

DAFTAR ISI

ABSTRAK	i
LEMBAR PERNYATAAN KARYA SENDIRI	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
HALAMAN PEDOMAN PENGGUNAAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Rumusan Masalah	5
C. Tujuan penelitian	5
D. Manfaat penelitian	6
E. Kerangka Berpikir	6
F. Hipotesis	10
G. Hasil Penelitian Terdahulu	11
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	14
A. Pelatihan Administrasi Perkantoran	14
B. Efektivitas Kerja Pegawai Tata Usaha	21
BAB III METODOLOGI PENELITIAN	28
A. Pendekatan dan Metode Penelitian	28
B. Jenis dan Sumber Data	28
C. Teknik pengumpulan Data	31
D. Teknik Analisis Data	32
E. Tempat dan Waktu Penelitian	37
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	40
A. Profil Singkat Lokasi Penelitian	40
B. Pengujian Hipotesis Penelitian	48

1. Uji Instrumen Data	48
2. Uji Parsial	52
3. Uji Normalitas	58
4. Uji Hipotesis	58
5. Analisis Regresi Linier Sederhana	60
C. Pembahasan Hasil Penelitian.....	61
1. Pelatihan administrasi perkantoran di Madrasah Tsanawiyah Negeri se-Kabupaten dan Kota Bandung	61
2. Efektivitas Kerja Tata Usaha Madrasah Tsanawiyah se-Kabupaten dan kota bandung.....	63
3. Pengaruh Pelatihan administrasi perkantoran terhadap efektivitas kerja tata usaha di Madrasah Tsanawiyah Negeri se-Kabupaten dan Kota Bandung	65
4. Keterbatasan Penelitian	66
BAB V PENUTUP	67
A. Simpulan	67
B. Saran	68
DAFTAR PUSTAKA	69
LAMPIRAN	73
RIWAYAT HIDUP	95

