



**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

KELAS MENULIS MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA



**FAKULTAS USHULUDDIN
UIN SUNAN GUNUNG DJATI BANDUNG**

PANDUAN KELAS MENULIS MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA (MBKM)

Penulis:
Tim Akademik Fakultas Ushuluddin

Penerbit:
Fakultas Ushuluddin UIN Sunan Gunung Djati Bandung

PANDUAN KELAS MENULIS MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA (MBKM)

Penulis:
Tim Akademik Fakultas Ushuluddin

Penerbit:
Fakultas Ushuluddin UIN Sunan Gunung Djati Bandung

Alamat Redaksi:
Laboratorium Fak. Ushuluddin
Lantai 4 Gedung Fakultas Ushuluddin
UIN Sunan Gunung Djati Bandung, Indonesia
Jl. AH. Nasution No. 105 Cibiru Bandung
Email: labushuluddin@uinsgd.ac.id

Cetakan Pertama, Januari 2023

Hak Cipta dilindungi Undang-Undang
Dilarang memperbanyak karya tulis ini dalam bentuk dan
dengan cara apapun tanpa izin tertulis dari penerbit.



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUNAN GUNUNG DJATI BANDUNG**

Jl. Raya A.H. Nasution No.105 Bandung 40614 Telp. (022) 7800525 Fax. (022) 7803936
web: <https://uinsgd.ac.id/>. email: info@uinsgd.ac.id

**SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS USHULUDDIN
UIN SUNAN GUNUNG DJATI BANDUNG
NOMOR: B-3028/Un.05/III.1/PP.00.9/12/2022**

**TENTANG
PELAKSANAAN MBKM MELALUI KELAS MENULIS
FAKULTAS USHULUDDIN UIN SUNAN GUNUNG DJATI BANDUNG**

DEKAN FAKULTAS USHULUDDIN UIN SUNAN GUNUNG DJATI BANDUNG

- Menimbang** : a. Bahwa dalam rangka implementasi Merdeka Belajar dan Kampus Merdeka (MBKM) di Fakultas Ushuluddin dipandang perlu membuat Kelas Menulis;
b. Bahwa Kelas Menulis bertanggungjawab memastikan kualitas proses pembelajaran sesuai dengan capaian yang telah ditetapkan;
c. Bahwa pembuatan Kelas Menulis sebagai implementasi Merdeka Belajar dan Kampus Merdeka perlu ditetapkan dengan Keputusan Dekan Fakultas Ushuluddin UIN Sunan Gunung Djati Bandung.
- Mengingat** : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Perguruan Tinggi;
3. Peraturan Presiden RI Nomor 57 Tahun 2005 tentang Perubahan IAIN Sunan Gunung Djati Bandung menjadi UIN Sunan Gunung Djati Bandung;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 Jo. PP Nomor 32 Tahun 2013 tentang Standar Nasional Pendidikan;
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
7. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 14 tahun 2015 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Sunan Gunung Djati Bandung;
8. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 1 tahun 2016 tentang Ijazah, Transkrip Akademik, dan Surat Keterangan Pendamping Ijazah;
9. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Agama Nomor 33 Tahun 2016 tentang Gelar Akademik Perguruan Tinggi Keagamaan;
10. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 2020 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Menteri Agama Nomor 7 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Sunan Gunung Djati Bandung;
11. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2017 tentang Jam Kerja Dosen pada Perguruan Tinggi Keagamaan;
12. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
13. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2020 tentang Perubahan Perguruan Tinggi Negeri Menjadi Perguruan Tinggi Badan Hukum;
14. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2020 tentang Penerimaan Mahasiswa Baru Program Sarjana pada Perguruan Tinggi Negeri dan Swasta;
15. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 4962 Tahun 2016 Tentang

- Pedoman Umum Pengenalan Budaya Akademik Dan Kemahasiswaan Pada Perguruan Tinggi Keagamaan Islam;
16. Keputusan Direktur Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor: 096/B1/2016 tentang Panduan Umum Pengenalan Kehidupan Kampus Bagi Mahasiswa Baru;
 17. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor: 7142 Tahun 2017 tentang Pencegahan Plagiarisme di Perguruan Tinggi Keagamaan Islam
 18. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 706 Tahun 2018 tentang Panduan Pengembangan Kurikulum Program Studi pada Perguruan Tinggi Keagamaan Islam;
 19. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 102 Tahun 2019 tentang Standar Keagamaan Pendidikan Tinggi Keagamaan Islam;
 20. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 3879 Tahun 2019 tentang Pedoman Pembelajaran dan Penilaian di Perguruan Tinggi Keagamaan Islam;

Memperhatikan : Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 1591 Tahun 2022 Tentang Petunjuk Teknis Implementasi Merdeka Belajar-Kampus Merdeka Pada Perguruan Tinggi Keagamaan Islam.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : **PELAKSANAAN MBKM MELALUI KELAS MENULIS**
- PERTAMA : Memberlakukan Kelas Menulis sebagai implementasi Merdeka Belajar Kampus Merdeka;
- KEDUA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan : BANDUNG
Pada Tanggal : 26 Desember 2022



Dr. Wabyudin Darmalaksana, M. Ag., CHS
NIP. 197410827 199803 1 007

Tembusan disampaikan kepada Yth:

1. Rektor UIN Sunan Gunung Djati Bandung;
2. Para Dekan di lingkungan UIN Sunan Gunung Djati Bandung;
3. Direkur Program Pasca Sarjana UIN Sunun Gunung Djati Bandung;
4. Para Ketua/Sekretaris Prodi di lingkungan Fakultas Ushuluddin UIN Sunan Gunung Djati Bandung;
5. Para Kepala Biro di lingkungan UIN Sunan Gunung Djati Bandung;
6. Ketua Laboratorium Fakultas Ushuluddin UIN Sunan Gunung Djati Bandung;
7. Para ketua HMJ di Lingkungan Fakultas Ushuluddin UIN Sunan Gunung Djati Bandung.

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrahim

Segala puja dan puji hanya dipanjatkan kepada Allah Swt. yang telah memberikan kekuatan hingga terselesaikannya penulisan buku ini. Shalawat serta salam senantiasa dilimpahkan kepada Nabi Muhammad Saw. yang telah memberi petunjuk jalan kebaikan.

Buku ini ditulis untuk memberikan panduan Kelas Menulis Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM). Sebuah program konversi mata kuliah dalam kerangka MBKM kerja sama Kelas Menulis dengan Sentra Publikasi Indonesia. Program ini bertujuan mengajak sivitas mahasiswa secara luas untuk berprestasi melalui aktivitas riset dan publikasi artikel di jurnal ilmiah.

Buku ini diharapkan memiliki manfaat bagi khalayak akademik sebagai panduan Kelas Menulis MBKM. Penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu hingga terbitnya buku ini. Buku ini memiliki keterbatasan di sana-sini, karena itu pembaca dapat memberi masukan untuk perbaikan di masa depan.

Tim Penulis.

DAFTAR ISI

Kata Pengantar, v
Daftar Isi, vi

Latar Belakang
Dasar Hukum
Nama Kegiatan
Ketentuan Umum
Persyaratan
Paket Konversi
Materi General Kegiatan
Mata Kuliah Generik
Prosedur Pelaksanaan
Waktu Pelaksanaan
Penjaminan Mutu
Pembiayaan
Penyelenggara
Penutup

Lampiran

Latar Belakang

Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) memberikan hak kepada mahasiswa untuk pengakuan (konversi) mata kuliah dengan aktivitas positif dan bermutu di dalam dan di luar kampus. Salah satu aktivitas tersebut adalah penulisan artikel dan publikasi ilmiah.

Publikasi ilmiah yang dimaksud di sini adalah penerbitan hasil penelitian dalam bentuk artikel ilmiah di jurnal terstandar. Publikasi ilmiah sangat dibutuhkan oleh mahasiswa sendiri, kampus, dan negara. Publikasi ilmiah berperan sebagai barometer produktivitas akademisi termasuk sivitas mahasiswa sekaligus sebagai indikator performa pendidikan tinggi dalam sebuah negara.

Bagi mahasiswa, publikasi ilmiah merupakan pencapaian akademik yang prestisius. Mengupayakan publikasi ilmiah berguna sebagai pengembangan kapasitas keterampilan sivitas mahasiswa dalam pelaksanaan penelitian dan penulisan artikel ilmiah. Publikasi ilmiah bermanfaat sebagai jejak pengalaman akademik bagi persiapan studi lanjut ke jenjang magister di pascasarjana. Aktivitas publikasi ilmiah dipahami sebagai pemenuhan profil lulusan program studi untuk kompetensi Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) sebagai peneliti pemula.

Berdasarkan pemikiran di atas, maka perlu diselenggarakan kegiatan konversi mata kuliah dalam kerangka implementasi kebijakan MBKM melalui Kelas Menulis. Kelas Menulis didirikan oleh Fakultas Ushuluddin UIN Sunan Gunung Djati Bandung sejak tahun 2020.

Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
3. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 7290 Tahun 2020 Tentang Panduan Implementasi Merdeka Belajar-Kampus Merdeka dalam Kurikulum Program Studi pada Perguruan Tinggi Keagamaan Islam;
4. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 1591 Tahun 2022 tentang Petunjuk Teknis Implementasi Merdeka

- Belajar-Kampus Merdeka pada Perguruan Tinggi Keagamaan Islam;
5. Keputusan Rektor UIN Sunan Gunung Djati Bandung Nomor B-138/Un.05/I.1/PP.00.9/10/2022 tentang Penetapan Pedoman Akademik Universitas Islam Negeri Sunan Gunung Djati Bandung;
 6. Surat Keputusan Dekan Fakultas Ushuluddin UIN Sunan Gunung Djati Bandung Nomor: B-875/Un.05/III.1/PP.00.9/05/2020 tentang Penetapan Pedoman Kelas Menulis Fakultas Ushuluddin UIN Sunan Gunung Djati Bandung; dan
 7. Surat Keputusan Dekan Fakultas Ushuluddin UIN Sunan Gunung Djati Bandung Nomor B-3028/Un.05/III.1/PP.00.9/12/2022 tentang Pelaksanaan MBKM Melalui Kelas Menulis Fakultas Ushuluddin UIN Sunan Gunung Djati Bandung.

Nama Kegiatan

Kelas Menulis Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM).

Tujuan

1. Memberikan hak kepada mahasiswa untuk konversi mata kuliah dalam kerangka implementasi MBKM;
2. Membuka peluang kepada mahasiswa dalam kegiatan MBKM untuk berprestasi dalam bidang riset, penulisan artikel, dan publikasi di jurnal ilmiah; dan
3. Memberikan panduan kepada mahasiswa tentang pelaksanaan MBKM melalui Kelas Menulis.

Ketentuan Umum

1. Berlaku untuk mahasiswa internal program studi, lintas program studi internal dan eksternal fakultas di internal pendidikan tinggi, dan lintas fakultas eksternal pendidikan tinggi;
2. Diselenggarakan secara hybrid (offline dan online) di mana peserta dapat memilih offline atau online, khususnya bagi peserta yang bertempat tinggal jauh secara geografis dapat memilih pelaksanaan secara online;
3. Paket utama konversi mata kuliah dibuka untuk bobot 20 SKS selama 1 (satu) semester atau 6 (enam) bulan;
4. Dibuka pula paket untuk konversi mata kuliah dengan bobot 2 SKS, 4, SKS, 6, SKS, 8 SKS, dan seterusnya;

5. Pembelajaran menerapkan model writing retreat, writing sprints, dan one by one feedback yang menjadi ciri khas Kelas Menulis; dan
6. Dibuka masa remideal untuk peserta yang dinyatakan tidak lulus setelah pelaksanaan kegiatan.

Persyaratan

1. Calon peserta melakukan registrasi;
2. Mahasiswa aktif dan terdaftar di PD-DIKTI;
3. Telah memasukan program kuliah dalam Kartu Rencana Studi (KRS) untuk semester berjalan;
4. Persetujuan dosen pengampu mata kuliah;
5. Surat rekomendasi dari ketua program studi; dan
6. Lulus test yang dilaksanakan oleh Kelas Menulis MBKM.

Paket Konversi Mata Kuliah

Terdapat beberapa skema paket yang berlaku sebagai pengakuan untuk konversi bobot mata kuliah sebagaimana di bawah ini:

No.	Paket-Bobot	Keluaran/Tagihan	Intensif
1	Konversi 2 SKS	1 artikel Jurnal Nasional	2 Minggu
2	Konversi 4 SKS	1 artikel jurnal index Sinta 6 dan 1 artikel Jurnal Nasional	3 Minggu
3	Konversi 6 SKS	1 artikel jurnal index Sinta 5 dan 2 artikel Jurnal Nasional	1 Bulan
4	Konversi 8 SKS	1 artikel jurnal index Sinta 4 dan 3 artikel Jurnal Nasional	6 Minggu
5	Konversi 10 SKS	2 artikel jurnal index Sinta 3 dan 1 artikel Jurnal Nasional	3 Bulan
6	Konversi 20 SKS	1 artikel jurnal index Sinta 2 dan 2 artikel jurnal index Sinta 3	6 Bulan

Keterangan:

1. Pengakuan konversi kegiatan MBKM kepada mata kuliah menjadi hak prerogatif program studi;
2. Dosen pengampu mata kuliah memberikan evaluasi dan nilai terhadap proses dan produk keluaran/tagihan kegiatan;
3. Dosen pengampu mata kuliah berhak mempertimbangkan tambahan atau pengurangan produk keluaran/tagihan sesuai dengan beban tagihan CPMK menurut standar KKNi dan OBE (Outcome Based Education);

4. Penambahan dan pengurangan beban produk keluaran/tagihan berlaku pada jumlah artikel ilmiah (untuk ditambah atau dikurangi) serta peringkat jurnal ilmiah (untuk ditingkatkan atau diturunkan) sesuai tuntutan tagihan pada CPL program studi dan CPMK masing-masing mata kuliah sesuai bobot SKS menurut tuntutan tagihan KKN dan OBE;
5. Selain jumlah artikel ilmiah dan peringkat jurnal ilmiah, penambahan beban tagihan/keluaran dapat berupa penguatan dan pengembangan keterampilan mahasiswa dalam pengelolaan konferensi berbasis Open Conference System (OCS) dan pengelolaan jurnal ilmiah berbasis Open Journal System (OJS); dan
6. Durasi intensif MBKM lebih memperhatikan penghitungan berdasarkan satuan kegiatan daripada masa waktu yang mencakup pembelajaran teori dan praktik.

Materi General Kegiatan MBKM

Materi kegiatan disampaikan dan dilaksanakan secara intensif. Adapun satuan kegiatan di bawah ini:

1. Penyusunan proposal riset mini;
2. Pelaksanaan riset;
3. Penulisan artikel ilmiah;
4. Re-See (peninjauan naskah artikel) melibatkan ahli bidang keilmuan;
5. Konferensi; dan
6. Artikel Accepted.

Tiap satuan kegiatan Kelas Menulis MBKM memiliki sub-sub agenda yang padat dan kompleks. Kompleksitas sub-sub kegiatan diatur tersendiri dalam kurikulum Kelas Menulis MBKM. Termasuk kurikulum magang pengelolaan konferensi berbasis OCS dan magang pengelolaan jurnal ilmiah berbasis OJS.

Mata Kuliah Generik

Jenis-jenis mata kuliah untuk konversi melalui Kelas Menulis MBKM dapat merupakan himpunan mata kuliah generik seperti contoh di bawah ini:

**MATA KULIAH GENERIK KLASTER KELAS MENULIS
MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA (MBKM)**

NO.	MATA KULIAH	SKS	BENTUK KEGIATAN	PRODUK TAGIHAN
1	Creative Thinking	2	Latihan Mendeley	Sertifikat
2	Data Mining	2	Literature Review	Kertas Kerja
3	PPM	2	Survei Lapangan	Dokumentasi
4	Statistik	2	Pengolahan Data	Hasil Bersih Pengolahan
5	Academic Writing	2	Penulisan Artikel	Draf/Naskah Artikel
6	Metode Penelitian	2	Re-See	Tinjauan Ahli
7	Bahasa Indonesia	2	Swasunting	Kertas Kerja
8	Bahasa Inggris	2	Translate	Kertas Kerja
9	Public Speaking	2	Konferensi	Sertifikat Presenter
10	Manajemen SDM	2	Submit Paper	Letter of Acceptance (LoA)
		20		

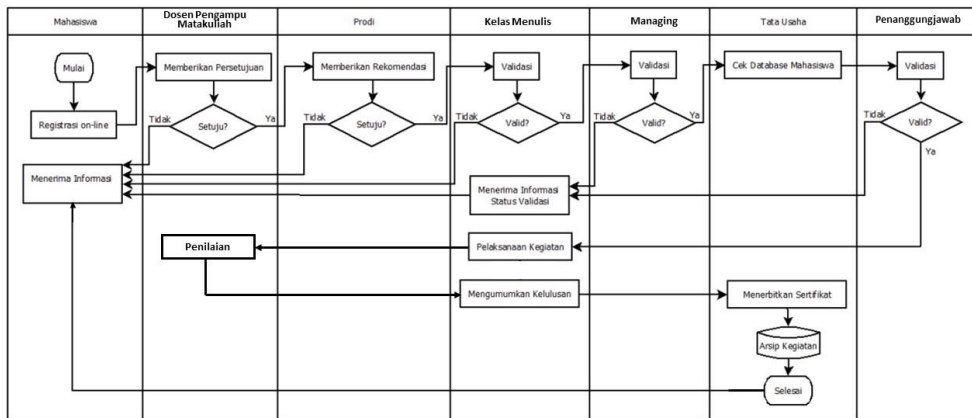
Keterangan:

1. Program studi akan mempunyai himpunan atau kumpulan mata kuliah generik untuk mengakomodasi hak mahasiswa untuk konversi melalui kegiatan MBKM;
2. Tiap mata kuliah yang dikonversi melalui Kelas Menulis MBKM akan memiliki bentuk-bentuk kegiatan dan produk tagihan setara dengan bobot SKS yang dihitung secara terukur sesuai dengan tuntutan CPL dan CPMK masing-masing mata kuliah berdasarkan sasaran KKNI dan OBE; dan
3. Himpunan atau kumpulan mata kuliah generik program studi untuk konversi melalui MBKM tidak selalu persis seperti contoh dalam matrik di atas, tetapi dalam hal ini program studi dapat menyusun secara independen dalam bentuk sebaran mata kuliah yang dapat dipertimbangkan untuk pengakuan konversi melalui Kelas Menulis MBKM.

Prosedur Pelaksanaan

Prosedur pelaksanaan Kelas Menulis MBKM disusun dalam bentuk flowchart seperti di bawah ini:

Prosedur Program Kelas Menulis MBKM



Sumber: Kelas Menulis Fakultas Ushuluddin UIN Sunan Gunung Djati Bandung Tahun 2022

Penjelasan prosedur sebagai berikut:

1. Mahasiswa calon peserta melakukan registrasi secara online;
2. Dosen pengampu mata kuliah memberikan persetujuan untuk konversi bagi mata kuliah yang diampunya. Adapun format surat persetujuan diserahkan kepada masing-masing institusi sesuai kebutuhan dan kepentingan internal;
3. Prodi memberikan rekomendasi. Adapun format surat persetujuan diserahkan kepada masing-masing institusi sesuai kebutuhan dan kepentingan internal;
4. Petugas yang berwenang dari Kelas Menulis melakukan validasi kecukupan administrasi termasuk melaksanakan test kelayakan peserta yang apabila calon peserta lolos maka berkas diteruskan ke managing (setingkat wakil dekan atau yang setara), tata usaha, dan penanggung jawab Kelas Menulis (setingkat dekan atau yang setara);
5. Pelaksanaan program kegiatan Kelas Menulis MBKM, monitoring dan evaluasi, penilaian akhir, kelulusan peserta, dan pemberian sertifikat.

Waktu Pelaksanaan

Pelaksanaan Kelas Menulis MBKM dibuka tiap tahun ajaran sebanyak 2 (dua) gelombang, yaitu: 1) Masa waktu semester ganjil/gasal; dan 2) Masa waktu semester genap. Adapun tanggal-tanggal penting terkait pendaftaran dan pelaksanaan kegiatan dibuat tersendiri melalui surat edaran.

Penjaminan Mutu

Pelaksanaan Kelas Menulis MBKM wajib mengindahkan dan mengupayakan jaminan kualitas dan mutu. Untuk tuntutan penjaminan kualitas dan mutu pelaksanaan Kelas Menulis MBKM dilakukan aktivitas-aktivitas kunci di bawah ini:

1. Peserta kegiatan Kelas Menulis MBKM dinilai pada aspek kelayakannya melalui kualifikasi calon peserta melalui test;
2. Kegiatan Kelas Menulis MBKM dilaksanakan secara profesional melibatkan para ahli dalam bidang-bidang terkait;
3. Dilakukan persiapan, pelaksanaan kegiatan, monitoring dan evaluasi pada tahapan kegiatan sejak awal sampai akhir pelaksanaan program, penilaian akhir, dan pelaksanaan tindak lanjut rekomendasi-rekomendasi perbaikan dan pengembangan;
4. Pemeriksaan terhadap instrumen input mencakup kebijakan, sumber daya terlatih, dan pembiayaan, instrumen proses mencakup segala bentuk prosedur, tahapan kegiatan, dan teknis pelaksanaan, instrumen output mencakup produk-produk keluaran/tagihan, instrumen outcome mencakup tingkat kegunaan dan kemanfaatan produk-produk kegiatan, dan instrumen impact mencakup pengukuran dampak kegiatan Kelas Menulis MBKM;
5. Penilaian melibatkan tim profesional dari pihak ketiga dan akademisi pendidikan tinggi asal peserta yang di antaranya merupakan dosen-dosen pengampu mata kuliah;
6. Segala aktivitas dan produk kegiatan Kelas Menulis MBKM berelasi terhadap nilai. Antara lain ketuntasan penulisan naskah artikel ilmiah, pengiriman naskah artikel ke jurnal ilmiah, respon editor jurnal ilmiah apakah naskah artikel diterima atau ditolak, penyempurnaan naskah artikel sesuai perintah revisi dari reviewer jurnal ilmiah, unggah ulang naskah artikel hasil penyempurnaan pada open journal system (OJS), kelolosan artikel accepted sebagai kepastian untuk publikasi di jurnal ilmiah terstandar minimal dalam bentuk Letter of Acceptance (LoA) dari jurnal ilmiah, dan terlebih hingga pembuktian artikel terbit (published) yang menjadi target puncak kegiatan Kelas Menulis MBKM. Seluruh assessment sampai penilaian akhir merupakan tindakan yang terbuka, terukur, dan objektif;

7. Total nilai merupakan hasil kumulatif dari presensi, aktivitas, progress (kemajuan), pelaporan bentuk-bentuk produk keluaran/tagihan, dan publikasi artikel di jurnal ilmiah;
8. Skala penilaian sampai nilai akhir meliputi kategori peringkat unggul (skor nilai 90-100), baik sekali (skor nilai 80-89), baik (skor nilai 70-79), cukup (skor nilai 60-69), kurang (skor nilai 50-59), dan amat kurang (skor nilai 0-49); dan
9. Pelibatan berbagai pihak dalam jaminan kualitas dan mutu, yaitu Komite Penjaminan Mutu (KPM) dan Gugus Penjaminan Mutu (GPM) internal fakultas dan universitas dari Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) dan partisipasi pihak ketiga dari lembaga independen untuk pemantauan, jaminan, dan audit mutu.

Pembiayaan

Tiap pelaksanaan program kegiatan tidak akan terlepas dari pembiayaan dalam skema khusus implementasi MBKM. Adapun pembiayaan di bawah ini:

1. Biaya untuk peserta mahasiswa internal UIN Sunan Gunung Djati Bandung dibebankan kepada DIPA UIN Sunan Gunung Djati Bandung sesuai Standar Biaya Masukan (SBM) menurut peraturan Kemenkeu RI sebagai satker BLU.
2. Biaya untuk peserta mahasiswa eksternal UIN Sunan Gunung Djati Bandung dibebankan kepada DIPA masing-masing pendidikan tinggi pada belanja implementasi MBKM sesuai SBM menurut peraturan Kemenkeu RI.;
3. Mahasiswa peserta Kelas Menulis MBKM tidak dipungut biaya dari masing-masing individu peserta;
4. Pembiayaan kepesertaan Kelas Menulis MBKM dituangkan dalam bentuk kontrak kerja antara institusi peserta yang mengirim utusan dengan penyelenggara Kelas Menulis MBKM yang tertuang dalam PKB (Perjanjian Kerja Bersama) atau PKS (Perjanjian Kerja Sama) antar-program studi yang dilandasi MoU (Memorandum of Understanding) antar-institusi Pendidikan Tinggi; dan
7. Pembiayaan program kegiatan Kelas Menulis MBKM untuk kepesertaan dan penyelenggaraan dapat digali dari pihak donatur dan atau sponsor yang tidak mengikat sesuai ketentuan yang sah dan tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Penyelenggara

Program kegiatan MBKM dilaksanakan oleh Kelas Menulis pada Fakultas Ushuluddin UIN Sunan Gunung Djati Bandung bekerja sama dengan Sentra Publikasi Indonesia. Alamat Kantor Kelas Menulis MBKM di Kampus I UIN Sunan Gunung Djati Bandung Jl. AH. Nasution No. 105 Bandung, Indonesia.

Penutup

Ketentuan yang belum diatur akan ditetapkan kemudian. Antara lain kontrak kerja dan biaya investasi atau pembiayaan, tanggal dan jadwal pelaksanaan, kurikulum Kelas Menulis MBKM, modul pelaksanaan program, dan ketentuan-ketentuan lainnya, baik yang bersifat prinsip maupun teknis pelaksanaan.

Bandung, 06 Januari 2023

Penanggung jawab Kelas Menulis MBKM
Fakultas Ushuluddin UIN Sunan Gunung Djati Bandung

Ttd.

Dr. Wahyudin Darmalaksana, M.Ag

Dekan Fakultas Ushuluddin UIN Sunan Gunung Djati Bandung

Lampiran:

Modul Latihan Penulisan Artikel Ilmiah

Tahap	Bagian-bagian	Latihan
1	Permasalahan Utama, Rumusan Masalah, Tujuan Penelitian, dan Manfaat Penelitian	<ol style="list-style-type: none">1. Permasalahan utama diawali kata “terdapat.” Misal, terdapat inspirasi manajemen waktu menurut teks Suci.2. Rumusan masalahnya adalah bagaimana inspirasi manajemen waktu menurut teks Suci.3. Tujuan penelitian, tulis penelitian ini bertujuan untuk membahas inspirasi manajemen waktu menurut teks Suci.4. Sebutkan apa manfaat penelitian di atas, baik manfaat teoritis maupun manfaat praktis.
2	Hasil Penelitian Terdahulu	<ol style="list-style-type: none">1. Telusuri hasil penelitian terdahulu di Google Scholar terkait dengan penelitian sekarang.2. Jika tidak ada sama sekali hasil penelitian terdahulu yang spesifik, maka ambil yang paling dekat.3. Cantumkan nama peneliti, tahun terbit, judul penelitian, dan penerbit. Cantumkan pula tujuan, metode, hasil dan pembahasan, dan kesimpulan penelitian terdahulu.4. Cantumkan apa kesamaan dan perbedaan antara penelitian terdahulu dan penelitian sekarang.5. Gunakan aplikasi pengutipan Mendeley pada saat mengutip yang otomatis mengatur kerapian dan validitas sumber rujukan.

3	Kerangka Berpikir	<p>Kerangka berpikir adalah peta jalan logis yang disusun secara runtun untuk menjawab pertanyaan penelitian hingga menyimpulkan.</p> <p>Gunakan diagram untuk memudahkan penyusunan peta jalan. Lalu deskripsikan secara utuh.</p>
4	Metode Penelitian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendekatan dan metode. Misal, pendekatan kualitatif metode tematik. 2. Jenis data dan sumber data. 3. Teknik pengumpulan data. Misal, penelitian kepustakaan, dokumentasi, dan wawancara. 4. Teknik analisis data, yaitu verifikasi, klasifikasi, dan interpretasi.
5	Latar Belakang Penelitian	<p>Latar belakang penelitian berperan untuk mengantarkan pembaca kepada masalah utama.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Di bagian awal cantumkan highlight atau sorotan yang menjadi topik utama. 2. Di bagian tengah cantumkan kata “namun” untuk pintu masuk peneliti pada permasalahan utama. 3. Di bagian akhir cantumkan ungkapan “oleh karena itu” yang menegaskan permasalahan utama menarik untuk diteliti. <p>Latar belakang penelitian mesti kaya dengan sumber rujukan.</p>

6	Tinjauan Pustaka	Tinjauan pustaka adalah teori/konsep yang akan digunakan untuk melakukan interpretasi atau analisis terhadap hasil penelitian (nanti di bagian pembahasan).
7	Hasil Penelitian	<p>Metode yang telah dicantumkan di atas akan bekerja dalam mengolah data hingga diperoleh hasil penelitian.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tampilkan hasil penelitian. Beberapa peneliti menggunakan diagram untuk menampilkan (display) hasil penelitian. 2. Di bagian ini hasil penelitian tidak boleh diinterpretasi, tetapi tampilkan apa adanya berdasarkan hasil pengolahan metode.
8	Pembahasan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Panggil ulang hasil penelitian di atas, tetapi hanya hasil utama penelitian saja. 2. Lakukan interpretasi atau analisis terhadap hasil utama tersebut dengan menggunakan tinjauan pustaka (yang dicantumkan di tahap 6) hingga dihasilkan temuan penelitian. 3. Temuan penelitian sekarang ini bandingkan dengan hasil penelitian terdahulu (yang dicantumkan di tahap 6). 4. Jika terdapat perbedaan signifikan antara hasil penelitian terdahulu dan hasil penelitian sekarang, maka di situlah novelty (kebaruan), state of the art, dan orisinalitas.

9	Simpulan	<p>Simpulan meliputi hasil akhir, implikasi manfaat hasil penelitian baik secara spesifik untuk bidang ilmu peneliti maupun general untuk disiplin ilmu lain, cantumkan keterbatasan untuk peluang penelitian di masa depan, dan sampaikan rekomendasi biasanya ditujukan kepada lembaga atau institusi.</p> <p>Simpulan tidak dalam bentuk pointer tetapi paragraf secara utuh.</p>
10	Abstrak	<p>Abstrak mencakup tujuan penelitian, metode penelitian, hasil dan pembahasan, dan simpulan.</p> <p>Cantumkan kata kunci minimal 3 (tiga) maksimal 5 (lima) kata kunci disusun sesuai urutan alphabet.</p>
11	Judul	<p>Gunakan struktur Objek Material (yang dibahas), Objek Formal (yang membahas), Konteks, dan Metode.</p> <p>Misal: Inspirasi Manajemen Waktu menurut Teks Suci untuk Manajer Muda Perusahaan: Metode Tematik</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objek Material = Inspirasi Manajemen Waktu • Objek Formal = Teks Suci • Konteks = Manajer Muda Perusahaan • Metode = Tematik

KELAS MENULIS

MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA



FAKULTAS USHULUDDIN
UIN SUNAN GUNUNG DJATI BANDUNG