tanggungjawab guru pamong dimulai sejak pra-program. Siswa yang telah diserahkan secara simbolik oleh dosen pembimbing kepada masing-masing guru pamong, akan menjadi tugas dan tanggung jawab guru pamong dalam membimbing dan melatih mahasiswa selama mereka melaksanakan PPL-SDR disekolah latihan bersangkutan. Untuk satu semester kedepan guru pamong akan membimbing mahasiswa yang akan melakukan praktek mengajar.

Selama berada di SMP Negeri 5 Tanjungpinang, pratikan selaku mahasiswa magang Bahasa Inggris, mendapat begitu banyak bimbingan dari guru pamong selama melaksanakan latihan mengajar. Dan beberapa kali guru pamong ikut join di zoom saat mahasiswa mengajar untuk melihat kesesuaian proses pembelajaran dengan RPP, cara mengajar serta mengoreksi RPP yang dibuat oleh mahasiswa.

Dengan mendapatkan kesempatan praktik mengajar disekolah, diharapkan mahasiswa dapat menyalurkan ilmu yang didapat selama duduk dibangku perkuliahan dan mendapatkan pengalaman lebih sebagai calon guru/pendidik. Maka dengan ini kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan Sekolah Dekat Rumah (PPL-SDR) memberikan dampak yang positif bagi mahasiswa.

F. Membantu Guru dalam Melaksanakan Tugas Administrasi Guru

Tugas pokok utama seorang guru dikelas dalam penyusunan administrasi kelas sebagai bukti nyata melaksanakan kewajiban sebagai abdi masyarakat didunia pendidikan. Mahasiswa PPL-SDR ikut serta dalam membantu guru melaksanakan tugas administrasi, seperti:

1. Menyusun Program Pembelajaran yang Meliputi:

- a. Menyusun Program Tahunan
 - b. Menyusun Program Semester
 - c. Menyusun Rencana Program pembelajaran
2. Melaksanakan Program Pembelajaran dengan dilengkapi administrasi:
 - a. Daftar Hadir Siswa
 3. Melaksanakan Evaluasi Pembelajaran:
 - a. Menyusun program pelaksanaan evaluasi
 - b. Daftar nilai tiap siswa dan kompetensi
 4. Menyusun dan Melaksanakan Program Perbaikan/Pengayaan
 - a. Menyusun program perbaikan/remedi.
 - b. Daftar hasil perbaikan/remedi.
 5. Membantu dalam kegiatan piket sekolah.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

SMP Negeri 5 Tanjungpinang adalah salah satu sekolah negeri yang ada di Tanjungpinang. Visi dan misi yang dibentuk memuat mewujudkan karakteristik peserta didik untuk berperilaku sopan, santun serta tanggung jawab atas kerjanya. Kultur sekolah sangat bagus dan memenuhi, baik dari segi kepala sekolah, waka kurikulum, waka kesiswaan, guru pengajar, guru staf TU, dan peserta didiknya. Warga SMP Negeri 5 Tanjungpinang, sangat terbuka dan siap membantu jika ada kesulitan. Struktur organisasi sekolah terpenuhi, dimulai dari kepala sekolah, waka kurikulum, waka kesiswaan, guru-guru pengajar, dan staf TU. Peraturan sekolah dibuat dengan sangat baik untuk menjadikan warga sekolah sebagai seseorang yang berkualitas dan disiplin. Kedisiplinan SMP Negeri 5 Tanjungpinangpun sangat dijaga.

B. Saran

Saran Praktikan bagi sekolah kerjasama, yakni SMP Negeri 5 Tanjungpinang dapat menjalin kerjasama dengan Universitas Islam Negeri Sunan Gunung Djati yang mempunyai program kependidikan secara berkesinambungan sehingga dapat terus menerima Mahasiswa PPL untuk belajar di SMP Negeri 5 Tanjungpinang pada tahun-tahun selanjutnya dan untuk pelaksanaan PPL di tahun mendatang diharapkan mahasiswa PPL lebih bersungguh-sungguh agar mendapatkan hasil yang maksimal, serta mampu melaksanakan dengan professional dan tanggung jawab.

Demikian laporan observasi PPL-SDR di SMP Negeri 5 Tanjungpinang ini kami susun semoga laporan ini dapat memberi manfaat bagi masyarakat luas pada umumnya dan Universitas Islam Negeri Sunan Gunung Djati dan SMP Negeri 5 Tanjungpinang secara khusus.