

# Lampiran-lampiran



**KEMENTERIAN AGAMA RI**  
**FAKULTAS SYARIAH DAN HUKUM**  
**UIN SUNAN GUNUNG DJATI BANDUNG**

uin

**LEMBAR BIMBINGAN PENULISAN SKRIPSI**

Nama : Ismi Juliana  
 NIM : 1211302055 Jurusan : Muamalah (Perbankan Syariah)  
 Pembimbing : Dr. Yadi Janwari, M.A.  
 NO. SK. Skripsi : Un-05/111-31 PP.00.91 Bs / 805 / 2015  
 Judul : PENETAPAN BIAYA ADMINISTRASI ATM PASCA IKONTRAK DALAM TABUNGAN  
 IB MASLAHAH DI BJB SYARIAH KCP RANCAGEK

NO	TGL/TAHUN	MATERI BIMBINGAN	CATATAN PEMBIMBING	PARAF
1		Catline	PM hrs temu d/ Bkt	
2		Latar Belakang Masalah		
3		Rumusan Masalah		
4		Tujuan Penelitian		
5		Kegunaan Penelitian		
6		Kerangka Pemikiran		
7		Langkah Langkah Penelitian	 - Melalui tesis deposisional	
8		Pembahasan	 - Dicari d/ PM	
9		Kesimpulan	 - Perbaiki sesui d/ calila & draft	
10		Abstrak	 Signat d/ PM	
11		Cover	 Tulis d/ S paraf	
		Lembar Persetujuan	 	
		Dafiar Isi		
		Kata Pengantar		
		Lampiran		

Pembimbing,

Dr. Yadi Janwari, M.A.  
 NIP. 1969041993031003

Bandung, ..... 20.....  
 Ketua Jurusan,

Sarita Muslim, S.Ag., M.A.  
 NIP. 197404022002121002

Catatan:

Lembar Bimbingan agar dibawa pada setiap bimbingan, dan diparaf oleh Pembimbing.

**KEMENTERIAN AGAMA RI**  
**FAKULTAS SYARIAH DAN HUKUM**  
**UIN SUNAN GUNUNG DJATI BANDUNG**

**Uin**

**LEMBAR BIMBINGAN PENULISAN SKRIPSI**

Nama : Ismi Julian  
 NIM : 1211302055 Jurusan : Muamalah (Perbankan Syariah)  
 Pembimbing : Mustofa M.Ag  
 NO. SK. Skripsi : Un-05 / III - 3 / PP - 00 - 9 / BS / 805 / 2015  
 Judul : **PENETAPAN BIAYA ADMINISTRASI ATM PASCA KONTRAK DALAM TABUNGAN IB MASLAHAH DI BJB SYARIAH KCP RANCAGEK**

NO	TGL/TAHUN	MATERI BIMBINGAN	CATATAN PEMBIMBING	PARAF
1	4 - 3 - 2015	Outline	Sesuaikan dg panduan	/
2		Latar Belakang Masalah	Fokuskan pt masalah penelitian	/
3		Rumusan Masalah		/
4		Tujuan Penelitian	Tujuan tdk khasia, easturant	/
5		Kegunaan Penelitian		/
6	11 - 3 - 2015	Kerangka Pemikiran	Tambahkan kritis & Qoidah	/
7		Langkah-Langkah Penelitian	Sesuai	/
8		Pembahasan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pada pemb. Simbolisasi dg pertanyaan f penelitian</li> <li>- Cara penulisan disesuaikan dg pedoman</li> </ul>	/
9		Kesimpulan	- sesuai	/
10		Abstrak	- masehndhi	/
11		Cover	- probabiliti	/
		Lembar Persetujuan	- what pertanyaan	/
		Daftar Isi	- sesuai	/
		Kata Pengantar	- masehndhi	/
		Lampiran		/

Pembimbing,

*Mustofa*  
**Mustofa . M.Ag**

NIP. 196504032002121001

Bandung, ..... 20 ..  
 Ketua Jurusan.

*Sarin Muslim*  
**Sarin Muslim S.Ag . M.A**

NIP. 1974404022002121002

Catatan:

Lembar Bimbingan agar dibawa pada setiap bimbingan dan diparaf oleh Pembimbing.

**SURAT KETERANGAN**

Nomor : 012/S-BDG/RCK/2014

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ganjar Sukma Negara  
Jabatan : Pemimpin KCP  
Alamat : Jl. Raya Bandung- Garut KM 21 No.26 B  
Rancaek - Bandung

Menerangkan bahwa :

Nama : Ismi Juliana  
NIM : 1211302055  
Jurusan / Konsentrasi : Muamalah / Perbankan Syariah  
Semester : V (Lima)

Benar telah mengikuti Praktek Kerja Lapangan di bank **bjb** syariah KCP Rancaekek, terhitung mulai tanggal 7 s/d 21 Januari 2014.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk digunakan seperlunya.

Bandung, 21 Januari 2014

**bank bjb** syariah

KCP Rancaekek



KCP RANCÄKEK

Ganjar Sukma Negara

Pemimpin KCP

## **SURAT KETERANGAN KESEDIAAN WAWANCARA**

Menerangkan bahwa:

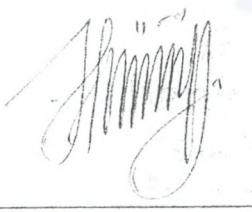
Nama : Sofyan Triongjana.....  
Jabatan : Costumer Service.....

Bersedia di wawancara mengenai "Produk Tabungan iB Maslahah di Bank Jabar Banten Syariah KCP Rancaekek".

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk digunakan seperlunya.

Bandung, 13 - 04 - 15

---



## **SURAT KETERANGAN KESEDIAAN WAWANCARA**

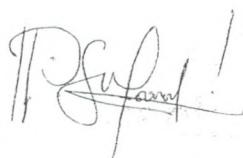
Menerangkan bahwa:

Nama : Pipit . Safitri  
Jabatan : Marketing Funding

Bersedia di wawancara mengenai "Produk Tabungan iB Maslahah di Bank Jabar Banten Syariah KCP Rancaekek".

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk digunakan seperlunya.

Bandung, 29 Desember '14



Pipit . Safitri



## **Pedoman Wawancara**

**(BANK)**

### **Penetapan Biaya Administrasi Pasca Akad Dalam Produk Tabungan iB**

#### **Maslahah di Bank Jabar Banten Syariah**

1. Apa yang dimaksud dengan tabungan iB Maslahah? ~
2. Akad apa yang digunakan dalam tabungan iB Maslahah?
3. Bagaimana prosedur pengajuan produk tabungan iB Maslahah?
4. Bagaimana proses pelaksanaan tabungan iB maslahah yang dilakukan mulai dari awal sampai akhir? (skema)
5. Apakah keunggulan produk tabungan iB Maslahah ?
6. Apakah ada potongan biaya administrasi perbulan?
7. Apakah latar belakang dan alasan bank menerapkan biaya administrasi ATM perbulan?
8. Bagaimana penetapan biaya administrasi ATM perbulan ?
9. Bagaimana respon /tanggapan para nasabah terhadap penerapan biaya administrasi ATM perbulan?
10. Apakah keunggulan Tabungan iB Maslahah setelah adanya biaya administrasi ATM perbulan (fasilitas dan pelayanan)?
11. Di salurkan kemana biaya administrasi ATM tersebut?

**Laporan Perolehan Nasabah Dalam Kuliah Kerja Lapangan (KKL) di  
Bank Jabar Banten Syariah Kantor Cabang Pembantu  
Rancaekek – Bandung**

No	Nama Nasabah	Pekerjaan	Tanggal Pembukuan	Funding (Jenis Simpanan)	Jenis Akad
1	Budiman	Karyawan Swasta	08-Jan-14	Tabungan iB Maslahah	Wadiyah
2	Titing	Ibu Rumah Tangga	09-Jan-14	Tabungan Instan iB Maslahah	Wadiyah
3	Ela Yulia	Ibu Rumah Tangga	09-Jan-14	Tabungan iB Maslahah	Mudharabah
4	Irpan Setiawan	Mahasiswa	09-Jan-14	Tabungan iB Maslahah	Mudharabah
5	Lia Karida	Ibu Rumah Tangga	10-Jan-14	Tabungan Anak iB Maslahah	Wadiyah
6	Nurahman	Karyawan Swasta	10-Jan-14	Tabungan iB Maslahah	Wadiyah

Rancaekek, 22 Januari 2014

Mengetahui,

Pimpinan KCP Bank BJB  
Syariah Rancaekek



Ganjar Sukma Negara