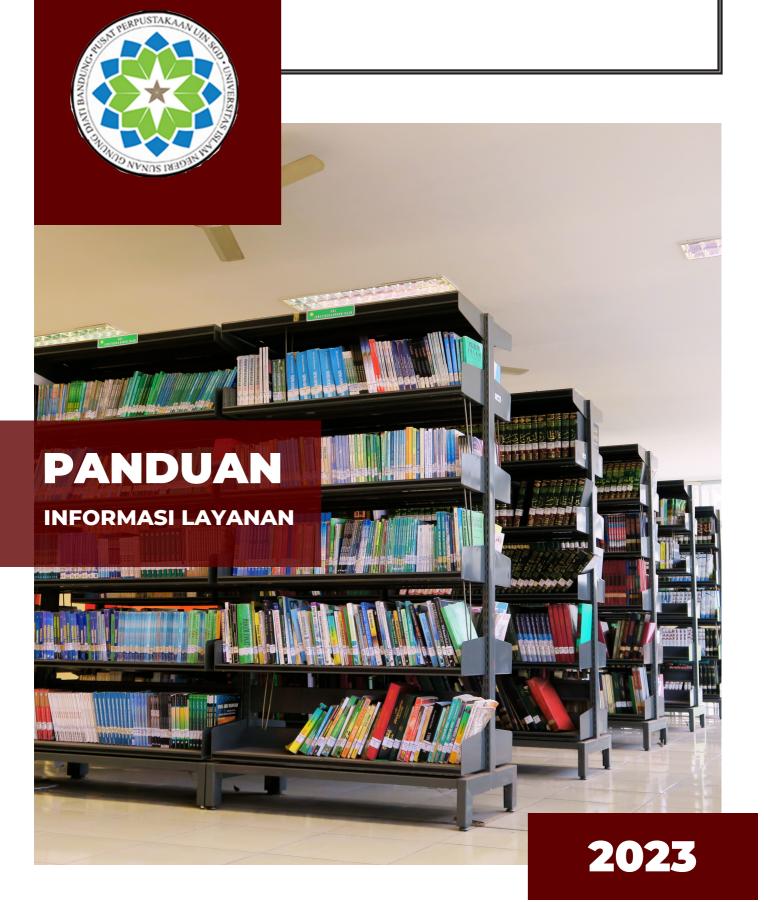
PERPUSTAKAAN

UIN SGD BANDUNG



PROFIL PERPUSTARANI (Library Profile)

Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Islam Negeri (UIN) Sunan Gunung Djati merupakan sumber pembelajaran serta sumber intelektual yang amat penting dalam fungsinya sebagai pusat layanan informasi yang diperlukan oleh civitas akademika dalam mencapai program Tri Dharma Perguruan Tinggi.

Pada dasarnya Pusat Perpusatakan UIN Sunan Gunung Djati Bandung merupakan peralihan nama dari Perpustakaan IAIN Sunan Gunung Djati Bandung, yang didirikan pada tanggal 8 April 1968. Dari tahun ke tahun, ia senantiasa memperlihaktan peningkatan yang signifikan baik menyangkut sarana dan prasarana, buku-buku, kitab-kitab maupun sumber daya manusianya. Perpustakaan berlokasi di Kampus UIN Sunan Gunung Djati Bandung, Jl. Raya A.H. Nasution No. 105 Tlp. (022) 7800525 di atas areal tanah seluas 2100m2 dengan memiliki 4 lantai.

Seiring dengan berubahnya status IAIN menjadi UIN sesuai dengan (SK) Keputusan Presiden Nomor 57 tahun 2005, maka nama perpustakaan pun ikut berubah menjadi "Pusat Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sunan Gunung Djati Bandung".

VISI, MISI DAN TUJUAN

(Organizational Statement)

Visi

"Menuju Smart Library 2025 yang Unggul dan Kompetitif di Asia Tenggara"

Misi

- Mengembangkan perpustakaan keislaman dan keilmuan berbasis smart technology.
- Memberikan layanan kepada pengguna perpustakaan sesuai dengan perkembangan teknologi informasi.
- Meningkatkan kerjasama dengan berbagai pihak yang terkait untuk membangun kepercayaan dalam rangka peningkatan layanan.

Tujuan

- Menyelenggarakan pelayanan perpustakaan keislaman dan keilmuan berbasis smart technology.
- Menyelenggarakan layanan kepada pengguna perpustakaan sesuai dengan perkembangan teknologi informasi.
- Mengadakan kerjasama dengan berbagai pihak yang terkait untuk membangun kepercayaan dalam rangka peningkatan layanan.

(Library Rules)

- 1. Seluruh sivitas akademika adalah Anggota Perpustakaan
- 2. KTM (Kartu Tanda Mahasiswa) telah terintegrasi dengan perpustakaan sehingga tidak ada Kartu Anggota Perpustakaan
- 3. Setiap kunjungan WAJIB memindai KTM pada Komputer Daftar Kunjungan
- Anggota Perpustakaan WAJIB berpakaian Rapih dan Sopan serta menggunkan alas kaki tertutup
- 5. Anggota WAJIB menyimpan barang bawaannya di Loker yang telah disediakan dan dikembalikan jika sudah selesai menggunakan
- 6. Setiap Anggota dapat meminjam koleksi maksimal 2 eksemplar
- 7. Masa Peminjaman berlaku selama 7 Hari / 1 minggu
- 8. Keterlambatan Pengembalian koleksi dikenakan denda Rp.500/hari per 1 eksemplar
- 9. Jika koleksi masih diperlukan dapat diperpanjang 1 x
- Setiap Peminjaman koleksi WAJIB menggunakan KTM masing-masing dan tidak disarankan meminjamkan KTM pada kawan. Khawatir terjadi keterlambatan, penagihan hanya kami lakukan pada pemiliki KTM

JAM BUKA & KEANGGOTAAN (Library Open & Membership)

JAM BUKA

Senin s/d Jumat: 08:00-17:30

Sabtu : 08:00-12:00

Minggu: TUTUP

KEANGGOTAAN

Seluruh sivitas akademika UIN Sunan Gunung Djati mulai dari Mahasiswa, Dosen dan Tenaga Kependidikan telah menjadi anggota perpustakaan tanpa perlu registrasi. Setiap anggota dapat meminjam koleksi perpustakaan pada layanan sirkulasi dan e-library.

NON ANGGOTA

Bagi masyarakat umum yang memiliki minat kunjung ke perpustakaan UIN Sunan Gunung Djati hanya diperkenankan membaca di tempat dan fotokopi sebagian koleksi dengan izin petugas.

LAYANAN PERPUSTAKAAN

(Library Services))

A. LAYANAN SIRKULASI

Layanan sirkulasi merupakan pelayanan yang disediakan perpustakaan untuk peminjaman dan pengembalian koleksi buku yang akan dibaca atau digunakan serta dipinjam oleh pengguna diluar perpustakaan. Layanan sirkulasi berlokasi di lantai 2 gedung Pusat Perpustakaan UIN Sunan Gunung Djati Bandung. Di tempat ini koleksi sirkulasi dikelompokkan menjadi 2 (dua) bagian meliputi koleksi umum (Kelas 000-900) dan kelas Agama Islam (2X1-2X9).

Ketentuan Umum

- Hanya Anggota Perpustakaan yang berhak mendapatkan Layanan Sirkulasi
- Pemustaka WAJIB menggunakan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) atau Kartu Pegawai bagi Dosen dan Tenaga Kependidikan dalam setiap transaksi di Sirkulasi
- Koleksi yang dapat dipinjam hanya koleksi Layanan Sirkulasi Lt.2
- Lama Peminjaman Koleksi 7 hari atau 1 minggu dengan jumlah maksimal peminjaman 2 eksemplar bagi mahasiswa 3 eksemplar bagi dosen per ID anggota.
- Setiap transaksi baik itu peminjaman, pengembalian, dan perpanjangan masa penggunaan koleksi WAJIB melalui mesin Multi Purpose Station (MPS) dan dilakukan secara mandiri (self service)
- Perpanjangan koleksi hanya dapat dilakukan 1x (bisa melalui MPS atau Online)
- Penelusuran Koleksi, Pengecekan Riwayat Transaksi, dan Perpanjangan Online dapat dilakukan pada OPAC (Online Public Access Catalog) melalui laman https://opac.uinsgd.ac.id

PENGGUNAAN MULTI PURPOSE STATION (MPS)















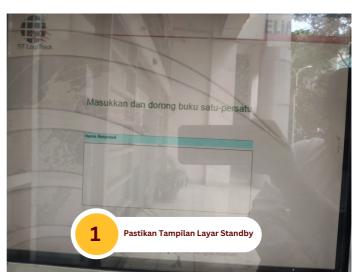


KEGAGALAN TRANSAKSI TERJADI JIKA PEMINJAMAN TELAH MELEBIHI MAKSIMAL ATAU KETERLAMBATAN PENGEMBALIAN ATAU NIM PEMUSTAKA BELUM TERDAFTAR. SEGERA HUBUNGI PETUGAS SIRKULASI

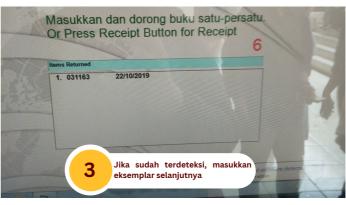
PENGGUNAAN BOOKDROP

Bookdrop merupakan mesin pengembalian koleksi yang berlokasi di teras gedung Perpustakaan sehingga dapat melakukan transaksi pada bookdrop 24 jam setiap harinya tanpa harus menunggu Perpustakaan buka. Bookdrop berada di sisi kanan dari pintu masuk Perpustakaan.











KEGAGALAN TRANSAKSI TERJADI JIKA TAMPILAN LAYAR BERTULISKAN "OUT OF SERVICE" ATAU SETELAH BUKU MASUK TIDAK TERDETEKSI ATAU RESI TIDAK KELUAR. SEGERA HUBUNGI PETUGAS DI NOMOR +628977322240

B. LAYANAN REFERENSI

Layanan referensi merupakan salah satu layanan perpustakaan dimana pengguna dapat memanfaatkan koleksi rujukan yang terdiri dari: kamus, ensiklopedi, handbook, directory, atlas, peta, jurnal, prosiding, laporan, kitab, abstrak, direktori, laporan, manual, peta, buku tahunan dan lain-lain. Layanan ini berlokasi dilantai 3 gedung Pusat Perpustakaan UIN Sunan Gunung Djati Bandung. Koleksi ini dikelompokkan sesuai klasifikasi yang terdiri dari klas umum (Klas 000 - 900) dan klas agama islam (2X0 – 2X9). Di ruang koleksi referensi, terdapat meja dan kursi baca yang nyaman dan dilengkapi dengan kursi dan meja baca serta fasilitas lesehan untuk memberikan suasana nyaman sehingga pengguna diharapkan dapat lebih banyak dan leluasa menghabiskan waktu untuk belajar di perpustakaan. Saat ini Pusat Perpustakaan memiliki koleksi referensi sejumlah 2.756 judul dengan 3.137 eksemplar.

C. LAYANAN KOLEKSI KHUSUS (SKRIPSI/TESIS/DISERTASI)

Layanan referensi merupakan salah satu layanan perpustakaan dimana pengguna dapat memanfaatkan koleksi rujukan yang terdiri dari: kamus, ensiklopedi, handbook, directory, atlas, peta, jurnal, prosiding, laporan, kitab, abstrak, direktori, laporan, manual, peta, buku tahunan dan lain-lain. Layanan ini berlokasi dilantai 3 gedung Pusat Perpustakaan UIN Sunan Gunung Djati Bandung. Koleksi ini dikelompokkan sesuai klasifikasi yang terdiri dari klas umum (Klas 000 - 900) dan klas agama islam (2X0 – 2X9). Di ruang koleksi referensi, terdapat meja dan kursi baca yang nyaman dan dilengkapi dengan kursi dan meja baca serta fasilitas lesehan untuk memberikan suasana nyaman sehingga pengguna diharapkan dapat lebih banyak dan leluasa menghabiskan waktu untuk belajar di perpustakaan. Saat ini Pusat Perpustakaan memiliki koleksi referensi sejumlah 2.756 judul dengan 3.137 eksemplar.

D. LAYANAN KOLEKSI SERIAL TERCETAK

Layanan Koleksi Serial Tercetak (Majalah, Surat Kabar, dan Jurnal) berlokasi di lantai 3 gedung Pusat Perpustakaan UIN Sunan Gunung Djati Bandung. Layanan ini menyajikan koleksi majalah, surat kabar dan jurnal tercetak yang dilanggan oleh Perpustakaan UIN Sunan Gunung Djati Bandung. Ruang majalah, surat kabar dan jurnal ini didesain secara lesehan untuk memberikan kenyamanan dan keleluasaan bagi penguna. Koleksi serial yang dimiliki Pusat Perpustakaan UIN Sunan Gunung Djati Bandung antara lain:

Majalah Populer: Mangle, Tempo, National Geographic, Parahyangan, Warta Bappeda, Media Keuangan, Gatra, Integrito, Trubus, Parlementaria dan Swadaya;

Surat Kabar: Pikiran Rakyat, Kompas, Republika, Media Indonesia, Jakarta Post dan Tribun Jabar.

E. LAYANAN KOLEKSI KHUSUS

Layanan referensi merupakan salah satu layanan perpustakaan dimana pengguna dapat memanfaatkan koleksi rujukan yang terdiri dari: kamus, ensiklopedi, handbook, directory, atlas, peta, jurnal, prosiding, laporan, kitab, abstrak, direktori, laporan, manual, peta, buku tahunan dan lain-lain. Layanan ini berlokasi dilantai 3 gedung Pusat Perpustakaan UIN Sunan Gunung Djati Bandung. Koleksi ini dikelompokkan sesuai klasifikasi yang terdiri dari klas umum (Klas 000 - 900) dan klas agama islam (2X0 – 2X9). Di ruang koleksi referensi, terdapat meja dan kursi baca yang nyaman dan dilengkapi dengan kursi dan meja baca serta fasilitas lesehan untuk memberikan suasana nyaman sehingga pengguna diharapkan dapat lebih banyak dan leluasa menghabiskan waktu untuk belajar di perpustakaan. Saat ini Pusat Perpustakaan memiliki koleksi referensi sejumlah 2.756 judul dengan 3.137 eksemplar.

F. LAYANAN BACA DITEMPAT

Layanan ruang baca di tempat ini ditujukan bagi pengguna sivitas akademika yang ingin membaca koleksi di perpustakaan. Pusat perpustakaan menyediakan ruang baca di ruang sirkulasi, ruang referensi dan ruang koleksi khusus (skripsi, tesis dan disertasi) serta Rachmat Djatnika Corner yang dilengkapi dengan meja dan kursi baca kemudian perpustakaan juga menyediakan tempat lesehan sebagai ruang baca pada layanan BI Corner, Asia Foundation Corner, Layanan Koleksi Serial dan ruang Referensi. Ruang baca yang disediakan cukup luas dan memadai untuk menampung sejumlah mahasiswa yang berkunjung.

G. LAYANAN PENYEDIAAN DOKUMEN

Pusat Perpustakaan UIN Sunan Gunung Djati Bandung menyediakan layanan penyediaan dokumen yang dibutuhkan baik oleh stackholder maupun unit dan fakultas serta program studi di lingkungan Universitas Islam Negeri Sunan Gunung Djati Bandung untuk kepentingan pembelajaran maupun dalam rangka assesment dan visitasi lapangan akreditasi diantaranya:

- 1) Dokumen yang memuat data koleksi perpustakaan
- 2) Dokumen yang memuat data SDM (tenaga perpustakaan)
- 3) Dokumen statistik kunjungan, peminjaman/pemanfaatan koleksi
- 4) Dokumen pemanfaatan koleksi elektronik/digital (e-resources)
- 5) Dokumen yang memuat sarana dan fasilitas perpustakaan
- 6) Dokumen laporan tahunan, triwulan dan tahunan perpustakaan
- 7) Dokumen lainnya yang mendukung

H. LAYANAN POJOK BACA / CORNER

- 1.BI Corner: Lantai 1 (tidak bisa dipinjam)
- 2. Asia Foundation Corner: Lantai 2 (dapat dipinjam)
- 3. Rachmat Djatnika Corner: Lantai 2 (tidak bisa dipinjam)
- 4. Said Nursi Corner: Lantai 2 (tidak bisa dipinjam)
- 5. Koleksi Cik Hasan Bisri: Lantai 3 (tidak bisa dipinjam)

I. LAYANAN BEBAS PUSTAKA

Layanan Bebas Pustaka Pusat Perpustakaan UIN Sunan Gunung Djati Bandung kini dilakukan secara online, layanan ini diperuntukkan bagi mahasiswa UIN Sunan Gunung Djati Bandung tingkat akhir yang sudah menyelesaikan tugas karya ilmiahnya (skripsi/tesis/disertasi), sebagai salah satu persyaratan untuk menyelesaikan studi perkuliahan, mengikuti wisuda dan pengambilan ijazah di fakultas. Sistem Bebas Pustaka Online ini telah terintegrasi dengan sistem pendaftaran wisuda pada aplikasi SALAM sehingga apabila belum menyelesaikan bebas pusata maka tidak akan dapat mendaftar kegiatan wisuda dan sebaliknya jika telah selesai, maka proses pendaftaran wisuda pun dapat dilakukan oleh mahasiswa pada sistem SALAM.

- 1. Sudah Menyelesaikan Revisi Sidang Tesis & Disertasi
- 2. Unggah Mandiri ke Repositori (Digilib) https://digilib.uinsgd.ac.id/
- 3. Jika sudah unggah segera mohon verifikasi ke admin melalui WA
- 4. Menyerahkan Tesis & Disertasi Tercetak ke Perpustakaan Pusat
- 5. Mengisi Pengajuan Bebas Pustaka pada web https://bp.uinsgd.ac.id/ Login menggunakan akun SALAM
- 6. Memberikan Wakaf Buku ke petugas Sirkulasi Lt.2, dengan ketentuan sebagai berikut:
 - JudulbukubersubjeksesuaimatakuliahProgram Studi masing-masing.
 - BukuOrsinilbukanKopian / Tiruan.
 - Bukumerupakanterbitan 4 tahun terkahir.
 - Tidakadacoretanwarnaatautulisanbaiknamaataupuntanda.
 - Minimal 150 halamandenganukuranbuku minimal 20 cm.
 - Jikatidakmembawabuku,dapatmembelidiBookstoreLt.1PerpustakaanPusat

J. RUANG MULTIMEDIA

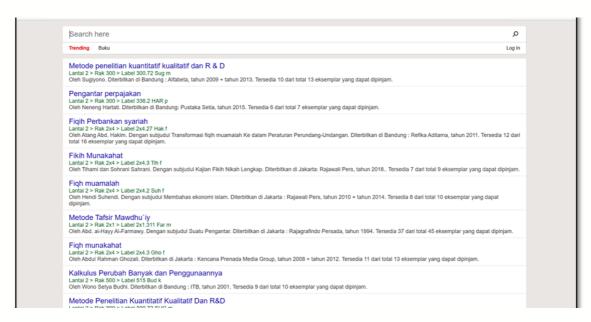
Pusat Perpustakaan UIN Sunan Gunung Djati Bandung saat ini mengembangkan layanan ruang multimedia bagi mahasiswa yang akan mengakses koleksi audio visual dan koleksi e-resources yang dimiliki oleh Pusat Perpustakaan UIN Sunan Gunung Djati Bandung. Ruangan ini memuat 15 komputer yang semuanya terhubung dengan jaringan internet. Layanan ruang multimedia ini berlokasi di lantai 2 gedung perpustakaan. Mahasiswa dapat menggunakan ruangan multimedia maksimal 1 jam penggunaan agar memberikan peluang bagi pengguna lainnya untuk memanfaatkan layanan multimedia ini. Selain itu ruang multimedia ini juga berfungsi sebagai sarana pengembangan skill bagi SDM perpustakaan yang merupakan bagian dari pengembangan profesi berkelanjutan sehingga peningkatan pengetahuan dan skill SDM perpustakaan selalu dapat mengikuti perkembangan zaman.

K. RUANG DISKUSI

Layanan Ruang Diskusi ini diperuntukkan bagi mahasiswa dan dosen yang akan berdiskusi ataupun melakukan pertemuan dalam skala kecil dan bersifat tertutup. Saat ini perpustakaan menyediakan 2 ruangan diskusi tertutup dimana ruang diskusi untuk mahasiswa berlokasi di lantai 2 gedung perpustakaan dan untuk ruang diskusi dosen berlokasi di lantai 3 gedung perpustakaan. Ruangan ini selain nyaman juga dilengkapi dengan sarana monitor LED yang dapat digunakan oleh pengguna sebagai sarana pendukung diskusi/pertemuan. Untuk menggunakan ruangan ini pengguna harus melakukan pendaftaran terlebih dahulu dan dibatasi maksimal 2 jam penggunaan untuk memberikan kesempatan pengguna lainnya untuk dapat memanfaatkan ruang diskusi tersebut.

L. LAYANAN PENELUSURAN OPAC (ONLINE PUBLIC ACCESS CATALOG)

Buka aplikasi browser (Firefox/Chrome/Safari/Edge) pada gawai (gadget) anda. Masukkan alamat url https://opac.uinsgd.ac.id/



Lakukan pencarian koleksi pada kolom search dengan memasukkan judul atau nama penulis yang dicari

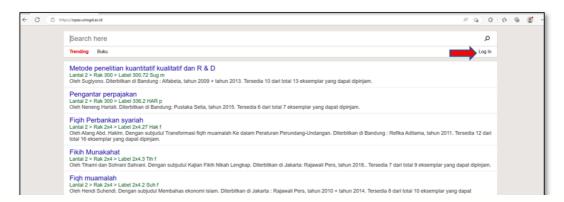
Keterangan:

- 1. Tulisan berwarna biru menggambarkan judul koleksi yang berkaitan dengan kata kunci.
- 2. Tulisan berwarna hijau menggambarkan lokasi koleksi tersedia.
- 3. Tulisan berwarna hitam menggambarkan nama penulis, penerbit, dan ketersediaan eksemplar.

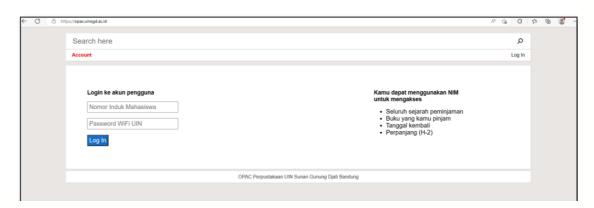
*Catatan: Koleksi yang dapat dipinjam hanyalah koleksi yang berada di lantai 2

Selain untuk melakukan pencarian koleksi website OPAC ini dapat digunakan untuk pengecekan riwayat peminjaman, denda keterlambatan, dan perpanjangan koleksi secara online (perpanjangan koleksi ini hanya berlaku 1x selama peminjaman satu ID buku) bagi pengguna perpustakaan.

a. Klik Log In pada tampilan ini

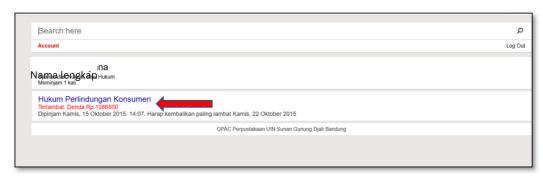


b. Masukkan NIM dan Password diisi password WIFI kampus



password wifi: uinbandunghotspot

Jika ada keterlambatan akan muncul jumlah denda keterlambatannya



Sesuai SK Rektor Nomor: 002/Un.05/II.3/KU.01.1/2019 bahwa Denda Keterlambatan pinjaman koleksi perpustakaan sebesar **Rp.500**,- (lima ratus rupiah) per eksemplar per hari, paling tinggi sejumlah harga pembelian buku yang dipinjam. Apabila koleksi yang dipinjam dihilangkan oleh pengguna, maka pengguna wajib mengganti koleksi tersebut dengan judul dan pengarang yang sama termasuk membayar denda keterlambatan bila memang sudah memasuki masa keterlambatan pengembalian koleksi.

M. LAYANAN PERPANJANGAN ONLINE

Untuk Perpanjangan Online dilakukan melalui **Login OPAC** dan dapat dilakukan pada H-2 sebelum tanggal pengembalian dengan cara klik button perpanjang seperti pada gambar dibawah.



N. LITERASI INFORMASI

Layanan Literasi Informasi merupakan layanan pengenalan perpustakaan kepada mahasiswa baru dalam rangkaian kegiatan pendidikan pemustaka (user education) bagi mahasiswa baru. Materi yang disampaikan seputar penelusuran informasi dan koleksi perpustakaan baik tercetak maupun yang bersifat elektronik (digital), pemanfaatan sarana multipurpose station (MPS) dalam proses peminjaman dan pengembalian koleksi serta informasi lain yang dibutuhkan oleh pengguna dalam memanfaatkan fasilitas dan layanan perpustakaan.

O. REPOSITORI (DIGITAL LIBRARY)

Layanan Repositori adalah layanan penelusuran koleksi elektronik dan layanan deposit karya ilmiah civitas akademik UIN Sunan Gunung Djati Bandung melalui Digital Library UIN Sunan Gunung Djati Bandung atau dikenal dengan istilah Digilib. Koleksi yang dapat diakses selain koleksi tugas akhir mahasiswa S1/S2/S3 juga terdapat koleksi hasil karya Dosen berupa buku, artikel ilmiah, laporan penelitian, prosiding, jurnal, laporan pengabdian, bahan ajar dll. Layanan ini dapat diakses secara online melalui web: https://digilib.uinsgd.ac.id/. Cara membuat akun repositori klik create account >> isi data pribadi >> klik register >> buka email >> klik activate your password >> login di digilib. (Tutorial buat akun digilib https://youtu.be/QE6xs46Rl1U)

P. PERPUSTAKAAN DIGITAL (E-LIBRARY)

Layanan Perpustakaan Digital mulai aktif sedang November 2022 diawali dengan jumlah koleksi 1700 judul kemudian bertambah per juli 2023 menjadi 3200 judul. Perpustakaan digital ini bernama e-Library UIN SGD Bandung dan berbasis aplikasi Windows/MacOs/Android. Aplikasi dapat diunduh pada website https://lib.uinsgd.ac.id/ download . Login Menggunakan NIM dan password SALAM

Q. LAYANAN E-RESOURCES

E-Resources merupakan koleksi elektronik berupa e-journals dan e-books yang dilanggan oleh Perpustakaan UIN SGD berupa database yang dapat diakses otomatis jika dalam jaringan kampus dan juga dapat menggunakan username password jika diluar jaringan kampus.

1. Database Cambridge

cara akses:

Buka laman https://cambridge.org/core/

Login menggunakan username: perpustakaan1@uinsgd.ac.id

dengan password: Perpus2020

2. Database E-Marefa

cara akses:

Buka laman https://search.marefa.net/

Login menggunakan username: UINSGD-marefa dengan

password: marefa2021@@

MEDIA SOSIAL PERPUSTAKAAN:



085186688872





PUSAT PERPUSTAKAAN UIN SGD BANDUNG



OPERPUSUINBDG



