

DAFTAR ISI

ABSTRAK	ii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR	x
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Identifikasi Masalah	6
1.3 Rumusan Masalah Penelitian	7
1.4 Tujuan Penelitian.....	7
1.5 Manfaat Hasil Penelitian	8
1.6 Kerangka Pemikiran	9
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	12
2.1 Tinjauan Teoritis	12
2.1.1 Administrasi Publik	12
2.1.2 Kearsipan	13
2.1.3 Jenis-Jenis Arsip	15
2.1.4 Tujuan Kearsipan.....	16
2.1.5 Peran dan Fungsi Arsip.....	18
2.1.6 Manajemen Kearsipan	19
2.1.7 Ruang Lingkup Manajemen Kearsipan	20

2.1.8 Tinjauan Pelayanan Publik	26
2.2 Tinjauan Penelitian Terdahulu	27
BAB III METODOLOGI PENELITIAN	33
3.1 Gambaran Umum Objek Penelitian	33
3.2 Metode Penelitian.....	41
3.3 Sumber Data Penelitian	43
3.4 Teknik Pengumpulan Data Penelitian	44
3.5 Oprasional Variable.....	47
3.6 Teknik Analisis Data Penelitian	48
3.7 Tempat dan Waktu Penelitian	49
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	51
4.1 Deskripsi Hasil Penelitian Manajemen Kearsipan Dalam Upaya Meningkatkan Pelayanan Publik di Sekretariat Daerah Jawa Barat	51
4.1.1 Deskripsi Data.....	51
4.1.2 Analisis Pembahasan	53
BAB V PENUTUP	90
5.1 Kesimpulan.....	90
5.2 Saran	94
DAFTAR PUSTAKA	96
LAMPIRAN - LAMPIRAN	97