

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN KARYA ILMIAH	i
LEMBAR PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
ABSTRAK	v
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Rumusan Masalah.....	7
C. Tujuan Penelitian	8
D. Manfaat Penelitian	8
E. Ruang Lingkup.....	9
F. Kerangka Berpikir.....	9
G. Hipotesis Penelitian	14
H. Penelitian Terdahulu	15
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	24
A. Manajemen Kearsipan	24
1. Pengertian Manajemen Kearsipan.....	24
2. Fungsi dan Tujuan Manajemen Kearsipan.....	32
3. Sistem Kearsipan.....	34
4. Indikator Manajemen Kearsipan	39
B. Efektivitas Layanan administrasi	50
1. Pengertian Efektivitas Layanan Administrasi	50
2. Faktor Efektivitas Pelayanan Administrasi	57
3. Komponen dan Mekanisme Layanan Administrasi Madrasah	58
4. Indikator Efektivitas Layanan Administrasi Madrasah	61
C. Pengaruh Manajemen Kearsipan Terhadap Efektivitas Layanan Administrasi.....	66
1. Faktor-faktor yang Mempengaruhi Efektivitas Kearsipan.....	66
2. Pentingnya Pengelolaan Kearsipan yang Baik.....	68
BAB III METODE PENELITIAN	69
A. Pendekatan dan Metode Penelitian	69
1. Pendekatan Penelitian	69
2. Metode Penelitian.....	70
B. Jenis dan Sumber Data.....	70
1. Jenis Data	70
2. Sumber Data.....	71
C. Teknik Pengumpulan Data.....	72
1. Angket	73
2. Dokumentasi.....	74

3. Observasi.....	74
4. Wawancara.....	75
D. Teknik Analisis Data.....	75
1. Uji Coba Instrumen Penelitian.....	75
2. Analisis Statistik.....	78
3. Analisis Statistik Inferensial (Uji Asumsi Klasik).....	78
4. Uji Koefisiensi Determinasi.....	80
5. Analisis Regresi Linear Sederhana.....	81
6. Uji Parsial (Uji T).....	82
E. Tempat dan Waktu Penelitian.....	82
1. Tempat Penelitian.....	83
2. Waktu Penelitian dan Jadwal.....	83
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....	83
A. Deskripsi Data.....	83
B. Pengujian Hipotesis Penelitian.....	91
C. Pembahasan Hasil Penelitian.....	109
BAB V PENUTUPAN.....	125
A. Kesimpulan.....	125
B. Saran.....	126
DAFTAR PUSTAKA.....	125
LAMPIRAN.....	132

