

## ABSTRAK

### **KAMILATUSSA'ADAH (1188010105): EFEKTIVITAS MANAJEMEN ARSIP KANTOR DESA CIMEKAR KECAMATAN CILEUNYI KABUPATEN BANDUNG**

Penelitian ini membahas mengenai efektivitas manajemen arsip Kantor Desa Cimekar Kecamatan Cileunyi Kabupaten Bandung. Tujuan dilakukannya penelitian ini yaitu untuk mengetahui efektivitas manajemen arsip, permasalahan manajemen arsip dan upaya manajemen arsip di Kantor Desa Cimekar Kecamatan Cileunyi Kabupaten Bandung.

Teori yang digunakan dalam penelitian ini yaitu Pada penelitian ini menggunakan teori manajemen kearsipan menurut Amsyah dengan menganalisis melalui indikator efektivitas manajemen arsip yaitu Pencapaian target kearsipan, Kemampuan adaptasi (fleksibilitas) kearsipan, Kepuasan kerja kearsipan dan Tanggung jawab kearsipan.

Metode penelitian yang digunakan yaitu pendekatan deskriptif dengan metode kualitatif yang merupakan jenis data kualitatif untuk mendeskripsikan, menganalisis, dan mengungkapkan peristiwa yang terjadi di lapangan. Sumber data dalam penelitian ini adalah sumber data primer dan sekunder. Sumber data primer diperoleh dari beberapa informan yaitu diperoleh dari pegawai Desa Cimekar. Adapun sumber data sekunder diperoleh dari mencari informasi melalui media sosial, website, hingga berita yang berkaitan untuk melengkapi serta memperkuat informasi-informasi yang diperoleh. Teknik pengumpulan data yang digunakan adalah observasi, wawancara mendalam, dan dokumentasi.

Hasil Penelitian menunjukkan bahwa penyelenggaraan manajemen arsip di Kantor Desa Cimekar belum optimal karena dalam pelaksanaannya terdapat beberapa permasalahan sebagai hambatan yang dihadapi yaitu tidak terdapat anggaran dana khusus kearsipan, tidak ada pegawai khusus (Arsiparis), sistem pemeliharaan arsip kurang optimal, sarana dan prasarana kurang memadai, dan Adapun beberapa upaya dilakukan yaitu mengembangkan dan memajukan bidang kearsipan di desa, penguatan kelembagaan kearsipan, penguatan sumber daya manusia, penyediaan sarana dan prasarana kearsipan, dan mengembangkan teknologi informasi.

**Keyword: Efektivitas, Manajemen, Arsip, Desa**

## **ABSTRACT**

### **KAMILATUSSA'ADAH (1188010105): ARCHIVES MANAGEMENT EFFECTIVENESS CIMEKAR VILLAGE OFFICE, CILUENYI DISTRICT, BANDUNG REGENCY**

*This study discusses the effectiveness of archive management at the Cimekar Village Office, Cleunyi District, Bandung Regency. The purpose of this research is to determine the effectiveness of archive management, archive management problems and archive management efforts at the Cimekar Village Office, Cileunyi District, Bandung Regency.*

*The theory used in this study is that this study uses records management theory according to Amsyah by analyzing through archive management effectiveness indicators, namely the achievement of archiving targets, archiving adaptability (flexibility), archiving job satisfaction and archiving responsibility.*

*The method used in this study uses a descriptive approach with a qualitative method which is a type of qualitative data to describe, analyze, and reveal events that occur in the field. Sources of data in this study are primary and secondary data sources. Primary data sources were obtained from several informants, namely Cimekar Village employees. The secondary data sources were obtained from searching for information through social media, websites, and related news to be able to complement and strengthen the information obtained. Data collection techniques used are observation, in-depth interviews, and documentation.*

*The results showed that the implementation of archive management at the Cimekar Village Office was not optimal because in its implementation there were several problems as obstacles faced, namely there was no special budget for archiving, no special employees (archivists), the archive maintenance system was less than optimal, facilities and infrastructure were inadequate. , and Several efforts were made, namely developing and advancing the field of archives in the village, strengthening archival institutions, strengthening human resources, providing archival facilities and infrastructure, and developing information technology.*

**Keywords: Effectiveness, Management, Archives, Village**