

# **LAPORAN AKHIR KEGIATAN PPL DARING**

## **SMA MEKAR ARUM**

*Diajukan untuk memenuhi salah satu tugas Praktik Pengalaman Lapangan*

Dosen Pembimbing Lapangan : Sri Maryanti, M.Pd.



Oleh :

Wina Sukma Dewi 1182060105

Kelas : VII C

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BIOLOGI**

**JURUSAN MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM**

**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN GUNUNG DJATI**

**BANDUNG**

**2021**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Allah SWT yang telah memberikan rahmat serta nikmat-Nya sehingga laporan PPL (Praktik Pengalaman Lapangan) ini bisa diselesaikan tepat waktu. Berkat rahmat-Nya pula saya bisa menjalani kegiatan PPL selama 2 bulan dalam keadaan yang sehat baik fisik maupun pikiran yang merupakan syarat kelulusan sebagai mahasiswa jurusan Pendidikan Biologi UIN Sunan Gunung Djati Bandung. Diharapkan dengan menempuh mata kuliah ini, mahasiswa akan memperoleh pengalaman dan pengetahuan yang cukup dalam rangka meniti karirnya sebagai tenaga pengajar profesional.

Bagi penulis, kegiatan ini telah memberikan pengalaman yang tak ternilai untuk mengembangkan diri dan menerapkan pengetahuan yang diperoleh sebelumnya. PPL menjadi ajang untuk melatih serta mengasah pengetahuan dan keterampilan dalam mengajar.

Dalam kesempatan kali ini, penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Prof. Dr. H. Mahmud, M.Si selaku Rektor UIN Sunan Gunung Djati Bandung yang telah memberikan amanat dan kesempatan untuk melaksanakan program PPL.
2. Segenap jajaran pimpinan maupun karyawan Microteaching yang telah berkenan memberikan kesempatan untuk melaksanakan program PPL.
3. Sri Maryanti, M.Pd selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL yang telah memberikan petunjuk dan masukan terhadap pelaksanaan program PPL.
4. Rd. Dasep Nana Permana S.Pd selaku Kepala Sekolah SMA Mekar Arum yang telah berkenan memberikan kesempatan kepada mahasiswa PPL.
5. Inna Saftina S.Pd selaku Guru Pamong PPL .
6. Seluruh Staf Pengajar dan Karyawan SMA Mekar Arum.
7. Siswa-siswi MAN 2 Kota Bandung (X MIPA 2)
8. Rekan-rekan sekelompok mahasiswa PPL Universitas Negeri Bandung di SMA Mekar Arum.
9. Kedua orang tua yang telah memberikan dukungan, semangat, serta motivasi sehingga dapat melaksanakan PPL dengan senang hati.
10. Semua pihak yang telah membantu terlaksananya kegiatan PPL di SMA Mekar Arum yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan laporan ini masih banyak kekurangan bahkan jauh dari kata sempurna, oleh karena itu penulis mengharap kritik dan saran yang membangun dari semua pihak.

Semoga laporan ini bermanfaat bagi semua pihak, khususnya bagi semua mahasiswa yang melaksanakan praktik di SMA Mekar Arum sebagai calon pendidik dan tenaga profesional yang telah terjun dalam dunia pendidikan serta para pembaca pada umumnya dalam menambah pengetahuan.

Bandung, Desember 2021

Penulis

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>i</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN.....</b>	<b>iv</b>
<b>BAB I.....</b>	<b>1</b>
<b>PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
<b>BAB II .....</b>	<b>2</b>
<b>KONDISI OBJEKTIF SEKOLAH/MADRASAH.....</b>	<b>2</b>
A. KONDISI UMUM .....	2
1. Profil Sekolah/Madrasah (Nama, Visi, Misi, Tujuan, Jumlah siswa) .....	2
2. Struktur Organisasi Sekolah/Madrasah .....	3
3. Sarana dan Prasarana Sekolah/Madrasah .....	6
4. Perangkat Administrasi Pembelajaran .....	8
5. Program Pembinaan dan Pengembangan Peserta Didik .....	11
6. Lain – lain.....	11
B. KONDISI KHUSUS PEMBELAJARAN.....	12
1. Masalah – masalah Pembelajaran .....	12
2. Faktor – faktor pemicu masalah .....	13
<b>BAB III.....</b>	<b>15</b>
<b>TEMUAN DAN PEMBAHASAN.....</b>	<b>15</b>
A. TEMUAN .....	15
B. PEMBAHASAN .....	16
<b>BAB IV.....</b>	<b>18</b>
<b>PENUTUP.....</b>	<b>18</b>
A. Kesimpulan .....	18
B. Saran .....	19
<b>DOKUMENTASI.....</b>	<b>20</b>

## **DAFTAR LAMPIRAN**

1. Lembar Kegiatan Perencanaan
2. Lembar Kegiatan Observasi PBM Secara Daring
3. Lembar Kegiatan Latihan Mengajar Mandiri Secara Daring
4. Lembar Kegiatan Latihan Mengajar Mandiri Secara Luring
5. Lembar Ujian Penampilan Mandiri Secara Daring
6. Lembar Refleksi Praktikan
7. Lembar Refleksi Guru Pamong
8. Lembar Refleksi Dosen Pembimbing Lapangan
9. Dokumentasi Kegiatan

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Perguruan tinggi sebagai institusi pendidikan diharapkan dapat mencetak lulusan-lulusan penerus generasi bangsa yang sanggup menguasai ilmu pengetahuan secara teoritis, praktis, dan aplikatif. Untuk menciptakan tenaga kerja yang unggul dan memiliki kemampuan serta keahlian yang mumpuni, Universitas Islam Negeri (UIN) sebagai salah satu Perguruan Tinggi Negeri yang ada di Bandung berusaha membentuk dan melatih lulusan-lulusan yang ada untuk siap terjun ke dunia kerja.

Dalam masa persaingan yang sedemikian ketatnya sekarang ini, menyadari sumber daya manusia merupakan model utama dalam suatu usaha, maka kualitas tenaga kerja harus dikembangkan dengan baik. Jadi perusahaan atau instansi diharapkan memberikan kesempatan pada mahasiswa untuk lebih mengenal dunia kerja dengan cara menerima mahasiswa yang ingin mengadakan kegiatan praktek kerja lapangan.

Praktek kerja lapangan adalah penerapan seorang mahasiswa pada dunia kerja nyata yang sesungguhnya, yang bertujuan untuk mengembangkan keterampilan dan etika pekerjaan, serta untuk mendapatkan kesempatan dalam menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang ada kaitannya dengan kurikulum pendidikan.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan suatu kegiatan latihan kependidikan yang bersifat intrakurikuler yang dilaksanakan mahasiswa program studi kependidikan Universitas Islam Negeri. Adanya program Praktik Pengalaman Lapangan ini diharapkan mahasiswa memperoleh bekal sebagai wahana pembentukan tenaga kependidikan profesional yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan yang siap dalam memasuki dunia pendidikan.

Program PPL merupakan pengalaman belajar bagi mahasiswa terutama dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan mahasiswa dalam dunia pendidikan, melatih serta mengembangkan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, meningkatkan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab dan memecahkan masalah yang ada baik dalam lingkup pendidikan maupun kelompok.

## BAB II

### KONDISI OBJEKTIF SEKOLAH/MADRASAH

#### A. KONDISI UMUM

##### 1. Profil Sekolah/Madrasah (Nama, Visi, Misi, Tujuan, Jumlah siswa)

SMA Mekar Arum merupakan salah satu sekolah swasta yang ada di provinsi Jawa Barat, Indonesia. Beralamatkan Jl. Raya Cinunuk No.82 RT/RW 03/14, Desa Cinunuk, Kec. Cileunyi, Kab. Bandung, Jawa Barat. 40624. Di bawah pimpinan Rd. Dasep Nana Permana S.Pd. Berakreditasi A.

##### a. Visi

SMA Mekar Arum sebagai sekolah KHAS adalah *Kreatif* dalam pembaharuan, *Hidup* mandiri dan berwawasan IPTEK, *Akhlaqul* karimah dan *Seni* sebagai keterampilan dan landasan dalam pengembangan diri.

Indikator pencapaian visi sebagai berikut :

- 1) Terwujudnya siswa yang unggul dalam prestasi akademik dan non akademik.
- 2) Terwujudnya siswa yang kreatif dan mandiri.
- 3) Terwujudnya siswa yang berakhlaqul kharimah.
- 4) Terwujudnya siswa yang handal dalam bidang seni.
- 5) Terwujudnya lingkungan yang aman, nyaman, dan asri.

##### b. Misi

Untuk mencapai visi tersebut, SMA Mekar Arum mengembangkan misi sebagai berikut :

- 1) Melaksanakan pembelajaran yang bervariasi, efektif dan efisien.
- 2) Mengarahkan peserta didik untuk berprestasi, kreatif, inovatif, mandiri dan memiliki wawasan masa depan yang gemilang.
- 3) Mewujudkan peserta didik yang berakhlaqul kharimah.
- 4) Melatih peserta didik untuk memiliki keterampilan seni yang handal
- 5) Menciptakan lingkungan sekolah yang aman, nyaman dan asri.

##### c. Tujuan

“Meningkatkan kecerdasan, pengetahuan, kepribadian, akhlak mulia, serta keterampilan untuk hidup mandiri dan mengikuti pendidikan lebih lanjut dengan memiliki keseimbangan sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang terpadu dalam kehidupan sehari-hari.”

d. Jumlah Siswa

- 1) Umum : 479
- 2) Per tingkatan :
  - Tingkat 12: 176
  - Tingkat 11: 168
  - Tingkat 10: 135
- 3) Per kelas :

No	Nama Rombel	Tingkat Kelas	Jumlah Siswa
1	X IPS 1	10	36
2	X IPS 2	10	36
3	X MIPA 1	10	31
4	X MIPA 2	10	32
5	XI IPS 1	11	34
6	XI IPS 2	11	35
7	XI MIPA 1	11	33
8	XI MIPA 2	11	33
9	XI MIPA 3	11	33
10	XII IPS 1	12	33
11	XII IPS 2	12	36
12	XII MIPA 1	12	36
13	XII MIPA 2	12	36
14	XII MIPA 3	12	35

**2. Struktur Organisasi Sekolah/Madrasah**

- a. Kepala Sekolah : Rd. Dasep Nana Permana, S.Pd.
- b. Wakil Kepala Sekolah Kurikulum : Nevi Nurzaman, S.Pd



- c. Wakil Kepala Sekolah Kesiswaan : Cucu Mustarsidin, S.Pd.I
- d. Bendahara BOS/BOP : Euis Rabaniah, A.Md
- e. Pelaksana PBJ : Imam Mahdi
- f. Kepala Perpustakaan : Santika, S.S
- g. Tenaga Administrasi Sekolah :
- Cucu Mulyanah
  - Euis Rabaniah, A.Md
  - Imam Mahdi
  - Poniah
  - Rahmat Safari
  - Susilatika Dewi Trisnawati, A.Md
  - Yogi Hadi Purnama
- h. Guru Bimbingan Konseling : Teni Kestiani, S.Pd.
- i. Guru Mata Pelajaran :

Nama	Mata Pelajaran
Ai Syamsiar, SE	Muatan Lokal Bahasa Daerah
Anton Riadi, S.Sn	Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan
Arif Mariska, S.E	Prakarya dan Kewirausahaan
Asep Abdul Azis, S.Pd.I	Pendidikan Agama Islam dan Budi Pekerti, Pendidikan Agama Kristen dan Budi Pekerti
Ayi Supriatna, S.Pd	Matematika (Peminatan)
Ayu Aulia Septiani, S.Pd	Bahasa Inggris
Cucu Mustarsidin, S.Pd.I	Teknologi Informasi dan Komunikasi, Fisika
Dadan Hidayat, S.Pd	Matematika (Umum), Matematika (Peminatan)
Dandan Syaripudin, S.Pd	Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan
Dhea Puspitasari, S.Pd	Biologi
Dian Nurdiansah, S.Pd	Teknologi Informasi dan Komunikasi, Fisika
Dudi Hermawan, S.Pd	Bahasa Indonesia
Dra. E. Widaningsih,	Sosiologi

Encep Supriatna, S.Pd.I	Pendidikan Agama Islam dan Budi Pekerti, Pendidikan Agama Kristen dan Budi Pekerti
Erni Istini, S.Pd	Bahasa Inggris
Fahmi Noor Fauzi, S.Pd	Geografi
Fani Pertiwi, S.Pd.I	Bahasa Jepang
Ferra Octavia, S.Sn	Prakarya dan Kewirausahaan, Teknologi Informasi dan Komunikasi
Friska Kharunia Fauziah, S.Pd	Matematika (Umum)
Hilda Sari, S.Pd	Bahasa Indonesia
Iis Sabiah, A.Md, S.I.Kom, S.Pd	Bahasa Inggris
Intan Nisa, S.Pd	Geografi
Inna Saftina, S.Pd	Biologi
Iwan Sutia A.Md, S.Ag	Bahasa Jepang
Kukuh Pramudia Akmal, S.Pd	Prakarya dan Kewirausahaan, Teknologi Informasi dan Komunikasi
Lia Yulinar, S.Pd	Matematika (Umum)
Meri Maelasari, S.Pd	Bahasa Indonesia
Muhammad Ihsan Aulia, S.Hum	Sejarah
Mulyandini Gustiar A.Md,. S.Pd	Bahasa Inggris
Nevi Nurzaman, S.Pd	Kimia
Rachmah Atiah Afiani, S.Pd	Seni Budaya
Resty Larasati, S.Pd	Biologi
Ryanda Oktaviani, S.Pd	Matematika (Umum)
Santika, S.S	Bahasa Indonesia
Suherwan, S.Hum	Sejarah Indonesia
Teni Kestiani, S.Pd	Bimbingan dan Konseling/Konselor (BP/BK)
Ula Hasanah, S.Hum	Sejarah Indonesia, Sosiologi
Yaya Kurnia Syach	Muatan Lokal Bahasa Daerah
Yuyun Nurlina, S.Pd	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan

j. Guru Piket :

- Ayi Supriyatna, S.Pd.
- Dudi Hermawan, S.Pd.

k. Pembina OSIS : Anton Riadi, S.Sn.

### 3. Sarana dan Prasarana Sekolah/Madrasah

No.	Jenis Sarana dan Prasaranan	Jumlah	Kondisi
1	Ruang Kelas	15	Baik
2	Ruang Perpustakaan	1	Kurang baik
3	Ruang Laboratorium	2	Baik
4	Ruang Pimpinan	1	Baik
5	Ruang Guru	1	Baik
6	Ruang Ibadah	1	Baik
7	Ruang UKS	1	Sedang Renovasi
8	Ruang Toilet	4	Baik
9	Ruang Gudang	1	Kurang baik
10	Ruang Sirkulasi	1	Baik
11	Ruang Bermain / Olahraga	1	Baik
12	Ruang Tata Usaha	1	Baik
13	Ruang Konseling	1	Baik
14	Ruang OSIS	1	Kurang Baik
15	Ruang Studio	1	Baik
16	Aula	1	Baik
17	Kantin	1	Baik
18	Ruang Seni Karawitan dan Tari	1	Kurang Baik
19	Tempat Parkir Guru	1	Baik
20	Tempat Parkir Siswa	1	Baik
21	Gor Bulutangkis	1	Baik
22	Mobil Sekolah	1	Baik

**a. Ruang Kelas**

- Kelas X berjumlah 4 kelas
  - X IPS 1 = 36 orang
  - X IPS 2 = 36 orang
  - X MIPA 1 = 31 orang
  - X MIPA 2 = 32 orang
- Kelas XI berjumlah 5 kelas
  - XI IPS 1 = 34 orang
  - XI IPS 2 = 35 orang
  - XI MIPA 1 = 33 orang
  - XI MIPA 2 = 33 orang
  - XI MIPA 3 = 33 orang
- Kelas XII berjumlah 5 Kelas
  - XII IPS 1 = 33 orang
  - XII IPS 2 = 36 orang
  - XII MIPA 1 = 36 orang
  - XII MIPA 2 = 36 orang
  - XII MIPA 3 = 35 orang

**b. Sarana Prasarana Olahraga**

Sarana dan Prasarana olahraga SMA Mekar Arum sudah tergolong baik. Terdapat lapangan olahraga yang dapat digunakan untuk bermain voli, sepak bola, basket, dan cabang olahraga lain. Terdapat juga Gor Badminton dan meja tenis yang dapat digunakan untuk pembelajaran penjasorkes.

**c. Ruang Perkantoran**

Ruang Perkantoran di SMA Mekar Arum terdiri dari ruang kepala sekolah, ruang guru, ruang tata usaha (TU), dan ruang bimbingan konseling yang masing-masing dalam kondisi baik

**d. Perpustakaan**

Perpustakaan SMA Mekar Arum beroperasi dari pukul 07.00 sampai 15.00 WIB. Terdapat berbagai macam buku dimulai dari buku paket sampai novel.

Peminjaman buku sampai saat ini masih manual, namun akan segera di modernisasi menjadi perpustakaan digital.

**e. Laboratorium**

SMA Mekar Arum memiliki dua ruang laboratorium, yaitu Laboratorium Biologi dan Laboratorium Komputer.

**f. Tempat Ibadah**

Terdapat satu tempat ibadah yaitu Masjid Al-Hadidjah. Di dalamnya terdapat perlengkapan ibadah seperti mukena, sajadah, sarung, dan Al-Qur'an serta mimbar.

**g. Kantin Sekolah**

Saat ini, kantin SMA Mekar Arum sedang dalam perbaikan. Kantin ini akan menjadi kantin modern karena alat pembayarannya tidak secara cash, namun menggunakan card yang sudah diberikan kepada masing-masing siswa, pendidik, dan tenaga kependidikan.

**h. Unit Kesehatan Sekolah (UKS)**

Ruang UKS saat ini sedang dalam perbaikan. Di dalam UKS terdapat beberapa tempat tidur, P3K, toilet, dan alat-alat lain penunjang penanganan kesehatan lain.

**i. Ruang Studio**

Ruang Studio digunakan untuk pembelajaran secara daring dan juga tempat melaksanakan kegiatan sekolah secara daring. Di dalamnya terdapat papan tulis, alat peraga, beberapa komputer, layar televisi, kamera dan alat lain penunjang kegiatan belajar mengajar daring. Pembelajaran daring ini dilaksanakan di Mekar Arum TV, dan Radio Mekar Arum.

**4. Perangkat Administrasi Pembelajaran**

**Administrasi Kurikulum**

- a. Perangkat guru
- b. Agenda ekskul
- c. Agenda kerja MGMP
- d. Formulir penilaian

- e. Jadwal kegiatan selama 1 semester
- f. Perlengkapan tes semesteran
- g. Program kerja tahunan
- h. Buku jurnal pembelajaran
- i. Buku agenda mengajar
- j. dll

#### **Administrasi Kesiswaan**

- a. Pencatatan data siswa
- b. Pencatatan rapot
- c. Pembuatan surat pemanggilan orang tua (skors)
- d. Penerimaan siswa baru
- e. Pembuatan data ujian rekomendasi ke Perguruan Tinggi

#### **Administrasi Kepegawaian**

- a. Blangko absen
- b. Laporan keadaan guru, jabatan lain di sekolah, pengawas dan tenaga
- c. Pengusulan kenaikan pangkat
- d. Analisis di butuhkan guru dan pegawai
- e. Usulan pensium guru dan pegawai
- f. Pembuatan karpeg, karsu, karir dan taspen
- g. Penilaian terhadap pegawai
- h. Usulan asuransi
- i. Daftar urut kepangkatan
- j. dll

#### **Administrasi Keuangan**

- a. Keuangan penggunaan jasa/pembelian barang
- b. Pencatatan seluruh keuangan sekolah
- c. Pengelolaan dan pelaporan dana bantuan (BOS dan BOP)
- d. Pengurusan pajak
- e. Penyusunan RKAS

- f. dll

### **Administrasi Persuratan & Pengarsipan**

- a. Pencatatan surat masuk dan keluar
- b. Mengklarifikasi surat
- c. Pengarsipan surat
- d. Pembuatan surat-surat sekolah
- e. dll

### **Administrasi Sarana Prasarana**

- a. Perencanaan, pengadaan, penyimpanan, inventarisasi, pemeliharaan, penghapusan dan pengawasan sarana & prasarana

### **Administrasi Hubungan Sekolah & Masyarakat**

- a. Pembuatan MoU
- b. Melaksanakan kegiatan sesuai MoU
- c. Mengusahakan kerjasama dengan satu pihak

### **Administrasi Layanan Khusus**

- a. Penjaga sekolah
- b. Supir
- c. Tukang kebun
- d. Satpam
- e. Pembantu sekolah
- f. Operator dapodik

### **Lainnya**

- a. RPP
- b. Silabus
- c. Program Tahunan
- d. Program Semester
- e. Kalender Akademik

## **5. Program Pembinaan dan Pengembangan Peserta Didik**

- a. Organisasi Siswa Intra Sekolah (OSIS)
- b. Majelis Perwakilan Kelas (MPK)
- c. Bimbingan dan Konseling
- d. Unit Kegiatan Peserta Didik (UKPD)
- e. Pengelolaan Keolahragaan
- f. Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB)
- g. Administrasi Siswa
- h. Siswa Berprestasi
- i. Kesehatan
- j. Ekstrakurikuler, yang terdiri dari :
  - 1) Paskibra
  - 2) Pramuka
  - 3) PMR
  - 4) Paduan Suara
  - 5) Band
  - 6) Broadcasting
  - 7) Bulutangkis
  - 8) Volley Ball
  - 9) Basket Ball
  - 10) Futsal
  - 11) Tarung Derajat
  - 12) Taekwondo
  - 13) Lises
  - 14) Hadroh
  - 15) Ikatan Remaja Mesjid
  - 16) C.I.N.E.M.A

## **6. Lain – lain**



Pelaksanaan PPL di mulai tanggal 6 Oktober 2020 - 31 November 2020. Jadwal mata pelajaran Biologi kelas X MIPA 2 sebagai berikut :

#### **Bulan Oktober**

<b>NO</b>	<b>Hari</b>	<b>Kelas</b>	<b>Jam Ke-</b>
1	Selasa	X MIPA 2	1-2
2	Selasa	X MIPA 2	1-2
3	Selasa	X MIPA 2	1-2

#### **Bulan November**

<b>NO</b>	<b>Hari</b>	<b>Kelas</b>	<b>Jam Ke-</b>
4	Selasa	X MIPA 2	1-2
5	Selasa	X MIPA 2	1-2
6	Selasa	X MIPA 2	1-2
7	Selasa	X MIPA 2	7-8
8	Selasa	X MIPA 2	5-6

## **B. KONDISI KHUSUS PEMBELAJARAN**

### **1. Masalah – masalah Pembelajaran**

Dalam proses pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), praktikan diwajibkan melakukan kegiatan belajar mengajar sebanyak delapan kali pertemuan. Adapun jadwal setiap praktikan mengikuti jadwal yang diizinkan oleh pihak sekolah. Di SMA Mekar Arum, pelaksanaan pembelajaran setiap minggunya bervariasi, untuk minggu pertama dan ketiga, KBM dilakukan menggunakan media TV SMA Mekar Arum yang juga dapat diakses melalui Youtube. Sedangkan pada minggu kedua, pelaksanaan KBM menggunakan media Edu Learning khusus SMA Mekar Arum dan minggu keempat KBM dilakukan dengan Pembelajaran Tatap Muka Terbatas (PTMT).

Proses pembelajaran yang tidak monoton ini dapat memicu peserta didik untuk mengikuti pembelajaran. Namun, setiap Langkah yang diambil ada dampak positif dan

negatifnya, Adapun kendala praktikan dalam KBM yang bervariasi di SMA Mekar Arum ini diantaranya sebagai berikut :

- a) Dalam penggunaan media TV sekolah, praktikan sulit mengontrol kondisi peserta didik saat melakukan pembelajaran
- b) Dalam penggunaan Edu Learning, komunikasi antar praktikan dengan siswa terbatas
- c) Dalam pelaksanaan secara PTMT, penyampaian materi terbatas
- d) Kurangnya intensitas kelas dalam melakukan diskusi

Kendala-kendala timbul karena baik peserta didik maupun guru masih dalam adaptasi dengan keadaan. Sebelumnya, peserta didik diharuskan dapat beradaptasi dengan pembelajaran secara online. Namun kini, diharuskan untuk mampu adaptasi melakukan pembelajaran secara *hybrid*.

Semua kendala dalam pelaksanaan kegiatan PPL ini tidak dapat dihindari namun praktikan dapat melakukan berbagai cara untuk mengatasi kendala-kendala tersebut. Selama melakukan PPL di SMA Mekar Arum ini, sudah dilaksanakan delapan kali pertemuan baik *Online* maupun *offline*. Kendala yang ada dalam proses tersebut dapat terselesaikan dan diminimalisir. Salah satu cara dalam mengatasi kendala tersebut adalah menjaga komunikasi antara praktikan dengan peserta didik. Penggunaan *Whatsapp Group* dan pertemuan menggunakan *Google meet* menjadi salah satu cara mengatasi kendala-kendala tersebut.

Selain itu, waktu pembelajaran yang tidak normal dan terbatas ini menjadi kendala dalam penyampaian materi. Namun, praktikan dapat meminimalisir kendala tersebut dengan menggunakan metode, model dan pendekatan yang diterapkan menyesuaikan keadaan agar dalam penyampaian materi dengan waktu yang terbatas tersebut dapat maksimal.

## **2. Faktor – faktor pemicu masalah**

Adapun faktor-faktor yang menjadi pemicu dalam masalah dan kendala selama pembelajaran karena aturan pemerintah yang masih berubah-ubah hingga sekolah pun

perlu membuat kebijakan yang sesuai. Hal tersebut membuat peserta didik perlu banyak melakukan adaptasi disetiap perubahan yang terjadi.

Selain itu, waktu yang terbatas dalam melakukan pembelajaran menjadi faktor pemicu masalah. Karena, materi yang disampaikan menjadi kurang maksimal untuk disampaikan dan mengharuskan peserta didik mencari informasi sendiri menggunakan internet atau sumber lainnya. Namun, tidak semua peserta didik memiliki fasilitas yang memadai untuk melakukan hal tersebut.

## **BAB III**

### **TEMUAN DAN PEMBAHASAN**

#### **A. TEMUAN**

##### **1) Pengamatan Praktikkan terhadap Proses Pembelajaran**

Proses pengamatan atau observasi ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana kegiatan belajar mengajar yang biasa dilakukan sehingga praktikkan dapat beradaptasi dan melaksanakan praktik dengan semestinya.

##### **2) Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran**

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) digunakan sebagai pedoman pembelajaran di kelas. Sebelumnya praktikkan dan Guru Pamong menentukan materi apa saja yang akan disampaikan praktikkan selama kegiatan PPL. Selanjutnya masing-masing praktikkan membuat RPP sesuai dengan pembelajaran yang akan dilaksanakan.

##### **3) Pembuatan Media Pembelajaran**

Media pembelajaran diperlukan sebagai salahsatu sumber belajar yang akan digunakan praktikkan dalam pelaksanaan pembelajaran di kelas. Media pembelajaran dapat berbentuk slide Powerpoint, video, gambar, E-LKPD (Elektronik- Lembar Kerja Peserta Didik), game, quis dan lain sebagainya. Media pembelajaran di buat sekreatif mungkin oleh masing-masing praktikkan.

##### **4) Praktik Mengajar di Kelas**

Praktik mengajar di kelas dilaksanakan sebanyak 8 kali pertemuan (termasuk ujian PPL). Sesuai dengan pembagian jadwal mengajar oleh guru pamong yang bersangkutan, praktikkan melaksanakan praktik mengajar di kelas X MIPA 2.

##### **5) Evaluasi dari Guru Pamong**

Evaluasi dilaksanakan setiap setelah proses pembelajaran berlangsung. Evaluasi sendiri membahas kegiatan belajar mengajar setiap pertemuan, keadaan kelas, RPP, PPT atau media lainnya dan penilaiannya, serta penugasan pada peserta didik.

## **B. PEMBAHASAN**

Pandemi covid 19 yang belum usai membuat kegiatan pembelajaran disekolah harus dilakukan secara gabungan dari kegiatan online dan offline, begitu pun yang dilakukan oleh SMA Mekar Arum. Kegiatan pembelajaran di SMA Mekar arum secara online dilakukan menggunakan beberapa media, yaitu Edu Learning, radio, dan juga mekar arum TV. Dimana edu learning merupakan aplikasi yang memfasilitasi guru untuk memberikan materi atau penugasan dan absensi siswa, google meet atau zoom merupakan media pembelajaran dimana guru menjelaskan materi, melalui media ini siswa agar lebih interaktif dalam berinteraksi dengan siswa, sedangkan mekar arum tv merupakan media pembelajaran dimana guru menjelaskan materi dan dapat dilihat oleh peserta didik melalui channel youtube sekolah. Walaupun pembelajaran dilaksanakan secara daring, namun pihak sekolah menganjurkan guru untuk WFO (work from Office) di ruang guru, ruang kelas, ataupun studio TV selama pembelajaran berlangsung. Hal ini dilakukan agar tetap terpantaunya kegiatan siswa seperti absen, tugas, diskusi dll. Waktu pembelajaran yang lebih padat membuat guru harus mampu memanfaatkan waktu sebaik mungkin agar tidak menghambat proses kegiatan pembelajaran. Metode pembelajaran yang digunakan tentunya bergantung pada jenis media yang digunakan. Kami para praktikan lebih sering menggunakan media zoom atau google meet dalam pembelajaran online, metode yang kami gunakan berupa metode ceramah yang digabungkan dengan metode tanya jawab atau diskusi dan terdapat Quis agar dapat mengetahui siswa mana yang memperhatikan guru saat menjelaskan, agar siswa lainnya lebih memperhatikan atau menyimak guru saat menjelaskan . Penggunaan metode ini cukup disenangi peserta didik karena mereka lebih mudah memahami penjelasan materi dan dapat langsung menanyakan apa yang tidak dipahaminya secara langsung, siswa juga cenderung dapat berkomunikasi secara interaktif dan menyimak pembelajaran dengan baik. Terlihat siswa senang jika terdapat quis, dilihat dari aktifnya siswa pada saat menjawab, karena siswa tersebut akan mendapatkan poin nilai tambahan jika bisa menjawab benar. Tetapi tidak sedikit siswa kurang interaktif pada saat pembelajaran online berlangsung.

Sedangkan kegiatan pembelajaran secara offline hanya dilakukan sebulan sekali untuk tiap tingkatan dan hanya diikuti 50% siswa. Hal ini membuat kegiatan pembelajaran offline sedikit terhambat karena siswa sudah terbiasa dan lebih nyaman dengan

pembelajaran online yang mengakibatkan kurangnya partisipasi siswa dalam pembelajaran offline.

Penugasan dalam pembelajaran online lebih mudah dilakukan karena dapat menggunakan berbagai media sehingga siswa lebih termotivasi untuk mengerjakannya walaupun masih banyak siswa yang lalai, sedangkan pada pembelajaran offline siswa cenderung kurang termotivasi dalam kegiatan pembelajaran dan penugasan. Kegiatan dalam meningkatkan upaya yang dapat meningkatkan kualitas dapat di lakukan hal sebagai berikut :

- a) Mengadakan konsultasi dan evaluasi dengan guru pamong sebelum dan sesudah mengajar
- b) Memberikan motivasi kepada siswa agar semangat dalam melakukan pembelajaran
- c) Menggunakan media yang lebih beragam
- d) Memberikan batasan waktu untuk siswa dalam mengerjakan tugas

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan Sekolah (PPL) di SMA Mekar Arum pada bulan Oktober – November 2021, merupakan waktu yang singkat bagi praktikan untuk memperoleh gambaran yang konkret tentang tugas-tugas seorang pendidik. Namun dalam waktu yang singkat ini praktikan mencoba untuk memanfaatkannya sehingga pelaksanaan PPL di sekolah benar-benar bisa memberikan satu masukan yang sangat penting sebagai modal awal untuk calon tenaga pendidik yang profesional.

Secara umum pelaksanaan Program PPL yang dimulai dari tahap observasi di lingkungan sekolah, perencanaan pembelajaran, tahap pelaksanaan PPL, sampai tahap evaluasi pembelajaran mahasiswa jurusan Pendidikan Biologi UIN Sunan Gunung Djati Bandung di SMA Mekar Arum, dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

- a) Kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) telah memberikan wawasan dan rasa tanggung jawab sebagai pengajar dalam memberikan pengalaman pendidikan yang dapat meningkatkan kemampuan/personalisme calon pendidik di bidang pendidikan.
- b) Praktik mengajar memberikan pengalaman baru tentang proses pembelajaran di kelas bagi praktikan yang akan bermanfaat di masa sekarang khususnya pada masa pasca pandemi dan yang akan datang.
- c) Mahasiswa harus mempersiapkan diri baik mental maupun intelektual untuk menjadi seorang guru yang profesional.
- d) Terjalannya bentuk kerjasama dengan pihak sekolah SMA Mekar Arum sebagai suatu wadah transfer pengetahuan dan keterampilan yang dimiliki oleh praktikan kepada siswa melalui pelaksanaan PPL di sekolah dan proses KBM secara daring
- e) Peran guru dan dosen pembimbing dalam rangka pelaksanaan praktik mengajar sangat dibutuhkan oleh praktikan agar tercapainya kualitas calon guru yang unggul.
- f) Pratkan telah melaksanakan PPL di SMA Mekar Arum, terbukti dengan terlaksananya kegiatan yang diprogramkan

## B. Saran

Pelaksanaan PPL di SMA Mekar Arum sudah baik, namun masih terdapat beberapa kekurangan. Sebagai mahasiswa praktikan yang melaksanakan PPL, saran yang dapat diberikan antara lain:

- Bagi SMA Mekar Arum
  - a) Meningkatkan koordinasi atau komunikasi antar bagian kurikulum, guru dan mahasiswa praktikan agar memudahkan dalam pelaksanaan kegiatan PPL.
  - b) Meningkatkan keterlibatan para mahasiswa PPL pada kegiatan – kegiatan yang terdapat disekolah SMA Mekar Arum
- Bagi Universitas UIN Sunan Gunung Djati Bandung
  - a) Mengadakan koordinasi yang jelas dan teratur dengan para mahasiswa PPL, DPL, Sekolah dan pihak lain yang terkait selama PPL berlangsung.
  - b) Memberikan pembekalan yang lebih representatif mengenai proses belajar mengajar yang sekiranya nanti dihadapi praktikan di tempat praktik.
- Bagi Mahasiswa PPL UIN Bandung
  - a) Mahasiswa hendaknya dapat memanfaatkan kegiatan PPL untuk memperoleh pengalaman sebagai bekal untuk menjalani profesi nantinya.
  - b) Mahasiswa harus terus belajar untuk lebih siap menghadapi tantangan di masa yang akan datang.
- Bagi mahasiswa PPL yang akan datang.
  - a) Praktikan harus menjalin hubungan baik dengan siapa saja, pandai menempatkan diri dan berperan sebagaimana mestinya.
  - b) Selalu mencatat setiap kegiatan yang dilaksanakan



## DOKUMENTASI







## Virus

**Covid-19**

Virus Corona merupakan penyakit yang di sebabkan oleh virus yang mempunyai protein yang ada di bagian atasnya (Spike) yang akan berikatan dengan reseptor sel yang ada di bagian atas sel yang akan masuk ke dalam sel.

**Rubella**

Rubella merupakan salah satu penyakit yang disebabkan oleh virus yang dapat menyebar dengan cepat melalui udara yang terdapat dalam droplet yang keluar dari mulut dan hidung orang yang terinfeksi.

**Zika**

Zika merupakan penyakit yang disebabkan oleh virus yang ditularkan melalui gigitan nyamuk. Gejala yang muncul meliputi demam, ruam, nyeri sendi, dan kelelahan.

**HIV/AIDS**

HIV merupakan penyakit yang dapat menyerang sistem kekebalan tubuh manusia. Jika tidak diobati, HIV dapat berkembang menjadi AIDS.

**Hepatitis Viral**

Hepatitis viral merupakan penyakit yang disebabkan oleh virus yang menyerang hati. Gejala yang muncul meliputi demam, kelelahan, dan perubahan warna urine dan tinja.

P r e n a  
X  
A l i p h a

**PERYAKIT PADA WANUSIA YANG DISEBABKAN OLEH VIRUS**

**1. Nama penyakit: ebola**  
Jenis virus: Ebola virus

**2. Nama penyakit: Demam kuning**  
Jenis virus: Flavivirus

**3. Nama penyakit: Rabies**  
Jenis virus: Lyssavirus

**4. Nama penyakit: Campak**  
Jenis virus: Paramyxovirus

**5. Nama penyakit: herpes**  
Jenis virus: Herpes simplex virus (HSV-1)

**6. Nama penyakit: SARS-CoV-2**  
Jenis virus: Coronavirus

## VIRUS

**1. Cacar Air**

Penyakit ini disebabkan oleh virus varicella-zoster dan paling sering dialami oleh anak-anak berusia 10 tahun, tetapi bisa juga terjadi pada orang dewasa.

**2. Demam berdarah dengue**

Penyakit yang disebabkan oleh virus dengue yang ditularkan oleh nyamuk. Gejala yang muncul meliputi demam, nyeri sendi, dan ruam.

**3. Ebola**

Salah satu penyakit yang mematikan dan mudah menular. Virus ebola dapat menyebar melalui darah, cairan tubuh, dan jaringan tubuh.

**4. Polio**

Polio merupakan penyakit yang disebabkan oleh virus poliovirus. Penyakit ini dapat menyebabkan kelumpuhan permanen.

**5. Flu**

Flu adalah infeksi yang disebabkan oleh virus yang menyerang saluran pernapasan. Penyakit ini biasanya berlangsung selama 7-10 hari.

**6. Herpes**

Herpes adalah kelompok virus yang dapat menyebabkan infeksi pada mulut, kulit, dan organ seksual. Penyakit ini biasanya berlangsung selama 2-3 minggu.

**7. Corona Virus**

Virus corona atau SARS-CoV-2 merupakan jenis virus yang menyebabkan COVID-19. Gejala yang muncul meliputi demam, batuk, dan sesak napas.