

DAFTAR ISI

ABSTRAK	i
LEMBAR PERSETUJUAN.....	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
LEMBAR PERNYATAAN.....	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR TABEL.....	xii
DAFTAR GAMBAR	xiii
RIWAYAT HIDUP.....	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xv
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Penelitian	1
B. Fokus Penelitian.....	4
C. Tujuan Penelitian	4
D. Kegunaan Penelitian.....	5
1. Kegunaan Akademis.....	5
2. Kegunaan Praktis	5
E. Penelitian yang Relevan.....	6
F. Landasan Pemikiran.....	8
1. Landasan teoritis	8
2. Kerangka Konseptual.....	11
G. Langkah-langkah Penelitian.....	12
1. Lokasi penelitian	12
2. Paradigma dan Pendekatan	13
3. Metode Penelitian.....	13
4. Jenis Data dan Sumber Data	14
5. Informan atau Unit Analisis.....	14
6. Teknik Pengumpulan Data.....	15

7. Teknik Penentuan Keabsahan Data.....	16
8. Teknik Analisis Data	17
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	19
A. Tinjauan Konseptual	19
1. Pengelolaan.....	19
2. Dokumen.....	35
3. Pengelolaan Dokumen.....	38
4. Efektivitas Penyelenggaraan Ibadah Haji.....	43
B. Tinjauan Teoritis	48
1. Pengelolaan George Terry.....	48
2. Fungsi Pengelolaan George Terry	49
BAB III HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	51
A. Gambaran Umum Lokasi Penelitian	51
1. Sejarah Singkat Kementerian Agama Kabupaten Tasikmalaya.....	51
2. Struktur Organisasi Kementerian Agama Kabupaten Tasikmalaya	54
3. Visi dan Misi Kantor Kementerian Agama Kabupaten Tasikmalaya	56
4. Profil Seksi Penyelenggaraan Haji dan Umrah Kementerian Agama Kabupaten Tasikmalaya	57
B. Hasil Penelitian	60
1. Perencanaan Pengelolaan Dokumen Perjalanan di Seksi Penyelenggaraan Haji dan Umrah Kementerian Agama Kabupaten Tasikmalaya.....	62
2. Pengorganisasian Pengelolaan Dokumen Perjalanan di Seksi Penyelenggaraan Haji dan Umrah Kementerian Agama Kabupaten Tasikmalaya.....	63
3. Pelaksanaan Pengelolaan Dokumen Perjalanan pada Seksi Penyelenggaraan Haji dan Umrah Kementerian Agama Kabupaten Tasikmalaya.....	66
4. Pengawasan Pengelolaan Dokumen Perjalanan pada Seksi Penyelenggaraan Haji dan Umrah Kementerian Agama Kabupaten Tasikmalaya.....	81
C. Pembahasan.....	82

1.	Perencanaan Pengelolaan Dokumen Perjalanan	82
2.	Pengorganisasian Pengelolaan Dokumen Perjalanan.....	84
3.	Pelaksanaan Pengelolaan Dokumen Perjalanan.....	85
4.	Pengawasan Pengelolaan Dokumen.....	86
	BAB IV PENUTUP	88
A.	Simpulan	88
B.	Rekomendasi.....	89
	DAFTAR PUSTAKA	91
	LAMPIRAN	94

