

ABSTRAK

Yudi Dwi Putra (1188010249). “Pengelolaan Arsip dalam Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik pada Kecamatan Angsana Kabupaten Pandeglang”.

Masalah yang diidentifikasi dalam penelitian ini adalah (1) Petugas yang memegang tanggung jawab dalam mengelola arsip memiliki latar belakang pendidikan yang tidak sesuai dengan kualifikasi sebagai arsiparis. (2) Fasilitas pendukung dalam proses penyimpanan arsip masih minim sehingga menyebabkan arsip disimpan disembarang tempat dan sulit ditemukan ketika dibutuhkan kembali.

Penelitian ini bertujuan untuk. (1) Untuk Mengetahui Tahap Penciptaan Arsip di Kantor Kecamatan Angsana. (2) Untuk Mengetahui Tahap Pemanfaatan Arsip di Kantor Kecamatan Angsana. (3) Untuk Mengetahui Tahap Penyimpanan dan Penemuan Kembali Arsip di Kantor Kecamatan Angsana. (4) Untuk Mengetahui Tahap Pemindahan Arsip di Kantor Kecamatan Angsana. (5) Untuk Mengetahui Tahap Pemusnahan Arsip di Kantor Kecamatan Angsana.

Penelitian ini menggunakan pendekatan dan metode kualitatif. Data penelitian ini di peroleh melalui hasil observasi, dokumentasi dan wawancara. Teknik analisis data pada penelitian ini berupa reduksi data, penyajian data dan menarik kesimpulan. Adapun keabsahan dan keandalan dalam penelitian ini menggunakan Triangulasi menurut Sugiyono yaitu (1) triangulasi sumber (2) triangulasi teknik (3) triangulasi waktu.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa Pengelolaan Arsip di Kantor Kecamatan Angsana Kabupaten Pandeglang siap menerapkan faktor-faktor pengelolaan arsip. Hal ini diperhatikan telah diaplikasikannya beberapa faktor tersebut di Kantor Kecamatan Angsana. Hanya saja masih ada yang belum sepenuhnya dalam beberapa hal seperti Penciptaan Arsip, Pemanfaatan Arsip dan Pemindahan Arsip yang menjadi penunjang Pengelolaan Arsip dalam Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik tersebut masih belum maksimal. Adapun dimensi yang memiliki kesiapan yang baik pada dimensi Penyimpanan Arsip dan Penemuan Kembali Arsip dan Pemusnahan Arsip, sedangkan untuk dimensi yang masih butuh peningkatan dan perbaikan ialah Penciptaan Arsip, Pemanfaatan Arsip dan Pemindahan Arsip. Kesiapan dan ketidaksiapan tersebut dilihat dari apakah indikator yang terdapat pada dimensi mayoritas sudah terpenuhi atau tidak.

Kata Kunci: Pengelolaan, Arsip, Pelayanan, Publik

ABSTRACT

Yudi Dwi Putra (1188010249). *“Archive Management in Improving the Quality of Public Services in Angsana District, Pandeglang Regency”*.

The problems identified in this study are (1) Officers who are responsible for managing archives have educational backgrounds that do not match the qualifications of archivists. (2) Supporting facilities in the archive storage process are still minimal, causing archives to be stored in random places and difficult to find when needed again.

This research aims to. (1) To find out the stages of creating archives at the Angsana District Office. (2) To find out the stages of Archive Utilization at the Angsana District Office. (3) To find out the stages of storing and retrieving archives at the Angsana District Office. (4) To find out the stages of transferring archives at the Angsana District Office. (5) To find out the stages of archive destruction at the Angsana District Office.

This study uses a qualitative approach and method. The research data was obtained through observation, documentation and interviews. Data analysis techniques in this study were data reduction, data presentation and drawing conclusions. The validity and reliability in this study uses triangulation according to Sugiyono, namely (1) source triangulation (2) technical triangulation (3) time triangulation.

The results of the study show that Archive Management at the Angsana District Office of Pandeglang Regency is ready to apply archive management factors. It is noticed that several of these factors have been applied at the Angsana District Office. It's just that there are still some that are not perfect in a number of ways such as the Creation of Archives, Utilization of Archives and Transfer of Archives which support Archive Management in Improving the Quality of Public Services. The dimensions that have good readiness are the dimensions of Archive Storage and Archive Retrieval and Archive Destruction, while the dimensions that still need improvement and improvement are Archive Creation, Archive Utilization and Archive Transfer. Readiness and unpreparedness are assessed from whether the indicators contained in the majority dimension have been fulfilled or not.

Keywords: Management, archives, services, public