

DAFTAR ISI

LEMBAR JUDUL	i
ABSTRAK	ii
LEMBAR PERNYATAAN KARYA SENDIRI	iii
LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI.....	iv
KATA PENGANTAR.....	v
LEMBAR UCAPAN TERIMAKASIH.....	vii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR TABEL.....	xi
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Penelitian	1
B. Rumusan Masalah	7
C. Tujuan Penelitian.....	7
D. Manfaat Penelitian.....	8
E. Kerangka Berfikir.....	8
F. Hipotesis.....	16
G. Hasil Penelitian Terdahulu	17
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	27
A. Manajemen Kearsipan.....	27
1. Pengertian Manajemen Kearsipan.....	27
2. Fungsi Manajemen Kearsipan.....	32
3. Tujuan Manajemen Kearsipan.....	35
4. Indikator Manajemen Kearsipan	36
B. Mutu Layanan Administrasi Peserta Didik	38
1. Pengertian Mutu Layanan Administrasi Peserta Didik	38
2. Bentuk-Bentuk Layanan Administrasi Peserta Didik.....	42
3. Faktor-Faktor Layanan Administrasi Peserta Didik	45
4. Indikator Mutu Layanan Administrasi Peserta Didik.....	46
C. Pengaruh Manajemen Kearsipan terhadap Mutu Layanan Administrasi Peserta Didik.....	48
BAB III METODOLOGI PENELITIAN.....	51
A. Pendekatan dan Metode Penelitian	51

B. Jenis dan Sumber Data	52
C. Teknik Pengumpulan Data	55
D. Teknik Analisis Data	57
E. Tempat dan Waktu Penelitian.....	70
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	72
A. Deskripsi Data	72
B. Pengujian Hipotesis Penelitian.....	80
C. Pembahasan Hasil Penelitian	98
BAB V PENUTUP.....	106
A. Simpulan.....	106
B. Saran.....	107
DAFTAR PUSTAKA	109
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	114
RIWAYAT HIDUP	140

