

ABSTRAK

Nur Qoni'ah Hasanah, Fungsi-fungsi Manajemen Dalam Pengelolaan Perpustakaan di Madrasah (Penelitian di Madrasah Aliyah Negeri 1 Bandung)

Sejak tahun 2016 Perpustakaan MAN 1 Bandung sudah menggunakan Sistem Otomasi Perpustakaan berbasis Senayan Library Management System (SLIMS). Namun dalam pengelolaannya menghadapi banyak kendala, diantaranya yang pertama, jika arus listrik berhenti maka layanan sirkulasi diberhentikan, yang kedua ketersediaan buku yang tidak sesuai dengan kebutuhan tenaga pendidik, yang ketiga jumlah buku yang tidak sesuai dengan jumlah peserta didik, dan yang keempat tata letak ruangan yang terlalu sempit.

Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui dan mendeskripsikan profil perpustakaan MAN 1 Bandung, perencanaan kerja, pengorganisasian, penggerakan, pengawasan, pengisian jabatan, pemberdayaan, memotivasi, dan fasilitas di perpustakaan MAN 1 Bandung.

Teori yang digunakan dalam penelitian ini adalah fungsi-fungsi manajemen perpustakaan menurut Dr. Iskandar, S.Sos., M.M yakni, Perencanaan Kerja di Perpustakaan, Pengorganisasian (Organizing) di Perpustakaan, Penggerakkan (Actuating) di Perpustakaan, Pengawasan (Controlling) di Perpustakaan, Pengisian Jabatan (Staffing) di Perpustakaan, Pemberdayaan (Empowering) di Perpustakaan, Memotivasi (Motivating) di Perpustakaan, Fasilitas (Facilitating) di Perpustakaan.

Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah kualitatif. Teknik yang digunakan dalam pengumpulan data diantaranya observasi, wawancara dan studi dokumentasi. Analisis data dilakukan dengan kategorisasi data penafsiran data. Adapun uji absah data dilakukan dengan perpanjangan keikutsertaan, ketekunan pengamatan, triangulasi, cek teman sejawat, analisis kasus negatif, kecukupan referensi, uraian rinci dan auditing.

Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa, beberapa kegiatan fungsi manajemen berdasarkan delapan unsur dalam teori fungsi manajemen perpustakaan, perencanaan kerja pustakawan meliputi bulanan, jangka pendek, dan jangka panjang. Pengorganisasian telah terorganisir dan terstruktur dengan baik. Penggerakkan meliputi penggerakkan dalam pelayanan. Pengawasan yang dilakukan adalah pengawasan sirkulasi, pengawasan serial dan pengawasan system. Pengisian jabatan dengan cara perekrutan dari dalam maupun dari luar lembaga. Pemberdayaan pustakawan dilakukan dengan mengikuti seminar, pelatihan, dll. Kepala perpustakaan memberikan Motifasi terhadap pustakawan agar memberikan pelayanan dengan sebaik mungkin. Dan untuk Fasilitas di perpustakaan MAN 1 Bandung belum berjalan secara maksimal.

Kata Kunci: Fungsi-fungsi Manajemen, Pengelolaan Perpustakaan.