

## ABSTRAK

**Muhidin 2022;** *Manajemen Perpustakaan Madrasah Aliyah Swasta di Kecamatan Ciracap Kabupaten Sukabumi (Studi Deskriptif di Madrasah Aliyah Swasta Darul Ulum)*

permasalahan yang ada pada perpustakaan MAS kecamatan ciracap kabupaten sukabumi yaitu, pertama, petugas perpustakaan yang belum memenuhi kualifikasi pendidikan. kedua, luas bangunan yang belum memenuhi kriteria. Ketiga, sarana prasarana (perabotan dan peralatan) yang belum memadai.

Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui dan mendeskripsikan profil perpustakaan MAS Darul Ulum, perencanaan kerja, pengorganisasian, penggerakan, pengawasan, pengisian jabatan, pemberdayaan, memotivasi, dan fasilitas di perpustakaan MAS Darul Ulum

Teori yang digunakan dalam penelitian ini adalah fungsi-fungsi manajemen perpustakaan menurut Dr.Iskandar, S.Sos., M.M yakni, Perencanaan Kerja di Perpustakaan, Pengorganisasian (Organizing) di Perpustakaan, Penggerakkan (Actuating) di Perpustakaan, Pengawasan (Controlling) di Perpustakaan, Pengisian Jabatan (Staffing) di Perpustakaan, Pemberdayaan (Empowering) di Perpustakaan, Memotivasi (Motivating) di Perpustakaan, Fasilitas (Facilitating) di Perpustakaan

Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif dengan metode deskriptif analisis. Teknik pengumpulan data dengan observasi partisipatif, wawancara terstruktur dan tidak terstruktur, dan studi dokumentasi. Analisis data dalam penelitian ini dilakukan dengan tiga cara, yaitu unisitasi data, kategorisasi data, dan penafsiran data. Uji keabsahan data dilakukan dengan cara: 1) perpanjangan keikutsertaan; 2) ketekunan pengamatan; 3) Triangulasi; 4) pemeriksaan sejawat; kecukupan bahan referensi; 6) pengecekan anggota; 7) audit untuk kriteria kebergantungan; dan 8) audit untuk kriteria kepastian

Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa, beberapa kegiatan fungsi manajemen berdasarkan delapan unsur dalam teori fungsi manajemen perpustakaan, perencanaan kerja pustakawan meliputi bulanan, jangka pendek, dan jangka panjang. Pengorganisasian telah terorganisir dan terstruktur dengan baik. Penggerakkan meliputi penggerakkan dalam pelayanan. Pengawasan yang dilakukan adalah pengawasan sirkulasi, pengawasan serial dan pengawasan system. Pengisian jabatan dengan cara perekrutan dari dalam maupun dari luar lembaga. Pemberdayaan pustakawan dilakukan dengan mengikuti seminar, pelatihan, dll. Kepala perpustakaan memberikan Motifasi terhadap pustakawan agar memberikan pelayanan dengan sebaik mungkin. Dan untuk Fasilitas di perpustakaan MAS Darul Ulum belum berjalan secara maksimal.

**Kata Kunci:** Manajemen, Perpustakaan, Madrasah Aliyah Swasta

## **ABSTRACT**

**Muhidin 2022; Private Madrasah Aliyah Library Management in Ciracap District, Sukabumi Regency (Descriptive Study at Darul Ulum Private Madrasah Aliyah)**

*The problems that exist in the MAS library, Ciracap Subdistrict, Sukabumi Regency, namely, first, the librarian who has not met the educational qualifications. second, the building area that does not meet the criteria. Third, inadequate infrastructure (furniture and equipment).*

*The theory used in this study is the library management functions according to Dr.Iskandar, S.Sos., M.M namely, Work Planning in the Library, Organizing in the Library, Actuating in the Library, Controlling in the Library , Filling Positions (Staffing) in the Library, Empowering in the Library, Motivating in the Library, Facilities in the Library*

*This study uses a qualitative approach with descriptive analysis method. Data collection techniques with participatory observation, structured and unstructured interviews, and documentation studies. Data analysis in this study was carried out in three ways, namely data unitization, data categorization, and data interpretation. The validity of the data is tested by: 1) participation extension; 2) persistence of observation; 3) Triangulation; 4) peer checks; adequacy of reference materials; 6) member checking; 7) audit for dependability criteria; and 8) audit for assurance criteria*

*The results of this study indicate that several management function activities are based on eight elements in the theory of library management functions, librarian work planning includes monthly, short-term, and long-term. The organization is well organized and structured. Mobilization includes mobilization in service. The supervision carried out is circulation supervision, serial supervision and system supervision. Filling positions by recruiting from within and from outside the institution. Empowerment of librarians is done by attending seminars, training, etc. The head of the library motivates librarians to provide the best possible service. And the facilities at the Darul Ulum MAS library have not run optimally.*

**Keywords:** *Management, Library, Private Madrasah Aliyah*

## نبذة مختصرة

**محي الدين** ؛ إدارة مكتبة مدرسة عالية الخاصة في منطقة سيراكاب ، محافظة سوكابومي (دراسة وصفية في مدرسة دار العلوم الخاصة)

المشاكل الموجودة في مكتبة المدرسة العليا ، منطقة سيراكاب ، محافظة سوكابومي ، وهي أولاً ، أمين المكتبة الذي لم يستوفِ المؤهلات التعليمية. ثانياً ، مساحة البناء التي لا تستوفي المعايير. ثالثاً ، البنية التحتية غير الملائمة (الأثاث والمعدات)

( . في S النظرية المستخدمة في هذه الدراسة هي وظائف إدارة المكتبات وفقاً للدكتور إسكندر ، المكتبة ، التمكين في المكتبة ، التحفيز في المكتبة ، المرافق في المكتبة

تستخدم هذه الدراسة المنهج النوعي مع طريقة التحليل الوصفي. تقنيات جمع البيانات مع الملاحظة التشاركية والمقابلات المنظمة وغير المنظمة ودراسات التوثيق. تم تحليل البيانات في هذه الدراسة بثلاث طرق ، وهي توحيد البيانات ، وتصنيف البيانات ، وتفسير البيانات. يتم اختبار صحة البيانات من خلال: تمديد المشاركة ( استمرار المراقبة ؛ ( التثليث. ) فحوصات الأقران ؛ كفاية المواد المرجعية ؛ ) فحص الأعضاء التدقيق لمعايير الموثوقية ؛ ( التدقيق لمعايير التوكيد

تشير نتائج هذه الدراسة إلى أن العديد من أنشطة الوظائف الإدارية تستند إلى ثمانية عناصر في نظرية وظائف إدارة المكتبات ، ويشمل تخطيط عمل المكتبي شهرياً وقصيراً الأجل وطويل الأجل. المنظمة منظمة ومنظمة بشكل جيد. تشمل التعبئة التعبئة في الخدمة. الإشراف المنفذ هو الإشراف على الإعارة والإشراف التسلسلي والإشراف على النظام. شغل الوظائف من خلال التوظيف من داخل المؤسسة ومن خارجها. يتم تمكين أمناء المكتبات من خلال حضور الندوات والتدريب وما إلى ذلك. يقوم رئيس المكتبة لم تعمل بالشكل MAS بتحفيز أمناء المكتبات على تقديم أفضل خدمة ممكنة. والمرافق في مكتبة دار العلوم الأمثل.

**الكلمات المفتاحية:** إدارة ، مكتبة ، مدرسة عليا خاصة