

## ABSTRAK

### **Fredi Kiki Rosdiana: Peranan Kegiatan *Human Relations* Dalam Meningkatkan Motivasi Kerja Karyawan (Studi Deskriptif Kualitatif di Perum Perhutani Unit III Jawa Barat dan Banten)**

*Human relations* merupakan bagian dari kegiatan internal perusahaan. *Human relations* adalah komunikasi antar manusia, dimana seseorang melakukan komunikasi kepada orang lain secara tatap muka dengan situasi dan dalam kehidupan sehari-hari, sehingga menimbulkan kebahagiaan dan kepuasan hati pada kedua belah pihak. *Human relations* dalam organisasi kekartawanan adalah komunikasi persuasif antara orang-orang yang berada dalam struktur formal untuk mencapai sebuah tujuan. Adanya suatu motivasi yang diberikan perusahaan kepada karyawannya untuk mendorong dan memacu semangat kerja karyawan dalam bekerja, maka dari itu motivasi tidak lepas dari kegiatan *human relations*. Metode dalam penelitian ini menggunakan deskriptif dengan pendekatan kualitatif, artinya peneliti terjun ke lapangan tanpa dibebani atau diarahkan oleh teori. Tujuan dari penelitian ini untuk mengetahui dan menjelaskan *planning, organizing, actuating, dan controlling* kegiatan *human relations* dalam meningkatkan motivasi kerja di Perum Perhutani Unit III Jawa Barat dan Banten.

Penelitian ini menerapkan teori dari George R. Terry tentang POAC (*Planning, Organizing, Actuating, dan Controlling*). *Planning* atau perencanaan adalah aktivitas menetapkan tujuan dan tindakan-tindakan untuk mencapai tujuan yang akan direncanakan. *Organizing* merupakan jembatan yang menghubungkan rencana dengan pelaksanaan, yakni penggerakan atau penggiatan orang-orang yang akan dilibatkan dalam pencapaian tujuan. Penggiatan/pelaksanaan merupakan upaya mengerahkan sambil merangsang para anggota kelompok agar melaksanakan tugasnya dengan gairah. *Controlling* adalah tindakan memeriksa atau mengkaji apakah kegiatan-kegiatan yang dilakukan para anggota kelompok sesuai dengan rencana.

Dari hasil penelitian bahwa perencanaan yang dilakukan Perum Perhutani Unit III Jawa Barat dan Banten dilakukan oleh pimpinan perusahaan Kepada Divisi Humas dengan membuat program kegiatan apel pagi, mengadakan apel tanggal 17 setiap bulan, pelatihan fotografi dan agenda rapat. Dengan adanya kegiatan tersebut karyawan lebih terarah dan meningkatkan motivasinya. Dalam pengorganisasian membentuk tim oleh Kepala Divisi Humas untuk kegiatan karyawan lebih terkoordinir dan terorganisasi sehingga motivasi kerja karyawan meningkat. Pelaksanaan kegiatan *human relations* Kepala Divisi Humas berperan sebagai pemimpin, pembimbing, dan yang memberikan arahan agar karyawan melaksanakan tugasnya semakin baik. Dan pengawasan dilakukan dengan cara memonitoring setiap ruangan kerja karyawan dan hasilnya di evaluasi bersama-sama dengan Kepala Divisi Humas Perum Perhutani Unit III Jawa Barat dan Banten, agar kegiatan karyawan dalam melaksanakan tugasnya semakin terukur.