

ABSTRAK

Leni Tresnawati. 2023. Manajemen Sarana dan Prasarana Madrasah (Penelitian di Madrasah Aliyah Negeri 1 dan Madrasah Aliyah Negeri 2 Ciamis)

Sarana dan prasarana pendidikan merupakan salah satu hal penting dalam menunjang proses kegiatan belajar mengajar di madrasah. Namun, di MAN 1 dan MAN 2 Ciamis masih terkendala terbatasnya anggaran dana, Khusus MAN 1 bangunan perpustakaan masih bersatu dengan lab keagamaan, dan berencana ingin membangun perpustakaan digital sedangkan MAN 2 terkendala oleh terbatasnya lahan untuk pengembangan sarana dan prasarana. Tujuan dari penelitian ini: Mendiskripsikan proses analisis kebutuhan, pengadaan, pengaturan, penggunaan dan penghapusan sarana prasarana madrasah di MAN 1 dan MAN 2 Ciamis. Kepala madrasah, wakil kepala madrasah bidang sarana dan prasarana, staf tata usaha dan guru menjadi subjek dalam penelitian ini. Metode yang digunakan untuk pengumpulan data dalam penelitian adalah metode observasi, wawancara dan dokumentasi. Hasil penelitian ini adalah *Pertama* proses analisis kebutuhan, diawali dengan membuat proposal analisis kebutuhan setiap unit, mengadakan rapat koordinasi bersama kepala sekolah, kepala tata usaha, bendahara dan juga seluruh dewan guru, kemudian rapat inti yang dihadiri hanya oleh pihak terkait kecuali guru. *Kedua*, pengadaan sarana dan prasarana pendidikan di MAN 1 dan MAN 2 Ciamis meliputi : *dropping* dari pemerintah, bantuan SBSN, membeli baik secara langsung maupun pemesanan, *Ketiga*, untuk pemeliharaan barang di MAN 1 dan MAN 2 Ciamis dibentuk tim K5 oleh wakamad bidang sarana dan prasarana, melakukan secara kontinu setiap hari atau berkala melalui pengecekan setiap hari, mingguan, bulanan ataupun enam bulan sekali. inventarisasi di MAN 1 dan MAN 2 Ciamis meliputi : mencatat seluruh barang inventaris yang diterima didalam buku induk inventaris, kemudian setelah selesai dicatat dengan memberi kode barang tersebut untuk barang pemerintah proses inventarisasi akan secara otomatis dilakukan melalui aplikasi SIMAK BMN, sedangkan untuk barang lembaga atau madrasah diinventarisir secara manual, untuk penyimpanan sudah ada tempat khusus yaitu gudang namun sering terjadi barang yang tidak terpakai dibiarkan ditempat tidak dipindahkan ke gudang *Keempat* penggunaan sarana dan prasarana di MAN 1 dan MAN 2 Ciamis meliputi : jadwal penggunaan agar teratur tidak terbentur saat penggunaan sarana, memberikan sanksi terhadap pengguna yang tidak bertanggung jawab. Kelima Penghapusan sarana dan prasaran di MAN 1 dan MAN 2 Ciamis meliputi : mengklasifikasikan barang rusak ringan dan rusak parah, rapat kordinasi dan diputuskan oleh kepala madrasah untuk melakukan penghapusan, prosesnya yaitu dengan cara membuat berita acara penghapusan, namun masih terjadi barang yang rusak dibiarkan saja sehingga ketika pemerintah memeriksa, barang tersebut masih ada meskipun tidak dapat digunakan, dengan tujuan untuk memudahkan administrasi.

Kata Kunci : Manajemen, Sarana dan prasarana, Madrasah

ABSTRACT

Leni Tresnawati. 2023. *Management of Madrasah Facilities and Infrastructure (Research at Madrasah Aliyah Negeri 1 and Madrasah Aliyah Negeri 2 Ciamis)*

Educational facilities and infrastructure are one of the important things in supporting the process of teaching and learning activities in madrasahs. However, MAN 1 and MAN 2 Ciamis are still constrained by limited budget funds. Specifically, MAN 1, the library building is still combined with a religious lab, and plans to build a digital library, while MAN 2 is constrained by limited land for developing facilities and infrastructure. The aim of this research: To describe the process of needs analysis, procurement, regulation, use and elimination of madrasah infrastructure at MAN 1 and MAN 2 Ciamis. The head of the madrasa, deputy head of the madrasa for facilities and infrastructure, administrative staff and teachers were the subjects of this research. The methods used to collect data in research are observation, interviews and documentation methods. The results of this research are: First, the needs analysis process, starting with making a needs analysis proposal for each unit, holding a coordination meeting with the school principal, head of administration, treasurer and also the entire teacher council, then a main meeting which was attended only by related parties except teachers. Second, procurement of educational facilities and infrastructure at MAN 1 and MAN 2 Ciamis including: dropping from the government, SBSN assistance, purchasing either directly or by order. Third, for maintenance of goods at MAN 1 and MAN 2 Ciamis, a K5 team was formed by the Deputy Head of Facilities and infrastructure, carried out continuously every day or periodically by checking every day, weekly, monthly or every six months. Inventory at MAN 1 and MAN 2 Ciamis includes: recording all inventory items received in the inventory master book, then once completed, they are recorded by giving the item a code for government goods. The inventory process will be automatically carried out via the SIMAK BMN application, while for institutional or madrasah goods inventoried manually, for storage there is a special place, namely the warehouse, but it often happens that unused goods are left in place and not moved to the warehouse. Fourth, the use of facilities and infrastructure at MAN 1 and MAN 2 Ciamis includes: schedule of use so that it is regular and does not get bumped when using the facilities, providing sanctions against irresponsible users. The fifth elimination of facilities and infrastructure at MAN 1 and MAN 2 Ciamis includes: classifying lightly damaged and seriously damaged goods, a coordination meeting and a decision by the head of the madrasah to carry out the deletion, the process is by making an official report of the deletion, but it still happens that damaged goods are left alone. so that when the government checks, the goods are still there even though they cannot be used, with the aim of making administration easier.

Keywords: *Management, Facilities and infrastructure, Madrasah*

خلاصة

إدارة مرافق المدرسة والبنية التحتية (بحث في المدرسة العالية الدولة 1 والمدرسة العالية الدولة 2 تجياميس)

الدافع وراء هذا البحث هو أهمية مرافق المدرسة والبنية التحتية في دعم عملية التدريس وأنشطة التعلم. ومع ذلك ، لا يزال المدرسة العالية الدولة 1 المدرسة العالية الدولة 2 تجياميس ، مقيّدًا بأموال الميزانية المحدودة وخاصة المدرسة العالية الدولة 2 بسبب محدودية الأرض ويمكن أن يتسبب عدم الشعور بالمسؤولية من سكان المدرسة في عدم استخدام المرافق والبنية التحتية على النحو الأمثل وإعاقة تحليل الاحتياجات في الإدارة تدفق المرافق والبنية التحتية أغراض هذه الدراسة: (1) وصف التخطيط والمشتريات والترتيب واستخدام وإزالة البنية التحتية للمدرسة في المدرسة العالية الدولة 1 والمدرسة العالية الدولة 2 تجياميس. وكان رئيس المدرسة ونائب رئيس المدرسة للمرافق والبنية التحتية والموظفين الإداريين والمعلمين موضوع هذه الدراسة. الطريقة المستخدمة لجمع البيانات في البحث هي طريقة الملاحظة والمقابلات والتوثيق. نتائج هذه الدراسة هي التخطيط الأول ، بدءًا من تقديم اقتراح لتحليل احتياجات كل وحدة ، وعقد اجتماع تنسيقي مع مدير المدرسة ، ورئيس الإدارة ، وأمين الصندوق ، وكذلك مجلس المعلمين بأكمله ، ثم الاجتماع الأساسي الذي يحضر فقط من قبل الأطراف ذات الصلة باستثناء المعلم. ثانيًا ، يشمل شراء المرافق التعليمية والبنية التحتية في المدرسة العالية الدولة 1 والمدرسة العالية الدولة 2 تجياميس : الانسحاب من الحكومة ، أو أو الشراء إما مباشرة أو طلب. البنية التحتية ، وتنفيذها بشكل مستمر كل ، SBSN مساعدة يوم أو بشكل دوري من خلال التحقق يوميًا أو أسبوعيًا أو شهريًا أو مرة كل ستة أشهر يتضمن المخزون في المدرسة العالية الدولة 1 والمدرسة العالية الدولة 2 تجياميس : تسجيل جميع عناصر المخزون المستلمة في دفتر المخزون الرئيسي ، ثم بعد التسجيل عن طريق إعطاء رمز العنصر للسلع الحكومية ، سيتم تنفيذ عملية الجرد تلقائيًا من خلال تطبيق بينما بالنسبة للمؤسسات أو سلع المدرسة التي يتم جردها يدويًا ، للتخزين ، SIMAK BMN هناك مكان خاص ، وهو المستودع ، ولكن غالبًا ما يتم ترك العناصر غير المستخدمة في مكانها وعدم نقلها إلى المستودع. عقوبات ضد المستخدمين غير المسؤولين. خامسًا ، تشمل إزالة المرافق والبنية التحتية في المدرسة العالية الدولة 1 والمدرسة العالية الدولة 2 تجياميس جمع أو إدراج العناصر التي لم تعد مناسبة أو تالفة ، وعقد اجتماع تنسيقي يقرره بعد ذلك : رئيس المدرسة لتنفيذ الحذف ، تتمثل إحدى العمليات في تقديم تقرير عن الحذف ، ولكن لا يزال يحدث أن تُترك البضائع التالفة بمفردها لسبب أنه عندما تقوم الحكومة بفحص البضائع لا تزال موجودة على الرغم من عدم إمكانية استخدامها

وذلك بهدف تسهيل الإدارة ،

الكلمات المفتاحية: الإدارة ، المرافق والبنية التحتية ، التعليم