

ABSTRAK

Anditha Nur Rachmani: Profesionalisme Kerja Pegawai di Lingkungan Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Barat

Biro Umum Sekretariat Daerah Jawa Barat yang merupakan salah satu Instansi yang membantu Gubernur dalam merumuskan kebijakan umum hingga melakukan pelayanan umum baik secara eksternal kepada masyarakat, maupun secara internal untuk instansi di Sekretariat Jawa Barat itu sendiri. Kinerja pegawai di Biro Umum masih belum bisa dikatakan baik. Hal tersebut dapat dilihat dari kegiatan pegawai dalam menyelesaikan tugas pekerjaan yang kurang maksimal.

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui kinerja pegawai di Biro Umum Sekretariat Jawa Barat dalam menyelesaikan tugas pekerjaannya yang ditinjau berdasarkan kompetensi yang dimiliki pegawai, kualitas dan ketepatan waktu pegawai dalam menyelesaikan tugas pekerjaan, penggunaan sumber daya yang tersedia, dan kewajiban yang harus dilakukan oleh pegawai.

Teori yang digunakan dalam penelitian ini yaitu teori menurut Sedarmayanti (2010) terkait Profesionalisme Kerja yang mana dijelaskan bahwa profesionalisme menjadi patokan bagi birokrasi sebagai mesin pemerintah untuk berkerja secara profesional, dalam teori tersebut pun mengusulkan beberapa aspek dalam mengembangkan kinerja pegawai, aspek tersebut yaitu kompetensi, efektifitas, efisiensi, dan tanggungjawab.

Adapun metode penelitian yang digunakan peneliti adalah metode kualitatif dengan pendekatan studi kasus. Adapun pengumpulan data dilakukan dengan observasi, wawancara tidak terstruktur, dan dokumentasi yang dilakukan di kantor Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Barat.

Berdasarkan hasil penelitian, profesionalisme kerja pegawai di lingkungan Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Barat belum bisa dikatakan baik, yakni terlihat dari keempat aspek yang tidak maksimal atau masih ditemukan masalah sehingga berpengaruh pada kualitas penyelesaian tugas pekerjaan.

Kata Kunci: Kinerja Pegawai, Profesionalisme Kerja, Biro Umum Sekretariat Daerah Jawa Barat

ABSTRACT

Anditha Nur Rachmani: Employee Work Professionalism in the General Bureau of the Regional Secretariat of West Java Province

Work Professionalism of Employees in the General Bureau of the West Java Regional Secretariat which is one of the agencies that assists the Governor in formulating general policies to conducting public services both externally to the community, and internally for agencies in the West Java Secretariat itself. The professionalism of the employees in the General Affairs Bureau cannot be said to be good. This can be seen from the activities of employees in completing work tasks that are less than optimal.

This study aims to determine the performance of employees in the Secretariat General Bureau in West Java solving work tasks that are reviewed based on the competence possessed by employees, the quality and timeliness of employees in completing work assignments, the use of available resources, and the obligations that must be carried out by employees.

The theory used in this study is related to the theory according to Sedarmayanti (2010). Professionalism Work in which it is explained that professionalism is a standard for the bureaucracy as a government machine to work professionally, in this theory also proposes several aspects in developing employee performance, these aspects are competence, effectiveness, efficiency and responsibility.

The research method used by researchers is a qualitative method with a case study approach. The data collection was carried out by observation, unstructured interviews, and documentation which was carried out at the General Bureau of the Regional Secretariat of West Java Province.

Based on the research results, professionalism the work of employees in the General Bureau of the Regional Secretariat of West Java Province cannot be said to be good, which can be seen from the four aspects that are not optimal or that problems are still found that affect the quality of completion of work assignments.

Keywords: *Employee Performance, Work Professionalism, General Bureau of the West Java Regional Secretariat*