

## DAFTAR ISI

LEMBAR JUDUL .....	i
ABSTRAK .....	ii
LEMBAR PERNYATAAN ILMIAH .....	iii
PEDOMAN TRANSLITERASI.....	v
HALAMAN PEDOMAN PENGGUNAAN .....	vii
KATA PENGANTAR .....	viii
DAFTAR TABEL .....	xiii
DAFTAR GAMBAR .....	xiv
DAFTAR LAMPIRAN.....	xv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Masalah .....	1
B. Rumusan Masalah.....	6
C. Tujuan Penelitian .....	6
D. Manfaat Penelitian.....	7
E. Ruang Lingkup .....	7
F. Kerangka Berfikir.....	8
G. Hipotesis .....	12
H. Hasil Penelitian Terdahulu.....	13
BAB II TINJAUAN PUSTAKA .....	18
A. Manajemen Petanaan Ruang Kantor .....	18
1. Pengertian Manajemen Perkantoran .....	18
2. Perencanaan Tata Ruang Kantor .....	20

3. Penyusunan Perabot Kantor .....	23
4. Kondisi Lingkungan Kantor.....	25
B. Pelayanan Ketatausahaan .....	26
1. Pengertian Pelayanan .....	26
2. Pengertian Ketatausahaan .....	28
3. Indikator Kualitas Pelayanan Ketatausahaan .....	29
C. Pengaruh Penataan Ruang Kantor Terhadap Peningkatan Pelayanan Ketatausahaan .....	35
<b>BAB III METODELOGI PENELITIAN .....</b>	<b>38</b>
A. Pendekatan dan Metode Penelitian.....	38
B. Jenis dan Sumber Data.....	39
C. Teknik Pengumpulan Data .....	42
D. Teknik Analisis Data .....	44
E. Waktu dan Tempat Penelitian.....	55
<b>BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN .....</b>	<b>57</b>
A. Deskripsi Data Lokasi Penelitian .....	57
B. Pengujian Hipotesis Penelitian .....	61
C. Pembahasan Hasil Penelitian.....	74
<b>BAB V PENUTUP .....</b>	<b>81</b>
A. Simpulan .....	81
B. Saran .....	82
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>84</b>
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>87</b>
<b>RIWAYAT HIDUP .....</b>	<b>98</b>